

UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

**INFORME DE SEGUIMENT de GRAU DEL CURS ACADÈMIC
2012-2013**

GRAU EN TERÀPIA OCUPACIONAL

Coordinador: CRISTINA RODRIGUEZ

Data: 28/02/14

PRIMERA PART

1.1. DESCRIPCIÓ DE LA TITULACIÓ

Grau en Teràpia Ocupacional

Centre: Escola universitària d'Infermeria i Teràpia Ocupacional de Terrassa (EUIT)

1.2. INFORMACIÓ PÚBLICA

La **fitxa** de la titulació, accessible des del portal UAB, (www.uab.cat→Estudis de Grau), conté tota la informació pública sobre els estudis.

Si hi ha informació addicional d'accés públic en un altre lloc (p.e., portal del centre), si us plau indiqueu la direcció.
www.moodle.euit.cat
www.euit.fdsll.cat

SEGONA PART: ESTAT DE LES PROPOSTES DE MILLORA

2.1. ESTAT ACTUAL DE LES MILLORES PROPOSADES EN L'INFORME ANTERIOR

En aquest apartat cal incloure les millores proposades a l'apartat 4 de l'informe anterior, afegint el seu estat actual. Atenció: El 1r any de seguiment no s'ha d'omplir aquest apartat.

Acció	Responsable	Estat actual ⁽¹⁾
Millora del procés d'aulari	Responsable de Qualitat	Implantada parcialment (1)
Revisió dels format de totes les guies docents	Coordinadora titulació	Implantada(2)
Publicar les guies docents al Moodle	Coordinadora de curs	Implantada
Revisió del sistema d'avaluació	Coordinadora titulació	Implantada parcialment (4)
Automatització d'un sistema de gestió de pràctiques	Direcció	Implantada parcialment (5)
Assolir la xifra de grups de Practicum de 8-10 persones	Coordinadora titulació	Implantada
Modificar eina d'avaluació d'actituds i aptituds dels centres		Implantada parcialment (6)

de pràctiques		
Realització d'un Pla de marketing per a la difusió de l'escola i les seves activitats	Direcció Comissió de Divulgació	Implantada parcialment (7)
Donar suport a que el professorat assoleixi la via del doctorat.	Direcció	Implantada parcialment (8)
Visibilitzar de manera pública els indicadors de qualitat	Direcció Responsable de Qualitat	Implantada parcialment (9)
Creació d'un apartat de qualitat a la web de l'Escola	Direcció Responsable de Qualitat	Implantada parcialment (10)
Optimitzar els recursos de biblioteca comptant amb la biblioteca del Consorci Sanitari de Terrassa (CST)	Direcció i Administradora de serveis	Implantada parcialment (11)
Dimensionar les necessitats del PAS i portar a terme les mesures pertinents	Direcció	Implantada parcialment (12)
Augmentar el grau de participació de les enquestes d'assignatura i professorat	Coordinadores de titulació	Implantada parcialment (13)

(1) "implantada, implantada parcialment, pendent, cancel·lada, etc

Comentaris:

1. S'ha millorat els recursos d'informació respecte a l'aulari.
2. S'ha homogeneïtzat el format dels diferents apartats de les guies docents.
3. Les guies docents estan disponibles al moodle des del període de matrícula però queda pendent l'aulari.
4. Per donar resposta a les demandes dels estudiants s'incorporen proves de reavaluació en la majoria d'assignatures.
5. L'automatització dels sistema de gestió de les pràctiques encara està pendent.
6. Encara no esta elaborada en la seva totalitat.
7. S'inicia un Pla de Marketing s'implanten les accions de: auditoria de marketing als estudiants, obertura de la nova pàgina web, inici de la Jornada de Portes obertes i una millora del material de publicació de les titulacions.
8. El 30% de la plantilla de titulació de Teràpia Ocupacional està en procés de doctorat i tenen una descàrrega docent del 24%.
9. S'està construint i homogeneïtzant les fitxes dels indicadors i recopilant dades de cursos

anteriors per analitzar les tendències.

10. L'apartat de qualitat està creat a la pàgina web però està pendent de nodrir de contingut.

11. S'ha creat una Comissió de Biblioteca conjunta EUIT-CSt amb l'objectiu de millorar l'accessibilitat a la documentació científica per part dels estudiants i docents.

12. S'ha dimensionat les necessitats del PAS degut al canvi de titularitat i la redistribució de funcions: una persona que augmenta el 33% la tasca de consergeria, una persona (100%) en comptabilitat.

13. Reforç en la informació d'emplenar les enquestes justs abans dels exàmens.

2.2. RECOMANACIONS DE LES AGÈNCIES D'AVALUACIÓ EXTERNES

En aquest apartat s'han d'incloure, si escau, les recomanacions que les agències d'avaluació incorporen en els informes finals d'avaluació de la titulació:

-
- *de verificació del títol*
- *d'avaluació de modificació*
- *de seguiment de l'any anterior*

Recomanació	Font	Accions realitzades
	AQU Informe seguiment, AQU Informe final verificació....	

Veure punt 5 de l'Annex d'Indicadors

TERCERA PART: ANÀLISI DEL CURS ACTUAL

3.1: JUSTIFICACIÓ I OBJECTIUS DE LA TITULACIÓ

La justificació, els objectius i les competències que consten a la memòria de la titulació, continuen sent vigents?

		Continuen vigents	Cal una actualització
1	La justificació de la titulació	X	
2	Els objectius de la titulació	X	
3	Les competències de la titulació		X

Comentaris, suggeriments, línies de millora:

S'ha fet una modificació de les competències de la titulació per tal d'incloure les competències bàsiques.

