



SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT
(SGIQ)

**INFORME DE GESTIÓ DE LA QUALITAT
DEL CENTRE**

FACULTAT DE TRADUCCIÓ I D'INTERPRETACIÓ (FTI)

Aprovació: 7 d'abril de 2025
Responsable: Degana de la Facultat
Versió: 04

Taula de Continguts

1. Objectiu	3
2. Definició i seguiment de la política de qualitat	3
2.1. Definició de la política de qualitat	3
2.2. Seguiment de la política de qualitat	3
2.2.1. Grau d'assoliment dels objectius de qualitat	4
2.2.2. Fites destacades en el seguiment de la política de qualitat	9
3. Revisió del SGIQ	12
4. Acreditació Institucional del Centre	18
5. Revisió dels processos del Marc VSMA	19
5.1. Verificació i extinció	19
5.2. Seguiment	20
5.3. Modificació	20
5.4. Acreditació	21

1. Objectiu

L'Informe de Gestió de la Qualitat del Centre l'ha realitzat la degana de la FTI amb el suport de la vicedegana d'Ordenació Acadèmica i de Qualitat i de la gestora de Qualitat.

Aquest informe correspon al curs 2023-2024 i la seva funció és mostrar com s'ha definit, fet el seguiment i avaluat la gestió de la qualitat de la FTI, i quins són els resultats obtinguts. Incorpora una descripció i valoració de la revisió del SGIQ durant el període esmentat com també dels processos del marc VSMA.

2. Definició i seguiment de la política de qualitat

2.1. Definició de la política de qualitat

A partir del curs 2019-2020 la Facultat formula la seva política de qualitat docent en els termes previstos pel PE01 del SGIQ (Definició de la política i objectius de qualitat).

La política de qualitat es concreta en un conjunt d'objectius estratègics definits pel degà en el seu programa de govern, que es desglossen en un Pla d'Acció que s'aplega en eixos o línies prioritàries i que pot referir-se al conjunt de les titulacions o a programes formatius concrets.

A partir de 2019, la Facultat va alinear la política de qualitat docent del centre amb el pla estratègic 2018-2030 de la UAB aprovat al Claustre del 27 de febrer de 2019. Així, la política de qualitat de la FTI va quedar recollida en la Política de qualitat docent de la Facultat de Traducció i d'Interpretació i en el Quadre de Comandament de la Facultat que el concreta, que van ser aprovats a la sessió de la Junta de Facultat del dia 6 de juliol de 2020. El Quadre de comandament vincula els objectius de qualitat a processos del SGIQ i a propostes de millora.

D'acord amb el PE01, en les eleccions a degà del maig de 2022, la degana va presentar a la Junta un programa de govern que incloïa la Política de qualitat per al període 2022-2025, la qual es va aprovar el 12 de maig de 2022 en Junta de Facultat. Aquesta política es va traduir en un Quadre de comandament, aprovat en Junta de Facultat el 20 de desembre de 2022. El 22 de març de 2023 es va aprovar la revisió corresponent al Quadre de Comandament de les fites del 2022; el 8 de juliol de 2024 es va aprovar la revisió corresponent a les fites del 2023 i en la revisió actual s'aprova la revisió de les fites del 2024.

2.2. Seguiment de la política de qualitat

La Junta de Facultat avala els objectius de qualitat i revisa anualment el seu grau d'assoliment, tot valorant, a més, la conveniència de replantejar-los. La primera revisió anual es va realitzar durant el primer trimestre de l'any 2022 i aquest informe correspon a la quarta revisió anual. Addicionalment i de manera periòdica, la degana dona compte a la Junta de Facultat del grau d'acompliment

de la política i objectius de qualitat per mitjà dels informes que adreça a la Junta de Facultat (vegeu apartat 2.2.2)

2.2.1. Grau d'assoliment dels objectius de qualitat

El Quadre de Comandament de la FTI aprovat el 20 de desembre de 2022, elaborat a partir de la Política de Qualitat aprovada el 12 de maig de 2022, la seva revisió de 22 de març de 2023 i la posterior de 8 de juliol de 2024, han estat el punt de partida de l'avaluació dels diferents objectius de qualitat que presentem en aquest informe.

El Quadre de Comandament de la FTI encaixa els objectius de la FTI en les línies i objectius estratègics de la UAB, tal com els formula el pla estratègic 2018-2030. A continuació revisem l'estat dels 12 objectius estratègics del centre

PE01-IND01. Grau d'Assoliment dels Objectius de Qualitat

L1 UAB: Oferta docent multidisciplinària, multilingüe i capaç de donar resposta a les necessitats de la societat, amb el suport de la recerca i de models pedagògics innovadors i de qualitat				
• OE1: Obtenir l'acreditació institucional del centre	Fita 2024	Resultat a desembre 2024	Assoliment Objectiu Estratègic	
PE02-IND02. Certificació del SGIQ.	SGIQ certificat i acreditació assolida	Acreditació Institucional (Resolució sobre l'acreditació Institucional del Ministeri)	100% Assolit	
• OE2: Garantir la qualitat dels programes formatius	Fita 2024	Resultat a desembre 2024	Assoliment Objectiu Estratègic	
PC08-IND02. Percentatge de propostes de modificació presentades a AQU que han obtingut l'avaluació favorable desglossat per curs acadèmic i per titulació.	100% modificacions avaluades com a favorables per AQU	100% modificacions avaluades favorables per AQU (MUIC)	100% Assolit	
• OE3: Posar en relleu la qualitat de l'activitat docent del professorat	Fita 2024	Resultat a desembre 2024	Assoliment Objectiu Estratègic	
PS01-IND03. Nombre d'ajuts a projectes d'innovació i de millora de la qualitat docent de la UAB sol·licitats i concedits, i percentatge sobre el total de la UAB.	1 projecte presentat	2 projectes presentats	100% Assolit	91,7% Assolit
PS06-IND01. Percentatge de participació i, si escau, valoració en les enquestes institucionals, desglossat per enquesta i titulació. En aquest cas, tindrem en compte específicament la valoració de les enquestes d'avaluació de l'actuació docent.	Valoració de l'actuació docent per sobre de la mitjana UAB de l'any en curs.	Valoració centre 1S: 42,15% ; 2S:31,71% Valoració UAB 1S:29%; 2S:25%	100% Assolit	
PS09-IND01. Nombre i percentatge de professorat presentat a la convocatòria de trams docents autonòmics en relació amb els informats, per col·lectius.	100%	10 de 13 = 76,9%	76,9% Assolit	
PS09-IND02. Nombre i percentatge de professorat avaluat favorablement en relació amb el total d'avaluats, per col·lectiu.	100%	9 de 10 = 90%	90% Assolit	
• OE 4: Obtenir la certificació del SGIQ	Fita 2024	Resultat a desembre 2024	Assoliment Objectiu Estratègic	
PE02-IND02. Certificació del SGIQ	SGIQ certificat i acreditació assolida	Certificació del SGIQ (Informe d'AQU favorable sobre la certificació de la implantació del SGIQ)	100% Assolit	
L3 UAB: Les persones de la UAB son el nostre principal actiu				
• OE 5: Ajudar que la vida de l'estudiantat sigui transformadora en termes de creixement personal i professional	Fita 2024	Resultat a desembre 2024	Assoliment Objectiu Estratègic	
PS07-IND06.Valoració de dos ítems de les enquestes de satisfacció dels titulats:	Valoració > 3 graus	Valoració ítem1: Grau 3,62; Màster 3,77	50% Assolit	

1) La formació rebuda m'ha permès millorar les competències personals 2) La formació rebuda m'ha permès millorar les capacitats per a l' activitat professional".	i > 4 màsters	Valoració Ítem 2: Grau 3,68; Màster 4,09	(Assolit en graus, no en màsters)	
• OE 6: Reforçar la participació en els instruments de recollida de satisfacció	Fita 2024	Resultat a desembre 2024	Assoliment Objectiu Estratègic	
PS06-IND01. Percentatge de participació i, si escau, valoració en les enquestes institucionals, desglossat per enquesta i titulació. Valorarem la participació en les enquestes d'assignatures i mòduls.	Participació = > 40%	Participació: 1S: 42,15%; 2S: 31,71%	50% Assolit (Assolit el 1r semestre; no assolit el 2n semestre)	
• OE7: Millorar la qualitat dels resultats dels programes formatius	Fita 2024	Resultat a desembre 2024	Assoliment Objectiu Estratègic	
PC5-IND03. Taxa d'eficiència. Tindrem en compte els valors que divergeixen respecte de la memòria.	GEAO: 75% GEEX: 93% GTI: 85% MUEGAO: 96% MUIC: 95% MUTAV: 98% MUTEI: 95% MUTTT: 98%	GEAO: 96% GEEX:96% GTI: 96% MUEGAO: 99% MUIC: 99% MUTAV: 99% MUTEI: 98% MUTTT:100%	100% Assolit	66,67% Assolit
PC05-IND04. Taxa d'abandonament. Tindrem en compte els valors que divergeixen respecte de la memòria.	GEAO:25% GEEX:20% GTI:15% MUEGAO: 4% MUIC:5% MUTAV:2% MUTEI:5% MUTTT:7%	(Cohort 20/21) GEAO: 19% GEEX: 50% GTI:26% (Cohort 23/24) MUEGAO:11% MUIC:18% MUTAV:2% MUTEI:0% MUTTT:7%	50% Assolit (Assolit en el 50% de les titulacions)	
PC05-IND05. Taxa de graduació. Tindrem en compte els valors que divergeixen respecte de la memòria.	GEAO:35% GEEX:80% GTI:55% MUEGAO: 93% MUIC:95% MUTAV:98% MUTEI:95% MUTTT:95%	Cohort 19/20) GEAO:61% GEEX:NA GTI:68% (Cohort 22/23) MUEGAO:87% MUIC:NA MUTAV:94% MUTEI:95% MUTTT:92%	50% Assolit (Assolit en el 50% de les titulacions)	
• OE 8: Potenciar les activitats de professionalització	Fita 2024	Resultat a desembre 2024	Assoliment Objectiu Estratègic	
PS07-IND03. Activitats d'orientació professional grupal desenvolupades a la FTI: nombre d'activitats, si és possible desglossat per àmbit, tipologia de l'activitat,	Activitats >8	Activitats realitzades: 30	100% Assolit	

tipologia dels organitzadors, tipologia dels ponents o orientadors i/o per altres paràmetres.				100% Assolit
PS07-IND04. Activitats d'orientació professional grupal desenvolupades a la FTI: nombre de persones que han assistit a les sessions formatives, si és possible desglossat segons la variable titulats / estudiants /docents, per titulacions i/o per altres paràmetres.	Assistents >550	Assistents: 916	100% Assolit	
OE 9: Fomentar la mobilitat de l'alumnat com a ingredient essencial de la formació	Fita 2024	Resultat a desembre 2024	Assoliment Objectiu Estratègic	
PC06-IND02. Nombre de mobilitats d'estudiants, desglossat per programa i per IN/OUT, i si és possible per país universitat o per altres variables. Tindrem en compte la suma de mobilitats OUT per als programes Erasmus + i UAB Exchange Programme.	OUT Erasmus = 80 OUT UAB Exchange =95 OUT Sicue = 6 Total OUT = 181	OUT Erasmus = 60 OUT UAB Exchange =102 OUT Sicue = 0 Total OUT =162	33,33% Assolit (Assolit: Out UAB Exchange No assolit: Out Erasmus ni Out Sicue)	
OE10: Millorar les infraestructures de la facultat	Fita 2024	Resultat a desembre 2024	Assoliment Objectiu Estratègic	
PS03A-IND04. Enquestes de satisfacció de titulats: valoracions relacionades amb els recursos i instal·lacions. Valoració de dos ítems: 1) Els recursos facilitats pel serveis de biblioteca i de suport a la docència han respost a les meves necessitats 2) Graus: "Les instal·lacions (aules i espais docents) han estat adequades per afavorir el meu aprenentatge" i percentatge de participació Màsters: "Les instal·lacions i els recursos especialitzats (aules, laboratoris, equips informàtics, biblioteca, etc.) han estat adequats"	Valoració = 4	Valoració ítem 1 (recursos): 4,07 Valoració ítem 2 (instal·lacions): -Graus: 3,81 - Màsters: 4	50% Assolit (Assolit ítem recursos; no assolit ítem instal·lacions)	75% Assolit
PS03B-IND03. Enquestes de satisfacció de titulats: valoracions relacionades amb els serveis. Tindrem en compte la pregunta: Els recursos facilitats pel serveis de biblioteca i de suport a la docència han respost a les meves necessitats.	Valoració = 4	Valoració: 4,07	100% Assolit	
LE5 UAB: Model de governança eficient. Model de governança autònom, participatiu i transparent, amb un sistema de gestió eficaç i eficient				
OE11: Revisar els procediments de comunicació i de gestió de la facultat	Fita 2024	Resultat a desembre 2024	Assoliment Objectiu Estratègic	
PS04-IND04. Nombre de nous tràmits plenament digitalitzats.	1 tràmit nou: Nou aplicatiu UAB de convalidacions de qualificacions de mobilitat	Aplicatiu implantat (entorn de proves)	100% Assolit	
LE6 UAB: Projectió internacional. Consolidació del reconeixement internacional com una universitat innovadora i de qualitat				
OE12: Nodrir la projecció internacional de la facultat	Fita 2024	Resultat	Assoliment	

		a desembre 2024	Objectiu Estratègic
PC06-IND01. Nombre d'acords i de places acordades per a estudiants, desglossat per programa i per país (incloure només els convenis de col·laboració interuniversitària de mobilitat del centre i excloure els de la UAB, és a dir, excloure els acords i les places comuns a més d'un centre). Tindrem en compte el nombre d'acords dels programes Erasmus i UAB Exchange Programme.	Convenis: Erasmus Plus (126 convenis); Erasmus Exchange (50 convenis);	Convenis: Erasmus Plus: 58 convenis Erasmus Exchange: No es disposa de la dada en el moment del present informe	Assoliment pendent de disposar de les dades del programa Erasmus Exchange (No s'assoleix pels convenis Erasmus Plus, pels convenis Erasmus Exchange no es disposen de dades)

