

FACULTAT DE TRADUCCIÓ I D'INTERPRETACIÓ
MANUAL DE PROCESSOS
DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)
INFORME DE GESTIÓ DE LA QUALITAT DEL CENTRE

DATA: 21 de juny de 2024

RESPONSABLE: Degana de la Facultat

1. Objectiu	2
2. Definició i seguiment de la política de qualitat	2
2.1. Definició de la política de qualitat.....	2
2.2. Seguiment de la política de qualitat	2
2.2.1. Grau d'assoliment dels objectius de qualitat	3
2.2.2. Fites destacades en el seguiment de la política de qualitat	5
3. Revisió del SGIQ.....	8
4. Revisió dels processos del Marc VSMA	16
4.1. Verificació i extinció	16
4.2. Seguiment.....	16
4.3. Modificació	17
4.4. Acreditació	17

1. Objectiu

L'Informe de Gestió de la Qualitat del Centre l'ha realitzat la degana de la FTI amb el suport de la vicedegana d'Ordenació Acadèmica i de Qualitat i de la gestora de Qualitat.

Aquest informe correspon al curs 2022-2023 i la seva funció és mostrar com s'ha definit, fet el seguiment i avaluat la gestió de la qualitat de la FTI, i quins són els resultats obtinguts. Incorpora una descripció i valoració de la revisió del SGIQ durant el període esmentat com també dels processos del marc VSMA.

2. Definició i seguiment de la política de qualitat

2.1. Definició de la política de qualitat

A partir del curs 2019-2020 la Facultat formula la seva política de qualitat docent en els termes previstos pel PE01 del SGIQ (Definició de la política i objectius de qualitat).

La política de qualitat es concreta en un conjunt d'objectius estratègics definits pel degà en el seu programa de govern, que es desglossen en un Pla d'Acció que s'aplega en eixos o línies prioritàries i que pot referir-se al conjunt de les titulacions o a programes formatius concrets.

A partir de 2019, la Facultat va alinear la política de qualitat docent del centre amb el pla estratègic 2018-2030 de la UAB aprovat al Claustre del 27 de febrer de 2019. Així, la política de qualitat de la FTI va quedar recollida en la Política de qualitat docent de la Facultat de Traducció i d'Interpretació i en el Quadre de Comandament de la Facultat que el concreta, que van ser aprovats a la sessió de la Junta de Facultat del dia 6 de juliol de 2020. El Quadre de comandament vincula els objectius de qualitat a processos del SGIQ i a propostes de millora.

D'acord amb el PE01, en les eleccions a degà del maig de 2022, la degana va presentar a la Junta un programa de govern que incloïa la Política de qualitat per al període 2022-2025, la qual es va aprovar el 12 de maig de 2022 en Junta de Facultat. Aquesta política es va traduir en un Quadre de comandament, aprovat en Junta de Facultat el 20 de desembre de 2022. El 22 de març de 2023 es va aprovar la revisió corresponent al Quadre de Comandament de les fites del 2022 i en la revisió actual s'aprova la revisió corresponent a les fites del 2023.

2.2. Seguiment de la política de qualitat

La Junta de Facultat avala els objectius de qualitat i revisa anualment el seu grau d'assoliment, tot valorant, a més, la conveniència de replantejar-los. La primera revisió anual es va realitzar durant el primer trimestre de l'any 2022 i aquest informe correspon a la tercera revisió anual.

Adicionalment i de manera periòdica, la degana dona compte a la Junta de Facultat del grau d'acompliment de la política i objectius de qualitat per mitjà dels informes que adreça a la Junta de Facultat (vegeu apartat 2.2.2)

2.2.1. Grau d'assoliment dels objectius de qualitat

El Quadre de Comandament de la FTI aprovat el 20 de desembre de 2022, elaborat a partir de la Política de Qualitat aprovada el 12 de maig de 2022, i la seva revisió de 22 de març de 2023, han estat el punt de partida de l'avaluació dels diferents objectius de qualitat que presentem en aquest informe.

El Quadre de Comandament de la FTI encaixa els objectius de la FTI en les línies i objectius estratègics de la UAB, tal com els formula el pla estratègic 2018-2030. A continuació revisem l'estat dels 12 objectius estratègics del centre.

Dins de la línia estratègica de la UAB L1 "Oferta docent multidisciplinària, multilingüe i capaç de donar resposta a les necessitats de la societat, amb el suport de la recerca i de models pedagògics innovadors i de qualitat", la Facultat té dos objectius estratègics del centre. Primer, obtenir l'acreditació institucional del centre el 2024. Al quadre de comandament es poden veure els valors a desembre de 2022 de les titulacions acreditades, com a requisit previ per a l'obtenció de l'acreditació institucional (un requisit previ és haver renovat com a mínim l'acreditació del 50% de les titulacions de grau i màster). El 2023 es van rebre els informes de valoració definitius positius dels màsters MUIC i MUTEI i el centre va poder procedir a passar la certificació del SGIQ del centre. El novembre 2023 es va efectuar la visita del Comitè d'Avaluació Extern i el març 2024 es va rebre l'informe preliminar de la certificació. L'informe preliminar presentava un requeriment relatiu a la necessitat d'arrencar un compromís als estaments universitaris corresponents a fi d'augmentar el percentatge de professorat permanent que imparteix docència a la facultat. El centre ha de respondre el requeriment abans de setembre 2024.

El segon objectiu estratègic fa referència a garantir la qualitat dels programes formatius de la Facultat, i aquest objectiu també s'ha assolit el 2023, atès que el 100% de les modificacions presentades han estat avaluades com a favorables per l'AQU. El tercer objectiu de centre està relacionat amb la qualitat de l'activitat docent del professorat, que s'alinea amb l'objectiu estratègic de la UAB "OE1.3: Promoure la qualitat docent i establir mecanismes de control i millora per tal de seguir sent un referent en aquest àmbit". En el centre hem fet seguiment de tres indicadors. El primer, la presentació de projectes d'innovació docent de la UAB, i confirmem que el 2023 es va seleccionar un projecte del nostre centre, dels dos presentats. El segon fa referència a la valoració de l'actuació docent, que sempre esperem que se situï per sobre de la valoració UAB global. En aquest cas, valorem molt positivament la mitjana global de la FTI (4,07) per sobre de la mitjana de la UAB (3,5). El tercer fa referència als trams docents, i confirmem que de 9 trams que es podien sol·licitar, el 2023 es van sol·licitar els 9 trams (un 100%). El quart objectiu del centre és obtenir la certificació del SGIQ de la Facultat (vegeu també el primer objectiu). Val a dir que durant el curs 2022-2023 es van dur a terme les revisions de processos i

elaboració d'informes corresponents amb la finalitat d'actualitzar el SGIQ i tenir-lo sempre a punt per a la certificació.

Del cinquè al desè objectius del centre són objectius que s'alineen amb la línia estratègica 3 de la UAB: "Les persones són el nostre principal actiu". Concretament, aquests objectius de centre es detallen a continuació. El cinquè objectiu estratègic pretén que la vida de l'estudiant FTI sigui transformadora en termes de creixement personal i professional. En aquest sentit, ens fixem en les enquestes de satisfacció de la formació rebuda (enquestes d'assignatures i mòduls). La valoració dels graus de la facultat (3,42 primer semestre i 3,35 segon semestre) se situa lleugerament per sobre de la mitjana de valoració dels graus UAB (3,21 primer semestre i 3,22 segon semestre). En el cas dels màsters, la mitjana dels màsters del centre és de 3,64 (primer semestre) i 3,42 (segon semestre), mentre que la mitjana de la UAB també és lleugerament inferior amb un 3,25 (primer semestre) i 3,05 (segon semestre).

El sisè objectiu consisteix a reforçar la participació en els instruments de recollida de satisfacció i podem afirmar que el curs 2022-2023 els resultats de la mitjana del centre no han assolit l'objectiu proposat per 7 dècimes. Hem arribat a un 37,3% de participació i ens havíem proposat una participació massa ambiciosa (38%), tenint en compte que la mitjana de la UAB se situa per sobre del 20%. Concretament, la participació del primer semestre va ser del 43,3% però el segon semestre va caure la participació fins el 31,3%. Possiblement un dels motius sigui el desgast del curs i la constatació que a final de curs hi ha menys assistència presencial a les aules en el moment de respondre les enquestes.

El setè objectiu pretén millorar la qualitat dels resultats dels programes formatius. Aquest objectiu és molt ambiciós perquè comporta fer un seguiment dels indicadors d'eficiència, abandonament i graduació de totes les titulacions de grau i màster del centre. Hem assolit bons resultats en els indicadors que requerien una especial atenció. La taxa d'eficiència del MUIC ha estat del 95% (i ha complert, per tant, l'objectiu del 95%); la taxa de graduació del MUTAV ha estat del 98% (coincidint també amb l'objectiu indicat a la memòria de la titulació). La taxa d'abandonament també ha millorat en relació al curs passat. En el cas dels màsters, dos màsters se situen en unes xifres idèntiques a les de la memòria: el MUTAV: 2% (memòria 2%) i el MUIC: 5% (memòria 5%). Hi ha dos màsters amb un 0% d'abandonament el 2023 (el MUTTT i el MUTTEI) i el MUEGAO mostra un 6% d'abandonament i la memòria indica un 4%. Quant als graus, el GEAO ha estat per sota de la xifra de la memòria (un 22% d'abandonament mentre que la memòria indica un 25%) i el GTI està lleugerament per sobre (19%), i a la memòria s'indica un 15%. Per últim, la taxa de graduació dels màsters se situa en valors alts, tot i que en alguns casos puntuals per sota de la taxa de verificació (MUTAV, MUTTT).

El vuitè objectiu estratègic consisteix a potenciar les activitats de professionalització. Podem indicar aquí que el curs 22-23 es van fer 35 activitats de professionalització grupals a les quals hi van assistir 930 persones en total. Son unes dades molt per sobre dels objectius establerts de 15 activitats i 500 assistents.

El novè objectiu estratègic consisteix a potenciar la mobilitat de l'alumnat com

a ingredient essencial de la formació. El curs 22-23 vam enviar 85 estudiants FTI a l'estranger amb el programa Erasmus + modalitat estudis KA103, i 128 estudiants en l'UAB Exchange Programme i 6 estudiants amb el programa SICUE. Aquestes dades han superat els objectius que ens havíem marcat pel 2023 (80 estudiants Erasmus OUT i 95 estudiants UAB Exchange OUT). Són unes bones dades pel centre.

