

FACULTAT DE TRADUCCIÓ I D'INTERPRETACIÓ
MANUAL DE PROCESSOS
DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)
INFORME DE GESTIÓ DE LA QUALITAT DEL CENTRE

DATA: 22 de març de 2023

RESPONSABLE: Degana de la Facultat

1. Objectiu	2
2. Definició i seguiment de la política de qualitat	2
2.1. Definició de la política de qualitat.....	2
2.2. Seguiment de la política de qualitat	2
2.2.1 Grau d'assoliment dels objectius de qualitat	3
2.2.2. Fites destacades en el seguiment de la política de qualitat	5
3. Revisió del SGIQ.....	7
4. Revisió dels processos del Marc VSMA.....	15
4.1. Verificació	15
4.2. Seguiment.....	15
4.3. Modificació	16
4.4. Acreditació	17

1. Objectiu

L'Informe de Gestió de la Qualitat del Centre l'ha realitzat la degana de la FTI amb el suport de la vicedegana d'Ordenació Acadèmica i de Qualitat i de la gestora de qualitat.

Aquest informe correspon al curs 2021-2022 i la seva funció és mostrar com s'ha definit, fet el seguiment i avaluat la gestió de la qualitat de la FTI, i quins són els resultats obtinguts. Incorpora una descripció i valoració de la revisió del SGIQ durant el període esmentat com també dels processos del marc VSMA.

2. Definició i seguiment de la política de qualitat

2.1. Definició de la política de qualitat

A partir del curs 2019-2020 la Facultat formula la seva política de qualitat docent en els termes previstos pel PE01 del SGIQ (Definició de la política i objectius de qualitat).

La política de qualitat es concreta en un conjunt d'objectius estratègics definits pel degà en el seu programa de govern, que es desglossen en objectius operatius i que s'apleguen en eixos o línies prioritàries i poden referir-se al conjunt de les titulacions o a programes formatius concrets.

A partir de 2019, la Facultat va alinear la política de qualitat docent del centre amb el pla estratègic 2018-2030 de la UAB aprovat al Claustre del 27 de febrer de 2019. Així, la política de qualitat de la FTI va quedar recollida en la Política de qualitat docent de la Facultat de Traducció i d'Interpretació i en el Quadre de Comandament de la Facultat que el concreta, que van ser aprovats a la sessió de la Junta de Facultat del dia 6 de juliol de 2020. El Quadre de comandament vincula els objectius de qualitat a processos del SGIQ i a propostes de millora.

D'acord amb el PE01, en les eleccions a degà del maig de 2022, la degana va presentar a la Junta un programa de govern que incloïa la Política de qualitat per al període 2022-2025, la qual es va aprovar el 12 de maig de 2022 en Junta de Facultat. Aquesta política es va traduir en un Quadre de comandament, aprovat en Junta de Facultat el 20 de desembre de 2022.

2.2. Seguiment de la política de qualitat

La Junta de Facultat avala els objectius de qualitat i revisa anualment el seu grau d'assoliment, tot valorant, a més, la conveniència de replantejar-los. La primera revisió anual es va realitzar durant el primer trimestre de l'any 2022 i aquest informe correspon a la segona revisió anual, que és la primera del nou equip de deganat.

Adicionalment i de manera periòdica, la degana dona compte a la Junta de Facultat del grau d'acompliment de la política i objectius de qualitat per mitjà dels informes que adreça a la Junta de Facultat (vegeu apartat 2.2.2)

2.2.1 Grau d'assoliment dels objectius de qualitat

El Quadre de Comandament de la FTI aprovat el 20 de desembre de 2022, elaborat a partir de la Política de Qualitat aprovada el 12 de maig de 2022, ha estat el punt de partida de l'avaluació dels diferents objectius de qualitat que presentem en aquest informe.

El Quadre de Comandament de la FTI encaixa els objectius estratègics i operatius de la FTI en les línies i objectius estratègics de la UAB, tal com els formula el pla estratègic 2018-2030. A continuació revisem l'estat dels 12 objectius estratègics del centre.

Dins de la línia estratègica de la UAB L1 "Oferta docent multidisciplinària, multilingüe i capaç de donar resposta a les necessitats de la societat, amb el suport de la recerca i de models pedagògics innovadors i de qualitat", la Facultat té dos objectius estratègics del centre. Primer, obtenir l'acreditació institucional del centre abans del 2024. Al quadre de comandament presentem els valors a desembre de 2022 de les titulacions acreditades, com a requisit previ per a l'obtenció de l'acreditació institucional (un requisit previ és haver renovat com a mínim l'acreditació del 50% de les titulacions de grau i màster). En la data de valoració de la fita 2022 (desembre) no s'havia rebut encara l'informe de valoració definitiu dels màsters que s'estaven acreditant (MUIC i MUTEI). Ara bé, deixem constància que en el moment d'acabar aquest informe ja s'ha rebut l'avaluació final favorable de totes dues titulacions.

El segon objectiu estratègic fa referència a garantir la qualitat dels programes formatius de la Facultat, i aquest objectiu també s'ha assolit el 2022, atès que el 100% de les modificacions presentades han estat avaluades com a favorables per l'AQU. El tercer objectiu de centre està relacionat amb la qualitat de l'activitat docent del professorat, que s'alinea amb l'objectiu estratègic de la UAB "OE1.3: Promoure la qualitat docent i establir mecanismes de control i millora per tal de seguir sent un referent en aquest àmbit". En el centre hem fet seguiment de tres indicadors. El primer, la presentació de projectes d'innovació docent de la UAB, i confirmem que el 2022 es va seleccionar un projecte del nostre centre. El segon fa referència al percentatge de participació en les enquestes institucionals. En aquest cas, valorem molt positivament la participació del 35,9% assolida el 2022, per sobre de la mitjana de la UAB (22,50%). El tercer fa referència als trams docents, i confirmem que de 12 trams que es podien sol·licitar, el 2022 se'n van sol·licitar 9 (un 75%). El percentatge és superior al curs anterior, però seguirem treballant per arribar al 100%. El quart objectiu del centre és obtenir la certificació del SGIQ de la Facultat, i durant el curs 2022-2023 s'han dut a terme les revisions de processos i elaboració d'informes corresponents amb la finalitat d'actualitzar el SGIQ amb les novetats de l'any 2022.

Del cinquè al desè objectius del centre son objectius que s'alineen amb la línia estratègica 3 de la UAB: "Les persones son el nostre principal actiu". Concretament, aquests objectius de centre es detallen a continuació. El cinquè objectiu estratègic pretén que la vida de l'estudiant FTI sigui transformadora en termes de creixement personal i professional. En aquest sentit, ens fixem en les enquestes de satisfacció però no disposem de les enquestes del curs 21-22. El sisè objectiu consisteix a reforçar la participació en els instruments de recollida de satisfacció i podem afirmar que el curs 2021-2022 els resultats de la mitjana del centre han estat d'un 35,90% el primer semestre i un 31,40% el segon semestre, unes dades molt positives.

El setè objectiu pretén millorar la qualitat dels resultats dels programes formatius. Aquest objectiu és molt ambiciós perquè comporta fer un seguiment dels indicadors d'eficiència, abandonament i graduació de totes les titulacions de grau i màster del centre. Hem assolit bons resultats en els indicadors que requerien una especial atenció. La taxa d'eficiència del MUIC ha estat del 100% (teníem un objectiu del 95%); la taxa de graduació del MUTAV ha estat del 100% (teníem un objectiu del 94%); la taxa d'abandonament ha augmentat en alguns màsters (p. ex. MUTTT 18%, MUTAV 10%, MUEGAO 5%). Quant als graus, el GEAO presenta una taxa d'abandonament del 17%, inferior a la taxa prevista en la memòria de verificació (25%), mentre que al GTI el valor és del 27% (objectiu 25%) i, per tant, se'n continuarà fent un seguiment.

El vuitè objectiu estratègic consisteix a potenciar les activitats de professionalització. Podem indicar aquí que el curs 21-22 es van fer 18 activitats de professionalització grupals.

El novè objectiu estratègic consisteix a potenciar la mobilitat de l'alumnat com a ingredient essencial de la formació. El curs 21-22 vam enviar 79 estudiants FTI a l'estranger amb el programa Erasmus + modalitat estudis KA103, 113 estudiants en l'UAB Exchange Programme. No es disposa de dades per al programa SICUE. Aquestes dades han superat els objectius que ens havíem marcat pel 2022 (50 estudiants Erasmus OUT i 90 estudiants UAB Exchange OUT).