Taula: Percentatge segons Grau d'assoliment dels Objectius Estratègics

Grau d'Assoliment	Objectius Estratègics FTI – desembre 2024	Percentatge segons grau d'assoliment
100%	- OE1: Obtindre l'acreditació institucional del centre (100%) - OE2: Garantir la qualitat dels programes formatius (100%) - OE 4: Obtindre la certificació del SGIQ (100%) - OE8: Potenciar les activitats de professionalització (100%) - OE11: Revisar els procediments de comunicació i de gestió de la facultat (100%)	5 de 12 (42%)
Igual o superior al 75% (inferior al 100%)	- OE3: Posar en relleu la qualitat de l'activitat docent del professorat (91,7%) - OE10: Millorar les infraestructures de la facultat (75%)	2 de 12 (17%)
Igual o superior al 50% (inferior al 75%)	- OE5: Ajudar que la vida de l'estudiantat sigui transformadora en termes de creixement personal i professional (50%) - OE6: Reforçar la participació en els instruments de recollida de satisfacció (50%) - OE7: Millorar la qualitat dels resultats dels programes formatius (66,67%)	3 de 12 (25 %)
Inferior al 50%	OE 9: Fomentar la mobilitat de l'alumnat com a ingredient essencial de la formació (33,33%)	1 de 12 (8%)
No valorable	OE12: Nodrir la projecció internacional de la facultat	1 de 12 (8%)

En conjunt, la valoració que es fa del grau d'assoliment dels objectius de qualitat, tal com queden reflectits al Quadre de Comandament, és molt positiva, ja que els objectius que no s'han assolit ha estat per ben poc o bé perquè hi ha hagut canvis en la consideració d'alguns indicadors (per exemple, els intercanvis amb el Regne Unit ara ja no formen part d'Erasmus Plus sinó d'UAB Exchange). Constatem que tota la comunitat de PDI i PTGAS està molt implicada en els objectius de qualitat i s'esforça per assolir-los.

En el transcurs d'aquesta valoració s'ha pogut comprovar un cop més la validesa i utilitat del Quadre de Comandament com a plasmació i guia de la política de qualitat del centre.

2.2.2. Fites destacades en el seguiment de la política de qualitat

La degana dona compte del grau d'acompliment de la política i objectius de qualitat a la Junta de Facultat a través de les sessions ordinàries d'aquest òrgan. La Junta fa una valoració i proposa modificacions en la política/objectius de qualitat/accions de millora, si escau.

En aquest apartat presentem un detall de les principals fites de la política de qualitat sobre les quals l'anterior degà i la degana actual ha anat informant a la Junta de Facultat durant el curs 2021-2022 i fins a desembre 2024. Es fan breus referències al SGIQ, que es detallen a l'apartat següent d'aquest informe, que està dedicat específicament al SGIQ.

A la sessió de la Junta de Facultat del 8 d'octubre de 2021 l'informe del degà destaca les fites següents en l'àmbit de la qualitat:

- La Facultat pren la decisió de sol·licitar la certificació del SGIQ l'any 2022 i s'hi està treballant des del juliol 2021.
- Els resultats de les enquestes institucionals del segon semestre del curs 2020-2021 (ADD i assignatures/mòduls) tornen a ser molt positius i reforcen la Facultat com a líder en qualitat del campus.
- S'informa que la COAT ha aprovat les propostes de modificació del MUEGAO, el MUTAV i el MUTEI; s'estan tramitant les propostes del GEEX, el MUTTT i el Mínor d'Estudis Portuguesos.

A la sessió de la Junta de Facultat del 16 de desembre de 2021 l'informe del degà destaca els assumptes següents en l'àmbit de la qualitat:

- A instàncies de l'OQD la Facultat ha hagut de renunciar a la sevaintenció de sol·licitar la certificació del SGIQ l'any 2022.
- En aquesta Junta s'aproven un seguit d'actualitzacions de processos i d'informes de revisió del SGIQ corresponents als cursos 2019-2020 i 2020-2021 (punt de l'ordre del dia a part).
- Arran de l'atac informàtic no se sap quan ni com s'administraran les enquestes de satisfacció institucionals del primer semestre del curs 2021-2022 (ADD i assignatures/mòduls)
- En aquesta junta s'aprova el Mínor d'Estudis Japonesos.
- S'informa que la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB ha aprovat totes les propostes de modificació de les titulacions de la Facultat (GEEX, MUEGAO, MUTAV, MUTEI, MUTTT, així com el Mínor d'Estudis

Portuguesos).

A la sessió de la Junta de Facultat del 24 de març de 2022 l'informe del degà destaca l'aprovació de diferents processos, informes i plans de millora del SGIQ.

A la sessió de la Junta de Facultat del 6 de maig de 2022 l'informe del degà destaca les fites següents en l'àmbit de qualitat:

- La Facultat ha rebut l'informe d'avaluació favorable emès per AQU a la modificació presentada per al GEEX.
- En aquesta Junta s'aprova l'autoinforme d'acreditació del MUIC i del MUTEI.
- La professora Carme Mangiron rebrà el IV Premi a l'Excel·lència Docent de la UAB en una cerimònia que se celebrarà el dia 10 de maig de 2022.
- La Facultat ha rebut els resultats de l'enquesta de satisfacció de graduats del curs 2020-2021, amb una participació molt baixa (per l'atac informàtic), que malgrat tot és més alta que la mitjana de la UAB.
- La Junta aprova el primer Informe de Gestió de Qualitat del Centre de la Facultat 2021, que incorpora una revisió de les fites assolides del Quadre de Comandament.

A la sessió de la Junta del 12 de juliol de 2022 l'informe de la degana destaca les fites següents en l'àmbit de la qualitat:

- La FTI ha comunicat a la vicerectora de Qualitat i Acreditació Acadèmica la voluntat de certificar el SGIQ de la FTI i acreditar el centre l'any 2023.
- Reial Decret 822/2021. Les coordinacions dels 3 graus i els 5 màsters de la facultat han donat el tret de sortida a l'adaptació de les titulacions al nou reial decret amb el calendari següent per a la presentació de la nova memòria adaptada:
 - Octubre 2022 – MUEGAO – Màster oficial en Estudis Globals d'Àsia Oriental.
 - Octubre 2023 – GEEX – Grau en Estudis d'Espanyol i Xinès
 - Octubre i MUTEI – Màster oficial en Traducció i Estudis Interculturals
 - Octubre 2024 – GTI - Grau en Traducció i Interpretació
 - Octubre 2024 – GEAO – Grau en Estudis d'Àsia Oriental
 - Octubre 2025 – MUTAV – Màster oficial en Traducció Audiovisual i MUTTT – Màster oficial en Tradumàtica: Tecnologies de la Traducció i MUIC – Màster oficial en Interpretació de Conferències

A la sessió de la Junta del dia 20 de desembre de 2022, l'informe de la degana destaca les fites següents en l'àmbit de la qualitat:

- Revisió del SGIQ 2021-2022 en curs.
- Les coordinacions de titulació dels tres graus i dels cinc màsters de la FTI han acabat l'elaboració dels Documents de Seguiment de Titulació (DST) del curs 2021-2022. Les dades més rellevants d'aquests DST s'integren a l'Informe de Seguiment de Centre (ISC).
- Els màsters MUIC i MUTEI han rebut l'informe previ de la visita del Comitè d'avaluació extern i l'informe previ d'Acreditació. Tots dos

màsters s'ha acreditat i el MUIC ha decidit presentar al·legacions per rebatre les valoracions en condicions proposades pel comitè d'avaluació extern.

- S'aprova l'elaboració del quadre de comandament de la política de qualitat 2022-2025.

A la sessió de la Junta del dia 22 de març de 2023, s'inclouen les fites següents en l'àmbit de la qualitat:

- S'aprova l'actualització del Manual del SGIQ, l'actualització del procés PE01 i l'actualització del pla de millora.
- S'aprova l'Informe de Gestió de Qualitat del Centre, que inclou l'actualització del Quadre de Comandament.
- S'aprova la revisió del document que regula les comissions de qualitat de les titulacions.

A la sessió de la Junta del dia 28 de setembre de 2023, l'informe de la degana destaca les fites següents en l'àmbit de la qualitat:

- S'informa de l'inici del procés de l'avaluació de la implantació del SGIQ de la facultat i que l'11 de juliol es va efectuar una primera visita virtual del CAE.
- Es confirma que la l'avaluació presencial de la implantació del SGIQ es fa el 2 i 3 de novembre de 2023.
- S'informa que tots els processos del SGIQ estan actualitzats.
- S'informa de la resposta d'AQU al recurs presentat per a la UAB contra l'informe d'AQU d'acreditació del màster MUIC per revertir la qualificació "S'assoleix amb condicions".
- S'informa de la presentació de la fitxa PIMPEU del MUTEI a la junta.
- Distribució de l'enquesta sobre inserció laboral.
- S'informa que a la junta es presentaran alguns resultats de l'estudi d'inserció laboral dels alumni FTI.

A la sessió de la Junta del dia 12 de desembre de 2023, l'informe de la degana destaca les fites següents en l'àmbit de la qualitat:

- S'informa de la visita presencial del CAE d'AQU per certificar el SGIQ de la facultat.
- S'informa que les coordinacions de graus i màsters han elaborat els Documents de Seguiment de Titulació (DST) corresponents al curs 2022-2023 i es treballa en l'Informe de Seguiment de Centre.
- S'informa que s'ha enviat a l'OQD la memòria del màster MUTEI.

En aquesta junta s'aprova la renovació dels membres de la comissió de qualitat del MUEGAO.

A la sessió de la Junta del dia 20 de març de 2024, l'informe de la degana destaca les fites següents en l'àmbit de la qualitat:

- Agraeix la participació de tothom en el procés d'avaluació del SGIQ

En aquesta junta s'aprova una modificació no substancial del MUEGAO.

A la sessió de la Junta del dia 28 de maig de 2024 no hi ha informe de la degana, ja que es tracta d'una junta extraordinària per aprovar el protocol de coordinació docent revisat i la versió actualitzada del protocol de TFG, com també per informar de la desprogramació del MUIC el curs 2024-2025.

A la sessió de la Junta del dia 08 de juliol de 2024, l'informe de la degana destaca les fites següents en l'àmbit de la qualitat:

- S'informa del procés de revisió del SGIQ
- S'informa sobre la certificació del SGIQ

En aquesta junta s'aprova documentació vinculada a la revisió del SGIQ: PE01, Manual del SGIQ, pla de millora, informes de revisió de tots els processos del SGIQ que generen informe, Informe de Gestió de la Qualitat Docent, Quadre de Comandament.