El desè objectiu fa referència a la millora de les infraestructures de la facultat. Malauradament, no es disposen de resultats de les enquestes del 22-23 però sí tenim dades del curs 21-22, que no havíem pogut presentar a l'informe del curs passat. Ens havíem proposat una valoració de 3,9 i aquesta és la xifra que obtenim. Pel curs vinent posarem una especial atenció en la millora de les infraestructures per poder assolir l'objectiu. Quant als serveis de biblioteca que fa servir l'alumnat de la facultat, es valoren amb un 4,22 (i teníem com a objectiu un 3,8), de manera que s'assoleix l'objectiu previst i constatem que el nostre alumnat està molt satisfet d'aquest servei.

L'onzè objectiu estratègic és un objectiu relacionat amb la línia estratègica 5 de la UAB sobre el model de governança i els models de gestió eficaços i eficients. A la Facultat estem revisant els tràmits i procediments per fomentar la digitalització. El nostre objectiu era implementar cada any un tràmit digitalitzat nou. Val a dir que el 2023 hem aconseguir implantar tres tràmits que han agilitat i facilitat molt una sèrie de tràmits. D'una banda, teníem com a objectiu implantar el sistema Erasmus Without Paper en la signatura de convenis Erasmus, i confirmem que ja està plenament operatiu. D'altra banda, s'ha implantat l'aplicatiu PortaFirmes per a la gestió de documentació de la facultat signada electrònicament, i també constatem que funciona molt bé. Finalment, també s'ha implantat la digitalització del tràmit corresponent a les sol·licituds de canvi d'estudis espanyols.

El dotzè objectiu estratègic s'alinea amb la projecció internacional de la UAB (línia estratègica 6 de la UAB) i com a indicador mirem el nombre de convenis i places acordades. Ens havíem proposat arribar a 172 convenis i en disposem de 171 en total. Concretament, Erasmus Plus (72 convenis); Erasmus Exchange (99 convenis). El curs vinent ens hem proposat disposar de 176 convenis i ens esforçarem per arribar-hi.

En conjunt, la valoració que es fa del grau d'assoliment dels objectius de qualitat, tal com queden reflectits al Quadre de Comandament, és molt positiva, ja que els objectius que no s'han assolit ha estat per ben poc. Constatem que tota la comunitat de PDI i PTGAS està molt implicada en els objectius de qualitat i s'esforça per assolir-los.

En el transcurs d'aquesta valoració s'ha pogut comprovar un cop més la validesa i utilitat del Quadre de Comandament com a plasmació i guia de la política de qualitat del centre.

2.2.2. Fites destacades en el seguiment de la política de qualitat

La degana dona compte del grau d'acompliment de la política i objectius de qualitat a la Junta de Facultat a través de les sessions ordinàries d'aquest

òrgan. La Junta fa una valoració i proposa modificacions en la política/objectius de qualitat/accions de millora, si escau.

En aquest apartat presentem un detall de les principals fites de la política de qualitat sobre les quals l'anterior degà i la degana actual ha anat informant a la Junta de Facultat durant el curs 2021-2022 i fins a desembre 2023. Es fan breus referències al SGIQ, que es detallen a l'apartat següent d'aquest informe, que està dedicat específicament al SGIQ.

A la sessió de la Junta de Facultat del 8 d'octubre de 2021 l'informe del degà destaca les fites següents en l'àmbit de la qualitat:

- La Facultat pren la decisió de sol·licitar la certificació del SGIQ l'any 2022 i s'hi està treballant des del juliol 2021.
- Els resultats de les enquestes institucionals del segon semestre del curs 2020-2021 (ADD i assignatures/mòduls) tornen a ser molt positius i refermen la Facultat com a líder en qualitat del campus.
- S'informa que la COAT ha aprovat les propostes de modificació del MUEGAO, el MUTAV i el MUTEI; s'estan tramitant les propostes del GEEX, el MUTTT i el Mínor d'Estudis Portuguesos.

A la sessió de la Junta de Facultat del 16 de desembre de 2021 l'informe del degà destaca els assumptes següents en l'àmbit de la qualitat:

- A instàncies de l'OQD la Facultat ha hagut de renunciar a la sevaintenció de sol·licitar la certificació del SGIQ l'any 2022.
- En aquesta Junta s'aproven un seguit d'actualitzacions de processos i d'informes de revisió del SGIQ corresponents als cursos 2019-2020 i 2020-2021 (punt de l'ordre del dia a part).
- Arran de l'atac informàtic no se sap quan ni com s'administraran les enquestes de satisfacció institucionals del primer semestre del curs 2021-2022 (ADD i assignatures/mòduls)
- En aquesta junta s'aprova el Mínor d'Estudis Japonesos.
- S'informa que la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB ha aprovat totes les propostes de modificació de les titulacions de la Facultat (GEEX, MUEGAO, MUTAV, MUTEI, MUTTT, així com el Mínor d'Estudis Portuguesos).

A la sessió de la Junta de Facultat del 24 de març de 2022 l'informe del degà destaca l'aprovació de diferents processos, informes i plans de millora del SGIQ.

A la sessió de la Junta de Facultat del 6 de maig de 2022 l'informe del degà destaca les fites següents en l'àmbit de qualitat:

- La Facultat ha rebut l'informe d'avaluació favorable emès per AQU a la modificació presentada per al GEEX.
- En aquesta Junta s'aprova l'autoinforme d'acreditació del MUIC i del MUTEI.
- La professora Carme Mangiron rebrà el IV Premi a l'Excel·lència Docent de la UAB en una cerimònia que se celebrarà el dia 10 de maig de 2022.
- La Facultat ha rebut els resultats de l'enquesta de satisfacció de graduats

del curs 2020-2021, amb una participació molt baixa (per l'atac informàtic), que malgrat tot és més alta que la mitjana de la UAB.

- La Junta aprova el primer Informe de Gestió de Qualitat del Centre de la Facultat 2021, que incorpora una revisió de les fites assolides del Quadre de Comandament.

A la sessió de la Junta del 12 de juliol de 2022 l'informe de la degana destaca les fites següents en l'àmbit de la qualitat:

- La FTI ha comunicat a la vicerectora de Qualitat i Acreditació Acadèmica la voluntat de certificar el SGIQ de la FTI i acreditar el centre l'any 2023.
- Reial Decret 822/2021. Les coordinacions dels 3 graus i els 5 màsters de la facultat han donat el tret de sortida a l'adaptació de les titulacions al nou reial decret amb el calendari següent per a la presentació de la nova memòria adaptada:
 - o Octubre 2022 – MUEGAO – Màster oficial en Estudis Globals d'Àsia Oriental.
 - o Octubre 2023 – GEEX – Grau en Estudis d'Espanyol i Xinès Octubre i MUTEI – Màster oficial en Traducció i Estudis Interculturals
 - o Octubre 2024 – GTI - Grau en Traducció i Interpretació Octubre 2024 – GEAO – Grau en Estudis d'Àsia Oriental
 - o Octubre 2025 – MUTAV – Màster oficial en Traducció Audiovisual i MUTTT – Màster oficial en Tradumàtica: Tecnologies de la Traducció i MUIC – Màster oficial en Interpretació de Conferències

A la sessió de la Junta del dia 20 de desembre de 2022, l'informe de la degana destaca les fites següents en l'àmbit de la qualitat:

- Revisió del SGIQ 2021-2022 en curs.
- Les coordinacions de titulació dels tres graus i dels cinc màsters de la FTI han acabat l'elaboració dels Documents de Seguiment de Titulació (DST) del curs 2021-2022. Les dades més rellevants d'aquests DST s'integren a l'Informe de Seguiment de Centre (ISC).
- Els màsters MUIC i MUTEI han rebut l'informe previ de la visita del Comitè d'avaluació extern i l'informe previ d'Acreditació. Tots dos màsters s'ha acreditat i el MUIC ha decidit presentar al·legacions per rebatre les valoracions en condicions proposades pel comitè d'avaluació extern.
- S'aprova l'elaboració del quadre de comandament de la política de qualitat 2022-2025.

A la sessió de la Junta del dia 22 de març de 2023, s'inclouen les fites següents en l'àmbit de la qualitat:

- S'aprova l'actualització del Manual del SGIQ, l'actualització del procés PE01 i l'actualització del pla de millora.
- S'aprova l'Informe de Gestió de Qualitat del Centre, que inclou l'actualització del Quadre de Comandament.
- S'aprova la revisió del document que regula les comissions de qualitat de les titulacions.

A la sessió de la Junta del dia 28 de setembre de 2023, l'informe de la degana destaca les fites següents en l'àmbit de la qualitat:

- S'informa de l'inici del procés de l'avaluació de la implantació del SGIQ de la facultat i que l'11 de juliol es va efectuar una primera visita virtual del CAE.
- Es confirma que la l'avaluació presencial de la implantació del SGIQ es fa el 2 i 3 de novembre de 2023.
- S'informa que tots els processos del SGIQ estan actualitzats.
- S'informa de la resposta d'AQU al recurs presentat per a la UAB contra l'informe d'AQU d'acreditació del màster MUIC per revertir la qualificació "S'assoleix amb condicions".
- S'informa de la presentació de la fitxa PIMPEU del MUTEI a la junta.
- Distribució de l'enquesta sobre inserció laboral.
- S'informa que a la junta es presentaran alguns resultats de l'estudi d'inserció laboral dels alumni FTI.

A la sessió de la Junta del dia 12 de desembre de 2023, l'informe de la degana destaca les fites següents en l'àmbit de la qualitat:

- S'informa de la visita presencial del CAE d'AQU per certificar el SGIQ de la facultat.
- S'informa que les coordinacions de graus i màsters han elaborat els Documents de Seguiment de Titulació (DST) corresponents al curs 2022-2023 i es treballa en l'Informe de Seguiment de Centre.
- S'informa que s'ha enviat a l'OQD la memòria del màster MUTEI.

En aquesta junta s'aprova la renovació dels membres de la comissió de qualitat del MUEGAO.

3. Revisió del SGIQ

Durant el curs 2023-2024, el centre ha dut a terme la sisena revisió del SGIQ (corresponent al curs 2022-2023), d'acord amb el procés PE02 (Definició, desplegament i seguiment del Sistema de Garantia Interna de Qualitat). El procés ha funcionat correctament.

Aquesta sisena revisió s'afegeix a la feina iniciada el 2010 en el marc del centre, amb les fites següents, tal com es recull en els informes de revisió del PE02 anteriors:

- 23/11/2010. SGIQ valorat positivament en el marc del programa AUDIT per l'Agència de Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.
- 2014. S'adapten els processos PC03 (a), PC03 (b), PC04, PC06 i el Manual del SGIQ-FTI.
- 26/02/2015. El Comitè d'Avaluació Externa (CAE) valora positivament que la FTI hagi iniciat l'adaptació d'alguns dels processos a les especificitats de les titulacions i dona per implantats els processos PC02, PC03, PC04 i

PC06.