El desè objectiu fa referència a la millora de les infraestructures de la facultat. Malauradament, no es disposen de resultats de les enquestes del 21-22 (a partir d'aquesta edició les distribueix AQU), però les dades dels cursos anteriorssón molt bones i confiem que les del 21-22 també ho seran. Les últimes són del curs 20-21, amb una valoració d'un 4,1 (valoració dels estudiants de grau de les instal·lacions i recursos) i un 3,2 (valoració dels estudiants de màster de les instal·lacions i recursos).

L'onzè objectiu estratègic és un objectiu relacionat amb la línia estratègica 5 de la UAB sobre el model de governança i els models de gestió eficaços i eficients. A la Facultat estem revisant els tràmits i procediments per fomentar la digitalització. El nostre objectiu era implementar cada any un tràmit digitalitzat nou. El 2022 s'ha implantat el sistema de control d'assistència digitalitzat del professorat.

El dotzè objectiu estratègic s'alinea amb la projecció internacional de la UAB (línia estratègica 6 de la UAB) i com a indicador mirem el nombre de convenis i places acordades. Malauradament no disposem de les dades del curs 21-22 però per l'augment de mobilitats reals efectuades (vegeu el novè objectiu) sabem que les dades son bones.

En conjunt, la valoració que es fa del grau d'assoliment dels objectius de qualitat, tal com queden reflectits al Quadre de Comandament, és molt positiva.

En el transcurs d'aquesta valoració s'ha pogut comprovar un cop més la validesa i utilitat del Quadre de Comandament com a plasmació i guia de la política de qualitat del centre.

2.2.2. Fites destacades en el seguiment de la política de qualitat

La degana dona compte del grau d'acompliment de la política i objectius de qualitat a la Junta de Facultat a través de les sessions ordinàries d'aquest òrgan. La Junta fa una valoració i proposa modificacions en la política/objectius de qualitat/accions de millora, si escau.

En aquest apartat presentem un detall de les principals fites de la política de qualitat sobre les quals l'anterior degà i la degana actual ha anat informant a la Junta de Facultat durant el curs 2021-2022 i fins a desembre 2022. Es fan breus referències al SGIQ, que es detallen a l'apartat següent d'aquest informe, que està dedicat específicament al SGIQ.

A la sessió de la Junta de Facultat del 8 d'octubre de 2021 l'informe del degà destaca les fites següents en l'àmbit de la qualitat:

- La Facultat pren la decisió de sol·licitar la certificació del SGIQ l'any 2022 i s'hi està treballant des del juliol 2021.
- Els resultats de les enquestes institucionals del segon semestre del curs 2020-2021 (ADD i assignatures/mòduls) tornen a ser molt positius i refermen la Facultat com a líder en qualitat del campus.
- S'informa que la COAT ha aprovat les propostes de modificació del MUEGAO, el MUTAV i el MUTEI; s'estan tramitant les propostes del GEEX, el MUTTT i el Mínor d'Estudis Portuguesos.

A la sessió de la Junta de Facultat del 16 de desembre de 2021 l'informe del degà destaca els assumptes següents en l'àmbit de la qualitat:

- A instàncies de l'OQD la Facultat ha hagut de renunciar a la sevaintenció de sol·licitar la certificació del SGIQ l'any 2022.
- En aquesta Junta s'aproven un seguit d'actualitzacions de processos i d'informes de revisió del SGIQ corresponents als cursos 2019-2020 i 2020-2021 (punt de l'ordre del dia a part).
- Arran de l'atac informàtic no se sap quan ni com s'administraran les enquestes de satisfacció institucionals del primer semestre del curs 2021-2022 (ADD i assignatures/mòduls)
- En aquesta junta s'aprova el Mínor d'Estudis Japonesos.

- S'informa que la Comissió d'Afers Acadèmics de la UAB ha aprovat totes les propostes de modificació de les titulacions de la Facultat (GEEX, MUEGAO, MUTAV, MUTEI, MUTTT, així com el Mínor d'Estudis Portuguesos).

A la sessió de la Junta de Facultat del 24 de març de 2022 l'informe del degà destaca l'aprovació de diferents processos, informes i plans de millora del SGIQ.

A la sessió de la Junta de Facultat del 6 de maig de 2022 l'informe del degà destaca les fites següents en l'àmbit de qualitat:

- La Facultat ha rebut l'informe d'avaluació favorable emès per AQU a la modificació presentada per al GEEX.
- En aquesta Junta s'aprova l'autoinforme d'acreditació del MUIC i del MUTEI.
- La professora Carme Mangiron rebrà el IV Premi a l'Excel·lència Docent de la UAB en una cerimònia que se celebrarà el dia 10 de maig de 2022.
- La Facultat ha rebut els resultats de l'enquesta de satisfacció de graduats del curs 2020-2021, amb una participació molt baixa (per l'atac informàtic), que malgrat tot és més alta que la mitjana de la UAB.
- La Junta aprova el primer Informe de Gestió de Qualitat del Centre de la Facultat 2021, que incorpora una revisió de les fites assolides del Quadre de Comandament.

A la sessió de la Junta del 12 de juliol de 2022 l'informe de la degana destaca les fites següents en l'àmbit de la qualitat:

- La FTI ha comunicat a la vicerectora de Qualitat i Acreditació Acadèmica la voluntat de certificar el SGIQ de la FTI i acreditar el centre l'any 2023.
- Reial Decret 822/2021. Les coordinacions dels 3 graus i els 5 màsters de la facultat han donat el tret de sortida a l'adaptació de les titulacions al nou reial decret amb el calendari següent per a la presentació de la nova memòria adaptada:
 - o Octubre 2022 – MUEGAO – Màster oficial en Estudis Globals d'Àsia Oriental.
 - o Octubre 2023 – GEEX – Grau en Estudis d'Espanyol i Xinès Octubre i MUTEI – Màster oficial en Traducció i Estudis Interculturals
 - o Octubre 2024 – GTI - Grau en Traducció i Interpretació Octubre 2024 – GEAO – Grau en Estudis d'Àsia Oriental
 - o Octubre 2025 – MUTAV – Màster oficial en Traducció Audiovisual i MUTTT – Màster oficial en Tradumàtica: Tecnologies de la Traducció i MUIC – Màster oficial en Interpretació de Conferències

A la sessió de la Junta del dia 20 de desembre de 2022, l'informe de la degana destaca les fites següents en l'àmbit de la qualitat:

- Revisió del SGIQ 2021-2022 en curs.

- Les coordinacions de titulació dels tres graus i dels cinc màsters de la FTI han acabat l'elaboració dels Documents de Seguiment de Titulació (DST) del curs 2021-2022. Les dades més rellevants d'aquests DST s'integren a l'Informe de Seguiment de Centre (ISC).
- Els màsters MUIC i MUTEI han rebut l'informe previ de la visita del Comitè d'avaluació extern i l'informe previ d'Acreditació. Tots dos màsters s'ha acreditat i el MUIC ha decidit presentar al·legacions per rebatre les valoracions en condicions proposades pel comitè d'avaluació extern.
- S'aprova l'elaboració del quadre de comandament de la política de qualitat 2022-2025.

3. Revisió del SGIQ

Durant el curs 2022-2023, el centre ha dut a terme la cinquena revisió del SGIQ (corresponent al curs 2021-2022), d'acord amb el procés PE02 (Definició, desplegament i seguiment del Sistema de Garantia Interna de Qualitat). El procés ha funcionat correctament.

Aquesta cinquena revisió s'afegeix a la feina iniciada el 2010 en el marc del centre, amb les fites següents, tal com es recull en els informes de revisió del PE02 anteriors:

- 23/11/2010. SGIQ valorat positivament en el marc del programa AUDIT per l'Agència de Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya.
- 2014. S'adapten els processos PC03 (a), PC03 (b), PC04, PC06 i el Manual del SGIQ-FTI.
- 26/02/2015. El Comitè d'Avaluació Externa (CAE) valora positivament que la FTI hagi iniciat l'adaptació d'alguns dels processos a les especificitats de les titulacions i dona per implantats els processos PC02, PC03, PC04 i PC06.
- 16/06/2016. S'aproven els annexos del SIGQ als processos PE03 (Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions), PE06 (Acreditació de titulacions de graus i màster universitaris), PC07 (Seguiment, avaluació i millora de les titulacions) i PC8 (a) (Modificació de titulacions de grau i de màster universitari).
- 29/11/2016. S'aproven la modificació del Manual del SGIQ i l'adaptació dels processos PE01, PE02, PC02, PC09, PS03 i PS05. També s'aproven els informes de revisió (primera revisió) dels processos PC03 (a), PC3 (b), PC05 i PC06.
- 27/02/2017. S'aprova el primer informe de revisió del PC04.
- 14/12/2017. S'aproven els informes de revisió de: PC02 (primera revisió), PC03 (a), PC03 (b), PC04, PC05 (segones revisions). També es modifiquen lleugerament els processos PC02, PC04 i PC05.