3.2. ENTRADA D'ESTUDIANTS

Valorar si els següents aspectes responen a les característiques de la titulació, prenent com a referent el perfil d'ingrés proposat a la Memòria

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	El nombre d'estudiants matriculats de nou ingrés en primer es considera			X (1)	
2	Tenint en compte les característiques particulars d'aquesta titulació, el perfil amb el que accedeixen els nous estudiants es considera	X			
3	La informació que el futur estudiant rep sobre la titulació a través del portal UAB i/o del portal del Centre es considera		X (2)		
4	Les accions que s'han portat a terme per a la difusió de la titulació es considera		X (3)		
5	Les accions d'orientació i acollida d'estudiants realitzades es considera	X (4)			
6	Els sistemes de suport i orientació dels estudiants de nova entrada s'han desenvolupat de manera	X (4)			

MOLT IMPORTANT: Sempre que es qualifiqui l'ítem com a "suficient, però s'ha de millorar" o "no satisfactori" s'han d'indicar propostes de millora. Qualificar l'ítem com "satisfactori" no impedeix que es proposin millores.

Comentaris, suggeriments, propostes de millora:

- (1) Ha hagut una davallada d'estudiants.
- (2) En aquest sentit, els canvis tecnològics associats a les comunicacions requereixen d'una adaptació i actualització dels recursos. Aquesta necessitat s'està assumint per la nova titularitat de l'Escola Universitària a càrrec de la Fundació per a la Docència Sant Llàtzer.
- (3) Donat el context de tendència a la disminució d'estudiant de nou ingrés (de 43 en el 2011-12, a 32 del curs 2012-13), es considera necessari continuar i incrementar la difusió dels estudis. Aquest curs s'ha fet per primera vegada una Jornada de Portes Obertes i es planteja dissenyar altres mesures de *marketing*.
- (4) Es continua amb les jornades d'acollida (juliol i setembre) amb una visita guiada a l'Escola i les jornades propedèutiques a l'inici dels estudis.

Glossari:

Perfil dels nous estudiants: Informació sobre els estudiants de nou accés: Vies d'accés; opció escollida; nota de tall; nota mitjana dels estudiants de nova entrada; compaginació d'estudis i treball; altres informacions rellevants sobre els nous matriculats.

Accions de difusió de la titulació: Accions desenvolupades per iniciativa de la pròpia titulació: visites a

instituts, actuacions amb estudiants de secundària, participació al Saló de l'Ensenyament...

Accions d'acollida: Accions que es desenvolupen a l'inici del curs acadèmic, enfocades als nous alumnes: sessions d'acollida, estudiants assessors, etc.

Accions d'orientació: Accions d'orientació acadèmica explicatives del programa de la titulació i del seu desenvolupament.

Suggeriment d'indicadors a tenir en compte (Veure aplicació SIQ):

Nombre de places ofertades
Nombre de sol·licituds
Nombre de sol·licituds (1a opció)
Nombre total d'estudiants matriculats de nou ingrés: Homes/ Dones
Nombre total de matriculats
Nota de tall
Nota mitjana d'entrada dels estudiants de nou ingrés
Nombre de crèdits matriculats pels estudiants
Alumnes de nou ingrés per la via de les PAAU
Alumnes de nou ingrés per la via del FP/CFGS
Alumnes de nou ingrés per la via Titulats
Alumnes de nou ingrés per la via Canvi de carrera
Alumnes de nou ingrés per la via Majors de 25 anys
Alumnes de nou ingrés per la via Altres
Alumnes en dedicació completa i parcial

(1) Veure punt 1 Indicadors d'entrada de l'Annex

3.3. PROFESSORAT

Valorar si la tipologia i la dotació del professorat que imparteix docència a la titulació, prenent en com a referent la proposta feta a la Memòria

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	La dotació real de professorat es considera		X(1)		
2	El perfil del professorat es considera			X(2)	
3	La ràtio estudiant/professor de la titulació es considera	X (3)			
4	Els mecanismes establerts per detectar incidències importants relatives a l'acompliment de les obligacions docents del professorat es consideren	X (4)			
5	Globalment el grau d'acompliment de les tasques docents per part del professorat es considera	X			
6	La valoració que els estudiants fan dels professors de la titulació en les enquestes PAAD es considera	X (5)			

MOLT IMPORTANT: Sempre que es qualifiqui l'ítem com a "suficient, però s'ha de millorar" o "no satisfactori" s'han d'indicar propostes de millora. Qualificar l'ítem com "satisfactori" no impedeix que es proposin millores.

Comentaris, suggeriments, propostes de millora:

Indiqueu també, segons el vostre criteri i les evidències de que disposeu, quines accions formatives adreçades al professorat s'haurien de programar.

- (1) Aquest curs s'ha incrementat el professorat de plantilla en 2 persones a ½ jornada.
- (2) El perfil dels docents, a nivell de capacitat docent, s'adequa a les necessitats formatives; però s'està fent un esforç important des de la direcció del centre i del propi professorat per afavorir l'adaptació plena d'aquests perfils al requisits d'acreditació universitària actuals.
- (3) Aquests any ha hagut una millora en la ratio estudiant /professor a temps complert. Hem passat d'un 19,12% el curs passat a un 17'9% aquest curs.
- (4) Es continua amb els mecanismes per detectar incidències de l'any passat.
- (5) Malgrat l'esforç que s'ha fet per estimular la participació dels estudiants mitjançant els coordinadors d'assignatura i els representats dels estudiants, el grau de participació en aquestes enquestes per part dels estudiants continua sent molt baix

Glossari:

Tipologia del professorat: Informació sobre el professorat que imparteix docència a la titulació: Categoria, % de professors doctors, % d'experts professionals externs.

