

Política de la Facultat d'Economia i Empresa davant la detecció d'irregularitats durant la realització d'activitats avaluatives

Aprovat a la comissió d'avaluació de la Facultat el 5 de maig de 2026

Preàmbul

La integritat acadèmica és un dels pilars fonamentals sobre els quals es construeix la credibilitat de la nostra Facultat i el valor dels títols que atorguem. Els agents socials esperen que les nostres i els nostres estudiants es graduïn havent assolit les competències pròpies de la titulació. És imperatiu, per tant, que l'alumnat realitzi les activitats d'avaluació en condicions d'igualtat d'oportunitats, i que es garanteixi que els resultats reflecteixen de manera objectiva i honesta el seu procés d'aprenentatge individual.

Som conscients que la gran majoria de l'estudiantat de la Facultat actua d'acord amb els principis d'integritat acadèmica. Tanmateix, les conductes oportunistes d'una minoria —esperonades i agreujades per la creixent miniaturització dels dispositius tecnològics i per l'accés cada cop més generalitzat a eines d'intel·ligència artificial— amenacen l'equitat dels processos avaluatius i posen en qüestió la validesa de les evidències d'avaluació.

En conseqüència, la Facultat adopta un compromís ferm de tolerància zero davant el frau en les activitats d'avaluació del seu estudiantat, entenent que protegir el procés d'avaluació és protegir el futur professional de totes i tots i preservar el prestigi de les titulacions de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Contingut

1. Objecte, finalitat i àmbit d'aplicació.....	3
2. Marc normatiu.....	3
3. Principis rectors.....	3
4. Definicions i tipologia d'irregularitats.....	4
5. Òrgans i responsabilitats.....	4
5.2. Rols operatius.....	5
6. Mesures de prevenció i detecció d'irregularitats.....	5
6.1. Mesures preventives i de control abans i durant les proves.....	5
6.2. Recollida d'evidències i comunicació de sospites.....	6
6.3. Mesures específiques de detecció vinculades a l'ús d'eines d'IA i altres pràctiques no autoritzades.....	6
7. Conseqüències acadèmiques.....	7
7.1. Principi general i fonament normatiu.....	7
7.2. Irregularitats en activitats d'avaluació continuada diferents d'exàmens programats al calendari d'avaluacions de la Facultat.....	7
7.3. Irregularitats en exàmens programats al calendari d'avaluacions de la Facultat.....	8
7.4. Suplantació d'identitat i encàrrec/contractació: responsabilitat de la persona beneficiària i de tercers.....	8
8. Drets i garanties.....	9
9. Informació bàsica sobre privacitat i protecció de dades.....	9

1. Objecte, finalitat i àmbit d'aplicació

Aquesta política estableix els criteris i el procediment de la Facultat d'Economia i Empresa (FEiE) de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB) davant la detecció d'irregularitats durant la realització d'activitats avaluatives. Té com a finalitat garantir la integritat acadèmica, la igualtat d'oportunitats i la validesa de les evidències d'avaluació, així com protegir el prestigi dels títols de la UAB.

La política s'aplica a totes les activitats avaluatives de les titulacions de grau i màster impartides a la FEiE (avaluació continuada, exàmens parcials i finals, avaluació única, proves de síntesi, recuperacions, activitats en línia, treballs, pràctiques externes i treballs de final d'estudis), sense perjudici de les particularitats previstes en la normativa específica de pràctiques externes i els treballs de final d'estudis (TFG/TFM).

2. Marc normatiu

Aquesta política es fonamenta, de forma no exhaustiva, en:

- [Normativa acadèmica de la UAB](#) (text refós vigent i modificacions posteriors). Aprovada per acord de Consell de Govern de 7 de juliol de 2022, i modificada per acords de Consell de Govern de: 1 de febrer i 12 de juliol de 2023; 12 de març i 11 de juliol de 2024; 20 de març i 10 de juliol de 2025.
- [Guia del personal docent i investigador](#) de Facultat d'Economia i Empresa.
- [Guia de l'estudiant de grau](#) de la Facultat d'Economia i Empresa.
- [Normes de convivència de la UAB](#) (acord del Consell de Govern de 16 de març de 2023)
- Llei 3/2022, de 24 de febrer, de convivència universitària (règim disciplinari de l'estudiantat i mesures de convivència)
- [Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, Estatut de l'Estudiant Universitari](#)
- [Reglament \(UE\) 2016/679 \(RGPD\) i Llei Orgànica 3/2018, de Protecció de Dades.](#)