- 16/06/2016. S'aproven els annexos del SIGQ als processos PE03 (Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions), PE06 (Acreditació de titulacions de graus i màster universitaris), PC07 (Seguiment, avaluació i millora de les titulacions) i PC8 (a) (Modificació de titulacions de grau i de màster universitari).
- 29/11/2016. S'aproven la modificació del Manual del SGIQ i l'adaptació dels processos PE01, PE02, PC02, PC09, PS03 i PS05. També s'aproven els informes de revisió (primera revisió) dels processos PC03 (a), PC3 (b), PC05 i PC06.
- 27/02/2017. S'aprova el primer informe de revisió del PC04.
- 14/12/2017. S'aproven els informes de revisió de: PC02 (primera revisió), PC03 (a), PC03 (b), PC04, PC05 (segones revisions). També es modifiquen lleugerament els processos PC02, PC04 i PC05.
- 28/03/2018. S'aprova la revisió del Manual del SGIQ, de l'informe de revisió del SGIQ i de l'informe de revisió dels processos PE01, PE02, PC06, PC09, PS03 i PS05. També es dona el vistiplau a la modificació de la participació de la Facultat en els annexos PC08 (a) i PE03.
- 21/06/2018. S'aprova una actualització dels annexos PC07, PC08 (a) i PE03, del procés PC06 i el seu informe de revisió, com també del Manual del SGIQ i l'informe corresponent.
- 06/07/2020. Desplegament complet del SGIQ amb:
 1. l'elaboració de 11 processos nous:
 - PE04 Definició de la política del PDI
 - PE05 Definició de la política del PAS
 - PC01 Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis
 - PS01 Formació i innovació docents
 - PS02 Formació del PAS
 - PS04 Organització i gestió acadèmica
 - PS06 Satisfacció dels grups d'interès
 - PS07 Inserció laboral dels titulats
 - PS08 Informació pública i rendició de comptes
 - PS09 Avaluació de l'activitat docent del PDI
 - PS10 Avaluació del PAS
 2. la conversió de 4 annexos en processos:
 - PE03 Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions
 - PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions
 - PC08 (antic PC08a) Modificació i extinció de titulacions

- PC10 (antic PE06) Acreditació de titulacions oficials
3. l'actualització de 10 processos:
 - PE01 Definició de la política i objectius de qualitat
 - PE02 Definició, desplegament i seguiment del SGIQ
 - PC02 Programació docent de les assignatures i mòduls. Guies docents
 - PC03 (a) Gestió de les pràctiques externes curriculars
 - PC3 (b) Gestió dels treballs de final d'estudis
 - PC04 Orientació a l'estudiant
 - PC05 Avaluació de l'estudiant
 - PC06 Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PAS i PDI
 - PC09 Gestió documental
 - PS05 Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions
 3. l'actualització del procés PS03 en 2 processos:
 - PS03 (a) Gestió de recursos materials
 - PS03 (b) Gestió de serveis
 4. l'obtenció de la valoració "s'assoleix" a l'estàndard d'acreditació 3 (SGIQ) a totes les titulacions acreditades al centre,
 5. la implementació d'un nou model de pla de millora que optimitza la recollida i la traçabilitat al llarg del temps tant de les propostes de millora del SGIQ com de les titulacions.
- 06/05/2022. Actualització de tots els processos excepte el PS02, el P05 i el PS10 que continuen vigents, i aprovació de tots els informes. La majoria de canvis es deuen a actualitzacions de normatives, protocols, nous òrgans o noves denominacions, tot i que també hi ha hagut canvis en alguns indicadors i reformulacions en alguns dels textos i indicadors. Vegeu anàlisi dels indicadors del PE02.
 - 30/05/2024. Actualització de tots els processos. La majoria de canvis es deuen a actualitzacions de denominacions i també a recomanacions del comitè d'avaluació externa per a la certificació del SGIQ. Els canvis principals són:
 - Tota la informació sobre l'extinció de titulacions es trasllada del PC08 al PE03.
 - Es redefineix el PS03(b) explicant exclusivament els serveis que depenen orgànicament de la Facultat de Traducció i d'Interpretació i el Servei de Biblioteca d'Humanitats. S'han eliminat els serveis que tenen presència física a la Facultat, però que no són gestionats per la Facultat.
 - 08/07/2024. Aprovació de tots els informes, com també la versió actualitzada de l'Informe de Gestió de Qualitat del Centre, del Manual i el Quadre de Comandament. Durant aquesta revisió s'ha simplificat el model d'informe:

s'han evitat duplicitats, s'ha eliminat la referència a punts forts i febles i s'han afegit epígrafs sobre felicitacions, suggeriments i queixes i també una referència explícita a les recomanacions o requeriments rebuts.

Un cop conculsa la revisió actual, no es modifica la llista de processos del 2020, però sí que s'actualitzen algunes denominacions de processos. Això dona lloc al nou mapa de responsabilitats dels processos SGIQ-FTI-2024.

Responsabilitats dels processos SGIQ-FTI-2024

Procés		Responsable del procés	Gestor o gestora del procés
PE01	Definició de la política i objectius de qualitat	Degà o degana	Gestor o gestora de qualitat
PE02	Definició, desplegament i seguiment del SGIQ	Vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	Gestor o gestora de qualitat
PE03	Creació, disseny i extinció de titulacions. Mapa de titulacions	Degà o degana	Gestor o gestora de qualitat
PE04	Definició de la política del PDI	Degà o degana	Gestor o gestora de Programació Docent, de Gestió Acadèmica i de Serveis
PE05	Definició de la política del PTGAS	Administrador o administradora	Administrador o administradora
PC01	Definició dels perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis	Vicedegà o vicedegana d'Estudis de Grau i de Postgrau	Gestor o gestora Acadèmica i de Serveis
PC02	Programació docent de les assignatures. Guies docents	Vicedegà o vicedegana d'Estudis de Grau i de Postgrau	Gestor o gestora de Programació Docent, de Gestió Acadèmica i de Serveis
PC03	(a) Gestió de les pràctiques externes curriculars/ (b) Gestió dels treball final d'estudis (TFE)	Vicedegà o vicedegana d'Internacionalització i Professionalització/ Coordinadora de TFE	Gestor o gestora Acadèmica i de Serveis
PC04	Orientació a l'alumnat	Vicedegà o vicedegana d'Alumnat	Gestor o gestora d'Afers Acadèmics, de Gestió Acadèmica i de Serveis
PC05	Avaluació de l'estudiant	Vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	Gestor o gestora Acadèmica i de Serveis
PC06	Gestió de la mobilitat de l'alumnat	Vicedegà o vicedegana d'Internacionalització i Professionalització	Gestor o gestora Acadèmica i de Serveis
PC07	Seguiment, avaluació i millora de les titulacions	Vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	Gestor o gestora de qualitat
PC08	Modificació de titulacions	Vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	Gestor o gestora de qualitat
PC09	Gestió documental	Secretari o secretària acadèmica	Gestor o gestora de qualitat
PC10	Acreditació de titulacions oficials	Vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	Gestor o gestora de qualitat
PS01	Formació i innovació docents	Degà o degana	Gestor o gestora de Programació Docent, de Gestió Acadèmica i de Serveis
PS02	Formació del PTGAS	Administrador o administradora	Administrador o administradora

PS03	(a) Gestió de recursos materials (b) Gestió de serveis	Degà o degana	Administrador o administradora
PS04	Organització i gestió acadèmica	Gestor o gestora Acadèmica i de Serveis	Gestor o gestora Acadèmica i de Serveis
PS05	Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions	Administrador o administradora	Administrador o administradora
PS06	Satisfacció dels grups d'interès	Vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	Gestor o gestora de qualitat
PS07	Inserció laboral de les persones titulades	Vicedegà o vicedegana d'Internacionalització i Professionalització	Gestor o gestora Acadèmica i de Serveis
PS08	Informació pública i rendició de comptes	Secretari o secretària acadèmica	Gestor o gestora Acadèmica i de Serveis
PS09	Avaluació de l'activitat docent del PDI	Degà o degana	Gestor o gestora de qualitat
PS10	Avaluació del PTGAS	Administrador o administradora	Administrador o administradora

També s'ha actualitzat el Manual del SGIQ en els termes següents: s'han actualitzat algunes denominacions (càrrecs, PAS>PTGAS, noms de processos) com també la data d'aprovació de certs documents. S'ha inclòs una referència al procés de certificació del SGIQ i s'ha actualitzat el mapa de processos. A instàncies del comitè d'avaluació externa del SGIQ, s'ha establert una correspondència entre el SGIQ FTI i el SGIQ UAB i s'ha modificat la referència a "objectius operatius" pel terme "Pla d'Acció".

El procés PE02 presenta diversos indicadors que valorem a continuació en relació amb les últimes revisions:

Codi	Indicador	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22	22-23
PE02-IND01	Percentatge de processos modificats en cada revisió periòdica	66%		100%		88,9%	88,9%	100%
PE02-IND02	Percentatge de titulacions amb valoració favorable a l'estàndard 3-SIGQ al centre	100%		100%		100%	100%	100%
PE02-IND03	Nombre de propostes de millores vinculades al SGIQ implementades*	28,5 %		100%		68,4%	54%	80,64%
PE02-IND04	Certificació del SGIQ	No aplicable			No aplicable		No aplicable	No aplicable

*Es té en compte el pla de millora del SGIQ, que incorpora únicament les propostes fruit de revisions del SGIQ (no processos VSMA). En el cas de la revisió 2017-2018 i 2018-2019 i en el cas de la revisió 2019-2020 i 2020-2021 s'han dut a terme de manera conjunta.

L'indicador PE02-IND01, que es considera de seguiment, recull que tots els processos del SGIQ s'han modificat en el procés de revisió actual. Una anàlisi més detallada ens permet veure els motius dels canvis. La taula següent descriu la tipologia del canvi, els processos modificats i quin percentatge representasobre el total de processos.