Enquestes PAAD: Enquestes del Programa d'Avaluació de l'Actuació Docent del professorat de la UAB.

Enquesta semestral, presencial a l'aula, que han de respondre els estudiants al final del període de docència

Hores impartides de docència en aula (H.I.D.A): hores de classe impartides pels professors a l'aula en la titulació .

Suggeriment d'indicadors a tenir en compte (Veure aplicació SIQ):

Professors Equivalents a Temps Complet
Alumnes Equivalents a Temps Complet
Ràtio Alumnes /Professors (equivalents a temps complet)
Enquestes PAAD: % de participació
Enquestes PAAD: Qualificació (0-4)
Hores H.I.D.A.

(2) Veure punt 2 Indicadors de RRHH, materials i organitzatius de l'Annex

3.4. RECURSOS D'APRENENTATGE I PERSONAL DE SUPORT

Valorar si els recursos d'aprenentatge disponibles s'adeqüen a les característiques de la titulació

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	Les infraestructures i serveis docents s'ajusten al compromís adquirit en la memòria acreditada de forma	X (1)			
2	Els espais i mobiliari de què disposa la titulació per realitzar les activitats d'aprenentatge es consideren	X (1)			
3	Les biblioteques, aules informàtiques, campus virtual i altres serveis de suport necessaris per l'aprenentatge de l'estudiant es consideren		X (1)		
4	El material científic, tècnic, assistencial, artístic, etc., (incloent l'accés a bases de dades, centres documentals) de què disposa la titulació es considera		X (2)		
5	El PAS de suport implicat a la titulació (laborants pels laboratoris docents, encarregats d'activitats especials, etc.) és		X (3)		
6	Globalment, el grau d'acompliment de les tasques assignades al PAS de suport es considera	X (3)			
7	El suport que rep la titulació per part del Centre (gestió acadèmica, consergeria, etc.) es considera	X (1)			

MOLT IMPORTANT: Sempre que es qualifiqui l'ítem com a "suficient, però s'ha de millorar" o "no satisfactori" s'han d'indicar propostes de millora. Qualificar l'ítem com "satisfactori" no impedeix que es proposin millores.

Comentaris, suggeriments, propostes de millora:

- (1) Les infraestructures i serveis docents s'ajusten al compromís adquirit en la memòria acreditada de forma satisfactòria per les condicions actuals.
Els espais per activitats extra acadèmiques es troben en procés de millora. Veure punt 5 a l'annex dels indicadors.
- (2) Les necessitats materials queden cobertes però l'accés a bases de dades per realitzar els seus treballs està en fase de millora. Es necessiten millores en el moodle i es detecta la necessitat de generar comissions per treballar temes com: biblioteca sistemes d'informació...
- (3) Incorporació d'un conserge per les noves dependències del CST.

Glossari:

Infraestructures i serveis docents: Espais, biblioteques, aules informàtiques, campus virtual, etc.

3.5. PLANIFICACIÓ DELS ENSENYAMENTS

Valorar la planificació i els sistemes d'avaluació de la titulació

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	Els horaris i la reserves d'espais es consideren		X(1)		
2	L'accés que té l'estudiant als horaris i espais en les dates previstes pel centre es considera	X(2)			
3	Les guies docents es consideren	X(3)			
4	L'accés públic i l'accés de l'estudiant a les guies docents en les dates previstes pel centre es considera	X(4)			
5	Els mecanismes i/o criteris comuns d'avaluació dels estudiants en cada assignatura establerts per la titulació o el Centre són	X(5)			<i>(Si no existeixen indiqueu-ho aquí)</i>
6	El sistema d'avaluació s'explica en la Guia Docent de l'assignatura de forma	X(6)			
7	El grau de planificació de les pràctiques externes es considera	X(7)			
8	El grau de planificació dels Treballs Fi de Grau es considera	X(8)			
9	El grau de planificació del pla d'acció tutorial PAT (1) es considera				X (9)

MOLT IMPORTANT: Sempre que es qualifiqui l'ítem com a "suficient, però s'ha de millorar" o "no satisfactori" s'han d'indicar propostes de millora. Qualificar l'ítem com "satisfactori" no impedeix que es proposin millores.

(1) En cas de no disposar de PAT indiqueu-lo a altres valoracions

Comentaris, suggeriments, línies de millora:

1. Pel que fa a l'aulari, s'ha millorat el circuit però s'ha de continuar treballant en una gestió eficaç dels espais i la protocol·lització del procés.
En quant a la planificació, s'ha començat a agrupar les franges horàries de les assignatures amb l'objectiu de facilitar la presencialitat d'estudiants, per exemple, d'aquells que fan via lenta. S'ha implementat per primera vegada el 4º curs. La planificació ha estat valorada positivament, s'ha identificat com a aspecte a millorar, el tancament dels mòduls de totes les assignatures abans d'iniciar les tres setmanes de Pràctica Externa.