A la sessió de la Junta del dia 11 de novembre de 2024, la degana aporta informacions diverses. En aquesta junta s'aproven canvis en les comissions de Qualitat del GEAO, GEEX, GTI, MUEGAO, MUTAV i MUTEI, com també la renovació dels representants de màster del sector C a la COAT. També s'aprova l'extinció del MUTEI i una modificació del GTI.

3. Revisió del SGIQ

Durant el curs 2024-2025, el centre ha dut a terme la setena revisió del SGIQ (corresponent al curs 2023-2024), d'acord amb el procés PE02 (Definició, desplegament i seguiment del Sistema de Garantia Interna de Qualitat). El procés ha funcionat correctament.

Aquesta setena revisió s'afegeix a la feina iniciada el 2010 en el marc del centre, amb les fites següents, tal com es recull en els informes de revisió del PE02 i en els informes de gestió anteriors:

- 23/11/2010. SGIQ valorat positivament en el marc del programa AUDIT per l'Agència de Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.
- 2014. S'adapten els processos PC03 (a), PC03 (b), PC04, PC06 i el Manual del SGIQ-FTI.
- 26/02/2015. El Comitè d'Avaluació Externa (CAE) valora positivament que la FTI hagi iniciat l'adaptació d'alguns dels processos a les especificitats de les titulacions i dona per implantats els processos PC02, PC03, PC04 i PC06.
- 16/06/2016. S'aproven els annexos del SIGQ als processos PE03 (Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions), PE06 (Acreditació de titulacions de graus i màster universitaris), PC07 (Seguiment, avaluació i millora de les titulacions) i PC8 (a) (Modificació de titulacions de grau i de màster universitari).
- 29/11/2016. S'aproven la modificació del Manual del SGIQ i l'adaptació dels

processos PE01, PE02, PC02, PC09, PS03 i PS05. També s'aproven els informes de revisió (primera revisió) dels processos PC03 (a), PC3 (b), PC05 i PC06.

- 27/02/2017. S'aprova el primer informe de revisió del PC04.
- 14/12/2017. S'aproven els informes de revisió de: PC02 (primera revisió), PC03 (a), PC03 (b), PC04, PC05 (segones revisions). També es modifiquen lleugerament els processos PC02, PC04 i PC05.
- 28/03/2018. S'aprova la revisió del Manual del SGIQ, de l'informe de revisió del SGIQ i de l'informe de revisió dels processos PE01, PE02, PC06, PC09, PS03 i PS05. També es dona el vistiplau a la modificació de la participació de la Facultat en els annexos PC08 (a) i PE03.
- 21/06/2018. S'aprova una actualització dels annexos PC07, PC08 (a) i PE03, del procés PC06 i el seu informe de revisió, com també del Manual del SGIQ i l'informe corresponent.
- 06/07/2020. Desplegament complet del SGIQ amb:
 - 1. l'elaboració de 11 processos nous:
 - PE04 Definició de la política del PDI
 - PE05 Definició de la política del PAS
 - PC01 Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis
 - PS01 Formació i innovació docents
 - PS02 Formació del PAS
 - PS04 Organització i gestió acadèmica
 - PS06 Satisfacció dels grups d'interès
 - PS07 Inserció laboral dels titulats
 - PS08 Informació pública i rendició de comptes
 - PS09 Avaluació de l'activitat docent del PDI
 - PS10 Avaluació del PAS
 - 2. la conversió de 4 annexos en processos:
 - PE03 Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions
 - PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions
 - PC08 (antic PC08a) Modificació i extinció de titulacions
 - PC10 (antic PE06) Acreditació de titulacions oficials
 - 3. l'actualització de 10 processos:
 - PE01 Definició de la política i objectius de qualitat
 - PE02 Definició, desplegament i seguiment del SGIQ
 - PC02 Programació docent de les assignatures i mòduls. Guies docents
 - PC03 (a) Gestió de les pràctiques externes curriculars

- PC3 (b) Gestió dels treballs de final d'estudis
 - PC04 Orientació a l'estudiant
 - PC05 Avaluació de l'estudiant
 - PC06 Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PAS i PDI
 - PC09 Gestió documental
 - PS05 Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions
3. l'actualització del procés PS03 en 2 processos:
- PS03 (a) Gestió de recursos materials
 - PS03 (b) Gestió de serveis
4. l'obtenció de la valoració "s'assoleix" a l'estàndard d'acreditació 3 (SGIQ) a totes les titulacions acreditades al centre,
5. la implementació d'un nou model de pla de millora que optimitza la recollida i la traçabilitat al llarg del temps tant de les propostes de millora del SGIQ com de les titulacions.
- 06/05/2022. Actualització de tots els processos excepte el PS02, el P05 i el PS10 que continuen vigents, i aprovació de tots els informes. La majoria de canvis es deuen a actualitzacions de normatives, protocols, nous òrgans o noves denominacions, tot i que també hi ha hagut canvis en alguns indicadors i reformulacions en alguns dels textos i indicadors. Vegeu anàlisi dels indicadors del PE02.
 - 30/05/2024. Actualització de tots els processos. La majoria de canvis es deuen a actualitzacions de denominacions i també a recomanacions del comitè d'avaluació externa per a la certificació del SGIQ. Els canvis principals són:
 - Tota la informació sobre l'extinció de titulacions es trasllada del PC08 al PE03.
 - Es redefineix el PS03(b) explicant exclusivament els serveis que depenen orgànicament de la Facultat de Traducció i d'Interpretació i el Servei de Biblioteca d'Humanitats. S'han eliminat els serveis que tenen presència física a la Facultat, però que no són gestionats per la Facultat.
 - 08/07/2024. Aprovació de tots els informes, com també la versió actualitzada de l'Informe de Gestió de Qualitat del Centre, del Manual i el Quadre de Comandament. Durant aquesta revisió s'ha simplificat el model d'informe: s'han evitat duplicitats, s'ha eliminat la referència a punts forts i febles i s'han afegit epígrafs sobre felicitacions, suggeriments i queixes i també una referència explícita a les recomanacions o requeriments rebuts.

Un cop conclosa la revisió del curs 22-23, no es va modificar la llista de processos del 2020, però sí que es van actualitzar algunes denominacions de processos. Això va donar lloc al nou mapa de responsabilitats dels processos SGIQ-FIT-2024.

Responsabilitats dels processos SGIQ-FTI-2024

Procés		Responsable del procés	Gestor o gestora del procés
PE01	Definició de la política i objectius de qualitat	Degà o degana	Gestor o gestora de qualitat
PE02	Definició, desplegament i seguiment del SGIQ	Vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	Gestor o gestora de qualitat
PE03	Creació, disseny i extinció de titulacions. Mapa de titulacions	Degà o degana	Gestor o gestora de qualitat
PE04	Definició de la política del PDI	Degà o degana	Gestor o gestora de Programació Docent, de Gestió Acadèmica i de Serveis
PE05	Definició de la política del PTGAS	Administrador o administradora	Administrador o administradora
PC01	Definició dels perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis	Vicedegà o vicedegana d'Estudis de Grau i de Postgrau	Gestor o gestora Acadèmica i de Serveis
PC02	Programació docent de les assignatures. Guies docents	Vicedegà o vicedegana d'Estudis de Grau i de Postgrau	Gestor o gestora de Programació Docent, de Gestió Acadèmica i de Serveis
PC03	(a) Gestió de les pràctiques externes curriculars/ (b) Gestió dels treball final d'estudis (TFE)	Vicedegà o vicedegana d'Internacionalització i Professionalització/ Coordinadora de TFE	Gestor o gestora Acadèmica i de Serveis
PC04	Orientació a l'alumnat	Vicedegà o vicedegana d'Alumnat	Gestor o gestora d'Afers Acadèmics, de Gestió Acadèmica i de Serveis
PC05	Avaluació de l'estudiant	Vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	Gestor o gestora Acadèmica i de Serveis
PC06	Gestió de la mobilitat de l'alumnat	Vicedegà o vicedegana d'Internacionalització i Professionalització	Gestor o gestora Acadèmica i de Serveis
PC07	Seguiment, avaluació i millora de les titulacions	Vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	Gestor o gestora de qualitat
PC08	Modificació de titulacions	Vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	Gestor o gestora de qualitat
PC09	Gestió documental	Secretari o secretària acadèmica	Gestor o gestora de qualitat
PC10	Acreditació de titulacions oficials	Vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	Gestor o gestora de qualitat
PS01	Formació i innovació docents	Degà o degana	Gestor o gestora de Programació Docent, de Gestió Acadèmica i de Serveis
PS02	Formació del PTGAS	Administrador o administradora	Administrador o administradora
PS03	(a) Gestió de recursos materials (b) Gestió de serveis	Degà o degana	Administrador o administradora
PS04	Organització i gestió acadèmica	Gestor o gestora Acadèmica i de Serveis	Gestor o gestora Acadèmica i de Serveis
PS05	Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions	Administrador o administradora	Administrador o administradora
PS06	Satisfacció dels grups d'interès	Vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	Gestor o gestora de qualitat

PS07	Inserció laboral de les persones titulades	Vicedegà o vicedegana d'Internacionalització i Professionalització	Gestor o gestora Acadèmica i de Serveis
PS08	Informació pública i rendició de comptes	Secretari o secretària acadèmica	Gestor o gestora Acadèmica i de Serveis
PS09	Avaluació de l'activitat docent del PDI	Degà o degana	Gestor o gestora de qualitat
PS10	Avaluació del PTGAS	Administrador o administradora	Administrador o administradora

- 07/04/2025. Aprovació dels cinc processos actualitzats (PE05, PC04, PS04, PS06 i PS10), com també de tots els informes de revisió, la versió actualitzada de l'Informe de Gestió de Qualitat del Centre, del Manual i el Quadre de Comandament.

El mapa de responsabilitats i de processos no s'ha modificat en la revisió actual. Al Manual del SGIQ només s'hi ha afegit una referència a la certificació del SGIQ i l'acreditació institucional i s'han actualitzat algunes dades com les xarxes socials de la Facultat.

El procés PE02 presenta diversos indicadors que valorem a continuació en relació amb les últimes revisions:

Codi	Indicador	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23	23-24
PE02-IND01	Percentatge de processos modificats en cada revisió periòdica	66%		100%		88,9%	88,9%	100%	18,52%
PE02-IND02	Percentatge de titulacions amb valoració favorable a l'estàndard 3-SIGQ al centre	100%		100%		100%	100%	100%	Valoració favorable a la Dimensió 1 Certificació SGIQ 100%
PE02-IND03	Nombre de propostes de millores vinculades al SGIQ implementades*	28,5%		100%		68,4%	54%	80,64%	71,43%
PE02-IND04	Certificació del SGIQ	No aplicable			No aplicable		No aplicable	No aplicable	100% Assolit

*Es té en compte el pla de millora del SGIQ, que incorpora únicament les propostes fruit de revisions del SGIQ (no processos VSMA). En el cas de la revisió 2017-2018 i 2018-2019 i en el cas de la revisió 2019-2020 i 2020-2021 s'han dut a terme de manera conjunta.

L'indicador PE02-IND01. Percentatge de processos modificats en cada revisió periòdica, que es considera de seguiment, recull que només cinc processos del SGIQ s'han modificat en el procés de revisió actual, cosa que indica estabilitat. La taula següent descriu la tipologia del canvi, els processos modificats i quin percentatge representa sobre el total de processos.

Tipologia de canvi	Procés	%
Actualització del diagrama de flux de resultats de les actualitzacions	PC04	3,7%
Canvis o incorporació de precisions en el desenvolupament del procés	PC04; PS06	7,4%
Modificacions relacionades amb els indicadors. Processos amb...		
b) Indicadors eliminats	PE05; PS10	7,4%
d) Indicadors reformulats	PS04	3,7%

Observem que tenim un SGIQ estable amb pocs canvis, deguts principalment a actualitzacions inherents al funcionament del centre o a actualitzacions de terminologia (per exemple, no parlem de Necessitats Educatives Específiques sinó de Necessitats Específiques de Suport Educatiu). De resultats de la certificació del SGIQ, el centre s'ha plantejat dur a terme un procés de revisió dels indicadors, però s'ha convingut que aquest canvi es farà després d'un procés de formació quan s'incorpori el nou equip de deganat. En aquesta revisió només s'han eliminat indicadors en dos processos i se n'ha reformulat un en un altre procés, tal com s'indica a continuació.

Indicadors eliminats:

- PE05-IND03. Percentatge d'assoliment dels objectius.
- PS10-IND02. Nombre d'informes finals aptes que provenen d'una avaluació inicial no apte en el mateix servei.
- PS10-IND03. Nombre d'informes finals no aptes després de l'avaluació.

