

**FACULTAT DE TRADUCCIÓ I D'INTERPRETACIÓ**

**MANUAL DE PROCESSOS**  
**DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT**  
**(SGIQ)**

**Procés PS09. Avaluació de l'activitat docent del PDI**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Responsabilitat del procés
4. Documentació associada (*inputs*)
5. Documentació generada (*outputs*)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

<b>RESUM DE REVISIONS</b>		
<b>Versió</b>	<b>Data</b>	<b>Motiu de modificació</b>
00	Març 2010	Creació en el marc del SGIQ UAB
01	Febrer 2020	Disseny inicial
02	Octubre 2021	Actualització
03	Gener 2023	Actualització
04	Maig 2024	Actualització

<b>Responsable de l'elaboració</b>	<b>Responsable de l'aprovació</b>	<b>Data d'aprovació</b>
Degana	COAT	30-05-2024

## 1. Objectiu

L'objectiu del procés és definir la participació de la Facultat de Traducció i d'Interpretació en l'avaluació de l'activitat docent del professorat per tal de promoure la millora continuada de la qualitat docent; generar informació per orientar la política de professorat (selecció, promoció i formació), i formular propostes d'avaluació referents als complements addicionals de docència i la certificació de la docència.

## 2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació a tot el professorat que imparteix docència a la Facultat de Traducció i d'Interpretació en titulacions oficials de grau i màster universitari, tant si té vinculació permanent amb la UAB (funcionari o contractat) com si no en té.

Per "avaluació de l'activitat docent" s'entén tant la valoració que fan els responsables acadèmics del centre quan el professorat sol·licita els trams docents autonòmics com el processament que fa el centre dels resultats de l'enquesta d'avaluació de l'activitat docent (AAD), que és objecte també del procés PS06, Satisfacció dels grups d'interès.

## 3. Responsabilitat del procés

Responsable del procés: el degà o degana té la responsabilitat de supervisar el procés, dur-ne a terme el seguiment i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: gestor o gestora de qualitat, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció de punts febles, de la proposta de millores i de fer la revisió tècnica del procés.

Les propostes de millora que afectin el procés marc es comunicaran als vicerektorats de Personal Acadèmic i d'Estudis i de Qualitat.

## 4. Documentació associada (*inputs*)

<u>Convocatòria anual del procediment de valoració dels mèrits docents del PDI funcionari i contractat de les universitats públiques catalanes per a l'assignació de les retribucions addicionals (publicat al DOGC)</u>
<u>Reial decret 1312/2007, de 5 d'octubre, sobre l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris</u>
<u>Resolució IUE/2436/2008, de 25 de juliol, per la qual es dona publicitat a les instruccions per a l'acreditació dels manuals d'avaluació docent de les universitats públiques catalanes. DOGC de 31 de juliol de 2008</u>
<u>Decret 405/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les retribucions addicionals del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques de Catalunya. DOGC de 26 d'octubre de 2006</u>
<u>Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona (acreditada per AQU)</u>
<u>Model de dedicació docent de la UAB</u>
<u>Informe d'avaluació del manual d'avaluació docent de la UAB d'edicions anteriors</u>

<u>Informe d'AQU d'acreditació del procés d'avaluació docent contingut al manual d'avaluació docent de la UAB</u>
<u>Dades de les enquestes d'avaluació docent del professorat (PS06 Satisfacció dels grups d'interès)</u>

## 5. Documentació generada (*outputs*)

Documentació	Ubicació	Gestor
Informes d'avaluació dels responsables acadèmics	Arxiu digital del deganat	Secretaria del deganat
Actes de les reunions amb les direccions dels departaments que imparteixen docència a la FTI	Arxiu digital del deganat / Intranet de la UAB	Secretaria del deganat
Informes de gestió de la qualitat del centre	Arxiu digital del deganat	Gestor o gestora de qualitat

## 6. Revisió i millora

El procés es revisa anualment en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat d'aquesta revisió, com també de la implantació de les propostes de millora, recau en el degà o degana, amb el suport del gestor o gestora de qualitat.

Es revisen fonamentalment els aspectes següents:

- Avaluació del professorat sol·licitant de trams de docència per part dels responsables acadèmics.
- Impacte de les reunions amb les direccions dels departaments que imparteixen docència a la Facultat.
- Valoració del professorat a l'enquesta d'Avaluació de l'Activitat Docent.

## 7. Indicadors de seguiment

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor
PS09-IND01	Nombre i percentatge de professorat presentat a la convocatòria de trams docents autonòmics en relació amb els informats, per col·lectiu.	Arxiu digital del deganat	Gestor o gestora de qualitat
PS09-IND02	Nombre i percentatge de professorat avaluat favorablement a la convocatòria de trams docents autonòmics en relació amb el total d'avaluats, per col·lectiu.		
PS09-IND03	Percentatge de professorat amb la màxima qualificació a tots els indicadors avaluats a la convocatòria de trams docents autonòmics, per col·lectiu.		
PS09-IND04	Nombre i percentatge de professorat amb tram docent viu.		