2. En el període de matrícula s'ha lliurat a l'estudiant la "Guia de l'estudiant" amb informació sobre les planificacions semestrals. Aquesta també estava disponible al web. L'aulari es publica mensualment a la vitrina d'informació. A l'inici de curs la coordinadora de curs informa els estudiants sobre la planificació i aulari. Tanmateix, aquest curs s'ha facilitat per primer cop a tots els cursos la "Planificació setmanal" amb informació detallada: grup, aula, docent, horari. Ha estat molt bé valorada pels estudiants i docents. S'ha identificat la necessitat d'incorporar en aquest document les dates de totes les proves escrites.

3. A les guies docents s'ha homogeneitzat la informació sobre el sistema d'avaluació. Pel que fa als Plans de Treball, aquest curs tots s'han publicat a l'espai virtual de l'assignatura. S'ha identificat com a aspecte a millorar el format i continguts d'aquest instrument.

4. En el període de matrícula s'ha lliurat a l'estudiant la "Guia de l'estudiant" amb les guies docents de totes les assignatures. Aquesta guia també estava disponible en Moodle i a la pàgina web.

5. En els casos que diferents grups siguin avaluats per diferents professores, els mecanismes que s'estableixen són: elaboració de rúbriques conjuntament pel professorat implicat i valoració de l'eina. Es continua treballant en la millora de les rúbriques.

6. A la guia docent es dona una informació global sobre les activitats d'avaluació. A l'inici de l'assignatura es dona informació detallada de les activitats específiques d'avaluació i de les dates. També es publica al Moodle, a l'espai de cada assignatura. Tanmateix aquest curs, en algunes assignatures, al Pla de Treball, s'ha començat a incorporar o incloure un apartat específic sobre el sistema d'avaluació. Caldria valorar la seva eficàcia en la utilització de totes les assignatures.

Es va fer una primera revisió del sistema d'avaluació i de la planificació per tal d'encabir les proves d'avaluació i de re-avaluació donant així resposta a les demandes dels estudiants.

7. En relació als Pràcticums, es va continuar ajustant els criteris que consten a la fitxa d'adjudicació de practiques, d'acord amb les demandes dels estudiantes. En aquest sentit es va revisar la puntuació atorgada als estudiants que treballen o que tenen altres obligacions com la cura dels fills o altres persones. En quant al sistema d'adjudicació de pràctiques es continua treballant cap a la seva automatització. En quant l'oferta s'obren alguns centres propers a la lloc de procedència dels estudiants i o l'EUIT.

Pel que fa a les Pràctiques Externes de 4t curs, com a element diferenciador dels pràcticums, es va establir que fos el mateix estudiant qui busqués el centre d'acord als seus interessos de formació. Es va poder complir amb aquest objectiu, així com els terminis establerts per la gestió dels convenis i l'inici de la pràctica. L'experiència va estar valorada com a positiva pels estudiants i docents. Es va identificar com a aspecte de millora la introducció informatitzada de les dades dels centres per part dels estudiants i la sistematització de la recollida d'informació per a la gestió dels convenis.

8. El curs 12-13 ha estat el primer any en el que s'ha implementat el Treball de Fi de Grau. La implicació del professorat en tot el procés de construcció, seguiment i avaluació d'aquest Treball de Fi de Grau ha estat molt alta. Per tal d'unificar criteris, s'han realitzat seminaris metodològics en els que han participat tots els professors que han tutoritzat aquests treballs. Per altra banda, durant el desenvolupament de l'assignatura, i en paral·lel al procés tutorial, s'han realitzat periòdicament sessions de coordinació interna amb la participació d'aquests professors. Al llarg del curs, els diferents grups de treball vinculats a l'organització i implementació d'aquesta assignatura, han continuat treballant en comissions mixtes interdisciplinàries en l'elaboració de les rúbriques d'avaluació.

S'ha identificat la necessitat de realitzar petits ajustaments a nivell del procés tutorial, seminaris i documentació elaborada.

9. Entenent que el pla d'acció tutorial és un element important, s'està treballant en el disseny del mateix. Actualment s'estan realitzant activitats encaminades a la futura implementació del mateix a curt termini: tutories de matrícula, tutories per part de les coordinacions d'assignatura i curs, suport individualitzat als identificats amb dificultats especials, etc.

Suggeriment d'indicadors a tenir en compte (Veure aplicació SIQ):

Nombre de guies docents publicades

3.6. DESENVOLUPAMENT DELS ENSENYAMENTS .

Valorar el desenvolupament de la titulació

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	El desenvolupament global de les activitats docents es considera ⁽¹⁾	X (1)			
2	El desenvolupament de les pràctiques externes es considera	X (2)			
3	El desenvolupament dels Treballs Fi de Grau es considera	X (3)			
4	El desenvolupament del pla d'acció tutorial es considera				X (4)
5	El desenvolupament dels programes de mobilitat es considera ⁽²⁾		X (5)		
6	La coordinació i el treball en equip entre el professorat de la titulació es considera	X (6)			
7	La càrrega prevista de treball de l'estudiant, tant a nivell d'assignatura com a nivell global del curs es considera	X (7)			
8	Considerat globalment, la grandària dels grups de classe (nombre d'estudiants) es considera	X (8)			
9	Les activitats d'orientació acadèmica realitzades es considera (Indiqueu-les a l'apartat "comentaris")	X(9)			
10	Les activitats d'orientació professional realitzades es considera (Indiqueu-les a l'apartat "comentaris")	X(10)			

(1) Valoreu-lo en funció de les queixes i/o suggeriments rebudes dels estudiants i professors.

- (2) Valoreu nombre d'estudiants "in" i "out", destinació/procedència dels estudiants, protocol d'assignació de places, seguiment dels estudiants, càrrega de treball generada a nivell de titulació, etc.