3. Principis rectors

- **Integritat acadèmica i equitat:** l'avaluació s'ha de basar en evidències objectives i criteris transparents.
- **Adaptació i inclusió:** s'han de preveure adaptacions dels sistemes d'avaluació a l'alumnat amb necessitats educatives específiques (NESE) segons la normativa de la UAB.
- **Proporcionalitat i coherència:** resposta proporcional a la gravetat de la irregularitat.
- **Garanties i drets:** respecte de la privacitat, informació clara, resolució motivada i possibilitat d'al·legacions.
- **Prevenició:** comunicació prèvia de les condicions i disseny d'activitats.

4. Definicions i tipologia d'irregularitats

S'entén per irregularitat qualsevol acte, conducta o omisió en el marc del procés d'avaluació que contravingui o pugui contravenir la normativa acadèmica de la UAB, les pautes del centre o les instruccions del professorat responsable.

Les següents actuacions es podrien considerar irregularitats:

- Tenir a l'abast dispositius electrònics no permesos, encara que no se'n faci ús (telèfons, mòbils, rellotges intel·ligents, auriculars, calculadores no permeses, entre d'altres).
- Copiar, intentar copiar, utilitzar o posseir ajuts no autoritzats (apunts, notes ocultes, "xuletetes", materials impresos o digitals, entre d'altres).
- Comunicar-se amb terceres persones durant una prova quan no estigui expressament autoritzat (de manera verbal, gestual, per escrit o mitjançant dispositius o plataformes digitals).
- Plagiar o fer un ús indegut de fonts en treballs, pràctiques o altres activitats avaluatives (incloent-hi la manca de citació adequada).
- Acordar la suplantació de la identitat amb una altra persona, falsificar signatures o manipular l'assistència o els registres d'avaluació.
- Utilitzar eines d'intel·ligència artificial (IA) o altres sistemes automatitzats quan no estigui autoritzat el seu ús d'acord amb les condicions establertes a la guia docent o les instruccions específiques de l'activitat indicades pel professorat responsable.
- Accedir o intentar accedir a xarxes, recursos o plataformes externes (via Wi-Fi, Bluetooth, dades mòbils, VPN, etc.) durant la realització de proves, quan no estigui expressament autoritzat.
- Obtenir, reproduir o difondre materials d'avaluació sense autorització, abans o durant la prova, així com sostreure o alterar documents o evidències de l'avaluació.
- Compartir activitats avaluatives o materials d'avaluació quan no estigui expressament autoritzat.
- Manipular dades, resultats o evidències en activitats pràctiques, laboratoris, projectes o exercicis (inclosa l'alteració d'arxius, registres o captures).
- Adquirir, encarregar o vendre treballs, resolucions o serveis de realització d'activitats avaluatives (o facilitar-los a terceres persones).

I, en general, es considerarà irregularitat qualsevol actuació que vulneri el principi que l'avaluació s'ha de basar en evidències objectives i en la igualtat d'oportunitats per tot l'estudiantat.

5. Òrgans i responsabilitats

5.1. Comissió d'Avaluació del centre

D'acord amb l'article 258 de Normativa acadèmica de la UAB, el centre, mitjançant la seva Comissió d'Avaluació, estableix criteris i pautes generals i resol les qüestions relatives al procés d'avaluació.