Indicadors reformulats:

- PS04-IND04. Nombre i percentatge d'alumnes que demanen reconeixements acadèmics i d'activitats.

Durant el procés de revisió s'han elaborat tots els informes sense incidències, tot indicant la relació amb els objectius estratègics i el Pla d'Acció. La documentació generada es considera suficient. Cal destacar que el procediment de revisió està ben implantat al centre i que, amb el suport de la gestió de Qualitat i la implicació de tots els responsables, s'ha pogut dur a terme de manera àgil i efectiva. Així, doncs, en fem una valoració molt positiva.

L'indicador PE02-IND02. Percentatge de titulacions amb valoració favorable a l'estàndard 3-SIGQ al centre, també de seguiment, mostra que totes les titulacions acreditades al centre han obtingut una valoració favorable de l'estàndard vinculat al SGIQ.

Durant el 2024 el centre ha estat acreditat institucionalment, i per tant, ja no ha d'acreditar cadascuna de les titulacions. Val a dir que l'informe d'AQU favorable

sobre la Certificació de la Implantació del SGIQ valora la dimensió “Política de qualitat i eficàcia del SGIQ” com a Implantació avançada, i, en aquest sentit es valora l'estàndard 3-SGIQ com a assolit (100%).

En relació amb l'**indicador PE02-IND03**. Nombre de propostes de millores vinculades al SGIQ implementades, de seguiment, observem que en relació amb les propostes de millora vinculades a la revisió del SGIQ, n'hi ha:

- 15 de finalitzades
- 6 d'ajornades
- 0 de desestimades
- 21 en curs, dins de termini
- 2 de noves (485 i 486)

Això significa que, de les 21 propostes que estava previst assolir en aquesta revisió, se n'han assolit 15 (71,43%), un percentatge que valorem molt positivament ja que mostra una tendència positiva.

El pla de millora és una eina central per a la gestió de la qualitat del centre i està plenament integrat en el funcionament habitual del centre: així, en qualsevol moment dels processos VSMA com també durant la revisió del SGIQ, el pla de millora s'actualitza.

Incloem com a annex totes les propostes de millora avaluades en aquesta revisió del SGIQ. També es pot consultar el pla de millora sencer a la intranet de l'arxiu digital del deganat.

El quart indicador (**PE02-IND04. Certificació del SGIQ**) és estratègic i ha estat assolit.

El 31 de juliol de 2024 la Facultat de Traducció i d'Interpretació va rebre l'informe d'AQU favorable sobre la Certificació de la Implantació del SGIQ.

L'1 d'octubre de 2024, l'Agència per la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya va emetre l'Informe favorable sobre l'Avaluació per l'Acreditació Institucional del Centre, i el 21 d'octubre de 2024 el Ministerio de Universidades va resoldre concedir l'acreditació institucional del centre (Resolució sobre l'acreditació Institucional del Ministeri).

4. Acreditació Institucional del Centre

Un cop acreditats el 50% dels graus i el 50% dels màsters universitaris de la FTI, la Facultat va sol·licitar certificar el Sistema de Garantia Interna de la Qualitat i el 31 de juliol de 2024 la Facultat de Traducció i d'Interpretació va rebre l'informe d'AQU favorable sobre la Certificació de la Implantació del SGIQ.

Posteriorment, l'1 d'octubre de 2024, l'Agència per la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya va emetre l'Informe favorable sobre l'Avaluació per l'Acreditació Institucional del Centre, i el 21 d'octubre de 2024 el Ministerio de

Universidades va resoldre concedir l'acreditació institucional del centre (Resolució sobre l'acreditació Institucional del Ministeri).

Destaquem molt positivament l'avaluació de les dimensions 1 i 2:

<u>Dimensions:</u>	<u>Resultat</u>
1. Política de Qualitat i eficàcia del SGIQ	Avançat
2. Disseny, aprovació i seguiment dels programes formatius	Avançat
3. Ensenyament, aprenentatge i suport a l'estudiantat	Suficient
4. Professorat	Suficient
5. Recursos i serveis d'aprenentatge	Suficient
6. Informació pública i retiment de comptes	Suficient

Tal com estableix la Guia d'AQU "Un cop transcorreguts cinc anys des de l'acreditació institucional inicial, el centre l'haurà de renovar en un procés que preveu un autoestudi i una avaluació externa l'objectiu de la qual és comprovar que el centre continua vetllant efectivament per la qualitat de la formació universitària que ofereix i que els resultats són els que caldria esperar, tant en els àmbits disciplinaris com en els nivells educatius de les seves titulacions".

5. Revisió dels processos del Marc VSMA

La FTI aplica la normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona, adaptada al Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, que deroga el Reial decret 1393/2007, 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

Tot seguit es valoren els diferents processos del marc VSMA de manera molt breu.

5.1. Verificació i extinció

D'acord amb el procés PE03 (Creació, disseny i extinció de titulacions. Mapa de titulacions), la FTI planifica i executa l'oferta de titulacions d'acord amb els criteris de la DGU per a la programació universitària dins el Sistema Universitari de Catalunya i els criteris de programació acadèmica de la UAB.

Per al curs 2023-2024, la FTI imparteix 3 graus i 4 màsters universitaris, atès que un cinquè màster (MUIC) s'ha desprogramat. Durant l'any 2024 s'ha reverificat el MUTEI, amb l'avaluació favorable d'AQU i la Resolució de 10 de setembre del Ministeri.

Una vegada reverificat el MUTEI, durant la tardor del 2024, s'ha gestionat l'extinció de la titulació anterior, amb la mateixa denominació MUTEI i diferent codi RUCT.

En relació amb les propostes de millora vinculades al PE03, no se n'han plantejat de noves durant el període. Les propostes de millora plantejades en períodes anteriors s'han finalitzat o estan en procés dins de termini.

5.2.Seguiment

D'acord amb el procés PC07 (Seguiment, avaluació i millora de les titulacions), un cop implantada una titulació verificada, s'inicia un procés de seguiment, revisió i millora amb l'objectiu final d'assegurar la qualitat del programa formatiu de la titulació. El seguiment es fa d'acord amb els estàndards dels processos d'acreditació per a les titulacions.

Els estàndards 1 (Qualitat del programa formatiu) i 6 (Qualitat dels resultats dels programes formatius) s'analitzen a nivell de titulació a través del Document de Seguiment de Titulació (DST). Durant l'any 2024 s'han realitzat els DST corresponents al curs 2023-2024 de les titulacions següents:

- Grau en Estudis d'Àsia Oriental.
- Grau en Traducció i Interpretació.
- Grau en Estudis d'Espanyol i Xinès.
- Màster Universitari en Estudis Globals d'Àsia Oriental.
- Màster Universitari en Interpretació de Conferències.
- Màster Universitari en Traducció Audiovisual.
- Màster Universitari en Traducció i Estudis Interculturals.
- Màster Universitari en Tradumàtica: Tecnologies de la Traducció.

Els DST s'integren a l'Informe de Seguiment del Centre (ISC), que elabora anualment la Facultat. En aquest informe, que inclou totes les titulacions subjectes a seguiment esmentades anteriorment, els estàndards 2, 3, 4 i 5 s'analitzen a nivell de centre.

Per a la FTI el seguiment és molt positiu perquè permet una revisió constant del desenvolupament de les titulacions alhora que permet detectar possibles desviacions i actuar per corregir-les. Permet també incorporar noves propostes de millora i fer un seguiment de les ja plantejades per comprovar la seva eficàcia.

El procés PC07 ha funcionat de forma correcta durant el curs analitzat.

5.3.Modificació

D'acord amb el procés PC08 (Modificació de titulacions), per donar resposta a les necessitats detectades com a resultat dels processos PC07 (Seguiment, avaluació i millora de les titulacions) i PC10 (Acreditació de titulacions oficials), es desenvolupen i apliquen les modificacions pertinents a les titulacions de la Facultat per tal de mantenir els estàndards de qualitat.

Durant el curs 2023-2024 s'ha presentat una modificació (MUIC) amb informe favorable d'AQU i durant el curs 2024-2025 se n'ha present una altra (GTI), també amb informe favorable d'AQU (vegeu informe del PC08).

Les modificacions substancials responen a propostes de millora motivades pels processos de verificació o seguiment, atès que les titulacions ja no han de

passar pel procés d'acreditació.

5.4.Acreditació

Un cop assolida l'Acreditació Institucional de centre la facultat no ha d'acreditar les seves titulacions (veure apartat 4. Acreditació Institucional).

FACULTAT DE TRADUCCIÓ I D'INTERPRETACIÓ																
FACULTAT DE TRADUCCIÓ I D'INTERPRETACIÓ																
Propostes de millora a nivell Centre																
Proposta	Estàndard	Procés	Origen	Curs	Diagnòstic	Objectius a assolir	Acció proposada	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors assoliment acció	Modificació memòria?	Estat	Estat	Document d'origen
Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu																
292	1. Qualitat programa formatiu	PE03	Revisió SGIQ	18/19	Necessitat d'ampliar l'oferta formativa de la Facultat	Estudiar l'establiment d'aliances amb altres universitats per a l'alemany B del GTI	Promoure la participació del professorat	Alta	Degà	20/6/2018	31/12/2025	1. Accions dutes a terme. 2. Propostes de noves titulacions	No	En procés		Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019
335	1. Qualitat programa formatiu	PC08	Modificació	20/21	Necessitat d'establir una competència de gènere i els resultats d'aprenentatge associats inclosa a la memòria dels màsters.	Competència de gènere i resultats d'aprenentatge associats inclosa a la memòria dels màsters.	Reunions liderades per la coordinadora de gènere per assolir l'objectiu indicat.	Mitjana	Coordinadora de gènere de la Facultat / VDOAQ	1/7/2021	31/12/2026	Nombre de reunions realitzades / Nombre de titulacions amb la modificació incorporada	Si	En procés		Procés de modificació de titulacions 2019/2020 (reunió amb els coordinadors)
375	1. Qualitat programa formatiu	PC08	Seguiment	20/21	Necessitat d'adaptar les memòries al nou RD	Memòries adaptades al nou RD	Treballar en l'elaboració de les noves memòries	Alta	Degana	1/9/2022	31/12/2026	Memòries adaptades i aprovades	Si	En procés		ISC 2020-2021
397	1. Qualitat programa formatiu	PC08	Revisió SGIQ	21/22	Necessitat de reforçar la integració del coreà en les titulacions del centre.	Coreà integrat a les titulacions.	Elaborar un pla d'integració amb la viabilitat de cada opció i negociar amb els agents que correspongui per aconseguir que el coreà tingui el pes que es mereix dins la Facultat i la universitat.	Alta	Degana	12/5/2022	31/12/2024	Pla d'integració dissenyat. Reunions amb agents clau.	No	Finalitzada		Informe de revisió del SGIQ 2021-2022
442	1. Qualitat programa formatiu	PC02	Seguiment	22/23	En la revisió del protocol de coordinació docent s'han observat petits desajustos que obliguen a actualitzar-lo	Protocol de coordinació docent actualitzat	Actualitzar el protocol de coordinació docent	Mitjana	VDOAQ	15/12/2023	31/12/2024	Protocol revisat aprovat	No	Finalitzada		ISC 2022-2023
458	1. Qualitat programa formatiu	PC06	Revisió SGIQ	23/24	Es constata que el centre té escassos acords de mobilitat amb universitats africanes	Crear nous acords estratègics amb institucions de reconegut prestigi del continent africà	Fer una cerca i una reunió amb la coordinació de grau, amb la coordinació institucional de mobilitat i amb la degana per definir les universitats a les quals es podria proposar un conveni de col·laboració	Alta	Vicedegà d'Internacionalització i Professionalització	1/6/2024	31/12/2026	Número d'acords creats amb universitats africanes	No	En procés		Revisió del SGIQ
459	1. Qualitat programa formatiu	PC07	Revisió SGIQ	23/24	L'informe d'avaluació del SGIQ indica: RE-2.3.1 Se recomana sistematitzar las acciones que se derivan de la recogida de información en los Foros de Docencia y atender a la necesaria trazabilidad de dicha información que se debería crear	Sistematitzar les accions derivades dels Fòrums de Docència.	Fer una reunió amb els coordinadors de titulació i la Gestió de Qualitat per acordar un sistema que permeti identificar i fer seguiment de les accions derivades dels Fòrums de Docència	Alta	VDOAQ	7/5/2024	31/12/2026	Sistema implementat	No	En procés		Informe Final de certificació SGIQ (AQIU) (juliol 2024)
485	1. Qualitat programa formatiu	PC03a	Revisió SGIQ	24/25	Considerant l'interès creixent de l'alumnat en l'assignatura de pràctiques, es preveu la necessitat d'incrementar el nombre d'entitats/empreses col·laboradores dels graus (GTI i GEAO)	Augmentar el nombre d'entitats/empreses disponibles a l'inici del curs	Recuperar a les bases de dades de la Gestió Acadèmica el contacte de totes les entitats que han col·laborat amb el programa de pràctiques en els darrers 6 anys i fer-los, des de la Gestió Acadèmica (Gestió de les Pràctiques Externes), dues crides semestrals amb l'objectiu de reprendre la col·laboració. Amb aquesta acció es preveu arribar al nombre d'entitats col·laboradores indicat a la columna "Indicadors d'assoliment".	Mitjana	Vicedegà d'Internacionalització i Professionalització	1/7/2025	31/12/2027	45 entitats del GTI i 24 entitats del GEAO	No	En procés		Revisió del SGIQ
Estàndard 2. Pertinència de la informació pública																
410	2. Pertinència informació pública	PS08	Accreditació	21/22	La comissió d'acreditació recomana millorar la visibilitat dels resultats obtinguts en les enquestes programades incorporant-los al web "El màster en xifres" o al "Repositori ampliat d'indicadors".	Ofertir un accés fàcil des de les fitxes de les titulacions als resultats de les enquestes	Traslladar als serveis centrals la necessitat que algunes dades de les enquestes s'incorporin a la fitxa de titulació i fer seguiment de la situació	Alta	VDOAQ	11/10/2023	31/12/2025	Informació disponible	No	En procés		Informe final d'acreditació d'AQU (15.02.2023)
411	2. Pertinència informació pública	PC02	Accreditació	21/22	La comissió d'acreditació recomana incloure a totes les guies la persona coordinadora de mòdul	Incloure a les guies de mòduls de màster el nom de la persona coordinadora de mòdul	Incloure la paraula coordinació de mòdul després del nom de la persona de contacte	Mitjana	Coordinació de titulacions de màster	11/10/2023	31/12/2024	Guies docents actualitzades	No	Finalitzada		Informe final d'acreditació d'AQU (15.02.2023)
Estàndard 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació																
380	3. Eficàcia del SIGQ	PE04	Revisió SGIQ	21/22	La política de qualitat estableix com a objectiu operatiu Elaboració d'un pla d'actuació per a la gestió de conflictes i tractament de temes controvertits a la facultat.	Elaborar un pla d'actuació per a la gestió de conflictes i tractament de temes controvertits a la facultat.	Parlar amb els agents implicats i elaborar un pla.	Mitjana	Degana	12/5/2022	31/12/2025	Pla elaborat	No	En procés		Informe de revisió del SGIQ 2021-2022
384	3. Eficàcia del SIGQ	PC10	Revisió SGIQ	21/22	Necessitat de difondre la cultura de qualitat al centre.	Difondre la cultura de qualitat del centre.	Ofertir formació al nou equip de deganat i informar altres agents clau.	Mitjana	VDOAQ	12/5/2022	31/12/2025	Formació ofertada a l'equip de deganat. Informació tramessa a agents clau.	No	En procés		Informe de revisió del SGIQ 2021-2022