Tipologia de canvi	Procés	%
Modificació de la denominació del procés	PE03; PE05; PC02; PC04; PC06; PC08; PS02; PS07; PS10.	33%
Canvis en el contingut del procés	PE01; PE03; PC08; PS03(b);	14,81%
Referències a nous documents, normatives, legislació i protocols aprovats des de la darrera revisió	PE01; PE02; PE03; PE04; PE05; PC03(a); PC03 (b); PC04; PC05; PC06; PC07; PC09; PS01; PS02; PS03(a); PS03 (b); PS04; PS05; PS07; PS09	74,07%
Actualitzacions amb perspectiva de gènere	PC03(a); PC03(b); PC04; PC06; PS07.	18,5%
Actualització de denominacions de càrrecs o col·lectius (PTGAS)	PE01; PE03; PE04; PE05; PC01; PC02; PC03 (a); PC03 (b); PC04; PC05; PC06; PC07; PC08; PC09; PC10; PS01; PS02; PS03(a); PS05; PS06; PS08; PS10.	81,48%
Actualització del diagrama de flux de resultes de les actualitzacions anteriors	PE01; PE03; PE04; PE05; PC02; PC03 (a); PC03 (b); PC04; PC06; PC08; PC10; PS02; PS03 (b); PS09; PS10.	55,55%
Canvis o incorporació de precisions en el desenvolupament del procés	PE02; PE03; PE04; PE05; PC02; PC03 (a); PC03 (b); PC04; PC05; PC06; PC07; PC08; PS03(a); PS04; PS06; PS07.	59,26%
Modificacions relacionades amb els indicadors. Processos amb...		
a) Nous indicadors	PS04; PS07.	7,40%
b) Indicadors eliminats	PE03; PC03(b); PC07; PS04; PS06.	18,52%
c) Trasllat d'indicador a un procés diferent	PE03; PC08	7,40%
d) Indicadors reformulats	PE03; PC04; PS03(a).	11,1%

Un percentatge alt de processos s'han modificat per canvis de documentació o denominacions, cosa que també ha implicat un percentatge elevat de processos amb el diagrama de flux canviat. Quant a la perspectiva de gènere, s'ha incorporat en alguns processos, però s'ha convingut que la revisió sistemàtica d'aquest aspecte en tots els processos es durà a terme en pròximes revisions.

Les recomanacions del comitè d'avaluació externa han empès els responsables a modificar tres processos: així, el procés d'extinció, que es trobava al PC08 ha passat al PE03. També s'ha actualitzat el PS03b, sobre serveis. Els canvis en la denominació d'alguns processos es deuen a aquests canvis de contingut, però també a recomanacions del comitè d'avaluació per tal d'ajustar el títol al

contingut (PC06) i a l'adopció de la perspectiva de gènere.

Aproximadament la meitat dels processos tenen petites modificacions fruit de la contínua millora inherent a la revisió del SGIQ. Quant als indicadors, s'han començat a implementar canvis en alguns processos d'acord amb les indicacions del comitè d'avaluació externa de la certificació del SGIQ, però s'ha considerat que dur a terme una revisió completa en aquest moment seria precipitat. S'ha prioritzat la formació de l'equip i la incorporació de propostes de millores que plantegen dur a terme aquesta revisió en el futur, quan es defineixi la Política de Qualitat i el Quadre de Comandament del pròxim mandat i els responsables i la gestió de qualitat hagin rebut la formació adient sobre el tema.

Els indicadors que s'han modificat en aquesta revisió són:

Nous indicadors:

- PS04-IND02. Nombre de sol·licituds de modificacions de matrícula d'estudiants d'intercanvi.
- PS04-IND05. Nombre i percentatge d'alumnes que demanen reconeixements acadèmics per titulacions.
- PS07-IND07. Taxa d'ocupació de les persones titulades, per titulació.

Indicadors eliminats:

- PE03-IND01. Percentatge de propostes de noves titulacions aprovades pel centre, respecte de les presentades.
- PC03b-IND01. Nombre d'estudiants matriculats al TFE, desglossat per titulacions.
- PC07-IND01. Nombre i percentatge de documents de seguiment (DST) presentats en les dates previstes, en relació amb els requerits.
- PC07-IND02. Informe de seguiment i pla de millora presentats a l'Oficina de Qualitat Docent (OQD) dins del termini.
- PS04-IND02. Nombre de sol·licituds d'accés per canvi d'estudis espanyols, d'estudis estrangers i de canvi d'estudis per interdisciplinarietat.
- PS06-IND03. Nombre de fòrums de docència realitzats i nombre de delegats que hi participen.

Indicadors que s'han traslladat de procés:

- PC08-IND03. Nombre de propostes d'extinció de titulacions, desglossat per curs acadèmic i per titulació ha passat a PE03-IND03. Nombre de propostes d'extinció de titulacions, desglossat per curs acadèmic i titulacions.

Indicadors reformulats:

- PE03-IND01. Percentatge i nombre de propostes de noves titulacions aprovades per la comissió delegada del Consell de Govern de la UAB.
- PC04-IND01. Activitats d'orientació prèvies a l'accés als estudis (futur alumnat): tipologia i nombre d'alumnat i professorat participants segons escaigui
- PS03A-IND03. Nombre i tipologia d'actuacions realitzades

(Funcionament i Inversions) per a la millora de l'ús dels espais i dels recursos materials de la Facultat.

De manera global es valoren positivament aquests canvis perquè demostren que, si bé els processos implantats funcionen adequadament, la revisió funciona com a mecanisme de control i millora. També s'ha demostrat que el centre és capaç d'adaptar i actualitzar els processos, i indicadors associats, d'acord amb les avaluacions rebudes en un procés de millora contínua.

Durant el procés de revisió s'han elaborat tots els informes sense incidències, tot indicant la relació amb els objectius estratègics i Pla d'Acció. La documentació generada es considera suficient.

L'indicador PE02-IND02, també de seguiment, mostra que totes les titulacions acreditades al centre han obtingut una valoració favorable de l'estàndard vinculat al SGIQ.

Durant el curs 22-23, s'ha rebut l'informe d'acreditació del MUIC i del MUTEI (15/2/23) amb una valoració de l'estàndard 3 de "En progreso hacia la excelencia".

MU en Interpretació de conferències

MU en Traducció i Estudis Interculturals

En relació amb l'**indicador PE02-IND03**, de seguiment, observem que en relació amb les propostes de millora vinculades a la revisió del SGIQ, n'hi ha:

- 25 de finalitzades (8 sorgides de la certificació del SGIQ que hem implementat i finalitzat en aquesta revisió)
- 2 d'ajornades
- 4 de desestimades
- 23 en curs, dins de termini
- 29 de noves (de la 450 a la 477).

Això significa que, de les 31 propostes que estava previst assolir en aquesta revisió, se n'han assolit 25 (80,64%), un percentatge que valorem molt positivament ja que mostra una tendència positiva.

El pla de millora és una eina central per a la gestió de la qualitat del centre i està plenament integrat en el funcionament habitual del centre: així, en qualsevol moment dels processos VSMA com també durant la revisió del SGIQ, el pla de millora s'actualitza.

Incloem com a annex totes les propostes de millora avaluades en aquesta revisió del SGIQ. També es pot consultar el pla de millora sencer a la intranet de l'arxiu digital del deganat.

El quart indicador (**PE02-IND04**) és estratègic però no és avaluable perquè encara no s'ha rebut l'avaluació final sinó només l'informe previ.

4. Revisió dels processos del Marc VSMA

La FTI aplica la normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona, adaptada al Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, que deroga el Reial decret 1393/2007, 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

Tot seguit es valoren els diferents processos del marc VSMA de manera molt breu.

4.1. Verificació i extinció

D'acord amb el procés PE03 (Creació, disseny i extinció de titulacions. Mapa de titulacions), la FTI planifica i executa l'oferta de titulacions d'acord amb els criteris de la DGU per a la programació universitària dins el Sistema Universitari de Catalunya i els criteris de programació acadèmica de la UAB.

Per al curs 2022-2023, la FTI imparteix 3 graus i 5 màsters universitaris. Durant aquest període s'ha treballat en la reverificació del MUTEI, del qual ja s'ha rebut un informe previ favorable amb alguns requeriments i àrees de millora.

En relació amb les propostes de millora vinculades al PE03, no se n'han plantejat de noves durant el període. Les propostes de millora plantejades en períodes anteriors s'han finalitzat o estan en procés dins de termini.

En el període de revisió no hi ha hagut cap proposta d'extinció de titulacions.

4.2. Seguiment

D'acord amb el procés PC07 (Seguiment, avaluació i millora de les titulacions), un cop implantada una titulació verificada, s'inicia un procés de seguiment, revisió i millora amb l'objectiu final d'assegurar la qualitat del programa formatiu de la mateixa. El seguiment es fa d'acord amb els estàndards dels processos d'acreditació per a les titulacions.

Els estàndards 1 (Qualitat del programa formatiu) i 6 (Qualitat dels resultats dels programes formatius) s'analitzen a nivell de titulació a través del Document de Seguiment de Titulació (DST). Durant l'any 2023 s'han realitzat els DST corresponents al curs 2022-2023 de les titulacions següents:

- Grau en Estudis d'Àsia Oriental.
- Grau en Traducció i Interpretació.
- Grau en Estudis d'Espanyol i Xinès.
- Màster Universitari en Estudis Globals d'Àsia Oriental.
- Màster Universitari en Interpretació de Conferències.
- Màster Universitari en Traducció Audiovisual.
- Màster Universitari en Traducció i Estudis Interculturals.
- Màster Universitari en Tradumàtica: Tecnologies de la Traducció.

Els DST s'integren a l'Informe de Seguiment del Centre (ISC) que elabora anualment la Facultat. En aquest informe, que inclou totes les titulacions subjectes a seguiment esmentades anteriorment, els estàndards 2, 3, 4 i 5 s'analitzen a nivell de centre.

Per a la FTI el seguiment és molt positiu perquè permet una revisió constant del desenvolupament de les titulacions alhora que permet detectar possibles desviacions i actuar per corregir-les. Permet també incorporar noves propostes de millora i fer un seguiment de les ja plantejades per comprovar la seva eficàcia.

El procés PC07 ha funcionat de forma correcta durant el curs analitzat. En la revisió actual s'han eliminat dos indicadors de seguiment que se solien complir i s'ha deixat un únic indicador amb el qual veiem l'evolució de les propostes de millora, que en aquesta revisió valorem molt positivament. També s'ha eliminat del procés la possibilitat de fer el seguiment cada dos anys, atès que el centre prioritza fer el seguiment anualment.

4.3.Modificació

D'acord amb el procés PC08 (Modificació de titulacions), per donar resposta a les necessitats detectades com a resultat dels processos PC07 (Seguiment, avaluació i millora de les titulacions) i PC10 (Acreditació de titulacions oficials), es desenvolupen i apliquen les modificacions pertinents a les titulacions de la Facultat per tal de mantenir els estàndards de qualitat.

Durant el curs 2022-2023 s'han presentat diverses modificacions (vegeu informe del PC08), totes favorables.

Les modificacions substancials responen a propostes de millora motivades pels processos de verificació, seguiment o acreditació.

4.4.Acreditació

D'acord amb el PC10 (Acreditació de titulacions oficials), l'acreditació de l'oferta educativa de la UAB és responsabilitat de l'Equip de Govern de la UAB. L'organització i la planificació del procés ha de permetre l'acreditació en els terminis fixats per la normativa: abans de sis anys des de la verificació en les titulacions de grau, màsters universitaris i doctorat.