## **8. Desenvolupament del procés**

La convocatòria anual del procés d'avaluació de l'activitat docent del professorat està normativitzada en la guia d'avaluació de la UAB (certificada per AQU) i es desenvolupa d'acord amb el procediment marc de la UAB PS09-PRC01.

Les avaluacions realitzades en aquest procés tenen conseqüències per al professorat en els aspectes següents:

- Obtenció del complement econòmic per mèrits de docència (tram de docència autonòmic).
- Tramitació del Certificat de qualitat docent d'AQU, equiparat a una avaluació positiva pel programa DOCENTIA.
- Obtenció de l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris, a través del programa ACADÈMIA.
- Mèrit en la carrera professional (promoció, emeritatge, etc.).
- Mèrit per a optar al Premi d'Excel·lència Docent de la UAB.

Les avaluacions realitzades en aquest procés també tenen conseqüències per al centre, atès que són indicadors de qualitat docent en els processos de seguiment i d'acreditació de les titulacions oficials (PC07 i PC10) i afecten la distribució del pressupost de funcionament assignat a la Facultat.

L'enquesta d'avaluació de l'activitat docent, d'altra banda, és responsabilitat de l'Oficina de Qualitat Docent (vegeu PS06-PRD01 del SGIQ UAB), que la planifica centralitzadament. El centre en fa difusió per diversos mitjans i analitza els resultats que li tramet l'Oficina de Qualitat Docent (PS06).

Les avaluacions realitzades en aquest procés tenen conseqüències per al professorat en la mesura que la satisfacció de l'alumnat és tinguda en compte tant en l'autoinforme que redacta el professorat que sol·licita trams de docència com en els informes que redacten els responsables acadèmics del centre. També afecten els processos de seguiment i acreditació del centre.

### **8.1 Activitats associades a l'avaluació de l'activitat docent del professorat i a la concessió d'incentius docents (trams docents autonòmics)**

- El degà o degana de la Facultat rep del Vicerectorat d'Estudis i de Qualitat la relació de professorat que participa en la convocatòria d'avaluació de l'activitat docent que imparteix docència en el centre i el model d'informe del responsable acadèmic.
- El degà o degana elabora l'informe sobre l'activitat docent d'aquest professorat, amb el suport, si escau, de les coordinacions de titulació i del

vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica i de Qualitat, i el trasllada al Vicerectorat d'Estudis i de Qualitat.

- Quan el degà o degana participa en la convocatòria d'avaluació de l'activitat docent, l'informe sobre l'activitat docent el redacta el vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica i de Qualitat o un altre membre del seu equip.
- L'informe es redacta d'acord amb els criteris de la convocatòria i segueix el model d'informe de responsable acadèmic adoptat per la UAB.

## 8.2 Activitats associades a l'avaluació de l'activitat docent per part de l'alumnat

Aquestes activitats es descriuen al procés PS06, Satisfacció dels grups d'interès.

## 8.3 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	Forma de participació
PDI	És el grup d'interès objecte del procés. Rep instruccions directes per part de les coordinacions de titulació per fomentar la participació a l'enquesta AAD, es pot entrevistar amb aquestes coordinacions i/o amb el degà o degana durant el procés de sol·licitud dels trams docents i també pot mostrar les seves opinions a través dels seus representants a la Junta de Facultat i a la Junta Permanent.
Responsables acadèmics	Incentiven que el professorat de la Facultat fomenti la participació de l'alumnat a l'enquesta AAD i participi a la convocatòria de trams docents. Redacten l'informe dels responsables acadèmics i estan representats a la Comissió de Personal Acadèmic.
Alumnat	Enquesta AAD (vegeu procés PS06). Fòrums de docència.

## 8.4 Informació pública

Tota la informació relativa a l'avaluació de l'activitat docent del professorat de la UAB per optar al complement per mèrits docents autonòmics i al reconeixement de l'activitat de docència es publica al web de PDI de la UAB: la convocatòria d'avaluació de les activitats docents del professorat, la guia d'avaluació, els documents que el professor ha d'emplenar, la composició dels grups d'avaluació i els resultats del procés, etc.

Tota la informació pública relativa a l'AAD es publica al [web de qualitat docent de la UAB](#).

La informació relativa a l'avaluació de l'activitat docent del professorat i a l'AAD es fa constar en la documentació relativa als processos de seguiment i acreditació.

## 8.5 Rendició de comptes

Es dona compte sobre l'avaluació del PDI a l'informe de gestió de la qualitat del centre que el degà o degana presenta anualment a la Junta de Facultat d'acord amb el procés PE01, Definició de la política i objectius de qualitat.

## 9. Diagrama de flux