5.2. Rols operatius

Per garantir una aplicació coherent, àgil i homogènia d'aquesta política, s'estableixen els rols operatius següents i les seves funcions principals en la detecció, registre i resolució d'incidències:

- **Professorat responsable de l'assignatura:** cada grup de matrícula té assignada una persona docent responsable d'aplicar els criteris d'avaluació i consignar la qualificació de l'assignatura. Aquesta persona organitza i informa de les condicions de la prova i, sempre d'acord amb els principis de necessitat, proporcionalitat i mínima intrusió, detecta incidències; adopta mesures immediates durant l'acte d'avaluació; marca la prova quan correspongui; recull i preserva evidències; informa de la incidència al Deganat; i, si escau, sol·licita criteri o recomanació a la Comissió d'Avaluació en casos complexos o d'avaluació continuada diferents de les proves programades al calendari d'avaluacions de la Facultat.
- **Personal encarregat de vigilància o personal de suport** (si escau): vetlla, sempre d'acord amb els principis de necessitat, proporcionalitat i mínima intrusió, pel correcte desenvolupament de la prova; detecta incidències; aplica mesures immediates i proporcionades; marca la prova en defecte del professorat responsable; col·labora en la preservació de la prova; recull evidències immediates quan sigui necessari i informa al professorat responsable de l'assignatura de qualsevol incidència.
- **Comissió d'Avaluació del centre:** en cas de ser requerida la seva actuació valora les evidències; garanteix la coherència i l'equitat en l'aplicació dels criteris; qualifica el nivell d'irregularitat i a la decisió sobre l'aplicació de les conseqüències acadèmiques d'acord amb el que es recull a l'article 266.11 de la normativa acadèmica de la UAB; i emet recomanacions orientatives en consultes del professorat.

6. Mesures de prevenció i detecció d'irregularitats

Per tal de preservar la integritat acadèmica, garantir la igualtat d'oportunitats i dissuadir conductes fraudulent, el professorat responsable i les persones encarregades de la vigilància i/o supervisió de les activitats avaluatives poden adoptar mesures de **prevenció, control i detecció**. Aquestes mesures s'aplicaran d'acord amb els principis de **necessitat, proporcionalitat i mínima intrusió**, respectant en tot cas la normativa vigent, les adaptacions reconegudes a l'alumnat amb necessitats específiques i els drets de l'estudiantat.

6.1. Mesures preventives i de control abans i durant les proves

En les proves presencials es podran implementar, entre d'altres, les actuacions següents:

- **Informació prèvia i recordatori institucional:** aquesta política estarà disponible a la secció «calendari d'avaluacions» de la web de la Facultat, i s'inclourà una referència a les seccions més rellevants de la mateixa a la guia docent de cada assignatura.
Abans de la prova, el professorat recordarà les condicions d'avaluació (material autoritzat, prohibicions, autorització de l'ús o no d'IA, etc.)
- **Control de l'espai i organització de l'aula:** realitzar una inspecció prèvia de l'aula o espai de prova, i establir una distribució estratègica de l'estudiantat (separació de seients, assignació de llocs, reorganització de files, etc.) amb la finalitat de prevenir comunicacions no autoritzades o l'ús d'ajuts no permesos.

- **Control de materials i pertinences:** verificar que l'estudiantat només disposa del material expressament autoritzat pel professorat responsable. La resta de materials, dispositius o pertinences hauran de romandre degudament guardats i fora de l'abast, d'acord amb les instruccions donades abans de l'inici de la prova.
- **Verificació d'identitat:** efectuar un control rigorós de la identitat mitjançant un document oficial (DNI / NIE / passaport / carnet universitari o equivalent), abans de l'inici de la prova i, si es considera necessari, durant o a la finalització d'aquesta, especialment en proves d'alta ponderació o quan concorrin indicis de possible suplantació.
- **Adaptacions i mesures d'accessibilitat:** les mesures de control s'aplicaran respectant les adaptacions d'avaluació degudament reconegudes per alumnat amb necessitats educatives específiques, evitant interpretacions errònies d'elements o suports autoritzats.

Atès l'accés ampli i permanent a aquesta informació, l'estudiantat que realitza una prova d'avaluació s'entén degudament informat del contingut d'aquesta política i de les condicions específiques de la prova.

6.2. Recollida d'evidències i comunicació de sospites

Les persones encarregades de la vigilància de la prova avaluativa tenen autoritat per recollir evidències immediates i reportar sospites de manera formal al professorat responsable de l'assignatura i/o al Deganat de la Facultat. A aquests efectes:

- Es podrà identificar i descriure el fet observat (moment, lloc, circumstàncies i persones presents) i deixar-ne constància informant al Deganat.
- Es podrà retirar temporalment material no autoritzat o documentació directament vinculada amb la incidència (notes manuscrites, fulls impresos, etc.), preservant la integritat de l'evidència i garantint-ne la traçabilitat i custòdia fins la seva entrega, si s'escau, al Deganat.
- En el cas de dispositius personals (telèfons mòbils, rellotges intel·ligents, etc.), la retirada només es practicarà quan sigui estrictament imprescindible, de manera temporal durant la realització de la prova, i sense accedir en cap cas al contingut del dispositiu.