El vicerectorat amb competències sobre qualitat, a través de l'OQD, comunica al deganat el calendari i terminis de les acreditacions de títols de la Facultat. El deganat dona la conformitat als processos d'acreditació de les titulacions en el moment en què es requereix, mantenint l'oferta programada o la supressió d'estudis, si escau.

Durant el curs 2022-2023 es va rebre l'informe final d'acreditació favorable dels dos màsters següents, el procés d'acreditació del qual es va dur a terme en el curs 2021-2022:

- Màster Universitari en Interpretació de Conferències.

- Màster Universitari en Traducció i Estudis Interculturals.

Fins ara la FTI ha acreditat amb èxit totes les titulacions.

FACULTAT DE TRADUCCIÓ I D'INTERPRETACIÓ

Propostes de millora a nivell Centre

Proposta	Estàndard	Procés	Origen	Curs	Diagnòstic	Objectius a assolir	Acció proposada	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors assoliment acció	Modificació memòria?	Estat	Estat	Document d'origen
Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu																
292	1. Qualitat programa formatiu	PE03	Revisió SGIQ	18/19	Necessitat d'ampliar l'oferta formativa de la Facultat	Estudiar l'establiment d'aliances amb altres universitats per a l'alemany B del GTI	Promoure la participació del professorat	Alta	Degà	20/6/2018	31/12/2025	1. Accions dutes a terme. 2. Propostes de noves titulacions	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019
335	1. Qualitat programa formatiu	PC08	Modificació	20/21	Necessitat d'establir una competència de gènere i els resultats d'aprenentatge associats als màsters de la Facultat.	Competència de gènere i resultats d'aprenentatge associats inclosa a la memòria dels màsters.	Reunions liderades per la coordinadora de gènere per assolir l'objectiu indicat.	Mitjana	Coordinadora de gènere de la Facultat / VDOAQ	1/7/2021	31/12/2026	Nombre de reunions realitzades / Nombre de titulacions amb la modificació incorporada	Sí	En procés	●	Proces de modificació de titulacions 2019/2020 (reunió amb els coordinadors)
375	1. Qualitat programa formatiu	PC08	Seguiment	20/21	Necessitat d'adaptar les memòries al nou RD	Memòries adaptades al nou RD	Treballar en l'elaboració de les noves memòries	Alta	Degana	1/9/2022	31/12/2026	Memòries adaptades i aprovades	Sí	En procés	●	ISC 2020-2021
397	1. Qualitat programa formatiu	PC08	Revisió SGIQ	21/22	Necessitat de reforçar la integració del coreà en les titulacions del centre.	Coreà integrat a les titulacions.	Elaborar un pla d'integració amb la viabilitat de cada opció i negociar amb els agents que correspongui per aconseguir que el coreà tingui el pes que es mereix dins la Facultat i la universitat.	Alta	Degana	12/5/2022	31/12/2024	Pla d'integració dissenyat. Reunions amb agents clau.	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2021-2022
442	1. Qualitat programa formatiu	PC02	Seguiment	22/23	En la revisió del protocol de coordinació docent s'han observat petits desajustos que obliguen a actualitzar-lo	Protocol de coordinació docent actualitzat	Actualitzar el protocol de coordinació docent	Mitjana	VDOAQ	15/12/2023	31/12/2024	Protocol revisat aprovat	No	En procés	●	ISC 2022-2023
458	1. Qualitat programa formatiu	PC06	Revisió SGIQ	23/24	Es constata que el centre té escassos acords de mobilitat amb universitats africanes	Crear nous acords estratègics amb institucions de reconegut prestigi del continent africà	Fer una cerca i una reunió amb la coordinació de grau, amb la coordinació institucional de mobilitat i amb la degana per definir les universitats a les quals es podria proposar un conveni de col·laboració	Alta	Vicedegà d'Internacionalització i Professionalització	1/6/2024	31/12/2026	Número d'acords creats amb universitats africanes	No	En procés	●	Revisió del SGIQ
459	1. Qualitat programa formatiu	PC07	Revisió SGIQ	23/24	L'informe d'avaluació del SGIQ indica: RE-2.3.1 Se recomienda sistematizar las acciones que se derivan de la recogida de información en los Foros de Docencia y atender a la necesaria trazabilidad de dicha información que se debería crear	Sistematitzar les accions derivades dels Fòrums de Docència.	Fer una reunió amb els coordinadors de titulació i la Gestió de Qualitat per acordar un sistema que permeti identificar i fer seguiment de les accions derivades dels Fòrums de Docència	Alta	VDOAQ	7/5/2024	31/12/2026	Sistema implementat	No	En procés	●	Informe previ de certificació SGIQ (AQU) (març 2024)
Estàndard 2. Pertinència de la informació pública																
277	2. Pertinència informació pública	PS08	Revisió SGIQ	18/19	Dependència d'un únic PAS al centre que gestiona la web	Necessitat de fer una gestió més eficaç del web que permeti actualitzar els continguts de manera eficaç	Incorporar un servei de suport a l'actualització dels continguts web. Valorar la possibilitat de constituir una comissió del web del centre per coordinar l'actualització dels continguts del web	Mitjana	VD d'Alumnat i Promoció	16/5/2020	31/12/2023	Servei de suport incorporat.	No	Finalitzada	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019

401	2. Pertinència informació pública	PS01	Revisió SGIQ	21/22	Necessitat de posar en relleu la qualitat de l'activitat docent del professorat i fomentar la cultura de la innovació docent	Visibilitzar la qualitat del professorat.	Donar més visibilitat als projectes d'innovació docent (internacionals, nacionals, UAB, FTI) al web de la Facultat	Mitjana	Degana	12/5/2022	31/12/2024	Projectes visibilitzats al web	No	Finalitzada		Informe de revisió del SGIQ 2021-2022
410	2. Pertinència informació pública	PS08	Acreditació	21/22	La comissió d'acreditació recomana millorar la visibilitat dels resultats obtinguts en les enquestes programades incorporant-los al web "El màster en xifres" o al "Repositori ampliat d'indicadors".	Oferir un accés fàcil des de les fitxes de les titulacions als resultats de les enquestes	Traslladar als serveis centrals la necessitat que algunes dades de les enquestes s'incorporin a la fitxa de titulació i fer seguiment de la situació	Alta	VDOAQ	11/10/2023	31/12/2025	Informació disponible	No	En procés		Informe final d'acreditació d'AQU (15.02.2023)
411	2. Pertinència informació pública	PC02	Acreditació	21/22	La comissió d'acreditació recomana incloure a totes les guies la persona coordinadora de mòdul	Incloure a les guies de mòduls de màster el nom de la persona coordinadora de mòdul	Incloure la paraula coordinació de mòdul després del nom de la persona de contacte	Mitjana	Coordinació de titulacions de màster	11/10/2023	31/12/2024	Guies docents actualitzades	No	En procés		Informe final d'acreditació d'AQU (15.02.2023)
412	2. Pertinència informació pública	PC02	Acreditació	21/22	La comissió d'acreditació recomana incloure totes les guies docents, relatives al mateix estudi, al mateix website	Incloure totes les guies al web	S'ha observat que el CAE va consultar la web en un moment en què encara no estaven disponibles, però totes les guies es publiquen per defecte	Mitjana	Coordinació de titulacions de màster	11/10/2023	31/12/2023	Guies docents publicades	No	Finalitzada		Informe final d'acreditació d'AQU (15.02.2023)
470	2. Pertinència informació pública	PS08	Revisió SGIQ	23/24	La CAE ha fet una recomanació: "RE-6.2.2 Prioritzar la traducció de informació y documentación".	Estudiar l'estratègia de traducció d'informació sobre qualitat del web.	Estudiar l'estratègia de traducció d'informació sobre qualitat del web.	Mitjana	Secretària acadèmica i degana	22/5/2023	31/12/2024	Definició d'una estratègia de traducció d'informació sobre qualitat al web	No	Desestimada		Informe previ de certificació SGIQ (AQU) (març 2024)

Estàndard 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació

380	3. Eficàcia del SIGQ	PE04	Revisió SGIQ	21/22	La política de qualitat estableix com a objectiu operatiu Elaboració d'un pla d'actuació per a la gestió de conflictes i tractament de temes controvertits a la facultat.	Elaborar un pla d'actuació per a la gestió de conflictes i tractament de temes controvertits a la facultat.	Parlar amb els agents implicats i elaborar un pla.	Mitjana	Degana	12/5/2022	31/12/2025	Pla elaborat	No	En procés		Informe de revisió del SGIQ 2021-2022
383	3. Eficàcia del SIGQ	PC10	Revisió SGIQ	21/22	Necessitat d'agilitar la recollida d'indicadors per als processos VSMA.	Sistema més àgil.	Sistematitzar la recollida mitjançant un quadre d'indicadors.	Mitjana	VDOAQ	12/5/2022	31/12/2025	Sistema implementat	No	Finalitzada		Informe de revisió del SGIQ 2021-2022
384	3. Eficàcia del SIGQ	PC10	Revisió SGIQ	21/22	Necessitat de difondre la cultura de qualitat al centre.	Difondre la cultura de qualitat del centre.	Oferir formació al nou equip de deganat i informar altres agents clau.	Mitjana	VDOAQ	12/5/2022	31/12/2025	Formació oferta a l'equip de deganat. Informació tramesa a agents clau.	No	En procés		Informe de revisió del SGIQ 2021-2022
386	3. Eficàcia del SIGQ	PS06	Revisió SGIQ	21/22	Necessitat de promoure la participació del professorat en les enquestes institucionals.	Incrementar la participació del professorat en les enquestes institucionals.	Fer accions de difusió de les enquestes.	Mitjana	Degana/VDOAQ	12/5/2022	31/12/2025	Accions de difusió fetes	No	En procés		Informe de revisió del SGIQ 2021-2022
404	3. Eficàcia del SIGQ	PS05	Revisió SGIQ	21/22	Hem detectat que l'equip de deganat i les coordinacions no coneixen en la seva totalitat les comunicacions rebudes abans de la seva presentació a la Junta	Que l'equip de deganat i les coordinacions coneguin en la seva globalitat l'opinió dels nostres usuaris.	Afegir a l'orde del dia en una de les reunions periòdiques amb caràcter previ a la Junta aquesta informació.	Mitjana	Administradora de centre	1/3/2023	31/12/2023	Data en què es fa la reunió prèvia a la Junta	No	Finalitzada		Informe de revisió del SGIQ 2021-2022