386	3. Eficàcia del SIGQ	PS06	Revisió SGIQ	21/22	Necessitat de promoure la participació del professorat en les enquestes institucionals.	Incrementar la participació del professorat en les enquestes institucionals.	Fer accions de difusió de les enquestes.	Mitjana	Degana/VDOAQ	12/5/2022	31/12/2025	Accions de difusió fetes	No	En procés		Informe de revisió del SGIQ 2021-2022
413	3. Eficàcia del SIGQ	PE02	Accreditació	21/22	La comissió d'acreditació recomana donar visibilitat als resultats del SGQ mitjançant la publicació del pla de millora al web Sistema de Qualitat de l'estudi	Ofertir accés al pla de millora	Estudiar el sistema més adequat per oferir la informació requerida sense duplicar la informació	Alta	VDOAQ	11/10/2023	31/12/2024	Informació disponible	No	Finalitzada		Informe final d'acreditació d'AQU (15.02.2023)
428	3. Eficàcia del SIGQ	PE02	Accreditació	21/22	La comissió d'acreditació recomana fomentar el coneixement el SGQ a través de comunicacions i sessions formatives	Incrementar el coneixement del SGQ	Dur a terme una campanya informativa a tota la Facultat, informar del SGQ al professorat novell, comunicar-se amb les vocals SGQ del Consell d'Estudiant i formar els nous responsables.	Mitjana	VDOAQ	1/7/2023	31/12/2025	Campanya realitzada. Nombre de sessions: mínim 2.	No	En procés		Informe final d'acreditació d'AQU (15.02.2023)
429	3. Eficàcia del SIGQ	PE02	Accreditació	21/22	La comissió d'acreditació recomana presentar el SGQ en castellà	Estudiar la viabilitat de traduir el SGQ al castellà i, si escau, fer-ne la traducció	Anàlisi de viabilitat: quantitat de documents que caldria traduir, periodicitat i impacte econòmic.	Mitjana	Degana	11/10/2023	31/12/2025	Anàlisi feta i decisió presa sobre la traducció del SGQ al castellà.	No	Finalitzada		Informe final d'acreditació d'AQU (15.02.2023)
430	3. Eficàcia del SIGQ	PC09	Accreditació	21/22	La comissió d'acreditació recomana revisar la documentació del SGQ, especialment el diagrama de flux del PC05	Revisar diagrames de flux i documentació del SGQ durant la propera revisió	Documentació actualitzada	Mitjana	VDOAQ	1/7/2023	31/12/2025	Diagrames de flux actualitzats, especialment el del PC05	No	Finalitzada		Informe final d'acreditació d'AQU (15.02.2023)
432	3. Eficàcia del SIGQ	PS06	Accreditació	21/22	La comissió d'acreditació recomana racionalitzar el nombre d'enquestes i els temps per prevenir l'efecte "no resposta"	Racionalitzar l'aplicació d'enquestes pròpies mitjançant la discussió en el si de les reunions periòdiques sobre enquestes amb les coordinacions	Nou mapa d'enquestes	Mitjana	VDOAQ	1/6/2023	31/12/2024	Mapa d'enquestes actualitzat	No	Finalitzada		Informe final d'acreditació d'AQU (15.02.2023)
453	3. Eficàcia del SIGQ	PE04	Revisió SGIQ	23/24	L'informe d'avaluació del SGQ indica: RE-4.4.3 Incrementar el compromís de los colectivos del PDI y del PAS a partir de transmitirles el grado de cumplimiento de los objetivos del SGIC	Incrementar el compromís dels col·lectius del PDI i del PAS en relació amb el SGQ	Fer difusió anual entre els col·lectius del PDI i del PAS del grau de compliment dels objectius del SGQ. Actualment es fa mitjançant la Junta, però cal definir mecanismes complementaris.	Mitjana	Degana	1/5/2024	31/12/2027	Difusió feta en Junta i en altres mecanismes que s'acordin	No	En procés		Informe Final de certificació SGIQ (AQU) (juliol 2024)
455	3. Eficàcia del SIGQ	PE05	Revisió SGIQ	23/24	L'informe d'avaluació del SGQ inclou la recomanació següent: RE-4.4.2 Recoger la satisfacción del colectivo del PAS	Conèixer la satisfacció del PTGAS	Valorar la possibilitat de recollir la satisfacció del col·lectiu mitjançant una eina i, si es valora positivament, implementar aquesta eina.	Mitjana	Administradora	1/5/2024	31/12/2026	Valoració feta 2025, eina implementada 2026 si escau	No	En procés		Informe Final de certificació SGIQ (AQU) (juliol 2024)
456	3. Eficàcia del SIGQ	PS03b	Revisió SGIQ	23/24	La documentació associada al procés incorpora canvis en la normativa acadèmica de la UAB	Adaptar el protocol d'avaluació a la nova normativa	Elaborar un nou protocol de TFG amb la finalitat d'establir els mecanismes per la defensa oral del TFG	Alta	Coordinadora de TFE	1/4/2024	31/12/2024	Protocol aprovat per Junta	No	Finalitzada		Informe Final de certificació SGIQ (AQU) (juliol 2024)
460	3. Eficàcia del SIGQ	PC09	Revisió SGIQ	23/24	L'informe d'avaluació del SGQ inclou tres recomanacions relacionades amb la Gestió documental: RE-1.5.1 Se recomienda avanzar en la integración de marcos documentales (plataformas, repositorios, etc.) de forma que se garantice una gestión del dato único (o un hábitat de datos e indicadores) o una gestión de versiones documentales. RE-1.5.2 Se recomienda sentar las bases de una estructura de pautas/procesos de seguridad de la información que garanticen mecanismos de protección de los datos y la información (copias de respaldo, planes de contingencia, etc.). L'informe d'avaluació del SGQ indica: RE-1.7.1 Se recomienda integrar y/o simplificar la documentación del SIGQ de cara a evitar solapamientos y duplicidades en la información.	Assolir una gestió documental més eficient i segura.	Estudiar la millora dels processos de gestió documental	Mitjana	Secretària acadèmica	7/5/2024	31/12/2026	Document /Protocol actualitzat de gestió de la documentació	No	En procés		Informe Final de certificació SGIQ (AQU) (juliol 2024)
463	3. Eficàcia del SIGQ	PC10	Accreditació	23/24	L'informe d'avaluació interna del procés d'acreditació detecta alguns aspectes millorables referents a la difusió de l'autoinforme.	Incrementar, si escau, els canals de difusió del procés i de l'autoinforme quan estigui en exposició pública.	Difondre l'autoinforme, si escau, per les xarxes socials.	Baixa	VDOAQ	26/11/2023	31/12/2026	Difusió feta per xarxes.	No	En procés		Informe Final de certificació SGIQ (AQU) (juliol 2024)
467	3. Eficàcia del SIGQ	PS03b	Revisió SGIQ	23/24	L'informe d'avaluació del SGQ inclou l'àrea de millora i recomanació següent: AM-5.1.1 Definición de responsabilidades propias en el PS03 (b) -Gestió de serveis-". "RE-5.2.1 Definir el alcance del SIGQ de la Facultad y el SIGQ de la UAB en lo referido a los procesos que afectan a esta dimensión"	Definir les responsabilitats pròpies i la concreció de les actuacions del centre.	Actualitzar el PS03(b) amb els serveis que depenen orgànicament de la FTI i la Biblioteca d'Humanitats.	Mitjana	Administradora	1/5/2024	31/12/2024	Procés actualitzat	No	Finalitzada		Informe Final de certificació SGIQ (AQU) (juliol 2024)
468	3. Eficàcia del SIGQ	PS03b	Revisió SGIQ	23/24	S'ha detectat que no tot el PTGAS realitza activitats formatives	Aconseguir que el 90% del PTGAS faci un mínim d'una activitat formativa anual	Incentivar al PTGAS per tal que el 90% del personal faci un mínim d'una activitat formativa anual (Mitjançant el cap de serveis)	Mitjana	Administradora	1/5/2024	31/12/2025	90% del PTGAS ha realitzat un mínim d'una formació anual	No	En procés		Informe Final de certificació SGIQ (AQU) (juliol 2024)