- 28/03/2018. S'aprova la revisió del Manual del SGIQ, de l'informe de revisió del SGIQ i de l'informe de revisió dels processos PE01, PE02, PC06, PC09, PS03 i PS05. També es dona el vistiplau a la modificació de la participació de la Facultat en els annexos PC08 (a) i PE03.
- 21/06/2018. S'aprova una actualització dels annexos PC07, PC08 (a) i PE03, del procés PC06 i el seu informe de revisió, com també del Manual del SGIQ i l'informe corresponent.
- 06/07/2020. Desplegament complet del SGIQ amb:
 1. l'elaboració de 11 processos nous:
 - PE04 Definició de la política del PDI
 - PE05 Definició de la política del PAS
 - PC01 Definició de perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis
 - PS01 Formació i innovació docents
 - PS02 Formació del PAS
 - PS04 Organització i gestió acadèmica
 - PS06 Satisfacció dels grups d'interès
 - PS07 Inserció laboral dels titulats
 - PS08 Informació pública i rendició de comptes
 - PS09 Avaluació de l'activitat docent del PDI
 - PS10 Avaluació del PAS
 2. la conversió de 4 annexos en processos:
 - PE03 Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions
 - PC07 Seguiment, avaluació i millora de les titulacions
 - PC08 (antic PC08a) Modificació i extinció de titulacions
 - PC10 (antic PE06) Acreditació de titulacions oficials
 3. l'actualització de 10 processos:
 - PE01 Definició de la política i objectius de qualitat
 - PE02 Definició, desplegament i seguiment del SGIQ
 - PC02 Programació docent de les assignatures i mòduls. Guies docents
 - PC03 (a) Gestió de les pràctiques externes curriculars
 - PC3 (b) Gestió dels treballs de final d'estudis
 - PC04 Orientació a l'estudiant
 - PC05 Avaluació de l'estudiant
 - PC06 Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PAS i PDI
 - PC09 Gestió documental

- PS05 Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions
- 3. l'actualització del procés PS03 en 2 processos:
 - PS03 (a) Gestió de recursos materials
 - PS03 (b) Gestió de serveis
- 4. l'obtenció de la valoració “s’assoleix” a l'estàndard d'acreditació 3 (SGIQ) a totes les titulacions acreditades al centre,
- 5. la implementació d'un nou model de pla de millora que optimitza la recollida i la traçabilitat al llarg del temps tant de les propostes de millora del SGIQ com de les titulacions.
- 06/05/2022. Actualització de tots els processos excepte el PS02, el P05 i el PS10 que continuen vigents, i aprovació de tots els informes. La majoria de canvis es deuen a actualitzacions de normatives, protocols, nous òrgans o noves denominacions, tot i que també hi ha hagut canvis en alguns indicadors i reformulacions en alguns dels textos i indicadors. Vegeu l'Informe de gestió de la qualitat del centre 2022 per a més detalls.

Un cop conclosa la revisió actual, no es modifica la llista de processos del 2020, però sí que s'actualitzen les denominacions d'alguns responsables, que han canviat amb el canvi d'equip de deganat. Això dona lloc al nou mapa de responsabilitats dels processos SGIQ-FTI-2023.

Responsabilitats dels processos SGIQ-FTI-2023

Procés		Responsable del procés	Gestor o gestora del procés
PE01	Definició de la política i objectius de qualitat	Degà o degana	Gestor o gestora de qualitat
PE02	Definició, desplegament i seguiment del SGIQ	Vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	Gestor o gestora de qualitat
PE03	Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions	Degà o degana	Gestor o gestora de qualitat
PE04	Definició de la política del PDI	Degà o degana	Gestor o gestora de Programació Docent, de Gestió Acadèmica i de Serveis
PE05	Definició de la política del PAS	Administrador o administradora	Administrador o administradora
PC01	Definició dels perfils d'ingrés, graduació i accés als estudis	Vicedegà o vicedegana d'Estudis de Grau i de Postgrau	Gestor o gestora Acadèmica i de Serveis
PC02	Programació docent de les assignatures. Guies docents	Vicedegà o vicedegana d'Estudis de Grau i de Postgrau	Gestor o gestora de Programació Docent, de Gestió Acadèmica i de Serveis
PC03	(a) Gestió de les pràctiques externes curriculars/ (b) Gestió dels treball final d'estudis (TFE)	Vicedegà o vicedegana d'Internacionalització i Professionalització/ Coordinadora de TFE	Gestor o gestora Acadèmica i de Serveis

PC04	Orientació a l'estudiant	Vicedegà o vicedegana d'Alumnat i Promoció	Gestor o gestora d'Afers Acadèmics, de Gestió Acadèmica i de Serveis
PC05	Avaluació de l'estudiant	Vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	Gestor o gestora Acadèmica i de Serveis
PC06	Gestió de la mobilitat de l'alumnat, PAS i PDI	Vicedegà o vicedegana d'Internacionalització i Professionalització	Gestor o gestora Acadèmica i de Serveis
PC07	Seguiment, avaluació i millora de les titulacions	Vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	Gestor o gestora de qualitat
PC08	Modificació i extinció de titulacions	Vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	Gestor o gestora de qualitat
PC09	Gestió documental	Secretari o secretària acadèmica	Gestor o gestora de qualitat
PC10	Acreditació de titulacions oficials	Vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	Gestor o gestora de qualitat
PS01	Formació i innovació docents	Degà o degana	Gestor o gestora de Programació Docent, de Gestió Acadèmica i de Serveis
PS02	Formació del PAS	Administrador o administradora	Administrador o administradora
PS03	(a) Gestió de recursos materials (b) Gestió de serveis	Degà o degana	Administrador o administradora
PS04	Organització i gestió acadèmica	Gestor o gestora Acadèmica i de Serveis	Gestor o gestora Acadèmica i de Serveis
PS05	Gestió de suggeriments, queixes i felicitacions	Administrador o administradora	Administrador o administradora
PS06	Satisfacció dels grups d'interès	Vicedegà o vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	Gestor o gestora de qualitat
PS07	Inserció laboral dels titulats	Vicedegà o vicedegana d'Internacionalització i Professionalització	Gestor o gestora Acadèmica i de Serveis
PS08	Informació pública i rendició de comptes	Secretari o secretària acadèmica	Gestor o gestora Acadèmica i de Serveis
PS09	Avaluació de l'activitat docent del PDI	Degà o degana	Gestor o gestora de qualitat
PS10	Avaluació del PAS	Administrador o administradora	Administrador o administradora

També s'ha actualitzat el Manual del SGIQ en els termes següents: s'ha actualitzat la informació sobre la política de qualitat i s'ha revisat l'estructura del centre fruit del canvi d'equip de deganat. S'ha enllaçat a la nova Política de Qualitat del Centre i al nou Quadre de Comandament, que s'han alineat amb el pla estratègic de la UAB. També s'ha actualitzat el quadre de responsabilitats dels processos del SGIQ-FTI-2023.

Els diversos informes dels processos destaquen els **punts forts** que presenta cada procés. De manera global, cal destacar quatre punts forts.

- El sistema de garantia de qualitat està ben implantat i els processos donen compte de manera detallada –i actualitzada- del funcionament del centre. Les responsabilitats estan ben definides. En aquest sentit, el

SGIQ ha estat especialment útil amb el canvi d'equip de deganat que es va produir al mes de maig del 2022. Els processos van ser un suport fonamental per als nous membres de l'equip.

- Després de la pandèmia i d'un atac informàtic, període en el qual el centre ha demostrat a bastament la seva capacitat d'adaptació, es comencen a recuperar els valors prepandèmics, tot i que en algun procés encara hi ha marge de millora.
- Els diversos processos donen compte de la implicació de tots els agents i de les múltiples activitats que du a terme el centre per tal d'atendre adequadament tots els col·lectius.
- El centre disposa de les eines necessàries per implementar els diversos processos. Aquestes eines es van actualitzant.

Pel que fa als **punts febles**, solen anar vinculats a aspectes molt concrets dels diversos processos, per la qual cosa remetem als informes. De tota manera, de manera global, en alguns informes es destaca la dificultat d'incidir en alguns processos que es gestionen de manera centralitzada a la UAB.

Com a bona pràctica, destacaríem que en la revisió actual del SGIQ el vicedeganat de Qualitat, amb el suport de la gestió de Qualitat, ha posat a disposició dels responsables un document d'Orientacions, amb una rúbrica final, que ha facilitat el procés de revisió.