MOLT IMPORTANT: Sempre que es qualifiqui l'ítem com a "suficient, però s'ha de millorar" o "no satisfactori" s'han d'indicar propostes de millora. Qualificar l'ítem com "satisfactori" no impedeix que es proposin millores.

Comentaris, suggeriments, propostes de millora:

1. En la seva majoria s'han dut a terme amb normalitat. Hi ha establerts diversos mecanismes per a identificar incidències, tal com la coordinació d'assignatura, coordinació de curs o els clautres.

2.Pràcticums:

S'ha reduït el nombre d'estudiants dels grups de seminaris de seguiment de 12 a 8-10.

En quant a l'eina d'avaluació de les actituds i aptituds de l'estudiant al centre de pràctiques s'ha afegit un nivell més als paràmetres d'avaluació (dificultats importants, algunes dificultats, satisfactori, molt satisfactori). S'ha d'anar valorant si amb aquest canvi l'eina és prou discriminativa.

En relació a l'assignatura de Pràcticum II, es van planificar dues setmanes més; una intermèdia entre els dos períodes de pràctiques i l'altra al finalitzar. Aquestes es van dedicar a tutories, seminaris i avaluació. Aquesta planificació va estar molt bé avaluada pels estudiants.

Així mateix es va canviar la metodologia d'avaluació del cas, que es feia per presentació pública a avaluació per parelles, la qual ha estat valorada com a més significativa tant pels estudiants com pel professorat.

Pràctica Externa:

En quan a les Pràctiques Externes, que s'han dut a terme per primera vegada, s'han dut a terme com estava previst. Els estudiants han pogut dur a terme les pràctiques en els àmbits que havien triat i han pogut integrar-se al diferents equips i fer les seves aportacions, responnent així als objectius de la pràctica.

3. La implementació i desenvolupament del Treball Fi de Grau ha estat un procés laboriós però que gràcies a la col·laboració activa de tots els professors implicats i, especialment gràcies a la tasca de coordinació realitzada, ha estat un èxit. S'ha identificat però la necessitat de continuar treballant activament des dels diferents grups de treballs que es van organitzar per a la seva implementació amb l'objectiu de millorar la documentació elaborada i les rúbriques d'avaluació. Al mateix temps, també s'ha valorat necessari mantenir durant el proper curs les reunions periòdiques de coordinació per unificació de criteris entre els diferents tutor/professors responsables de TFG.

4. Com s'ha comentat amb anterioritat, s'està treballant en l'elaboració d'un Pla d'Acció Tutorial

5. es continua oferint el mateix nombre de places. Les sol·licituds OUT per a Erasmus han estat 4 i per a Propi de la UAB, 7. Un estudiant del P.Propi ha renunciat. S'hna rebut 4 estudiants IN de Progrma Propi i una d'Erasmus. S'ha de continuar incrementant l'oferta i estimulando la participació dels estudiants.

6. Es continua amb el mateix sistema de coordinació per afavorir la cohesió de les assignatures del Pla d'Estudis i el bon funcionament d'aquestes.

7. Les coordinadores de curs continuen fent un "mapa" de les entregues de treballs i de les proves escrites que fan els estudiants. Tanmateix es fan reunions periòdiques amb els estudiants per tal de valorar la dedicació i es negocien les dates de les proves escrites que es fan durant el període d'avaluació.

Aquest curs s'han incorporant ajustaments en les activitats d'avaluació, s'ha disminuït el volum d'entregues i s'ha revisat la seva distribució al llarg del semestre. Es continuarà treballant en la direcció d'optimitzar la relació entre la dedicació de l'estudiant i els resultats d'aprenentatge.

8. Es continua programant la docència, d'acord amb la metodologia d'aprenentatge, en grups grans, mitjans i petits.

Shan fet els ajustaments pertinents als grups de Pràcticum, per tal que el nombre d'estudiants als seminaris de seguiment fos inferior a 10.

9. Durant el període de matrícula es fan tutories per part de Secretaria Acadèmica. A més s'han fet tutories conjuntes de les coordinacions de curss, adreçades a estudiants que cursen assignatures de diferents cursos. Aquestes tutories han estat valorades positivament. Donades les característiques del 4t curs, al maig i al juny, s'han fet sessions informatives per als estudiants que tinguessin previst matricular-se. Les coordinadores de curs i d'assignatura fan orientacions personalitzades a demanda de l'estudiant.

10. Es fan xerrades informatives del Col·legi Oficial de Terapeutes Ocupacionals de Catalunya, s'invita a professionals experts en diferents àmbits de la pràctica, es fan visites participatives en diferents àmbits, es dona informació via coordinació de curss sobre activitats de caràcter científic relacionades amb la professió (Celebració del dia de la Teràpia Ocupacional, Congressos, Jornades, Cursos d'Extensió Universitària). Aquest curs s'han fet per primera vegada una sessió sobre "Competències relacionades amb la emprenedoria" Al quart curs s'ha identificat que els estudiants han fet més consultes sobre les seves inquietuds e inserció laboral, se'ls ha donat resposta a nivell de tutories de professorat i de coordinació de curss. També s'ha fet una sessió impartida per EURES de Gencat i una impartida pel personal EUIT sobre sortides laborals a l'estranger.

Glossari:

Orientació acadèmica: Orientació sobre la pròpia titulació (mencions, assignatures optatives, objectius de les diferents opcions, etc.), infraestructura docent (aules, laboratoris, aules informàtiques, sales d'estudi, etc.), serveis (biblioteca, campus virtual, etc.), horaris, tutors, coordinadors, estructura de la Facultat o Escola, etc.