6.3. Mesures específiques de detecció vinculades a l'ús d'eines d'IA i altres pràctiques no autoritzades

Atesa la dificultat de detectar determinades conductes mitjançant una simple observació directa, el professorat i/o la Comissió d'Avaluació poden adoptar mesures específiques complementàries:

- **Auditoria post-activitat** (validació d'autoria i coneixements): quan una activitat avaluativa (examen, prova escrita, treball, pràctica, etc.) presenti indicis raonables d'haver estat elaborada amb ajut d'eines d'IA o mitjançant qualsevol altre comportament premeditat tendent a falsejar els resultats d'aquesta activitat avaluativa, (incoherències internes, estil inusual, manca de correspondència amb el rendiment anterior, errors sistemàtics, etc.), abans de ser qualificat o qualificada l'estudiant podrà ser convocat o convocada a una prova de validació o entrevista acadèmica en format oral, escrit, o en el que el/la professor/a estimi convenient en funció de les circumstàncies. En cas que la prova de validació sigui oral, es recomana que es dugui a terme en presència d'un altre membre del

professorat del departament o, alternativament, que se n'enregistri el desenvolupament, únicament amb finalitats de garantia, traçabilitat i acreditació del contingut de la prova en cas d'eventual revisió o reclamació.

Aquesta validació no altera els criteris de la guia docent, sinó que té per finalitat verificar l'autoria i la comprensió dels continguts reflectits en el document presentat, i pot servir per confirmar o descartar els indicis inicials. Feta la validació, l'estudiant serà qualificat o qualificada.

- **Ús de detectors de freqüències** (mesura dissuasiva i de suport): es podran utilitzar dispositius detectors de freqüències per identificar la presència de senyals actives de radiofreqüència, Bluetooth o Wi-Fi a l'aula, amb l'objectiu de desincentivar l'ús de dispositius electrònics no autoritzats durant les proves. Aquests detectors tenen caràcter no intrusiu, atès que: no interfereixen en les comunicacions, no accedeixen al contingut dels dispositius personals, no recullen dades identificatives, i únicament informen de l'existència de senyals actives en un espai determinat. La seva utilització es durà a terme, en tot cas, d'acord amb la normativa vigent en matèria de protecció de dades i garanties de privacitat, aplicant els principis de minimització i proporcionalitat.

7. Conseqüències acadèmiques

7.1. Principi general i fonament normatiu

D'acord amb la Normativa acadèmica de la UAB (article 266.11), qualsevol irregularitat comesa en una activitat avaluativa comporta la qualificació de 0 (zero) d'aquesta activitat, amb independència que es pugui instruir, si escau, un procediment disciplinari. Així mateix, quan es produeixin diverses irregularitats en els actes d'avaluació d'una mateixa assignatura, la qualificació final de l'assignatura és 0.

Aquest protocol concreta criteris comuns per garantir una aplicació homogènia dins de la Facultat d'Economia i Empresa, diferenciant segons la tipologia d'activitat i el context en què es produeix la irregularitat. En el cas dels treballs finals de grau cal remetre's a la "Normativa dels Treballs de Fi de Grau de la Facultat d'Economia i Empresa".

7.2. Irregularitats en activitats d'avaluació continuada diferents d'exàmens programats al calendari d'avaluacions de la Facultat.

En el cas d'irregularitats detectades en activitats d'avaluació continuada (per exemple, treballs, pràctiques, exercicis lliurables, presentacions, activitats en línia, etc.) diferents dels exàmens programats al calendari d'avaluacions de la Facultat:

1. **Detecció i decisió acadèmica:** correspon al professorat responsable de l'assignatura identificar la irregularitat, valorar-ne l'abast i determinar-ne la conseqüència acadèmica d'acord amb la guia docent, les instruccions de l'activitat i la normativa acadèmica de la UAB.
2. **Criteri orientador:** amb caràcter general, quan es constati una irregularitat en una activitat d'avaluació, la conseqüència acadèmica serà la qualificació de 0 (zero) de l'activitat afectada. En cas de segona o ulteriors irregularitats en actes d'avaluació de la mateixa assignatura, la conseqüència acadèmica serà la qualificació final de 0 (zero) de l'assignatura.