413	3. Eficàcia del SIGQ	PE02	Acreditació	21/22	La comissió d'acreditació recomana donar visibilitat als resultats del SGIQ mitjançant la publicació del pla de millora al web Sistema de Qualitat de l'estudi	Oferir accés al pla de millora	Estudiar el sistema més adequat per oferir la informació requerida sense duplicar la informació	Alta	VDOAQ	11/10/2023	31/12/2024	Informació disponible	No	En procés	●	Informe final d'acreditació d'AQU (15.02.2023)
428	3. Eficàcia del SIGQ	PE02	Acreditació	21/22	La comissió d'acreditació recomana fomentar el coneixement del SGIQ a través de comunicacions i sessions formatives	Incrementar el coneixement del SGIQ	Dur a terme una campanya informativa a tota la Facultat, informar del SGIQ el professorat novell, comunicar-se amb les vocals SGIQ del Consell d'Estudiant i formar els nous responsables.	Mitjana	VDOAQ	1/7/2023	31/12/2025	Campanya realitzada. Nombre de sessions: mínim 2.	No	En procés	●	Informe final d'acreditació d'AQU (15.02.2023)
429	3. Eficàcia del SIGQ	PE02	Acreditació	21/22	La comissió d'acreditació recomana presentar el SGIQ en castellà	Estudiar la viabilitat de traduir el SGIQ al castellà i, si escau, fer-ne la traducció	Anàlisi de viabilitat: quantitat de documents que caldria traduir, periodicitat i impacte econòmic.	Mitjana	Degana	11/10/2023	31/12/2025	Anàlisi feta i decisió presa sobre la traducció del SGIQ al castellà.	No	En procés	●	Informe final d'acreditació d'AQU (15.02.2023)
430	3. Eficàcia del SIGQ	PC09	Acreditació	21/22	La comissió d'acreditació recomana revisar la documentació del SGIQ, especialment el diagrama de flux del PC05	Revisar diagrames de flux i documentació del SGIQ durant la pròxima revisió	Documentació actualitzada	Mitjana	VDOAQ	1/7/2023	31/12/2025	Diagrames de flux actualitzats, especialment el del PC05	No	En procés	●	Informe final d'acreditació d'AQU (15.02.2023)
432	3. Eficàcia del SIGQ	PS06	Acreditació	21/22	La comissió d'acreditació recomana racionalitzar el nombre d'enquestes i els temps per prevenir l'efecte "no resposta"	Racionalitzar l'aplicació d'enquestes pròpies mitjançant la discussió en el si de les reunions periòdiques sobre enquestes amb les coordinacions	Nou mapa d'enquestes	Mitjana	VDOAQ	1/6/2023	31/12/2024	Mapa d'enquestes actualitzat	No	En procés	●	Informe final d'acreditació d'AQU (15.02.2023)
450	3. Eficàcia del SIGQ	PE03	Revisió SGIQ	23/24	L'informe d'avaluació del SGIQ dona la recomanació següent: RE-2.1.1 Se recomienda la sistematización y simplificación en la creación de comisiones	Sistematitzar i simplificar la creació de comissions del procés.	Revisar el procés PE03-per reduir el nombre de comissions.	Alta	Degana	1/4/2024	31/12/2024	Procés actualitzat	No	Finalitzada	●	Informe previ de certificació SGIQ (AQU) (març 2024)
453	3. Eficàcia del SIGQ	PE04	Revisió SGIQ	23/24	L'informe d'avaluació del SGIQ indica: RE-4.4.3 Incrementar el compromís de los colectivos del PDI y del PAS a partir de transmitirles el grado de cumplimiento de los objetivos del SGIC	Incrementar el compromís dels col·lectius del PDI i del PAS en relació amb el SGIQ	Fer difusió anual entre els col·lectius del PDI i del PAS del grau de compliment dels objectius del SGIQ. Actualment es fa mitjançant la Junta, però cal definir mecanismes complementaris.	Mitjana	Degana	1/5/2024	31/12/2027	Difusió feta en Junta i en altres mecanismes que s'acordin	No	En procés	●	Informe previ de certificació SGIQ (AQU) (març 2024)
454	3. Eficàcia del SIGQ	PE05	Revisió SGIQ	23/24	L'informe d'avaluació del SGIQ inclou la recomanació següent: RE-4.1.1 Se recomienda revisar el PE05 para aclarar las acciones que dependen exclusivamente de la Facultat de aquellas otras que dependen de la UAB	Visualitzar quines accions depenen del centre	Actualitzar el PE05 aclarint les accions que depenen del centre	Mitjana	Administradora	1/5/2024	31/12/2024	Procés actualitzat	No	Finalitzada	●	Informe previ de certificació SGIQ (AQU) (març 2024)
455	3. Eficàcia del SIGQ	PE05	Revisió SGIQ	23/24	L'informe d'avaluació del SGIQ inclou la recomanació següent: RE-4.4.2 Recoger la satisfacción del colectivo del PAS	Conèixer la satisfacció del PTGAS	Valorar la possibilitat de recollir la satisfacció del col·lectiu mitjançant una eina i, si es valora positivament, implementar aquesta eina.	Mitjana	Administradora	1/5/2024	31/12/2026	Valoració feta 2025, eina implementada 2026 si escau	No	En procés	●	Informe previ de certificació SGIQ (AQU) (març 2024)

456	3. Eficàcia del SIGQ	PS03b	Revisió SGIQ	23/24	La documentació associada al procés incorpora canvis en la normativa acadèmica de la UAB	Adaptar el protocol d'avaluació a la nova normativa	Elaborar un nou protocol de TFG amb la finalitat d'establir els mecanismes per la defensa oral del TFG	Alta	Coordinadora de TFE	1/4/2024	31/12/2024	Protocol aprovat per Junta	No	Finalitzada	●	Informe previ de certificació SGIQ (AQU) (març 2024)
457	3. Eficàcia del SIGQ	PC06	Revisió SGIQ	23/24	L'informe d'avaluació del SGIQ inclou la recomanació següent: RE-3.2.1 Se recomienda revisar el título del proceso e incluir lo relativo a la movilidad del PAS y del PDI o bien modificar el título del proceso acorde con el contenido real	Alinear la denominació del procés PC06 al contingut.	Actualitzar el procés PC06, alineant la denominació del procés al seu contingut, exclusivament alumnat.	Alta	Vicedegà d'Internacionalització i Professionalització	1/4/2024	31/12/2024	Títol del procés actualitzat	No	Finalitzada	●	Informe previ de certificació SGIQ (AQU) (març 2024)
460	3. Eficàcia del SIGQ	PC09	Revisió SGIQ	23/24	L'informe d'avaluació del SGIQ inclou tres recomanacions relacionades amb la Gestió documental: RE-1.5.1 Se recomienda avanzar en la integración de marcos documentales (plataformas, repositorios, etc.) de forma que se garantice una gestión del dato único (si se habla de datos e indicadores) o una gestión de versiones documentales. RE-1.5.2 Se recomienda sentar las bases de una estructura de pautas/procesos de seguridad de la información que garanticen mecanismos de protección de los datos y la información (copias de respaldo, planes de contingencia, etc.)	Una gestió documental més eficient i segura.	Estudiar la millora dels processos de gestió documental	Mitjana	Secretària acadèmica	7/5/2024	31/12/2026	Document /Protocol actualitzat de gestió de la documentació	No	En procés	●	Informe previ de certificació SGIQ (AQU) (març 2024)
461	3. Eficàcia del SIGQ	PC09	Revisió SGIQ	23/24	L'informe d'avaluació del SGIQ indica: RE-1.3.1 Se recomienda evolucionar el actual Mapa de Procesos a nivel de interrelaciones detalladas entre los mismos y/o con los procesos SIGC-Marco.	Dissenyar un mapa on quedin més detallades les relacions entre els processos i amb el SIGC-Marc.	Revisar l'actual mapa de processos per incloure-hi informació sobre interrelacions detallades.	Mitjana	Gestora de Qualitat	7/5/2024	31/12/2024	Mapa actualitzat i taula de correspondència finalitzada	No	Finalitzada	●	Informe previ de certificació SGIQ (AQU) (març 2024)
462	3. Eficàcia del SIGQ	PC10	Acreditació	23/24	L'informe d'avaluació interna del procés d'acreditació detecta alguns aspectes millorables per part de la gestió d'AQU.	Informar l'OQD dels resultats de l'enquesta interna.	Enviar els resultats de l'avaluació interna del procés d'acreditació a l'OQD perquè, si escau, faci arribar els comentaris a AQU.	Mitjana	VDOAQ	26/11/2023	31/12/2024	Comunicació enviada	No	Finalitzada	●	Informe d'avaluació intern de l'acreditació
463	3. Eficàcia del SIGQ	PC10	Acreditació	23/24	L'informe d'avaluació interna del procés d'acreditació detecta alguns aspectes millorables referents a la difusió de l'autoinforme.	Incrementar, si escau, els canals de difusió del procés i de l'autoinforme quan estigui en exposició pública.	Difondre l'autoinforme, si escau, per les xarxes socials.	Baixa	VDOAQ	26/11/2023	31/12/2026	Difusió feta per xarxes.	No	En procés	●	Informe previ de certificació SGIQ (AQU) (març 2024)
464	3. Eficàcia del SIGQ	PS03a	Revisió SGIQ	23/24	L'informe d'avaluació del SGIQ inclou la recomanació següent: RE-5.2.1 Definir el alcance del SIGC de la Facultad y el SIGC de la UAB en lo referido a los procesos que afectan a esta dimensión"	Aclarir quines actuacions correspon al centre i quines a la UAB	Actualitzar el PS03(a) amb l'aclariment corresponent de les actuacions del centre i de la UAB	Mitjana	Administradora	1/4/2024	31/12/2024	Procés actualitzat	No	Finalitzada	●	Informe previ de certificació SGIQ (AQU) (març 2024)
467	3. Eficàcia del SIGQ	PS03b	Revisió SGIQ	23/24	L'informe d'avaluació del SGIQ inclou l'àrea de millora i recomanació següent: AM-5.1.1 Definición de responsabilidades propias en el PS03 (b) «Gestió de serveis». "RE-5.2.1 Definir el alcance del SIGC de la Facultad y el SIGC de la UAB	Definir les responsabilitats pròpies i la concreció de les actuacions del centre.	Actualitzar el Ps03(b) amb els serveis que depenen orgànicament de la FTI i la Biblioteca d'Humanitats.	Mitjana	Administradora	1/5/2024	31/12/2024	Procés actualitzat	No	Finalitzada	●	Informe previ de certificació SGIQ (AQU) (març 2024)