Orientació professional: Orientació sobre la professió, sortides professionals, visites a empreses o organitzacions, conferències, etc.

Suggeriment d'indicadors a tenir en compte (Veure aplicació SIQ):

Ràtio Alumnes (Equivalentes a Temps complet) /Professors (Equivalentes a Temps Complet)

Nombre d'alumnes que han fet pràctiques externes

Grandària de grups

Alumnes IN i OUT

(3) Veure Punt 2 Indicadors de RRHH de l'Annex

3.7. RESULTATS ACADÈMICS

Valoreu els resultats acadèmics assolits

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	El rendiment acadèmic per assignatures i global de la titulació és, en general,...	X			
2	La taxa de graduació de la titulació és considera (1)				X(1)
3	La taxa d'abandonament de la titulació es considera				
4	La taxa d'eficiència de la titulació es considera	X			
5	Els indicadors de resultats acadèmics s'ajusten al compromís adquirit en la memòria acreditada (2) de forma ...	X			X(2)

Molt important: Sempre que es qualifiqui l'ítem com a "suficient, però s'ha de millorar" o "no satisfactori" s'han d'indicar línies de millora. Qualificar l'ítem com "satisfactori" **no** impedeix que es proposin millores

(1) La taxa de graduació i abandonament de la titulació no s'obtenen fins que la titulació no porta implantada n (durada teòrica de l'estudi) o més anys. En el cas de l'abandonament disposeu d'un abandonament parcial orientatiu.

(2) Taxes de graduació, abandonament i eficiència previstos a la memòria de verificació

Comentaris, suggeriments, línies de millora:

1. La taxa de graduació no es pot obtenir aquest curs encara.
2. Malgrat que la taxa d'abandonament és superior a la taxa que apareixia en els indicadors de la memòria, la considerem satisfactòria tenint en compte el context socioeconòmic en què ens trobem.

Glossari:

Rendiment acadèmic: Resultats de les avaluacions als alumnes expressats en termes de taxa de rendiment (crèdits superats/crèdits matriculats) i en taxa d'èxit (crèdits superats/crèdits presentats)

Taxa de graduació: Relació percentual entre els estudiants d'una cohort d'entrada que s'han graduat l'any previst de graduació o l'any següent, respecte al conjunt d'estudiants d'aquesta cohort.

Taxa d'abandonament: Relació percentual entre els estudiants d'una cohort d'entrada que sense haver-se graduat, no han estat matriculats ni l'any previst de graduació ni l'any següent, respecte al conjunt dels estudiant d'aquesta cohort.

Taxa d'eficiència: Relació percentual entre els crèdits teòrics del pla d'estudis dels que s'havien de matricular el conjunt de graduats d'un curs acadèmic, respecte als crèdits que realment han matriculat aquest conjunt de graduats.

Suggeriment d'indicadors a tenir en compte (Veure aplicatiu SIQ):

Taxa de rendiment
Taxa d'èxit
Taxa de rendiment dels estudiants de nou ingrés
Percentatge de no presentats
Taxa de rendiment, d'èxit i % de no presentats, per assignatures
Taxa d'abandonament
Taxa de graduació
Taxa d'eficiència

(4) Veure Punt 3 Indicadors de sortida de l'Annex

3.8. EL SISTEMA INTERN DE QUALITAT (SIQ)

Valoreu el funcionament del Sistema Intern de Qualitat

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	La disponibilitat de les dades: accés, transparència, claredat es considera ...		X(1)		
2	El catàleg d'indicadors disponibles per analitzar el funcionament de la titulació es considera		X(2)		
3	El funcionament de les comissions de docència o coordinació de les titulacions i/o del Centre en el procés de seguiment es considera ...	X(3)			
4	Els mecanismes de recollida del grau de satisfacció dels diferents col·lectius amb el programa formatiu (estudiants, professors, egressats, ocupadors, agents socials, etc.) establerts funcionen d'una manera ...		X(4)		
5	El seguiment de l'adquisició de competències per part de l'estudiant funciona d'una manera ... <i>(indiqueu com es fa a l'apartat de comentaris)</i>	X			

Molt important: Sempre que es qualifiqui l'ítem com a "suficient, però s'ha de millorar" o "no satisfactori" s'han d'indicar línies de millora. Qualificar l'ítem com "satisfactori" **no** impedeix que es proposin millores.

Comentaris, suggeriments, línies de millora:

1. Durant el curs 12-13 encara no es pot accedir a dades públiques quant a indicadors. Aquesta millora estava prevista per implantar-la al llarg del curs 2013-14 i, a hores d'ara, encara s'hi està treballant.
2. Aquest curs s'han continuat elaborat indicadors i/o models de plantilla per valorar d'una manera àgil l'estat de les titulacions però encara queda molts indicadors per elaborar
3. Han hagut reunions per fer el seguiment de les titulacions amb la comissió acadèmica i reunions amb els diferents equips de professorat, totes amb el suport de la responsable de qualitat.
4. S'ha de millorar el grau de participació de resposta de les enquestes per assignatura i professor que es realitzen amb un sistema on line des de la plataforma moodle.

Per elaborar aquest informe s'ha seguit el següent procés:

Per donar resposta als indicadors d'entrada i sortida de les titulacions s'ha treballat conjuntament amb la Cap de Gestió Acadèmica amb les dades del Programa GRAU on s'introdueixen totes dels dades relatives a la Gestió Acadèmica.