3. **Consulta a la Comissió d'Avaluació:** quan la situació presenti dubtes, especial complexitat o el professorat ho consideri adient, podrà elevar consulta a la Comissió d'Avaluació del centre, per a què emeti una recomanació a la vista dels fets. Aquesta recomanació té caràcter orientador i persegueix la coherència interna del centre.

7.3. Irregularitats en exàmens programats al calendari d'avaluacions de la Facultat.

Les irregularitats comeses durant els exàmens programats al calendari d'avaluacions de la Facultat (parcials, finals, proves de síntesi, avaluació única o re-avaluació), en endavant "Exàmens", queden subjectes a un procediment específic per garantir-ne la homogeneïtat en l'aplicació dels criteris continguts en aquesta política.

1. **Marcatge i preservació de l'evidència:** el professorat responsable o les persones encarregades de la vigilància marcaran la prova de l'estudiant (per exemple: anotació visible a l'examen o identificador equivalent) i recolliran, si escau, evidències immediates d'acord amb el protocol.
2. **Mesura durant l'examen.** Com a norma general, es podrà demanar a l'estudiant que abandoni l'aula, sempre mirant d'evitar al màxim alteracions que puguin perjudicar la resta de l'estudiantat. Si les circumstàncies ho aconsellen, es podrà permetre que l'estudiant finalitzi la prova.
3. **Informació a l'estudiant:** En el mateix moment o en finalitzar la prova, s'informarà l'estudiant que s'ha detectat una possible irregularitat i que es donarà inici al procediment previst en aquesta política.
4. **Canal de desacord:** Si l'estudiant no està d'acord amb la decisió adoptada, podrà canalitzar-ho mitjançant els mecanismes de revisió previstos a la normativa acadèmica de la UAB.

En aquest sentit, el procediment previst en aquesta política té per finalitat unificar criteris acadèmics i ordenar la recollida d'evidències i la presa de decisions per l'aplicació de la normativa acadèmica de la UAB, però no constitueix per si mateix un procediment administratiu autònom ni sancionador.

7.4 Suplantació d'identitat i encàrrec/contractació: responsabilitat de la persona beneficiària i de tercers

En els supòsits de suplantació d'identitat o d'encàrrec/contractació per a la realització de proves, la sanció acadèmica prevista en aquesta política s'aplicarà a l'estudiant matriculat o matriculada a l'assignatura (persona beneficiària o aparent beneficiària de la conducta), sense perjudici de les actuacions que corresponguin respecte de la persona que hagi actuat com a suplantadora o col·laboradora.

Si la persona suplantadora és membre de la comunitat UAB (estudiantat d'una altra titulació o centre), els fets es posaran en coneixement de l'òrgan competent de la UAB perquè valori l'adopció de les mesures disciplinàries que corresponguin.

Si la persona suplantadora no és identificable en el moment dels fets, o no pertany a la comunitat UAB, es recolliran les evidències disponibles i es comunicarà igualment a l'òrgan competent de la UAB als efectes oportuns.

En cas que una persona no acrediti la seva identitat o es negui a facilitar-la, es recolliran els elements disponibles d'identificació (descripció, etc.) i, si escau, es requerirà la intervenció dels serveis de seguretat del campus.

Sense perjudici de la gestió acadèmica i de les actuacions internes de la UAB, en els supòsits de suplantació d'identitat o altres conductes que puguin revestir caràcter il·lícit, els fets podran ser posats en coneixement dels òrgans competents de la UAB i es valorarà la comunicació a les autoritats competents.

8. Drets i garanties

En l'aplicació d'aquesta política, el centre garantirà els drets de l'estudiantat i actuarà conforme als principis de presumpció de bona fe, objectivitat, proporcionalitat, mínima intrusió i audiència a l'estudiant.