El procés PE02 presenta diversos indicadors que valorem a continuació en relació amb les últimes revisions:

Codi	Indicador	16-17	17-18	18-19	19-20	20-21	21-22
PE02-IND01	Percentatge de processos modificats en cada revisió periòdica	66%	100%		88,9%		88,9%
PE02-IND02	Percentatge de titulacions amb valoració favorable a l'estàndard 3-SIGQ al centre	100%	100%		100%		100%
PE02-IND03	Nombre de propostes de millores vinculades al SGIQ implementades*	28,5 %	100%		68,4%		54%
PE02-IND04	Certificació del SGIQ	No aplicable			No aplicable		No aplicable

*Es té en compte el pla de millora del SGIQ, que incorpora únicament les propostes fruit de revisions del SGIQ (no processos VSMA). En el cas de la revisió 2017-2018 i 2018-2019 i en el cas de la revisió 2019-2020 i 2020-2021 s'han dut a terme de manera conjunta.

L'indicador PE02-IND01, que es considera de seguiment, recull que el 88,9% dels processos del SGIQ han estat modificats durant el procés de revisió actual. Una anàlisi més detallada ens permet veure els motius dels canvis. La taula següent descriu la tipologia del canvi, els processos modificats i quin percentatge representa sobre el total de processos.

Tipologia de canvi		
Referències a nous documents, normatives, legislació i protocols aprovats des de la darrera revisió	PE01, PE02, PE03, PE04, PE05, PC01, PC02, PC03a, PC04, PC05, PC08, PC09, PC10, PS03a, PS03b, PS04, PS06, PS08, PS09.	70,3%
Incorporació de les comissions de qualitat de les titulacions	PE03	3,7%
Actualització de denominacions de càrrecs	PE02, PE04, PC01, PC02, PC03a, PC03b, PC04, PC05, PC06, PC07, PC08, PC09, PC10, PS01, PS03a, PS03b, PS04, PS07, PS08, PS09	74%
Actualització del diagrama de flux de resultes de les actualitzacions anteriors	PE02, PC01, PC02, PC03a, PC03b, PC05, PC06, PC07, PC08, PC10, PS04, PS06, PS07, PS08, PS09	55,5%
Actualització del gestor	PC03b, PC04	7,4%
Canvi de responsable	PC03a	3,7%
Canvis o incorporació de precisions en el desenvolupament del procés	PE01, PE03, PE04, PE05, PC04, PC05, PC08, PC09, PC10, PS01, PS02, PS04, PS06, PS09, PS08	55%
Modificacions relacionades amb els indicadors. Processos amb...		
a) Nous indicadors	PS04	3,7%
b) Indicadors eliminats	PE03, PC02, PC03a, PC05, PC06, PS04	22,2%
c) Indicadors reformulats	PE05, PC01, PC06, PS01, PS02, PS09	22,2%
d) Revisió substancial amb reducció i reformulació	PC04, PS07	7,4%

La majoria de canvis són deguts a actualitzacions de documents, normatives o denominacions de càrrecs, cosa que impacta directament en el diagrama de flux, que també s'ha d'actualitzar. En aquest sentit, cal recordar que al maig del 2022 es va produir un canvi d'equip de deganat, que va comportar canvis en alguns denominacions. Durant aquest període també s'ha aprovat una nova normativa acadèmica. Aquesta actualització contínua dels processos és un bon indicatiu del seu funcionament i demostra que qualsevol modificació fruit de noves normatives o propostes de millora s'incorpora als processos afectats.

En aquesta revisió també s'han eliminat indicadors per tal que els indicadors siguin representatius, fiables i permetin una presa de decisions eficient, tot fent més àgil la millora contínua de la qualitat de les titulacions. El centre valora molt positivament aquesta trajectòria de simplificació, que té l'objectiu de fer el SGIQ un sistema útil i àgil que reculli tot allò que és necessari per a la seva avaluació,

però que no incorpori indicadors que no són rellevants d'acord amb la Política de Qualitat del centre. Els indicadors eliminats són:

- PE03-IND04. Nombre de reunions requerides en el desenvolupament de tot el procés de verificació d'una nova titulació.
- PC02-IND03. Satisfacció dels usuaris amb el procés de guies docents (quan es disposi de dades desgregades per centre).
- PC03A-IND05. Percentatges d'estudiants que completen l'assignatura/mòdul respecte al total d'estudiants matriculats, desglossat per titulacions.
- PC03A-IND06. Nota mitjana de l'alumnat que completa l'assignatura/mòdul, desglossada per titulacions.
- PC05-IND06. Sol·licitud d'aptes per compensació.
- PC06-IND003. Nombre de mobilitats de personal docent, desglossat per programa i per IN/OUT i, si és possible per país i universitat o per altres variables.
- PC06-IND004. Nombre de mobilitats de personal d'administració i serveis, desglossat per programa i per IN/OUT i, si és possible per país i universitat o per altres variables.
- PS04-IND04. Nombre de títols duplicats generats

En altres casos s'ha vist que la formulació no era prou clara o que no recollia allò que calia per valorar adequadament l'indicador i s'ha modificat. És el cas dels set indicadors següents:

- PE05-IND02: modificació de "Nombre de peticions relacionades amb la conciliació sol·licitades (reducció horària i horari intensiu) i nombre i percentatge d'autoritzacions cursades" per "Nombre i percentatge de peticions de teletreball autoritzades respecte les sol·licitades".
- PC01-IND01: modificació de "Sol·licituds de nou accés, sol·licituds en primera preferència (graus) i matriculats de nou ingrés respecte de l'oferta de places" per "Ràtio de sol·licituds de nou accés respecte l'oferta de places per titulació".
- PC06-IND02: modificació de "Nombre de mobilitats d'estudiants, desglossat per programa i per IN/OUT, i si és possible per país i universitat o per altres variables" per "Nombre de mobilitats d'estudiants, desglossat per programa i per IN/OUT, i nombre de socis (si escau)".
- PS01-IND01: modificació de "Nombre de professorat participant a les activitats de formació, per tipologia: Formació Permanent per a personal docent de la UAB, Formació Docent en Educació Superior (FDES) de la UAB i formació a mida sol·licitada per la Facultat" per "Nombre d'activitats formatives realitzades pel professorat, per Eixos Formatius".
- PS02-IND02: modificació de "Nombre d'hores de formació rebudes pel PAS de la Facultat" per "Nombre d'activitats formatives realitzades pel PAS (PAS i PAS TSR), per eixos formatius".
- PS09-IND02: modificació de "Nombre i percentatge de professorat avaluat favorablement en relació al total d'avaluats, per col·lectiu" per "Nombre i percentatge de professorat avaluat favorablement a la

convocatòria de trams docents autonòmics en relació al total d'avaluats, per col·lectiu”.

- PS09-IND03: modificació de “Percentatge de professorat amb la màxim qualificació a tots els indicadors avaluats, per col·lectiu” per “Percentatge de professorat amb la màxim qualificació a tots els indicadors avaluats a la convocatòria de trams docents autonòmics, per col·lectiu”.

En altres casos s'han reenfocat substancialment els indicadors, com en el cas del PC04 o el PS07 amb la voluntat que els indicadors siguin al màxim de representatius i fiables i permetin una presa de decisions àgil i eficient. El PC04 tenia 11 indicadors que s'han reduït a 2 (PC04-IND001, PC04-IND002), mentre que al PS07 s'han eliminat quatre indicadors, se n'han reformulat dos (PS07-IND01, PS07-IND02) i se n'ha creat un de nou (PS07-IND06).

Finalment, s'ha incorporat un nou indicador al procés PS04 (PS04-IND04), en línia amb la nova política de qualitat del centre i el quadre de comandament associat.

Els canvis indicats en les línies anteriors han comportat la recodificació dels indicadors posteriors als modificats.

De manera global es valoren positivament aquests canvis perquè demostren que, si bé els processos implantats funcionen adequadament, la revisió funciona com a mecanisme de control i millora. També s'ha demostrat que el centre és capaç d'adaptar i actualitzar els processos, i indicadors associats, quan hi ha una nova Política de Qualitat i Quadre de Comandament.

Durant el procés de revisió s'han elaborat tots els informes sense incidències, com també els plans de millora associats a cada procés, tot indicant la relació amb els objectius estratègics i operatius. La documentació generada es considera suficient.

L'indicador PE02-IND02, també de seguiment, mostra que totes les titulacions acreditades al centre han obtingut una valoració favorable de l'estàndard vinculat al SGIQ.