468	3. Eficàcia del SIGQ	PS03b	Revisió SGIQ	23/24	S'ha detectat que no tot el PTGAS realitza activitats formatives	Aconseguir que el 90% del PTGAS faci un mínim d'una activitat formativa anual	Incentivar al PTGAS per tal que el 90% del personal faci un mínim d'una activitat formativa anual (Mitjançant el cap de serveis)	Mitjana	Administradora	1/5/2024	31/12/2025	90% del PTGAS ha realitzat un mínim d'una formació anual	No	En procés	●	Informe previ de certificació SGIQ (AQU) (març 2024)	
469	3. Eficàcia del SIGQ	PS08	Revisió SGIQ	23/24	La CAE ha fet aquesta recomanació: "RE-6.2.1 Se recomienda atender a la medición del impacto de la información pública que aparece en la web de la Facultad en lo referido a las métricas de impresiones, de «clics», de posición media y de porcentaje de «clics»"	Mesurar l'impacte de la informació al web.	Estudiar com mesurar l'impacte de la informació al web.	Mitjana	Secretària acadèmica	22/5/2023	31/12/2024	Establiment d'indicadors per mesurar l'impacte de la informació del web.	No	En procés	●	Informe previ de certificació SGIQ (AQU) (març 2024)	
472	3. Eficàcia del SIGQ	PS01	Revisió SGIQ	23/24	El CAE fa la recomanació següent: (RE-4.4.1) Incorporar indicadores de éxito, transferencia y/o impacto de la formación	Actualitzar els indicadors del procés PS01 en els termes indicats pel CAE.	Sol·licitar una formació en indicadors d'impacte i fer l'actualització corresponent en aquest procés.	Mitjana	Degana	30/5/2024	31/12/2026	Formació realitzada. Indicadors actualitzats	No	En procés	●	Informe previ de certificació SGIQ (AQU) (març 2024)	
473	3. Eficàcia del SIGQ	PS05	Revisió SGIQ	23/24	L'informe d'avaluació del SGIQ inclou la següent recomanació: RE-6.3.2: Optimizar los procedimientos vinculados a la formulación de sugerencias por parte de los diferentes colectivos para monitorizarlos convenientemente y que puedan alimentar el plan de mejora. Actualmente se dispone de	Fer que les queixes i els suggeriments alimentin, si escau, en propostes de millora del procés que correspongui	Vehicular en els propers informes de revisió, si la gestió d'aquests suggeriments i queixes ha derivat en noves propostes de millora relacionant queixes i suggeriments, si escau, amb noves propostes de millora.	Mitjana	Administradora	1/5/2024	31/12/2025	Informes de revisió amb les pautes per incloure possibles millores derivades de les comunicacions rebudes a l'aplicatiu Opina	No	En procés	●	Informe previ de certificació SGIQ (AQU) (març 2024)	
475	3. Eficàcia del SIGQ	PE02	Revisió SGIQ	23/24	La CAE fa sis recomanacions en relació amb els indicadors que agrupem en una proposta de millora: RE-1.6.1 Si bien los actuales marcos de indicadores del centro se soportan principalmente en hojas de	Actualitzar els indicadors en els termes indicats pel CAE.	Revisar els indicadors d'acord amb les indicacions fetes i incorporar-los al nou aplicatiu de la UAB quan estigui disponible per fer-ne una gestió més eficaç.	Mitjana	Degana i VDOAQ	30/5/2024	31/12/2027	Formació sobre indicadors feta. Indicadors revisats, si escau, als processos. Aplicatiu incorporat al centre	No	En procés	●	Informe previ de certificació SGIQ (AQU) (març 2024)	
476	3. Eficàcia del SIGQ	PE01	Revisió SGIQ	23/24	El CAE planteja una àrea de millora i diverses recomanacions vinculades a la Política de qualitat i el Quadre de Comandament: AM-1.2.1 Se recomienda que los objetivos operativos se monitoricen a través de indicadores específicos que ayuden a comprender cuál es su grado de cumplimiento (y, por ende, el nivel de cumplimiento de los objetivos estratégicos). Al analizar los objetivos operativos incluidos se observa que se trata más de «iniciativas» o planes de acción/proyectos que se desagregan en	Desenvolupar una nova Política de Qualitat durant el pròxim mandat, d'acord amb les indicacions del CAE, i actualitzar el Quadre de comandament tenint en compte les indicacions rebudes.	Revisar el Quadre de Comandament d'acord amb la nova Política de Qualitat i atendre les observacions del CAE.	Mitjana	Degana	30/5/2024	31/12/2027	Política de Qualitat actualitzada, Quadre actualitzat.	No	En procés	●	Informe previ de certificació SGIQ (AQU) (març 2024)	
477	3. Eficàcia del SIGQ	PE02	Revisió SGIQ	23/24	La CAE fa la RE-4.5.1 Se recomienda especificar o ampliar el origen de las acciones de mejora para ayudar en el proceso de seguimiento del SGIC del centro y la trazabilidad de las acciones de mejora propuestas	Ampliar la informació de l'origen de les millores i la seva traçabilitat	Establir un sistema de traçabilitat de l'origen de les millores.	Mitjana	VDOAQ	30/5/2024	31/12/2026	sistema implementat					

Estàndard 4. Adequació del professorat

299	4. Adequació del professorat	PS09	Revisió SGIQ	18/19	Voluntat d'incrementar el nombre d'avaluacions favorables de trams de docència	Analitzar els resultats de les enquestes AAD i d'assignatures mòduls per desenvolupar programes de millora amb el professorat	Increment del nombre d'avaluacions favorables dels trams de docència	Mitjana	Degà	20/6/2020	31/12/2024	Increment d'avaluacions favorables dels trams de docència	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	
300	4. Adequació del professorat	PS09	Revisió SGIQ	18/19	Voluntat d'incrementar el nombre d'avaluacions favorables de trams de docència	Fomentar la sol·licitud de trams de docència per part del professorat	Increment del nombre de trams sol·licitats respecte dels que es poden sol·licitar	Mitjana	Degà	20/6/2020	31/12/2024	85% de candidats potencials sol·liciten tram	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	
398	4. Adequació del professorat	PS09	Revisió SGIQ	21/22	Incorporació en la Guia per a l'Avaluació de l'Activitat Docent del Professorat del pla de millora del professorat que no supera el tram docent.	Millora del professorat.	Establir un sistema de seguiment del pla personal de millora i de les millores en la docència que implementi el professorat amb un tram docent desfavorable	Alta	Degana	12/5/2022	31/12/2024	Plans de millora desenvolupats	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2021-2022	
399	4. Adequació del professorat	PS09	Revisió SGIQ	21/22	Necessitat de fomentar la sol·licitud de trams docents.	Millora dels resultats dels trams docents	Dur a terme cada curs una sessió formativa sobre la sol·licitud de trams docents	Alta	Degana	12/5/2022	31/12/2024	Sessió formativa realitzada.	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2021-2022	
400	4. Adequació del professorat	PS09	Revisió SGIQ	21/22	Necessitat d difondre els bons resultats del professorat.	Difusió dels bons resultats.	Felicitar públicament el PDI amb millors resultats a les enquestes i a les avaluacions de la qualitat docent (tram docent)	Alta	Degana	12/5/2022	31/12/2024	Felicitació pública realitzada.	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2021-2022	
451	4. Adequació del professorat	PE04	Revisió SGIQ	23/24	L'informe d'avaluació del SGIQ indica: RE-4.2.1 Integrar l'encàrrec per l'assignació de la docència, per millorar la seva sistematització de revisió i millora.	Millorar la sistematització de l'encàrrec docent de revisió i millora.	Actualitzar el PE04 incorporant i visualitzant la integració de l'encàrrec de l'assignació de la docència	Mitjana	Degana	1/4/2024	31/12/2024	Procés actualitzat	No	Finalitzada	●	Informe previ de certificació SGIQ (AQU) (març 2024)	
452	4. Adequació del professorat	PE04	Revisió SGIQ	23/24	L'informe d'avaluació del SGIQ indica: REQ-4.2.1 Comprometer a los estamentos con responsabilidad en la gestión del profesorado (Gobierno de la UAB, Departamentos y Facultad) en aumentar el porcentaje de profesorado permanente que imparte docencia	Fer accions per incrementar el percentatge de professorat permanent que imparteix docència	Fer el seguiment dels processos de contractació de professorat permanent per vetllar per l'increment de professorat permanent i incloure aquest aspecte al nou quadre de comandament a partir del 2025.	Alta	Degana	1/4/2024	31/12/2029	L'objectiu final és un 50% . Per arribar-hi, ens plantejem accions com: a) una reunió anual amb els estaments implicats per revisar la situació actual i la previsió futura; b) fer seguiment dels concursos i publicitar-los; c) incloure	No	En procés	●	Informe previ de certificació SGIQ (AQU) (març 2024)	
Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge																	
226	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PS03a	Seguiment	18/19	Necessitat d'avaluar la configuració dels espais de la Facultat	Disposar d'una configuració d'aules més eficient i adequada als canvis en les metodologies i tipologies de grups de docència	Creació d'una comissió i redacció d'un estudi sobre la configuració dels espais docents de la facultat	Alta	Administrador de centre	1/12/2019	31/12/2023	1. Comissió creada. 2. Estudi amb recomanacions presentat	No	Finalitzada	●	ISC 2018-2019 (28.01.2020)	
278	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PS07	Revisió SGIQ	18/19	Nombre baix d'activitats d'orientació professional individual	Donar més visibilitat i difusió a aquest servei	Introduir un apartat específic que informi de la disponibilitat d'aquest servei dins el bàner Ocupabilitat del lloc web de la FTI	Mitjana	Vicedegà d'Internacionalització i Professionalització	01/09/2019	31/12/2024	Nombre d'activitats d'orientació professional individual que es realitzaran a la FTI el 2019-2020 i el 2020-2021	No	Finalitzada	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	