469	3. Eficàcia del SIGQ	PS08	Revisió SIGQ	23/24	La CAE ha fet aquesta recomanació: "RE-6.2.1 Se recomienda atender a la medición del impacto de la información pública que aparece en la web de la Facultad en lo referido a las métricas de impresiones, de « clics », de posición media y de porcentaje de « clics »" Àrea de millora AM-6.3.1. Se deben identificar métricas clave de percepción de los destinatarios de la información pública."	Identificar les mètriques clau de percepció i mesurar l'impacte de la informació al web.	Estudiar com identificar les mètriques clau de percepció de la informació pública del web de la facultat i com mesurar l'impacte de la informació pública del web (AM-6.3.1 i RE-6.2.1.).	Mitjana	Secretària acadèmica	22/5/2023	31/12/2026	Establiment d'indicadors per mesurar l'impacte de la informació del web.	No	En procés		Informe Final de certificació SIGQ (AQU) (juliol 2024)
472	3. Eficàcia del SIGQ	PS01	Revisió SIGQ	23/24	El CAE fa la recomanació següent: (RE-4.4.1) Incorporar indicadores de éxito, transferencia y/o impacto de la formación	Actualitzar els indicadors del procés PS01 en els termes indicats pel CAE.	Sol·licitar una formació en indicadors d'impacte i fer l'actualització corresponent en aquest procés.	Mitjana	Degana	30/5/2024	31/12/2026	Formació realitzada. Indicadors actualitzats	No	En procés		Informe Final de certificació SIGQ (AQU) (juliol 2024)
473	3. Eficàcia del SIGQ	PS05	Revisió SIGQ	23/24	L'informe d'avaluació del SIGQ inclou la següent recomanació: RE-6.3.2: Optimizar los procedimientos vinculados a la formulación de sugerencias por parte de los diferentes colectivos para monitorizarlos convenientemente y que puedan alimentar el plan de mejora. Actualmente ja es dispso de la seva monitorització a l'eina Opina i es recull als actuals informes de revisió.,	Fer que les queixes i els suggeriments alimentin, si escau, en propostes de millora del procés que correspongui	Vehicular en els propers informes de revisió, si la gestió d'aquests suggeriments i queixes ha derivat en noves propostes de millora relacionant queixes i suggeriments, si escau, amb noves propostes de millora.	Mitjana	Administradora	1/5/2024	31/12/2025	Informes de revisió amb les pautes per incloure possibles millores derivades de les comunicacions rebudes a l'aplicatiu Opina	No	Finalitzada		Informe Final de certificació SIGQ (AQU) (juliol 2024)
475	3. Eficàcia del SIGQ	PE02	Revisió SIGQ	23/24	La CAE fa sis recomanacions en relació amb els indicadors que agrupem en una proposta de millora: RE-1.6.1 Si bien los actuales marcos de indicadores del centro se soportan principalmente en hojas de cálculo (Excel) y el instrumento permite realizar un análisis global de la situación del SIGQ y su evolución, el uso de aplicaciones de Business Intelligence (como Power BI. El CAE planteja una àrea de millora i diverses recomanacions vinculades a la Política de qualitat i el Quadre de Comandament: AM-1.2.1 Se recomienda que los objetivos operativos se monitoricen a través de indicadores específicos que ayuden a comprender cuál es su grado de cumplimiento (y, por ende, el nivel de cumplimiento de los objetivos estratégicos). Al analizar los objetivos operativos incluidos se observa que se trata más de «iniciativas» o planes de acción/ proyectos que se desagregan en planes y acciones de mejora. Si bien se monitorizan a través del grado de cumplimiento de dichos planes y acciones de mejora, es clave establecer mecanismos formales de seguimiento de dichos objetivos operativos (indicadores específicos), independientemente de que su consecución se alcance con la ejecución de determinadas planes y acciones. RE-1.2.1 Se recomienda establecer una sistemática que	Actualitzar els indicadors en els termes indicats pel CAE.	Revisar els indicadors d'acord amb les indicacions fetes i incorporar-los al nou aplicatiu de la UAB quan estigui disponible per fer-ne una gestió més eficaç.	Mitjana	Degana i VDOAQ	30/5/2024	31/12/2027	Formació sobre indicadors feta. Indicadors revisats, si escau, als processos. Aplicatiu incorporat al centre	No	En procés		Informe Final de certificació SIGQ (AQU) (juliol 2024)
476	3. Eficàcia del SIGQ	PE01	Revisió SIGQ	23/24	El CAE planteja una àrea de millora i diverses recomanacions vinculades a la Política de qualitat i el Quadre de Comandament: AM-1.2.1 Se recomienda que los objetivos operativos se monitoricen a través de indicadores específicos que ayuden a comprender cuál es su grado de cumplimiento (y, por ende, el nivel de cumplimiento de los objetivos estratégicos). Al analizar los objetivos operativos incluidos se observa que se trata más de «iniciativas» o planes de acción/ proyectos que se desagregan en planes y acciones de mejora. Si bien se monitorizan a través del grado de cumplimiento de dichos planes y acciones de mejora, es clave establecer mecanismos formales de seguimiento de dichos objetivos operativos (indicadores específicos), independientemente de que su consecución se alcance con la ejecución de determinadas planes y acciones. RE-1.2.1 Se recomienda establecer una sistemática que	Desenvolupar una nova Política de Qualitat durant el pròxim mandat, d'acord amb les indicacions del CAE, i actualitzar el Quadre de comandament tenint en compte les indicacions rebudes.	Revisar el Quadre de Comandament d'acord amb la nova Política de Qualitat i atendre les observacions del CAE.	Mitjana	Degana	30/5/2024	31/12/2027	Política de Qualitat actualitzada, Quadre actualitzat.	No	En procés		Informe Final de certificació SIGQ (AQU) (juliol 2024)
477	3. Eficàcia del SIGQ	PE02	Revisió SIGQ	23/24	La CAE fa la RE-4.5.1 Se recomienda especificar o ampliar el origen de las acciones de mejora para ayudar en el proceso de seguimiento del SIGQ del centro y la trazabilidad de las acciones de mejora propuestas	Ampliar la informació de l'origen de les millores i la seva traçabilitat	Establir un sistema de traçabilitat de l'origen de les millores.	Mitjana	VDOAQ	30/5/2024	31/12/2026	sistema implementat	No	Finalitzada		Informe Final de certificació SIGQ (AQU) (juliol 2024)
4. Adequació del professorat																
299	4. Adequació del professorat	PS09	Revisió SIGQ	18/19	Voluntat d'incrementar el nombre d'avaluacions favorables de trams de docència	Analitzar els resultats de les enquestes AAD i d'assignatures mòduls per desenvolupar programes de millora amb el professorat	Increment del nombre d'avaluacions favorables dels trams de docència	Mitjana	Degà	20/6/2020	31/12/2024	Increment d'avaluacions favorables dels trams de docència	No	Finalitzada		Informe de revisió del SIGQ 2017-2018, 2018-2019
300	4. Adequació del professorat	PS09	Revisió SIGQ	18/19	Voluntat d'incrementar el nombre d'avaluacions favorables de trams de docència	Fomentar la sol·licitud de trams de docència per part del professorat	Increment del nombre de trams sol·licitats respecte dels que es poden sol·licitar	Mitjana	Degà	20/6/2020	31/12/2024	85% de candidats potencials sol·liciten tram	No	Finalitzada		Informe de revisió del SIGQ 2017-2018, 2018-2019
396	4. Adequació del professorat	PS09	Revisió SIGQ	21/22	Incorporació en la Guia per a l'Avaluació de l'Activitat Docent del Professorat del pla de millora del professorat que no supera el tram docent.	Millora del professorat.	Establir un sistema de seguiment del pla personal de millora i de les millores en la docència que implementi el professorat amb un tram docent desfavorable	Alta	Degana	12/5/2022	31/12/2024	Plans de millora desenvolupats	No	Finalitzada		Informe de revisió del SIGQ 2021-2022

399	4. Adequació del professorat	PS09	Revisió SGIQ	21/22	Necessitat de fomentar la sol·licitud de trams docents.	Millora dels resultats dels trams docents	Dur a terme cada curs una sessió formativa sobre la sol·licitud de trams docents	Alta	Degana	12/5/2022	31/12/2024	Sessió formativa realitzada.	No	Finalitzada		Informe de revisió del SGIQ 2021-2022
400	4. Adequació del professorat	PS09	Revisió SGIQ	21/22	Necessitat d difondre els bons resultats del professorat.	Difusió dels bons resultats.	Felicitar públicament el PDI amb millors resultats a les enquestes i a les avaluacions de la qualitat docent (tram docent)	Alta	Degana	12/5/2022	31/12/2024	Felicitarició pública realitzada.	No	Finalitzada		Informe de revisió del SGIQ 2021-2022
452	4. Adequació del professorat	PE04	Revisió SGIQ	23/24	L'informe d'avaluació del SGIQ indica: AM-4.2.1 Comprometer a los estamentos con responsabilidad en la gestión del profesorado (Gobierno de la UAB, Departamentos y Facultad) en aumentar el porcentaje de profesorado permanente que imparte docencia	Fer accions per incrementar el percentatge de professorat permanent que imparteix docència	Fer el seguiment dels processos de contractació de professorat permanent per vetllar per l'increment de professorat permanent i incloure aquest aspecte al nou quadre de comandament a partir del 2025.	Alta	Degana	1/4/2024	31/12/2029	L'objectiu final és un 50% . Per arribar-hi, ens plantejem accions com: a) una reunió anual amb els estaments implicats per revisar la situació actual i la previsió futura; b) fer seguiment dels concursos i publicitar-los; c) incloure	No	En procés		Informe Final de certificació SGIQ (AQU) (juliol 2024)
Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge																
366	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PE05	Revisió SGIQ	20/21	Necessitat d'avançar en la integració de la gestió acadèmica de serveis i la coordinació amb altres serveis de la Facultat.	Permetre el desenvolupament de qualitat de les competències i habilitats requerides entre l'equip de persones que integren la gestió acadèmica i de serveis, així com la coordinació amb el saltres serveis de la facultat (Gestió de Qualitat, SERM i Departament).	Crear un pla específic.	Mitjana	Administradora de centre	05/03/2022	31/12/2026	Pla desenvolupat.	No	En procés		Informe de revisió del SGIQ 2019-2020, 2020-2021
368	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PS02	Revisió SGIQ	20/21	Necessitat d'aconseguir la integració del servei de Gestió Acadèmica i de Serveis, antigament dos serveis	Assolir un únic servei amb un alt estàndard de qualitat en l'orientació als usuaris i la consecució de resultats.	Dur a terme una acció formativa.	Mitjana	Administradora de centre	05/04/2022	31/12/2026	Acció formativa realitzada	No	En procés		Informe de revisió del SGIQ 2019-2020, 2020-2021
389	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PS07	Revisió SGIQ	21/22	Necessitat d'aprofitar determinades eines tecnològiques per a la diversificació de les activitats de professionalització i creació de vincles entre antics i actuals alumnes	* Diversificar les activitats de professionalització amb la participació dels antics alumnes i el suport del canal del Youtube del centre *	Potenciar el canal de Youtube de la facultat amb webinars sobre professionalització oferts per antics alumnes de la FTI.	Mitjana	Vicedegà d'Internacionalització i Professionalització	12/5/2022	31/12/2025	Nombre d'activitats de professionalització transmises al canal de Youtube amb la participació d'antics alumnes de la Facultat	No	En procés		Informe de revisió del SGIQ 2021-2022
390	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PS04	Revisió SGIQ	21/22	El volum de les modificacions de matrícula detectades en cursos anteriors és elevat i la seva gestió complexa	Agilitzar el procés de modificació de matrícula, tant pels estudiants com per la gestió acadèmica	Implementar l'eformulari per a la modificació de matrícula per CITI, Màsters i Estudiants Intercamí IN (GIEEX i GEA0 ja ho tenen implementat mitjançant l'automodificació).	Alta	Gestora acadèmica i de serveis	12/5/2022	31/12/2024	Sistema implementat	No	Finalitzada		Informe de revisió del SGIQ 2021-2022
391	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PC04	Revisió SGIQ	21/22	Necessitat de conèixer el grau de satisfacció de l'alumnat amb NEE de la facultat respecte a la seva tutorització al llarg del curs.	Dissenyar una enquesta online dirigida a l'alumnat PIUNE de la facultat	Recollir evidències de la tutorització a alumnat amb NEE a través d'enquestes de satisfacció dirigides a aquest col·lectiu.	Alta	Vicedegana d'Alumnat i Promoció	12/5/2022	31/12/2024	Enquesta preparada i dades recollides.	No	Finalitzada		Informe de revisió del SGIQ 2021-2022