En relació amb **l'indicador PE02-IND03**, de seguiment, observem que en relació amb les propostes de millora vinculades a la revisió del SGIQ, n'hi ha:

- 19 de finalitzades
- 14 d'ajornades
- 2 de desestimades
- 1 en curs, dins de termini
- 25 de noves (de la 380 a la 405).

Això significa que, de les 35 propostes que estava previst assolir en aquesta revisió, se n'han assolit 19 (54%). En el cas de les ajornades, sovint ja s'han fet passos per assolir-les, però s'ha decidit ajornar-ho un any per acabar d'implementar-les plenament. Es fa difícil avaluar aquesta xifra en comparació

amb la de revisions anteriors, en què es va fer la revisió de dos cursos, per la qual cosa esperarem a la revisió del curs vinent per extreure'n conclusions. En qualsevol cas, sí que ja podem afirmar que el pla de millora és una eina central per a la gestió de la qualitat del centre i que està plenament integrat en el funcionament habitual del centre: així, en qualsevol moment dels processos VSMA com també durant la revisió del SGIQ, el pla de millora s'actualitza.

Incloem com a annex totes les propostes de millora avaluades en aquesta revisió del SGIQ. També es pot consultar el pla de millora sencer a la intranet de l'arxiu digital del deganat.

El quart indicador (**PE02-IND04**) és estratègic, però no es pot avaluar encara. Per bé que el centre s'havia plantejat certificat el SGIQ durant el curs 2021-2022, un atac informàtic va impedir de tenir accés a les dades en els terminis necessaris i, d'acord amb les indicacions de l'OQD es va ajornar la certificació fins al curs actual (2022-2023).

4. Revisió dels processos del Marc VSMA

La FTI aplica la normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona, adaptada al Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, que deroga el Reial decret 1393/2007, 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials.

Tot seguit es valoren els diferents processos del marc VSMA.

4.1. Verificació

D'acord amb el procés PE03 (Creació i disseny de noves titulacions. Mapa de titulacions), la FTI planifica i executa l'oferta de titulacions d'acord amb els criteris de la DGU per a la programació universitària dins el Sistema Universitari de Catalunya i els criteris de programació acadèmica de la UAB.

Per al curs 2021-2022, la FTI imparteix 3 graus i 5 màsters universitaris. Durant aquest període no s'ha creat cap titulació nova.

En relació amb les propostes de millora vinculades al PE03, no se n'han plantejat de noves durant el període. Les propostes de millora plantejades en períodes anteriors s'han assolit o estan en procés dins de termini.

4.2. Seguiment

D'acord amb el procés PC07 (Seguiment, avaluació i millora de les titulacions), un cop implantada una titulació verificada, s'inicia un procés de seguiment, revisió i millora amb l'objectiu final d'assegurar la qualitat del programa formatiu

de la mateixa. El seguiment es fa d'acord amb els estàndards dels processos d'acreditació per a les titulacions.

Els estàndards 1 (Qualitat del programa formatiu) i 6 (Qualitat dels resultats dels programes formatius) s'analitzen a nivell de titulació a través del Document de Seguiment de Titulació (DST). Durant l'any 2022 s'han realitzat els DST corresponents al curs 2021-2022 de les titulacions següents:

- Grau en Estudis d'Àsia Oriental.
- Grau en Traducció i Interpretació.
- Grau en Estudis d'Espanyol i Xinès.
- Màster Universitari en Estudis Globals d'Àsia Oriental.
- Màster Universitari en Interpretació de Conferències.
- Màster Universitari en Traducció Audiovisual.
- Màster Universitari en Traducció i Estudis Interculturals.
- Màster Universitari en Tradumàtica: Tecnologies de la Traducció.

Els DST s'integren a l'Informe de Seguiment del Centre (ISC) que elabora anualment la Facultat. En aquest informe, que inclou totes les titulacions subjectes a seguiment esmentades anteriorment, els estàndards 2, 3, 4 i 5 s'analitzen a nivell de centre.

Per a la FTI el seguiment és molt positiu perquè permet una revisió constant del desenvolupament de les titulacions alhora que permet detectar possibles desviacions i actuar per corregir-les. Permet també incorporar noves propostes de millora i fer un seguiment de les ja plantejades per comprovar la seva eficàcia.

El procés PC07 ha funcionat de forma correcta durant el curs analitzat, i també és positiva la valoració dels indicadors relacionats amb aquest procés. Aquests indicadors mostren que s'han presentat tots els DST i l'ISC (amb el pla de millora associat) en termini, i que hi ha un grau d'avanç important en el desenvolupament de les propostes de millora de cada titulació que s'han anat identificant i revisant en el procés de seguiment.

4.3. Modificació

D'acord amb el procés PC08 (Modificació i extinció de titulacions), per donar resposta a les necessitats detectades com a resultat dels processos PC07 (Seguiment, avaluació i millora de les titulacions) i PC10 (Acreditació de titulacions oficials), es desenvolupen i apliquen les modificacions pertinents a les titulacions de la Facultat per tal de mantenir els estàndards de qualitat.

Durant el curs 2021-2022 s'han presentat les modificacions següents, totes favorables:

Curs 2021-2022	Titulació	Tipus de modificació	Requereix Avaluació AQU	Resultat Informe AQU
Gestió: 2021-2022 COAT: 5.10.21 Junta: 8.10.21 Implantació: 2022-2023	GEEX	Substancial	Sí	Favorable
	MUEGAO	No substancial	No	--
	MUTAV	No substancial	No	--
	MUTEI	No substancial	No	--
	MUTTT	Substancial	Sí	Favorable
	Mínor Estudis Portuguesos	No substancial	No	--

Les modificacions substancials responen a propostes de millora motivades pels processos de verificació, seguiment o acreditació. En el període de revisió no hi ha hagut cap proposta d'extinció de titulacions.

4.4. Acreditació

D'acord amb el PC10 (Acreditació de titulacions oficials), l'acreditació de l'oferta educativa de la UAB és responsabilitat de l'Equip de Govern de la UAB. L'organització i la planificació del procés ha de permetre l'acreditació en els terminis fixats per la normativa: abans de sis anys des de la verificació en les titulacions de grau, màsters universitaris i doctorat.

El vicerectorat amb competències sobre qualitat, a través de l'OQD, comunica al deganat el calendari i terminis de les acreditacions de títols de la Facultat. El deganat dona la conformitat als processos d'acreditació de les titulacions en el moment en què es requereix, mantenint l'oferta programada o la supressió d'estudis, si escau.

Durant el curs 2021-2022 la FTI ha dut a terme l'acreditació dels dos màsters següents:

- Màster Universitari en Interpretació de Conferències.
- Màster Universitari en Traducció i Estudis Interculturals.

L'informe final d'acreditació, favorable, s'ha emès amb data 15 de febrer de 2023. En el procés corresponent aquesta informació encara no hi figura perquè el procés es va tancar abans de rebre l'informe definitiu.

El procés d'acreditació s'ha desenvolupat amb normalitat i ha generat la documentació corresponent. Fins ara la FTI ha acreditat amb èxit totes les titulacions.