279	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PS07	Revisió SGIQ	18/19	Desproporció, a les activitats d'orientació professional grupal, entre la modalitat xerrada-conferència i la resta de modalitats	Reduir, si més no lleugerament, aquesta desproporció	Potenciar la realització d'activitats d'orientació professional grupal en modalitats alternatives a la xerrada-conferència	Mitjana	Vicedegà d'Internacionalització i Professionalització	01/09/2019	31/12/2024	Tipologia de les activitats d'orientació professional grupal que es realitzaran a la FTI el 2019-2020 i el 2020-2021	No	Finalitzada		Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019
366	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PE05	Revisió SGIQ	20/21	Necessitat d'avançar en la integració de la gestió acadèmica i de serveis i la coordinació amb altres serveis de la Facultat.	Permetre el desenvolupament de qualitat de les competències i habilitats requerides entre l'equip de persones que integren la gestió acadèmica i de serveis, així com la coordinació amb el saltres serveis de la facultat (Gestió de Qualitat, SERIM i Departament)	Crear un pla específic.	Mitjana	Administradora de centre	05/03/2022	31/12/2024	Pla desenvolupat.	No	En procés		Informe de revisió del SGIQ 2019-2020, 2020-2021
368	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PS02	Revisió SGIQ	20/21	Necessitat d'aconseguir la integració del servei de Gestió Acadèmica i de Serveis, antigament dos serveis	Assolir un únic servei amb un alt estàndard de qualitat en l'orientació als usuaris i la consecució de resultats.	Dur a terme una acció formativa.	Mitjana	Administradora de centre	05/04/2022	31/12/2024	Acció formativa realitzada	No	En procés		Informe de revisió del SGIQ 2019-2020, 2020-2021
389	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PS07	Revisió SGIQ	21/22	Necessitat d'aprofitar determinades eines tecnològiques per a la diversificació de les activitats de professionalització i creació de vincles entre antics i actuals alumnes	" Diversificar les activitats de professionalització amb la participació dels antics alumnes i el suport del canal del Youtube del centre "	Potenciar el canal de Youtube de la facultat amb webinars sobre professionalització oferts per antics alumnes de la FTI.	Mitjana	Vicedegà d'Internacionalització i Professionalització	12/5/2022	31/12/2025	Nombre d'activitats de professionalització transmises al canal de Youtube amb la participació d'antics alumnes de la Facultat	No	En procés		Informe de revisió del SGIQ 2021-2022
390	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PS04	Revisió SGIQ	21/22	El volum de les modificacions de matrícula detectades en cursos anteriors és elevat i la seva gestió complexa	Agilitzar el procés de modificació de matrícula, tant pels estudiants com per la gestió acadèmica	Implementar l'eformulari per a la modificació de matrícula per GTI, Màsters i Estudiants Intercanvi IN (GEEEX i GEAO ja ho tenen implementat mitjançant l'automodificació).	Alta	Gestora acadèmica i de serveis	12/5/2022	31/12/2024	Sistema implementat	No	En procés		Informe de revisió del SGIQ 2021-2022
391	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PC04	Revisió SGIQ	21/22	Necessitat de conèixer el grau de satisfacció de l'alumnat amb NEE de la facultat respecte a la seva tutorització al llarg del curs.	Dissenyar una enquesta online dirigida a l'alumnat PIUNE de la facultat	Recollir evidències de la tutorització a alumnat amb NEE a través d'enquestes de satisfacció dirigides a aquest col·lectiu.	Alta	Vicedegana d'Alumnat i Promoció	12/5/2022	31/12/2024	Enquesta preparada i dades recollides.	No	En procés		Informe de revisió del SGIQ 2021-2022
392	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PC04	Revisió SGIQ	21/22	Necessitat de crear entre l'alumnat vincles extraacadèmics que reforcin el sentit de pertinença a la facultat i la creació de xarxes.	Crear clubs/grups d'interès propis de la facultat formats per alumnat amb inquietuds comuns	Fomentar la creació d'associacions culturals i/o grups d'interès gestionats per l'alumnat del centre.	Alta	Vicedegana d'Alumnat i Promoció	12/5/2022	31/12/2024	Clubs o grups d'interès creats.	No	En procés		Informe de revisió del SGIQ 2021-2022
393	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PC04	Revisió SGIQ	21/22	Necessitat d'una plataforma accessible i oberta que reuneixi totes les informacions essencials per a l'estudiant de la FTI. Actualment, totes aquestes informacions estan disperses en diferents pàgines web.	Creació d'una guia de l'estudiant en format electrònic i accessible a tot l'alumnat de la facultat	Elaborar una "Guia de l'Alumnat de la FTI" d'accés obert i dirigida a l'alumnat de totes les titulacions de la facultat.	Alta	Vicedegana d'Alumnat i Promoció	12/5/2022	31/12/2023	Guia de l'Alumnat distribuïda	No	Finalitzada		Informe de revisió del SGIQ 2021-2022

394	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PC04	Revisió SGIQ	21/22	Necessitat d'establir canals de comunicació i informació entre l'alumnat de primer i la resta de l'alumnat de la facultat	Assignar a cada alumne de primer curs un "padrí o padrina" de segon (o altres cursos).	Crear un programa d'apadrinament de l'alumnat de primer curs per part de l'alumnat de segon amb l'objectiu.	Alta	Vicedegana d'Alumnat i Promoció	12/5/2022	31/12/2024	Programa d'apadrinament posat en marxa.	No	Desestimada	●	Informe de revisió del SGIQ 2021-2022
402	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PE05	Revisió SGIQ	21/22	Aprofundir en la formació específica en evacuacions, dels equips d'emergències	Assolir evacuacions eficients de l'edifici en cas d'emergències	Ampliar la formació dels equips d'emergències	Alta	Administradora amb el suport del cap de servei	1/3/2023	31/12/2023	Nombre de formacions realitzades.	No	Finalitzada	●	Informe de revisió del SGIQ 2021-2022
403	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PE05	Revisió SGIQ	21/22	Cal millorar el nivell informatiu dels usuaris acadèmic i PAS de la Facultat	Que en les situacions d'emergències tothom present sapiga quin és el seu rol i com s'ha d'actuar	Elaborar materials iinformatius: guies, comunicar electrònicament, panells i senyalització en els diferents espais tant a les aules com als circuits d'avacuació	Alta	Administradora amb el suport del cap de servei	1/3/2023	31/12/2023	Materials informatius disponibles.	No	Finalitzada	●	Informe de revisió del SGIQ 2021-2022
405	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PS10	Revisió SGIQ	21/22	S'ha detectat que en ocasions les peticions de serveis centrals arriben amb retard	Assegurar que totes les avaluacions es realitzen en el termini establert en el procés	Elaborar calendari junt amb els caps de servei	Baixa	Administradora amb el suport del cap de servei	1/3/2023	31/12/2023	Realització de les avaluacions segons el calendari establert	No	Finalitzada	●	Informe de revisió del SGIQ 2021-2022
435	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PC04	Accreditació	21/22	La comissió d'acreditació recomana actualitzar amb més freqüència el PAT-FTI.	Actualitzar el PAT-FTI.	Revisar i actualitzar el PAT FTI en paral·lel a la pròxima revisió del SGIQ	Mitjana	Vicedegana d'Alumnat i Promoció	11/10/2023	31/12/2024	PAT actualitzat i publicat al web	No	Finalitzada	●	Informe final d'acreditació d'AQU (15.02.2023)
465	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PS03a	Revisió SGIQ	23/24	Necessitat de completar els equipaments tècnics de les aules 1 i 3. Un cop en funcionament la renovació de l'equipament tècnic en l'aula d'interpretació 2, es constata la millora que representa i la necessitat de completar aquesta actuació en les aules 1 i 3	Renovar i homogeneitzar els equipaments de totes les aules d'interpretació.	Completar la renovació de l'equipament en les aules d'interpretació 1 i 3. A partir del PIU aconseguir finançament per a l'actuació, i realitzar la licitació pública corresponent per acabar el curs 23/24 amb els equipaments unificats a les aules pendents (aula 1 i 3)	Alta	Degana i Administradora	1/2/2024	12/9/2024	Aules 1 i 3 equipades amb els equipaments tècnics requerits.	Concurs publicat. Mesa d'obertura 4/06/24 i execució estimada per a l'estiu 2024	En procés	●	Revisió del SGIQ
466	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PS03a	Revisió SGIQ	23/24	Necessitat de revisar les dimensions dels espais segons la normativa. La normativa referent a proporcions de la superfície dels espais i les capacitats de l'aulari ens obliga a revisar-les.	Adequar les capacitats dels espais segons la normativa actual.	Optimitzar les capacitats i el mobiliari de les aules convencionals, segons la normativa actual.	Alta	Degana i Administradora	1/5/2024	31/12/2024	Aules adaptades segons la normativa actual	No	En procés	●	Revisió del SGIQ
471	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PS01	Revisió SGIQ	23/24	El CAE fa la recomanació següent: RE-4.3.1 Establecer un seguimiento mayor en el despliegue de metodologías activas en el aula (RE-4.3.1)									Desestimada	●	Informe previ de certificació SGIQ (AQU) (març 2024)

474	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PC04	Revisió SGIQ	23/24	S'ha detectat que hi ha molt alumnat que pateix ansietat i que necessitat un espai adient i tranquil	Que l'alumnat tingui un espai segur al centre i no deixi d'assistir a classe per tenir por de patir un episodi d'ansietat i no tingui un espai de calma	Creació d'un espai de la calma	Alta	Vicedegana d'Alumnat	30/5/2024	31/12/2026	Espai de la calma creat	No	En procés	●	Revisió del SGIQ	
Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius																	
263	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PC03a	Revisió SGIQ	18/19	Risc d'insuficiència d'empreses i entitats col·laboradores al GEAO i al MUEGEO	Augmentar el nombre d'empreses i entitats col·laboradores	Fer una recerca al mercat d'empreses i entitats d'aquest perfil i proposar-los pràctiques	Alta	Vicedegà d'Internacionalització i Professionalització	01/09/2019	31/12/2023	Nombre d'entitats disponibles en les Pràctiques Externes del GEAO	No	Finalitzada	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	
265	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PC03b	Revisió SGIQ	18/19	Al TFG pots estudiants responen les enquestes de satisfacció	Aconseguir un nombre més alt de respostes	Ideació de mecanismes que motivin la participació en l'enquesta	Mitjana	Coordinadora de TFE	01/09/2019	31/12/2024	Nombre d'enquestes de satisfacció de l'alumnat contestades	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	
271	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PC06	Revisió SGIQ	18/19	El Brexit ha provocat la suspensió, en el curs 2018-2019, de les mobilitats Erasmus amb el Regne Unit	Buscar pal·liatius que no obliguin els estudiants que voldrien fer la mobilitat en un país de llengua anglesa a fer-la en un país diferent	Transformar convenis Erasmus amb el Regne Unit en convenis UAB Exchange Programme i/o cercar socis nous en altres països de llengua anglesa o en universitats on s'imparteixi docència en anglès	Mitjana	Coordinador d'intercanvis, sotscoordinador de mobilitat amb els països de llengua anglesa	13/5/2020	31/12/2024	Nombre de convenis transformats. Nombre de nous socis.	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	
297	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PS06	Revisió SGIQ	18/19	Necessitat de reforçar la participació en els instruments de recollida de satisfacció	Necessitat d'incrementar la participació de delegats de grau en els fòrums de docència	Promoure la participació dels delegats en els fòrums de docència	Mitjana	Coordinadors de titulació	20/6/2020	31/12/2024	50% de participació de delegats mantinguda durant dos fòrums consecutius	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	
306	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PC05	Revisió SGIQ	18/19	Necessitat de reduir l'abandonament del GTI-alemany i del GTI-francès mitjançant una acció tutorial	Reduir l'abandonament al GTI-alemany i GTI-francès	Crear la figura del professor o professora tutor	Alta	Vicedegana d'Alumnat i Promoció	20/6/2018	31/12/2023	1. Figura del professor tutor creada. 2. Taxa d'abandonament millorada.	No	Finalitzada	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	