1. Presumpció de bona fe i tracte respectuós: L'estudiantat té dret a que la seva presumpció d'honestedat sigui respectada. Per tant, no serà interpel·lat ni sotmès a actuacions intrusives durant una prova si no existeix una sospita raonable i fonamentada d'irregularitat, i qualsevol actuació es realitzarà amb la màxima discreció i respecte.

2. Informació sobre les normes de l'activitat: L'estudiantat té dret a conèixer, abans de la prova o activitat, les condicions d'avaluació, el material permès/prohibit, les regles sobre l'ús (o no) d'eines d'IA i les conseqüències acadèmiques previstes en cas d'irregularitat.

3. Accés a la decisió i motivació mínima. L'estudiantat té dret a rebre comunicació de la decisió adoptada per la Comissió d'Avaluació, si ha estat requerida la seva actuació, amb una motivació suficient, indicant la tipologia d'irregularitat apreciada i la conseqüència acadèmica aplicada.

4. Canal de desacord. Si l'estudiant no està d'acord amb la decisió adoptada (inclosa la qualificació de 0), podrà canalitzar el desacord mitjançant els mecanismes de revisió previstos a la normativa acadèmica de la UAB.

5. Confidencialitat: Les incidències i actuacions vinculades a aquesta política es tractaran amb caràcter confidencial i només hi tindran accés les persones estrictament necessàries per a la seva gestió.

9. Informació bàsica sobre privacitat i protecció de dades¹

En el marc d'aquesta política, el centre pot tractar dades personals estrictament necessàries per gestionar les incidències d'avaluació, aplicar conseqüències acadèmiques i, si escau, registrar-les al RIA.

- **Responsable del tractament:** Universitat Autònoma de Barcelona (UAB). El centre/facultat actua com a unitat gestora en l'àmbit de les seves competències.
- **Finalitat:** garantir la integritat i el correcte desenvolupament dels processos d'avaluació, gestionar incidències d'irregularitats, adoptar decisions acadèmiques i, si escau, registrar

¹Pendent de la valoració del DPD

sancions al Registre d'Integritat Acadèmica (RIA) amb finalitats de coherència i seguiment de reiteració.

- **Base jurídica (legitimació):** compliment d'una missió realitzada en interès públic i exercici de poders públics en l'àmbit universitari, així com el compliment d'obligacions derivades de la normativa acadèmica aplicable.
- **Categories de dades:** dades identificatives estrictament necessàries (p. ex., NIU), dades acadèmiques vinculades a l'activitat i, si escau, informació mínima sobre la incidència i la sanció acadèmica.
- **Destinatari i accés:** accés restringit al Deganat, al/a la fedatari/ària i a la Comissió d'Avaluació, i, si escau, als òrgans competents de la UAB quan correspongui l'elevació per possible expedient disciplinari.
- **Conservació:** les dades es conservaran durant el temps estrictament necessari per a la finalitat descrita. En el cas del RIA, s'aplicaran els criteris de conservació i supressió establerts en aquesta política.
- **Mesures de seguretat i custòdia:** el RIA i la documentació associada es conservaran amb mesures de seguretat adequades; el fitxer estarà xifrat i sota la custòdia del/la fedatari/ària del centre, amb control d'accessos i traçabilitat.
- **No accés al contingut de dispositius personals:** en l'aplicació d'aquesta política, el centre no accedirà al contingut de dispositius personals ni en farà còpies, excepte quan existeixi base legal i garanties específiques que ho habilitin. Les mesures tecnològiques utilitzades tindran caràcter no intrusiu, sense accedir a continguts ni recollir dades identificatives innecessàries.
- **Drets de les persones interessades:** l'estudiantat pot exercir els drets d'accés, rectificació, oposició i, quan correspongui, supressió, d'acord amb la normativa de protecció de dades i els canals establerts per la UAB.
- **Canal per a l'exercici de drets i contacte en matèria de protecció de dades:** l'estudiantat pot exercir els drets d'accés, rectificació, oposició i, si escau, supressió, mitjançant els canals habilitats per la UAB per a l'exercici de drets en protecció de dades. Així mateix, pot adreçar consultes al Delegat/da de Protecció de Dades (DPD) de la UAB, d'acord amb els procediments institucionals vigents.