FACULTAT DE TRADUCCIÓ I D'INTERPRETACIÓ																			
Propostes de millora a nivell Centre																			
Centre	Proposta	Data	E estàndard	Procés	Origen	Curs	Diagnòstic	Objectius a assolir	Acció proposada	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors assoliment acció	Modificació memòria?	Estat	Estat	Document d'origen	Observacions
E estàndard 1. Qualitat del programa formatiu																			
110	289	20/6/20	1. Qualitat programa formatiu	PS01	Revisió SGIQ	18/19	Necessitat de promoure la innovació docent a la Facultat	Fomentar la innovació docent a la Facultat	Convocar i desenvolupar projectes d'innovació docent per als programes formatius de la Facultat	Mitjana	Degà	1/3/20	31/12/22	1. Nombre total de projectes d'innovació docent. 2. Convocatòries pròpies de la Facultat	No	Finalitzada	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	A la convocatòria 2021-2022 es va seleccionar un projecte d'innovació docent: "Digitalització de la docència"
110	291	20/6/20	1. Qualitat programa formatiu	PE03	Revisió SGIQ	18/19	Necessitat d'ampliar l'oferta formativa de la Facultat	Explorar la possible creació de noves titulacions oficials que es considerin necessàries per mantenir una oferta formativa actualitzada, atractiva, interdisciplinària i competitiva	Noves titulacions explorades i, si escau, proposades	Alta	Degà	20/6/18	31/12/22	1. Accions dutes a terme. 2. Propostes de noves titulacions	No	Finalitzada	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	
110	292	20/6/20	1. Qualitat programa formatiu	PE03	Revisió SGIQ	18/19	Necessitat d'ampliar l'oferta formativa de la Facultat	Estudiar l'establiment d'aliances amb altres universitats per a l'alemany B del GTI	Noves titulacions explorades i, si escau, proposades	Alta	Degà	20/6/18	31/12/25	1. Accions dutes a terme. 2. Propostes de noves titulacions	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	Data anterior: 31/12/22. S'acorda dur a terme aquesta acció en paral·lel a l'adaptació al nou RD del GTI.
110	293	20/6/20	1. Qualitat programa formatiu	PE03	Revisió SGIQ	18/19	Necessitat d'ampliar l'oferta formativa de la Facultat	Complementar l'oferta de titulacions oficials amb titulacions pròpies de qualitat	Explorar la possible creació de noves titulacions pròpies	Mitjana	Degà	20/6/18	31/12/22	1. Accions dutes a terme. 2. Propostes de noves titulacions pròpies	No	Finalitzada	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	
110	305	20/6/20	1. Qualitat programa formatiu	PC01	Revisió SGIQ	18/19	Necessitat d'incrementar la demanda l'alemany B	Obtenir un increment d'alumnat de nou accés d'alemany B	Dur a terme accions per incrementar l'alumnat de nou accés d'alemany B	Alta	Vicedegà d'Estudis de Grau i Postgrau, Vicedegana d'Alumnat i Promoció	20/6/18	31/12/22	1. Accions dutes a terme. 2. Increment de l'alumnat de nou accés	No	Finalitzada	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	Tot i que s'han fet accions, i se'n continuaran fent, s'ha observat que hi ha una manca d'alumnat amb nivell d'alemany al sistema de secundària de Catalunya
110	341	13/12/21	1. Qualitat programa formatiu	PC01	Revisió SGIQ	20/21	Necessitat de millorar el sistema d'assignació de llengües C	Sistema digitalitzat que permeti garantir accés per nota i amb distribució igual en les diverses llengües C.	Desenvolupament d'un sistema digitalitzat.	Mitjana	Secretària acadèmica	1/12/21	31/12/22	Sistema implementat en l'assignació 2022/2023	Sí	Finalitzada	●	Informe de revisió del SGIQ 2019-2020, 2020-2021	Sistema implementat amb èxit. Es mantindrà en el futur.
110	360	27/2/22	1. Qualitat programa formatiu	PC02	Revisió SGIQ	20/21	Necessitat d'una coordinació prèvia al tancament de la programació a la TPD	Coordinació més eficaç	Reunió prèvia	Mitjana	VD d'Estudis de Grau i Postgrau	1/12/21	31/12/22	Reunió realitzada	No	Finalitzada	●	Informe de revisió del SGIQ 2019-2020, 2020-2021	Sistema implementat amb èxit. Es mantindrà en el futur.
110	397	15/1/23	1. Qualitat programa formatiu	PC08	Revisió SGIQ	21/22	Necessitat de reforçar la integració del corea en les titulacions del centre.	Corea integrada a les titulacions.	Elaborar un pla d'integració amb la viabilitat de cada opció i negociar amb els agents que correspongui per aconseguir que el corea tingui el pes que es mereix dins la Facultat i la universitat.	Alta	Degana	12/5/22	31/12/24	Pla d'integració dissenyat. Reunions amb agents dau.	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2021-2022	
E estàndard 2. Pertinència de la informació pública																			
110	273	16/5/20	2. Pertinència informació pública	PC04	Revisió SGIQ	18/19	Nombre de professorat que participat en les xerrades a instituts de secundària	Augmentar el nombre de professorat que participat en les xerrades a instituts de secundària	Promoure la participació del professorat	Mitjana	VD d'Alumnat i Promoció	16/5/20	31/12/22	Nombre de participants	No	Desestimada	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	No aplicable segons el procediment de la UAB.
110	274	16/5/20	2. Pertinència informació pública	PC04	Revisió SGIQ	18/19	La FTI havia participat, però ja no participa, en el programa CROMA	Estudiar de tornar a participar en el programa CROMA de la FAS	Estudiar les característiques del programa CROMA i la possible participació de la FTI	Mitjana	VD d'Alumnat i Promoció	16/5/20	31/12/21	Accions realitzades i decisió final	No	Finalitzada	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	S'ha aprovat una nova proposta per al curs 2021-2022.
110	277	16/5/20	2. Pertinència informació pública	PS08	Revisió SGIQ	18/19	Dependència d'un únic PAS al centre que gestiona la web	Necessitat de fer una gestió més eficaç del web que permeti actualitzar els continguts de manera eficaç	Incorporar un servei de suport a l'actualització dels continguts web. Valorar la possibilitat de constituir una comissió del web del centre per coordinar l'actualització dels continguts del web	Mitjana	VD d'Alumnat i Promoció	16/5/20	31/12/24	Servei de suport incorporat.	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	Data anterior: 31/12/21. L'1 d març es modifica la responsable: de la secretària acadèmica a la VD d'Alumnat i Promoció. Es descarta la comissió i es treballa en la incorporació d'un servei de suport. Es va acordar encarregar a un servei extern que audités el web. Aquest servei va executar totes les accions necessàries i disposem d'un web completament funcional i es continua treballant per millorar la gestió del web.
110	361	27/2/22	2. Pertinència informació pública	PC07	Revisió SGIQ	20/21	Absència d'informació sobre l'ISC a la web del MUTTT	Informació actualitzada	Gestionar la incorporació d'aquesta informació	Mitjana	VDOAQ	1/2/22	31/12/22	Informació incorporada	No	Finalitzada	●	Informe de revisió del SGIQ 2019-2020, 2020-2021	

