

## MANUAL GESTIÓ DE LES DADES PERSONALS (NUSS i Dades de contacte)

Per a modificar les teves dades personals (NUSS, telèfon i correu electrònic personal) has d'entrar a: <https://sia.uab.es/>

A l'apartat **Consulta Expedient**, pots accedir per qualsevol de les dues opcions:

→ o bé a **Consulta i reimpressió de matrícula**

→ o bé a **Consulta de l'expedient acadèmic i de qualificacions**



1. Hauràs d'entrar amb el **teu NIU** (Usuari/a) i amb la **paraula de pas** (Contrasenya)

**UAB**  
Universitat Autònoma de Barcelona

Iniciar sessió

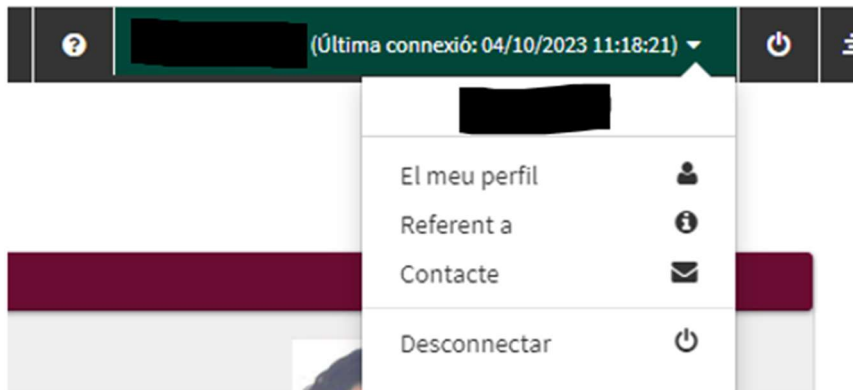
Usuari/a

Contrasenya

¿Has oblidat la teva Contrasenya?

Entrar

2. A la **part superior dreta**, trobaràs un **desplegable** com el següent:



3. Hauràs de clicar sobre **El meu perfil** i s'obrirà la següent pantalla:

## El meu perfil

Dades Personals    Tractament de dades personals

---

### Identificació

NIU	<input type="text"/>	NIP	<input type="text"/>
Nacionalitat	<input type="text"/>	Document Identificació	<input type="text"/>
Nom i Cognoms	<input type="text"/>	Naixement	<input type="text"/>
<b>N.U.S.S</b>	<input type="text"/>		

4. A la **casella N.U.S.S** hauràs de posar-hi el número i clicar a **Gravar**:

5. Si necessites, a més, modificar les **Dades de contacte** (telèfon i correu electrònic personal) pots fer-ho a les caselles corresponents. Al finalitzar, recorda **Gravar**.