392	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PC04	Revisió SGIQ	21/22	Necessitat de crear entre l'alumnat vincles extraacadèmics que reforcin el sentit de pertinença a la facultat i la creació de xarxes.	Crear clubs/grups d'interès propis de la facultat formats per alumnat amb inquietuds comuns	Fomentar la creació d'associacions culturals i/o grups d'interès gestionats per l'alumnat del centre.	Alta	Vicedegana d'Alumnat i Promoció	12/5/2022	31/12/2027	Clubs o grups d'interès creats.	No	En procés		Informe de revisió del SGIQ 2021-2022
465	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PS03a	Revisió SGIQ	23/24	Necessitat de completar els equips tècnics de les aules 1 i 3. Un cop en funcionament la renovació de l'equipament tècnic en l'aula d'interpretació 2, es constata la millora que representa i la necessitat de completar aquesta actuació en les aules 1 i 3	Renovar i homogeneïtzar els equips de totes les aules d'interpretació.	Completar la renovació de l'equipament en les aules d'interpretació 1 i 3. A partir del PIU aconseguir finançament per a l'actuació, i realitzar la licitació pública corresponent per acabar el curs 23/24 amb els equips unificats a les aules pendents (aula 1 i 3)	Alta	Degana i Administradora	1/2/2024	12/9/2024	Aules 1 i 3 equipades amb els equips tècnics requerits.	Concurs publicat. Mesa d'obertura 4/06/24 i execució estimada per a l'estiu 2024	Finalitzada		Revisió del SGIQ
466	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PS03a	Revisió SGIQ	23/24	Necessitat de revisar les dimensions dels espais segons la normativa. La normativa referent a proporcions de la superfície dels espais i les capacitats de l'aula ens obliga a revisar-les.	Adequar les capacitats dels espais segons la normativa actual.	Optimitzar les capacitats i el mobiliari de les aules convencionals, segons la normativa actual.	Alta	Degana i Administradora	1/5/2024	31/12/2024	Aules adaptades segons la normativa actual	No	Finalitzada		Revisió del SGIQ
474	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PC04	Revisió SGIQ	23/24	S'ha detectat que hi ha molt alumnat que pateix ansietat i que necessita un espai adient i tranquil	Que l'alumnat tingui un espai segur al centre i no deixi d'assistir a classe per tenir por de patir un episodi d'ansietat i no tingui un espai de calma	Creació d'un espai de la calma	Alta	Vicedegana d'Alumnat	30/5/2024	31/12/2026	Espai de la calma creat	No	En procés		Revisió del SGIQ
486	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PS05	Revisió SGIQ	24/25	Increment en les queixes de gestions i tràmits, i tenció a l'usuari	Millorar la satisfacció de les persones usuàries pel que fa a gestions, tràmits i atenció a l'usuari	Revisió de procediments icircuits en el Servei Integrat (Gestió Acadèmica i de Serveis)	Mitjana	Cap del Servei	1/4/2025	31/12/2026	Incrementar les respostes de satisfacció en les enquestes de satisfacció dels titulats	No	En procés		Revisió del SGIQ
Estandard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius																
265	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PC03b	Revisió SGIQ	18/19	Al TFG pots estudiants responen les enquestes de satisfacció	Aconseguir un nombre més alt de respostes	Ideació de mecanismes que motivin la participació en l'enquesta	Mitjana	Coordinadora de TFE	01/09/2019	31/12/2025	Nombre d'enquestes de satisfacció de l'alumnat contestades	No	En procés		Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019
271	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PC06	Revisió SGIQ	18/19	El Brexit ha provocat la suspensió, en el curs 2018-2019, de les mobilitats Erasmus amb el Regne Unit	Buscar pal·liatius que no obliguin els estudiants que voldrien fer la mobilitat en un país de llengua anglesa a fer-la en un país diferent	Transformar convenis Erasmus amb el Regne Unit en convenis UAB Exchange Programme i/o cercar nous nous en altres països de llengua anglesa o en universitats on s'imparteix docència en anglès	Mitjana	Coordinador d'intercanvis, sotscordinador de mobilitat amb els països de llengua anglesa	13/5/2020	31/12/2024	Nombre de convenis transformats. Nombre de nous socis.	No	Finalitzada		Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019
297	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PS06	Revisió SGIQ	18/19	Necessitat de reforçar la participació en els instruments de recollida de satisfacció	Necessitat d'incrementar la participació de delegats de grau en els fòrums de docència	Promoure la participació dels delegats en els fòrums de docència	Mitjana	Coordinadors de titulació	20/6/2020	31/12/2024	50% de participació de delegats mantinguda durant dos fòrums consecutius	No	Finalitzada		Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019
381	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PC03b	Revisió SGIQ	21/22	Necessitat d'incentivar les col·laboracions amb entitats externes	Incrementar les col·laboracions entre el MUEGAO i entitats externes de l'àmbit d'Àsia Oriental	Formalitzar nous convenis entre el MUEGAO i entitats externes de l'àmbit d'Àsia Oriental	Mitjana	Coordinador MUEGAO / Vice	12/5/2022	31/12/2025	Nous convenis formalitzats	No	En procés		Informe de revisió del SGIQ 2021-2022
382	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PC03b	Revisió SGIQ	21/22	Necessitat d'incentivar la metodologia ApS al GTI	Incrementar les col·laboracions amb institucions o entitats sense ànim de lucre	Formalitzar nous convenis amb entitats o institucions que puguin acollir TFG amb metodologia ApS en el marc del GTI	Mitjana	Coordinador TFE	12/5/2022	31/12/2025	Nous convenis formalitzats	No	En procés		Informe de revisió del SGIQ 2021-2022
387	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PC06	Revisió SGIQ	21/22	Necessitat de revisar els processos actuals de gestió de la mobilitat de la Facultat	Revisar els processos de gestió de la mobilitat (de l'alumnat i dels PDI i PAS) de la Facultat	Analitzar, sistematitzar i actualitzar els processos de mobilitat de la Facultat	Mitjana	Vicedegà d'internacionalització i Professionalització	12/5/2022	31/12/2025	Anàlisi feta. Processos sistematitzats.	No	En procés		Informe de revisió del SGIQ 2021-2022

388	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PC06	Revisió SGIQ	21/22	Necessitat de renovar i ampliar convenis estratègics per a la política d'internacionalització del centre	Ampliar l'oferta de convenis amb institucions i organismes nacionals que tinguin interessos internacionals que puguin ser beneficiosos també per a la Facultat.	Identificar i formalitzar convenis amb institucions i organismes nacionals amb interessos internacionals convergents.	Mitjana	Vicedegà d'Internacionalització i Professionalització	12/5/2022	31/12/2025	Nous convenis formalitzats	No	En procés		Informe de revisió del SGIQ 2021-2022
395	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PC05	Revisió SGIQ	21/22	Necessitat de dissenyar proves de nivell per a algunes llengües (xinès, coreà, rus)	Dissenyar proves de nivell per a determinades llengües.	Estudiar la signatura d'un conveni amb una entitat externa que assessori la FTI en el disseny de proves de nivell.	Mitjana	Coordinadora de proves de nivell	12/5/2022	31/12/2026	Conveni signat. Proves dissenyades.	No	En procés		Informe de revisió del SGIQ 2021-2022
Propostes de millora a nivell Grau d'Estudis d'Àsia Oriental																
Proposta	Estàndard	Procés	Origen	Curs	Diagnòstic	Objectius a assolir	Acció proposada	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors assoliment acció	Modificació memòria?	Estat	Estat	Document d'origen
Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu																
321	1. Qualitat programa formatiu	PC08	Acreditació	19/20	Necessitat d'incorporar les competències generals de la UAB i estudiar el desenvolupament de competències d'emprenedoria	Competències generals incorporades	Incorporació de competències generals de la UAB a la memòria	Alta	Coordinació de titulació	14/1/2021	31/12/2025	Memòria actualitzada	Si	En procés		Autoinforme d'acreditació
322	1. Qualitat programa formatiu	PC08	Acreditació	19/20	Necessitat d'adaptar la distribució de competències al que estableix la normativa acadèmica sobre organització acadèmica general	Distribució de competències actualitzada	Distribució de competències revisada i adaptada a la memòria	Alta	Coordinació de titulació	14/1/2021	31/12/2025	Memòria actualitzada	Si	En procés	1	Autoinforme d'acreditació
346	1. Qualitat programa formatiu	PC01	Acreditació	20/21	Necessitat de reflexionar sobre les xifres d'admissió d'alumnes i, si escau, fer els ajustos necessaris, tant al GEO com al GTI.	Valorar si les xifres d'admissió són adequades.	Analitzar les xifres d'admissió dels alumnes.	Mitjana	Coordinació de titulació	16/12/2021	31/12/2025	Estudi fet i modificació sol·licitada, si escau.	Si	En procés	1	Informe d'avaluació externa GTI, GEO (06.05.2021)
Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge																
351	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PC04	Acreditació	20/21	Cal revisar els mecanismes d'orientació professional en el marc de les titulacions.	Explicar amb més detall les vies d'ocupabilitat i orientar l'alumnat un cop acabat el grau.	Desenvolupar un pla específic per a la titulació.	Mitjana	Coordinació de titulació, amb el suport del VD de Professionalització	06/12/2021	31/12/2026	Pla específic desenvolupat.	No	En procés		Informe d'avaluació externa GTI, GEO (06.05.2021)
Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius																
353	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PS07	Acreditació	20/21	Necessitat d'augmentar el caràcter pràctic de les competències que adquireixen al llarg de la formació per fomentar l'accessibilitat i la inserció en el mercat laboral.	En el context de les reformes dels graus, estudiar com potenciar les competències pràctiques.	Estudiar com potenciar les competències pràctiques en els nous graus.	Mitjana	Coordinació titulació	06/12/2021	31/12/2025	Estudi fet.	No	En procés		Informe d'avaluació externa GTI, GEO (06.05.2021)
Propostes de millora Grau en Estudis d'Espanyol i Xinès: Llengua, Literatura i Cultura																
Proposta	Estàndard	Procés	Origen	Curs	Diagnòstic	Objectius a assolir	Acció proposada	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors assoliment acció	Modificació memòria?	Estat	Estat	Document d'origen
Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu																
440	1. Qualitat del programa formatiu	PC01	Seguiment	22/23	Disminució de la matrícula el curs 2022-2023	Assolir una matrícula del 92% de les places ofertes	Fer el seguiment de la matrícula durant els propers cursos i treballar per millorar les activitats de promoció.	Alta	Coordinació de titulació	25/11/2023	31/12/2026	Matrícula igual o superior al 92%	No	En procés		ISC 2022-2023
Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius																
483	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PS06	Seguiment	24/25	S'observa una tendència a la baixa en la valoració de l'actuació docent i les enquestes d'assignatures, especialment en aquest segon cas.	Millorar les valoracions de l'actuació docent i en les enquestes d'assignatures.	Fer un seguiment de les assignatures on l'avaluació docent de diversos ítems sigui inferior a 3 per tal de treballar per frenar la tendència a la baixa de les valoracions que s'ha observat els darrers cursos	mitjana	Coordinació de titulació	20/11/2024	30/12/2026	Valoracions amb poques dècimes de diferència de les del centre o de la UAB als propers cursos.	No	En procés		ISC 2023-2024
484	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PC05	Seguiment	24/25	S'observa un augment de la taxa de suspensos.	Disminuir els suspensos per tal que es mantingui al voltant del 5% com a la resta de graus del centre	Fer un seguiment de les assignatures amb una taxa de suspensos superior al 5% per tal de proposar accions per millorar l'adquisició de resultats per part de l'alumnat	mitjana	Coordinació de titulació	20/11/2024	30/12/2026	Taxa de suspensos igual o inferior al 5%.	No	En procés		ISC 2023-2024
Propostes de millora GTI																
Proposta	Estàndard	Procés	Origen	Curs	Diagnòstic	Objectius a assolir	Acció proposada	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors assoliment acció	Modificació memòria?	Estat	Estat	Document d'origen
Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu																
321	1. Qualitat programa formatiu	PC08	Acreditació	19/20	Necessitat d'incorporar les competències generals de la UAB i estudiar el desenvolupament de competències d'emprenedoria	Competències generals incorporades	Incorporació de competències generals de la UAB a la memòria	Alta	Coordinació de titulació	14/1/2021	31/12/2025	Memòria actualitzada	Si	En procés		Autoinforme d'acreditació
346	1. Qualitat programa formatiu	PC01	Acreditació	20/21	Necessitat de reflexionar sobre les xifres d'admissió d'alumnes i, si escau, fer els ajustos necessaris, tant al GEO com al GTI.	Valorar si les xifres d'admissió són adequades.	Analitzar les xifres d'admissió dels alumnes.	Mitjana	Coordinació de titulació	16/12/2021	31/12/2025	Estudi fet i modificació sol·licitada, si escau.	Si	En procés		Informe d'avaluació externa GTI, GEO (06.05.2021)
Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge																
351	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PC04	Acreditació	20/21	Cal revisar els mecanismes d'orientació professional en el marc de les titulacions.	Explicar amb més detall les vies d'ocupabilitat i orientar l'alumnat un cop acabat el grau.	Desenvolupar un pla específic per a la titulació.	Mitjana	Coordinació de titulació, amb el suport del VD de Professionalització	06/12/2021	31/12/2026	Pla específic desenvolupat.	No	En procés		Informe d'avaluació externa GTI, GEO (06.05.2021)
Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius																
353	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PS07	Acreditació	20/21	Necessitat d'augmentar el caràcter pràctic de les competències que adquireixen al llarg de la formació per fomentar l'accessibilitat i la inserció en el mercat laboral.	En el context de les reformes dels graus, estudiar com potenciar les competències pràctiques.	Estudiar com potenciar les competències pràctiques en els nous graus.	Mitjana	Coordinació titulació	06/12/2021	31/12/2025	Estudi fet.	No	En procés		Informe d'avaluació externa GTI, GEO (06.05.2021)