110	401	15/1/23	2. Pertinença informació pública	PS01	Revisió SGIQ	21/22	Necessitat de posar en millor la qualitat de l'activitat docent del professorat i fomentar la cultura de la innovació docent	Visibilitzar la qualitat del professorat.	Donar més visibilitat als projectes d'innovació docent (internacionals, nacionals, UAB, FTI) al web de la Facultat	Mitjana	Degana	12/5/22	31/12/24	Projectes visibilitzats al web	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2021-2022	
Estàndard 3. Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació																			
110	340	11/12/21	3. Eficàcia del SIGQ	PC09	Revisió SGIQ	19/20	No s'ha estructurat l'anxiu de les comissions de qualitat	Organitzar la documentació relacionada amb les comissions de qualitat	Establir l'organització de l'anxiu d'aquestes comissions	Alta	Secretària acadèmica	11/12/21	31/12/22	Arxiu estructurat	No	Finalitzada	●	Informe de revisió del SGIQ 2019-2020, 2020-2021	
110	380	15/1/23	3. Eficàcia del SIGQ	PE04	Revisió SGIQ	21/22	La política de qualitat estableix com a objectiu operatiu Elaboració d'un pla d'actuació per a la gestió de conflictes i tractament de temes controvertits a la facultat.	Elaborar un pla d'actuació per a la gestió de conflictes i tractament de temes controvertits a la facultat.	Parlar amb els agents implicats i elaborar un pla.	Mitjana	Degana	12/5/22	31/12/25	Pla elaborat	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2021-2022	
110	383	15/1/23	3. Eficàcia del SIGQ	PC10	Revisió SGIQ	21/22	Necessitat d'agilitar la recollida d'indicadors per als processos VSMA.	Sistema més àgil.	Sistematitzar la recollida mitjançant un quadre d'indicadors.	Mitjana	VDOAQ	12/5/22	31/12/25	Sistema implementat	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2021-2022	
110	384	15/1/23	3. Eficàcia del SIGQ	PC10	Revisió SGIQ	21/22	Necessitat de difondre la cultura de qualitat al centre.	Difondre la cultura de qualitat del centre.	Ofertir formació al nou equip de deganat i informar altres agents clau.	Mitjana	VDOAQ	12/5/22	31/12/25	Formació oferta a l'equip de deganat. Informació tramesa a agents clau.	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2021-2022	
110	386	15/1/23	3. Eficàcia del SIGQ	PS06	Revisió SGIQ	21/22	Necessitat de promoure la participació del professorat en les enquestes institucionals.	Incrementar la participació del professorat en les enquestes institucionals.	Fer accions de difusió de les enquestes.	Mitjana	Degana/VDOAQ	12/5/22	31/12/25	Accions de difusió fetes	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2021-2022	
110	404	15/2/23	3. Eficàcia del SIGQ	PS05	Revisió SGIQ	21/22	Niem detectat que l'equip de deganat i les coordinacions no coneixen en la seva totalitat les comunicacions rebudes abans de la seva presentació a la Junta	Que l'equip de deganat i les coordinacions coneguin en la seva globalitat l'opinió dels nostres usuaris.	Afegir a l'orde del dia en una de les reunions periòdiques amb caràcter previ a la Junta aquesta informació.	Mitjana	Administradora de centre	1/3/23	31/12/23	Data en què es fa la reunió prèvia a la Junta	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2021-2022	
Estàndard 4. Adequació del professorat al programa formatiu																			
110	299	20/6/20	4. Adequació del professorat	PS09	Revisió SGIQ	18/19	Voluntat d'incrementar el nombre d'avaluacions favorables de trams de docència	Analitzar els resultats de les enquestes AAD i d'assignatures mòduls per desenvolupar programes de millora amb el professorat	Increment del nombre d'avaluacions favorables dels trams de docència	Mitjana	Degà	20/6/20	31/12/24	Increment d'avaluacions favorables dels trams de docència	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	Data anterior: 31/12/2022.
110	300	20/6/20	4. Adequació del professorat	PS09	Revisió SGIQ	18/19	Voluntat d'incrementar el nombre d'avaluacions favorables de trams de docència	Fomentar la sol·licitud de trams de docència per part del professorat	Increment del nombre de trams sol·licitats respecte dels que es poden sol·licitar	Mitjana	Degà	20/6/20	31/12/24	85% de candidats potencials sol·liciten tram	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	Data anterior: 31/12/2022. Canvi d'indicador: 100>85%, per plantejar objectius més realistes. Tot i que ha augmentat fins a un 75%, es continuava treballant per fer augmentar aquest percentatge fins assolir com a mínim un 85% revsat.
110	301	20/6/20	4. Adequació del professorat	PE04	Revisió SGIQ	18/19	Necessitat d'enriquir interculturalment els continguts dels programes formatius, compensar el deute història i contribuir a evitar l'etnocentrisme	Fomentar la incorporació de professorat d'idiomes B i C de països excoloniais	Dur a terme accions per fomentar aquest incorporació	Mitjana	Degà	20/6/20	31/12/22	Nombre d'accions realitzades i professorat incorporat	No	Finalitzada	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	
110	398	15/1/23	4. Adequació del professorat	PS09	Revisió SGIQ	21/22	Incorporació en la Guia per a l'Avaluació de l'Activitat Docent del Professorat del pla de millora del professorat que no supera el tram docent.	Millora del professorat.	Establir un sistema de seguiment del pla personal de millora i de les millores en la docència que implementi el professorat amb un tram docent desfavorable	Alta	Degana	12/5/22	31/12/24	Plans de millora desenvolupats	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2021-2022	
110	399	15/1/23	4. Adequació del professorat	PS09	Revisió SGIQ	21/22	Necessitat de fomentar la sol·licitud de trams docents.	Millora dels resultats dels trams docents	Dur a terme cada curs una sessió formativa sobre la sol·licitud de trams docents	Alta	Degana	12/5/22	31/12/24	Sessió formativa realitzada.	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2021-2022	
110	400	15/1/23	4. Adequació del professorat	PS09	Revisió SGIQ	21/22	Necessitat d'afondre els bons resultats del professorat.	Difusió dels bons resultats.	Felicitar públicament el PDI amb millors resultats a les enquestes i a les avaluacions de la qualitat docent (tram docent)	Alta	Degana	12/5/22	31/12/24	Felicitar pública realitzada.	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2021-2022	
Estàndard 5. Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge																			
110	278	25/5/20	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PS07	Revisió SGIQ	18/19	Nombre baix d'activitats d'orientació professional individual	Donar més visibilitat i difusió a aquest servei	Introduir un apartat específic que informi de la disponibilitat d'aquest servei dins el bàner Ocupabilitat del lloc web de la FTI	Mitjana	Vicedegà d'Internacionalització i Professionalització	01/09/2019	31/12/2024	Nombre d'activitats d'orientació professional individual que es realitzaran a la FTI el 2019-2020 i el 2020-2021	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	Data anterior: 31/12/2021. Responsabilitat canviada amb el nou equip de deganat Data anterior: 31/12/2022.

110	279	25/5/20	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	P507	Revisió SGIQ	18/19	Desproporció, a les activitats d'orientació professional grupal, entre la modalitat xerrada-conferència i la resta de modalitats	Reduir, si més no lleugerament, aquesta desproporció	Potenciar la realització d'activitats d'orientació professional grupal en modalitats alternatives a la xerrada-conferència	Mitjana	Vicedegà d'Internacionalització i Professionalització	01/09/2019	31/12/2024	Tipologia de les activitats d'orientació professional grupal que es realitzaran a la FTI el 2019-2020 i el 2020-2021	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	Data anterior: 31/12/2021. Responsabilitat canviada amb el nou equip de deganat. Data anterior: 31/12/2022
110	282	25/5/20	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	P503b	Revisió SGIQ	18/19	S'ofereixen serveis d'interpretació, però no hi ha un servei formalitzat i aprovat a la Facultat	Crear un Servei d'Interpretació	Estudiar el procés per crear un servei propi, valorar-ne la utilitat i fer-lo realitat, si escau	Mitjana	Administradora de centre	25/05/2020	31/12/22	Servei aprovat	No	Finalitzada	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	Data anterior: 31/12/2021. Estudi realitzat, vegeu informe SGIQ 2021-2022
110	366	5/3/22	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PE05	Revisió SGIQ	20/21	Necessitat d'avançar en la integració de la gestió acadèmica i de serveis i la coordinació amb altres serveis de la Facultat.	Permetre el desenvolupament de qualitat de les competències i habilitats requerides entre l'equip de persones que integren la gestió acadèmica i de serveis, així com la coordinació amb els altres serveis de la facultat (Gestió de Qualitat, SERIM i Departament).	Crear un pla específic.	Mitjana	Administradora de centre	05/03/2022	31/12/2023	Pla desenvolupat.	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2019-2020, 2020-2021	Data anterior: 31/12/2022. Durant l'any 22 s'ha creat el pla de treball, de reunions periòdiques entre la degana, l'administració de centre i components dels diferents serveis de la Facultat, s'han elaborat circuits de comunicació i informació que serveixen per a la coordinació interna. Cal continuar treballant-hi
110	367	5/3/22	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PE05	Revisió SGIQ	20/21	Absència de seguiment periòdic de la prevenció de riscos en el Servei.	Seguiment periòdic implementat.	Seguiment periòdic de la prevenció de riscos en el Servei.	Mitjana	Administradora de centre	05/03/2022	31/12/22	Seguiment implementat.	No	Finalitzada	●	Informe de revisió del SGIQ 2019-2020, 2020-2021	
110	368	5/4/22	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	P502	Revisió SGIQ	20/21	Necessitat d'aconseguir la integració del servei de Gestió Acadèmica i de Serveis, antigament dos serveis	Assolir un únic servei amb un alt estàndard de qualitat en l'orientació als usuaris i la consecució de resultats.	Dura terme una acció formativa.	Mitjana	Administradora de centre	05/04/2022	31/12/2023	Acció formativa realitzada	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2019-2020, 2020-2021	Data anterior: 31/12/2022. Durant l'any 22 s'ha dissenyat i acordat l'acció formativa del grup, s'han fet alguna de les fases. Cal continuar treballant-hi.
110	389	15/1/23	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	P507	Revisió SGIQ	21/22	Necessitat d'aprofitar determinades eines tecnològiques per a la diversificació de les activitats de professionalització i creació de vincles entre antics i actuals alumnes	" Diversificar les activitats de professionalització amb la participació dels antics alumnes i el suport del canal del Youtube del centre "	Potenciar el canal de Youtube de la facultat amb webinars sobre professionalització oferts per antics alumnes de la FTI.	Mitjana	Vicedegà d'Internacionalització i Professionalització	12/5/22	31/12/25	Nous convenis formalitzats	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2021-2022	
110	390	15/1/23	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	P504	Revisió SGIQ	21/22	El volum de les modificacions de matrícula detectades en cursos anteriors és elevat i la seva gestió complexa	Agilitzar el procés de modificació de matrícula, tant pels estudiants com per la gestió acadèmica	Implementar l'formulari per a la modificació de matrícula per GTI, Màsters i Estudiants Intercanvi IN (GEEEX i GEO) ja ho tenen implementat mitjançant l'automodificació).	Alta	Gestora acadèmica i de serveis	12/5/22	31/12/24	Sistema implementat	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2021-2022	
110	391	15/1/23	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PC04	Revisió SGIQ	21/22	Necessitat de conèixer el grau de satisfacció de l'alumnat amb NEE de la facultat respecte a la seva tutorització al llarg del curs.	Dissenyar una enquesta online dirigida a l'alumnat PIUNE de la facultat	Recollir evidències de la tutorització a alumnat amb NEE a través d'enquestes de satisfacció dirigides a aquest col·lectiu.	Alta	Vicedegana d'Alumnat i Promoció	12/5/22	31/12/24	Enquesta preparada i dades recollides.	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2021-2022	
110	392	15/1/23	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PC04	Revisió SGIQ	21/22	Necessitat de crear entre l'alumnat vincles extraacadèmics que reforcin el sentit de pertinença a la facultat i la creació de xarxes.	Crear clubs/grups d'interès propis de la facultat formats per alumnat amb inquietuds comuns	Fomentar la creació d'associacions culturals i/o grups d'interès gestionats per l'alumnat del centre.	Alta	Vicedegana d'Alumnat i Promoció	12/5/22	31/12/24	Clubs o grups d'interès creats.	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2021-2022	
110	393	15/1/23	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PC04	Revisió SGIQ	21/22	Necessitat d'una plataforma accessible i oberta que reunís totes les informacions essencials per a l'estudiant de la FTI. Actualment, totes aquestes informacions estan disperses en diferents pàgines web.	Creació d'una guia de l'estudiant en format electrònic i accessible a tot l'alumnat de la facultat	Elaborar una "Guia de l'Alumnat de la FTI" d'accés obert i dirigida a l'alumnat de totes les titulacions de la facultat.	Alta	Vicedegana d'Alumnat i Promoció	12/5/22	31/12/23	Guia de l'Alumnat distribuïda	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2021-2022	
110	394	15/1/23	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PC04	Revisió SGIQ	21/22	Necessitat d'establir canals de comunicació i informació entre l'alumnat de primer i la resta de l'alumnat de la facultat	Assignar a cada alumne de primer curs un "padri o padrina" de segon (o altres cursos).	Crear un programa d'apadrinament de l'alumnat de primer curs per part de l'alumnat de segon amb l'objectiu.	Alta	Vicedegana d'Alumnat i Promoció	12/5/22	31/12/24	Programa d'apadrinament posat en marxa.	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2021-2022	
110	402	15/2/23	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PE05	Revisió SGIQ	21/22	Aprofundir en la formació específica en evacuacions dels equips d'emergències	Assolir evacuacions eficients de l'edifici en cas d'emergències	Ampliar la formació dels equips d'emergències	Alta	Administradora amb el suport del cap de servei	1/3/23	31/12/23	Nombre de formacions realitzades.	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2021-2022	