Pel que fa als indicadors de les enquestes de satisfacció, aquests curs ja està implantat el sistema de

qüestionaris al moodle per tal que els alumnes els contestin on line. S'ha demanat el buidat de les enquestes de satisfacció al departament informàtic de l' EUIT.

Les propostes de millora ,el resum valoratiu i les respectives propostes i el Punt 3 han estat treballades directament amb direcció , les coordinadores de titulació en base als resultats dels diferents apartats del document de seguiment de les titulacions

El punts sobre el SIGQ ha estat contestat per la Responsable de Qualitat-

Finalment La Direcció de l' EUIT dóna el seu vist-i-plau a tot l'informe.

S'està treballant per l'elaboració d'un Sistema Interns de gestió de la Qualitat propi que segueixi les pautes del Pla Estratègic de l'EUIT.

Elaboració d'un quadre de comandament dels indicadors de qualitat que es faci visible a la memòria.

Es preveu que al llarg dels 13-14 es posi en marxa, dins la nova web, un apartat específic de Qualitat de l'Escola.

Glossari:

Mecanismes de recollida del grau de satisfacció: Mitjans utilitzats per recollir les valoracions que fan diferents col·lectius amb relació al desenvolupament del programa formatiu.

Els mitjans poden ser gestionats a nivell central o a nivell de centre. Mitjans gestionats a nivell central: enquestes a alumnes, enquestes a recents egessats, enquestes d'inserció laboral, opinió dels ocupadors, etc.

Mitjans gestionats a nivell de titulació i/o centre: opinió del professorat, opinió del PAS, enquestes pròpies de funcionament d'una assignatura o un mòdul, etc.

Recollida d'evidències de l'adquisició de competències: Mitjans dels quals disposa la titulació per assegurar que els estudiants assoleixen les competències pròpies de la titulació.

Aquests mecanismes es poden aplicar a diferents nivells (a nivell assignatura mitjançant els sistema d'avaluació establerts, a nivell de curs o quan s'han completat un nombre concret de cursos, a nivell d'egressat), i poden participar col·lectius no acadèmics (tutors d'empresa en les pràctiques externes o en alguns TFG, etc.)

QUARTA PART: RESUM VALORATIU I PROPOSTES DE MILLORA

RECULL DE LES PROPOSTES DE MILLORA INDICADES A LA TERCERA PART DE L'INFORME

Acció	Responsable de la implantació de la millora	Prioritat ⁽¹⁾	Resultat esperat	Requereix modificació de la memòria?	Terminis
Millora del procés d'aulari	Responsable de Qualitat	Alta	Distribució adequada dels espais en funció de les noves metodologies docents.	No	Curs 14-15
Revisió dels format de totes les guies docents	Coordinadora titulació	Alta	Homogeneïtat en les guies	No	Curs 14-15
Millora de la percepció d'excessiva dedicació en algunes assignatures	Coordinadora titulació	Alta	Millora del treball conjunt de coordinadora d'assignatura i curs	No	Curs 14-15
Automatització d'un sistema de gestió de pràctiques	Direcció	Alta	Rapidesa i agilització de l'adjudicació de les places de pràctiques	No	Curs 13-14
Modificar eina d'avaluació d'actituds i aptituds dels centres de pràctiques	Coordinadora titulació	Mitja	Avaluació de centres de practiques modificada	No	Curs 13-14
Realització d'un Pla de marketing per a la difusió de l'escola i les seves activitats i millorar la captació d'estudiants	Direcció Comissió de Divulgació	Alta	Promoció de les titulacions de l'Escola i Increment de la matrícula	No	Curs 14-15
Donar suport a que el professorat assoleixi la via del doctorat.	Direcció	Alta	Major nombre de professors doctors o en vies de ser-ho	No	Curs 14-15

Visibilitzar de manera pública els indicadors de qualitat	Direcció Responsable de Qualitat	Alta	Visualització de la informació dels indicadors de manera pública	No	Curs 14-15
Definir i obtenir els indicadors /ratio: professor/estudiants	Direcció Responsable de Qualitat	Mitja	Definir fitxa indicador	No	Curs 13-14
Desenvolupar la web	Direcció Responsable de Qualitat	Alta	Visualització dels temes pel que fa al Sistema Intern de Gestió de la Qualitat.	No	Curs 14-15
Optimitzar els recursos de biblioteca comptant amb la biblioteca del Consorci Sanitari de Terrassa (CST)	Direcció i Administrador a de serveis	Alta	Unificar l'accés dels diferents recursos	No	Curs 14-15
Dimensionar les necessitats del PAS i portar a terme les mesures pertinents	Direcció	Alta	Millora en l'organització de les funcions del PAS	No	Curs 14-15
Augmentar el grau de participació de les enquestes d'assignatura i professorat	Coordinadores de titulació	Alta	Augmentar i millorar el grau de participació de les enquestes	No	Curs 14-15
Realització d'un Pla de marketing per a la difusió de l'escola i les seves activitats	Direcció Comissió de Divulgació	Alta	Promoció de les titulacions de l'Escola i Increment de la matrícula	No	Curs 14-15
Donar suport a que el professorat assoleixi la via del doctorat.	Direcció	Alta	Major nombre de professors doctors o en vies de ser-ho	No	Curs 14-15