441	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PS07	Acreditació	22/23	Valors de satisfacció sobre la utilitat de la formació baixos en les enquestes d'inserció laboral.	Augmentar el grau de satisfacció dels titulats amb la formació tant teòrica com pràctica que reben al grau, així com la percepció de la seva utilitat	Dur a terme la reforma del grau tenint en compte aquests resultats	Mitjana	Coordinació titulació	25/11/2023	31/12/2026	Increment dels valors indicats en l'enquesta d'inserció laboral d'AQU en relació amb els valors de 2020.	No	En procés		ISC 2022-2023
Propostes de millora Màster Universitari en Estudis Globals de l'Àsia Oriental																
Proposta	Estàndard	Procés	Origen	Curs	Diagnòstic	Objectius a assolir	Acció proposada	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors assoliment acció	Modificació memòria?	Estat	Estat	Document d'origen
Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu																
482	1. Qualitat programa formatiu	PC02	Modificació	23/24	Alguns estudiants demanen materials complementaris sobre l'Àsia Oriental tipus MOOC	Proporcionar materials complementaris sobre l'Àsia Oriental tipus MOOC	Informar dels recursos disponibles tipus MOOC sobre Àsia Oriental, com a material complementari desenvolupat pel professorat del màster	Mitjana	Coordinació del MUEGAO	20/11/2024	30/12/2025	Informar a classe dels MOOC sobre Àsia Oriental desenvolupats pel professorat del màster	No	En procés		Informe de seguiment de la titulació DST1 i ISC del curs 23/24
Propostes de millora Màster Universitari de Interpretació de Conferències																
Proposta	Estàndard	Procés	Origen	Curs	Diagnòstic	Objectius a assolir	Acció proposada	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors assoliment acció	Modificació memòria?	Estat	Estat	Document d'origen
Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu																
193	1. Qualitat programa formatiu	PC07	Verificació	18/19	La comissió de verificació considera que la inclusió d'una llengua B obriria noves possibilitats professionals	Valorar la pertinença d'incloure una llengua B en la formació	Estudiar la inclusió de perfils formatius amb una llengua B a partir dels primers informes d'egressats	Baixa	Coordinació MUIC	01/09/2018	31/12/2025	Resultats d'enquestes de satisfacció de titulats i d'enquestes d'inserció laboral	Si	En procés		Informe final d'avaluació d'AQU (09.04.2018)
415	1. Qualitat programa formatiu	PC08	Acreditació	21/22	La comissió d'acreditació recomana valorar el fet de redimensionar la matèria interpretat als Serveis Públics	Redimensió de la matèria, si escau	Debatre en el si de la comissió de qualitat la necessitat de redimensionar aquesta matèria.	Mitjana	Coordinació MUIC	11/10/2023	31/12/2024	Acta de la comissió de qualitat del MUIC amb decisió presa	Si	Finalitzada		Informe final d'acreditació d'AQU (15.02.2023)
416	1. Qualitat programa formatiu	PE04	Acreditació	21/22	La comissió d'acreditació recomana fer accions oportunes per complir el curs 2025-2026 el 50% de docència realitzada per personal doctor	Realitzar accions per augmentar el nombre de docents amb perfil específic d'interpretació	Fer un seguiment de les noves incorporacions	Mitjana	Coordinació MUIC	11/10/2023	31/12/2024	1 nou lector incorporat	Si	Finalitzada		Informe final d'acreditació d'AQU (15.02.2023)
Estàndard 2. Pertinença de la informació pública																
417	2. Pertinença informació pública	PC03b	Acreditació	21/22	La comissió d'acreditació recomana incrementar la informació inclosa a la guia del TFM	Guia del TFM amb més informació.	Revisar la guia del TFM	Mitjana	Coordinació MUIC	11/10/2023	31/12/2024	Guia TFM revisada	Si	Finalitzada		Informe final d'acreditació d'AQU (15.02.2023)
Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius																
373	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PC05	Acreditació	20/21	Taxa de graduació i taxa d'abandonament diferent de la prevista a la memòria.	Fer un seguiment de les taxes	Plantear modificacions, si escau.	Alta	Coordinació MUIC	29/3/2022	31/12/2025	Revisió de la taxa, si escau	Si	En procés		Autoinforme d'acreditació
419	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PC08	Acreditació	21/22	La comissió d'acreditació fa el requeriment següent: revisar els nivells de les assignatures d'interpretació de primer curs, d'acord amb l'informe d'avaluació	Revisar els nivells de les assignatures d'interpretació de primer curs	Dur a terme un estudi de revisió dels nivells de les assignatures d'interpretació de primer curs i, segons el resultat de l'estudi, plantejar modificacions, si escau.	Alta	Coordinació MUIC	11/10/2023	31/12/2025	Estudi fet a partir d'una enquesta específica, del grau d'assoliment dels mòduls i de la revisió d'altres titulacions similars.	Si	En procés		Informe final d'acreditació d'AQU (15.02.2023)

421	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	P507	Acreditació	21/22	La comissió recomana donar a conèixer als empleadors els plans d'estudi.	Conèixerment del pla d'estudi per part dels empleadors.	Estudiar mecanismes de difusió del pla d'estudi en el si de la comissió de qualitat.	Mitjana	Coordinació de titulació	11/10/2023	31/12/2025	Mecanismes identificats (acta de la comissió de qualitat).		En procés		Informe final d'acreditació d'AQU (15.02.2023)
437	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PC05	Acreditació	21/22	La comissió d'acreditació recomana presentar una anàlisi de l'evolució dels indicadors agafant com a referència altres màsters semblants.	Tenir una anàlisi de l'evolució dels indicadors de màsters semblants	Dur a terme una comparació amb altres màsters a través de l'eina EUC	Mitjana	Coordinació de titulació, amb el suport de la gestió de Qualitat	11/10/2023	31/12/2025	Estudi realitzat	No	En procés		Informe final d'acreditació d'AQU (15.02.2023)
Propostes de millora Master Universitari de Traducció Audiovisual																
Proposta	Estàndard	Procés	Origen	Curs	Diagnòstic	Objectius a assolir	Acció proposada	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors assoliment acció	Modificació memòria?	Estat	Estat	Document d'origen
Estàndard 2. Pertinència de la informació pública																
205	2. Pertinència informació pública	P508	Acreditació	18/19	Altres titulacions del centre han creat vídeos que contribueixen a la visibilitat de les titulacions	Mantenir la bona matrícula del MUTAV i incrementar la visibilitat i difusió	Creació d'un vídeo promocional en tres llengües	Mitjana	Coordinació del MUTAV	25/11/2019	31/12/2025	Vídeo publicat	No	En procés		Autoinforme d'acreditació (02.12.2019)
Estàndard 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació																
202	3. Eficàcia SGIQ	P506	Acreditació	18/19	Descens de la valoració i participació en les enquestes de segon semestre (assignatures/mòduls). Percentatges millorables de resposta en enquestes de satisfacció de titulats	Instar a la participació en enquestes de segon semestre i enquestes de satisfacció de titulats	Revisar mecanismes de difusió de les enquestes a través dels fòrums de docència i la figura dels delegats	Mitjana	VDOAQ	25/11/2019	31/12/2024	1. Accions realitzades per incrementar la participació. 2- Increment real de la participació	No	Finalitzada		Autoinforme d'acreditació (02.12.2019)
Propostes de millora Master Universitari de Traducció i Estudis Interculturals																
Proposta	Estàndard	Procés	Origen	Curs	Diagnòstic	Objectius a assolir	Acció proposada	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors assoliment acció	Modificació memòria?	Estat	Estat	Document d'origen
Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu																
371	1. Qualitat programa formatiu	PC01	Acreditació	19/20	Descens de la matrícula el darrer curs	Fer un seguiment de la matrícula els dos pròxims cursos.	Adaptar l'oferta si la tendència es manté	Alta	Coordinació MUTEI	29/3/2022	31/12/2025	Memòria actualitzada, si escau	Si	En procés		Autoinforme d'acreditació
Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius																
332	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PC04	Seguiment	19/20	Necessitat de millorar les habilitats lingüístiques d'alguns estudiants amb vista a l'elaboració del TFM	Increment de la qualitat lingüística dels TFM	Ofertir un curs propedèutic adaptat a les necessitats dels estudiants i analitzar-ne l'impacte	Mitjana	Coordinació MUTEI	21/1/2021	31/12/2024	1. Curs ofert. 2. Anàlisi realitzada	Si	Finalitzada		ISC 2019-2020
426	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	P507	Acreditació	21/22	La comissió recomana donar a conèixer als empleadors els plans d'estudi.	Conèixerment del pla d'estudi per part dels empleadors.	Estudiar mecanismes de difusió del pla d'estudi en el si de la comissió de qualitat.	Mitjana	Coordinació de titulació	11/10/2023	31/12/2025	Mecanismes identificats (acta de la comissió de qualitat).		En procés		Informe final d'acreditació d'AQU (15.02.2023)
437	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PC05	Acreditació	21/22	La comissió d'acreditació recomana presentar una anàlisi de l'evolució dels indicadors agafant com a referència altres màsters semblants.	Tenir una anàlisi de l'evolució dels indicadors de màsters semblants	Dur a terme una comparació amb altres màsters a través de l'eina EUC	Mitjana	Coordinació de titulació, amb el suport de la gestió de Qualitat	11/10/2023	31/12/2025	Estudi realitzat	No	En procés		Informe final d'acreditació d'AQU (15.02.2023)
Propostes de millora Master Universitari de Traducció i Estudis Interculturals Revertificat																
Proposta	Estàndard	Procés	Origen	Curs	Diagnòstic	Objectius a assolir	Acció proposada	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors assoliment acció	Modificació memòria?	Estat	Estat	Document d'origen
Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu																
480	1. Qualitat programa formatiu	PC08	Verificació	24/25	A l'informe final de verificació del MUTEI AQU proposa la següent àrea de millora: Modificar la denominació de la titulació para matizar el concepto "traducción".	Actualitzar, si escau, la denominació	Estudiar en el si de la comissió de qualitat l'àrea de millora i sol·licitar, si escau, una modificació	Alta	Coordinació de titulació	01.10.2024	31.12.2026	Decisió presa en comissió de qualitat. Modificació sol·licitada, si escau.	Si	En procés		Informe de verificació MUTEI

Estàndard 2. Pertinència de la informació pública																
481	2. Pertinència informació pública	PS08	Verificació	24/25	A l'informe final de verificació del MUTEI AQU proposa la següent àrea de millora: "Incluir en la información pública la explicación del enfoque teórico de la traducción".	Disponer d'una informació pública que doni compte de l'enfocament del màster.	Revisar i actualitzar, si escau, la informació pública referent a l'enfocament teòric	Alta	Coordinació de titulació	01.10.2024	31.12.2025	Informació actualitzada al web	No	En procés		Informe de verificació MUTEI
Propostes de millora Master Universitari de Tradumàtica: Tecnologies de la traducció																
Proposta	Estàndard	Procés	Origen	Curs	Diagnòstic	Objectius a assolir	Acció proposada	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors assoliment acció	Modificació memòria?	Estat	Estat	Document d'origen
385	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PS06	Revisió SGIQ	21/22	Necessitat de fomentar la participació dels tutors interns en aquestes enquestes i comentar mesures concretes per millorar la feina de tutorització del TFE	Millorar la participació dels tutors interns en les enquestes i la tasca de tutorització	Reunió amb els tutors	Mitjana	Coordinació del MUTTT	15/1/2022	31/12/2025	Reunió feta i percentatge millorat.	No	En procés		Informe de revisió del SGIQ 2021-2022