Visibilitzar de manera pública els indicadors de qualitat	Direcció Responsable de Qualitat	Alta	Visualització de la informació dels indicadors de manera pública	No	Curs 14-15
Creació d'un apartat de qualitat a la web de l'Escola	Direcció Responsable de Qualitat	Alta	Visualització dels temes pel que fa al Sistema Intern de Gestió de la Qualitat.	No	Curs 14-15
Optimitzar els recursos de biblioteca comptant amb la biblioteca del Consorci Sanitari de Terrassa (CST)	Direcció i Administrador a de serveis	Alta	Unificar l'accés dels diferents recursos	No	Curs 14-15
Dimensionar les necessitats del PAS i portar a terme les mesures pertinents	Direcció	Alta	Millora en l'organització de les funcions del PAS	No	Curs 14-15
Augmentar el grau de participació de les enquestes d'assignatura i professorat	Coordinadores de titulació	Alta	Augmentar i millorar el grau de participació de les enquestes	No	Curs 14-15
Elaborar un Pla estratègic de l'EUIT	Direcció	Alta	Tenir el pla Estratègic de l'EUIT elaborat	No	Curs 13-14
Actualitzar el Reglament de Règim Intern	Direcció	Alta	Tenir el reglament de Règim Intern elaborat	No	Curs 13-14
Constituir el Consell Acadèmic	Direcció	Alta	Tenir el Consell Acadèmic	No	Curs 13-14

Establir la jornada de l'EUIT com a activitat fixa anualment amb l'objectiu d'intercanvi de coneixement dels estudiants	Direcció	Alta	Fer constar a la jornada de l'EUIT com a activitat científica pròpia del curs acadèmic, amb l'objectiu d'intercanvi de coneixement dels estudiants entre les dues titulacions	No	Curs 13-14
Augmentar l'oferta de contraprestació de Cursos de Formació Continuada als centres de Pràctiques	Direcció	Alta	Realitzar un catàleg de cursos de Formació Continua com a contraprestació, difondre les diferents accions formatives i valorar el resultat	No	Curs 13-14
Establir un sistema de col.laboració amb CST perquè el personal pugui rentabilitzar les subvencions FEFE i PIF. (Formació Tripartita i permís Individual de Formació)	Direcció	Alta	Vinculació organitzativa entre CST i EUIT pel que fa a la gestió de la Formació Continuada	No	Curs 13-14
Iniciar un conveni laboral d'Ocupabilitat amb CST per facilitar la introducció laboral d'alguns estudiants.	Direcció	Alta	Conveni de col.laboració signat i posta en marxa	No	Curs 13-14
Activar l'oferta de Formació Postgraduada a partir d'un anàlisi de les necessitats dels professionals terapeutes i del context socio econòmic actual	Direcció	Alta	Organitzar i posar en marxa un postgrau (professionalitzador) pels terapeutes ocupacionals	No	Curs 13-14 Curs 14-15

Començar a implantar un SIGQ	Direcció Responsable de Qualitat	Alta	Actualitzar el Manual del SIGQ	No	Curs 13-14
Aconseguir una gestió eficaç dels espais i protocolització dels processos	Coordinadores de titulació	Mitja	Disminució del núm d'incidències recollides	No	Curs 14-15
Actualitzar i homogeneitzar el format i contingut de les guies docents	Coordinadores de titulació	Mitja	Guies docents amb format i continguts revisats	No	Curs 14-15
Realitzar ajustaments a nivell dels processos tutorial, seminaris...	Coordinadores de titulació	Mitja	Rúbriques de tot el procés revisades. Procés tutorial revisat i actualitzat	No	Curs 14-15
Elaborar un Pla d'Acció Tutorial	Coordinadores de titulació	Alta	Pla d'acció tutorial elaborat	No	Curs 15-16
Incrementar la oferta de places	Coordinadora de intercanvis i Coordinadores de titulació	Mitja	Mantenir i/o augmentar el num d'estudiants que fan estades d'intercanvi	No	Curs 14-15 Curs 15-16
Incorporar al Reglament de Règim Intern la creació de Comissions de treball	Direcció	Alta	Elaboració del document: Òrgans de Gestió i Participació. Comissions tècniques i grups de treball	No	Curs 13-14

			Posta en marxa de la Comissió i grup de treball de fi de grau (INF - TO)	No	Curs 13-14
			Posta en marxa de la Comissió de biblioteca CST - EUIT	No	Curs 13-14
			Posta en marxa de la Comissió Internacional EUIT	No	Curs 13-14
			Posta en marxa de la Comissió de l'Acte de Graduació.	No	Curs 13-14
			Posta en marxa de la Comissió Tècnica	No	Curs 13-14
			Posta en marxa de la Comissió de Tècniques docents i grups de treball	No	Curs 13-14
			Posta en marxa de la comissió de procticums d'infermeria	No	Curs 13-14

Incorporar al Reglament de Règim Intern la creació de Comissions de treball	Direcció	Alta	Posta en marxa de la Comissió de Treball d'avaluació	No	Curs 13-14
			Posta en marxa de la Comissió d e Problemes Psicosocials	No	Curs 13-14
			Posta en marxa de la Comissió de Divulgació	No	Curs 13-14
			Posta en marxa de la Comissió d'actes científics de l'EUIT	No	Curs 13-14
			Posta en marxa de la Comissió de Sistemes d'Informació	No	Curs 13-14
			Posta en marxa de la Comissió de selecció i Gestió de becaris	No	Curs 13-14
			Dotació d'una sala d'estudi més	No	Curs 13-14
			Gaudir de l'accés wifi per tota l'EUIT.	No	Curs 13-14

			Ubicació del Servei d'Atenció a l'Estudiant	No	Curs 13-14
--	--	--	---	----	------------