110	403	15/2/23	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PE05	Revisió SGIQ	21/22	Cal millorar el nivell informatiu dels usuaris acadèmics i PAS de la Facultat	Que en les situacions d'emergències tothom present sapiga quin és el seu rol i com s'ha d'actuar	Elaborar materials informatius: guies, comunicar electrònicament, panells i senyalització en els diferents espais tant a les aules com als circuits d'avacuació	Alta	Administradora amb el suport del cap de servei	1/3/23	31/12/23	Materials informatius disponibles.	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2021-2022	
110	405	15/2/23	5. Eficàcia sist. suport aprenentatge	PS10	Revisió SGIQ	21/22	S'ha detectat que en ocasions les peticions de serveis centrals arriben amb retard	Assegurar que totes les avaluacions es realitzen en el termini establert en el procés	Elaborar calendari junt amb els caps de veï	Baixa	Administradora amb el suport del cap de servei	1/3/23	31/12/23	Realització de les avaluacions segons el calendari establert	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2021-2022	
Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius																			
110	263	30/1/20	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PC03a	Revisió SGIQ	18/19	Risc d'insuficiència d'empreses i entitats col·laboradores al GEAO i al MUEGAO	Augmentar el nombre d'empreses i entitats col·laboradores	Fer una recerca al mercat d'empreses i entitats d'aquest perfil i proposar-los pràctiques	Alta	Vicedegà d'Internacionalització i Professionalització	01/09/2019	31/12/2023	Nombre d'entitats disponibles en les Pràctiques Externes del GEAO	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	Data anterior: 31/12/2021, 31/12/2022. Tot i que s'ha progressat, no es considera assolida a 31/12/21 i s'estableix una nova data. Responsabilitat canviada amb el nou equip de deganat.
110	263	30/1/20	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PC03b	Revisió SGIQ	18/19	Al TFG pots estudiants responen les enquestes de satisfacció	Aconseguir un nombre més alt de respostes	Ideació de mecanismes que motivin la participació en l'enquesta	Mitjana	Coordinadora de TFE	01/09/2019	31/12/2024	Nombre d'enquestes de satisfacció de l'alumnat contestades	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	Data anterior: 31/12/2021. Responsabilitat canviada amb el nou equip de deganat. No es disposa de dades en el moment de fer l'ISC, per tant, s'ajorna fins al 2024 per poder-ho valorar amb més perspectiva.
110	266	13/5/20	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PC05	Revisió SGIQ	18/19	Necessitat d'avaluar el nivell d'accés de llengua A a l'inici de primer al GTI	Avaluar el nivell de llengua A per poder-lo contrastar amb els resultats de les altres proves de nivell	Realitzar una prova de nivell d'accés de llengua A a principi de primer curs del GTI	Mitjana	Coordinació de proves de nivell	13/5/20	31/12/22	Nombre de proves de nivell realitzades	No	Finalitzada	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	S'han fet cinc proves a llengua catalana per a traductors i intèrprets i tres proves a llengua castellana. No s'han fet en llengua castellana i llengua català. Data anterior: 21/12/2021.
110	271	13/5/20	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PC06	Revisió SGIQ	18/19	El Brexit ha provocat la suspensió, en el curs 2018-2019, de les mobilitats Erasmus amb el Regne Unit	Buscar països que no obliguin els estudiants que voldrien fer la mobilitat en un país de llengua anglesa a fer-la en un país diferent	Transformar convenis Erasmus amb el Regne Unit en convenis UAB Exchange Programme i/o cercar socis nous en altres països de llengua anglesa o en universitats on s'imparteixi docència en anglès	Mitjana	Coordinador d'intercanvis, sotscoordinador de mobilitat amb els països de llengua anglesa	13/5/20	31/12/24	Nombre de convenis transformats. Nombre de nous socis.	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	Data anterior: 31/12/2021, 31/12/2022. Responsabilitat canviada amb el nou equip de deganat.
110	294	20/6/20	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PC04	Revisió SGIQ	18/19	Es vol potenciar els propedèutics per garantir la qualitat dels resultats dels programes formatius, però no es disposa de dades de l'impacte dels propedèutics	Fer un seguiment de l'impacte dels propedèutics	Valorar la satisfacció de l'alumnat que ha cursat el propedèutic.	Mitjana	Vicedegana d'Ordenació Acadèmica i Qualitat	20/6/20	31/12/22	1. Mecanisme ideat. 2. Satisfacció igual o superior a 3/5.	No	Finalitzada	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	El 2021 s'observa que avaluar la taxa d'èxit no és un indicador fiable i es reformula la proposta anterior.
110	296	20/6/20	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PS07	Revisió SGIQ	18/19	Necessitat de fomentar les pràctiques com a ingredient essencial de la formació	Incrementar el nombre d'estudiants de màster que fan pràctiques extracurriculars	Promoure les pràctiques extracurriculars als alumnes de màster	Mitjana	Coordinadors de màster	20/6/20	31/12/22	20% d'alumnes de màster fan pràctiques extracurriculars. En el cas del MUTTT, es mantenen els valors.	No	Finalitzada	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	Tot i que no es compleixen els indicadors d'assoliment, s'observa una millora a nivell de centre (vegeu ISC) i es dona per finalitzada.
110	297	20/6/20	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PS06	Revisió SGIQ	18/19	Necessitat de reforçar la participació en els instruments de recollida de satisfacció	Necessitat d'incrementar la participació de delegats de grau en els fóruns de docència	Promoure la participació dels delegats en els fóruns de docència	Mitjana	Coordinadors de titulació	20/6/20	31/12/24	50% de participació de delegats mantinguda durant dos fóruns consecutius	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	Data anterior: 31/12/2022. S'han fet accions per promoure la participació, però encara no s'arriba als indicadors proposats, per la qual cosa s'ajorna dos cursos més per poder-ne fer seguiment.

110	298	20/6/20	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PS06	Revisió SGIQ	18/19	Necessitat de recollir la satisfacció de les titulacions pròpies de la Facultat	Crear un fòrum de docència de títols propis	Obtenir dades de satisfacció mitjançant els fòrums de titulacions pròpies	Mitjana	Coordinadora d'Alumnat i Promoció	20/6/20	31/12/22	Fòrum de docència de títols propis creat	No	Desestimada	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	Amb el nou procés de qualitat encetat a l'escola de postgrau el curs passat (2022-2023) per a títols propis és obligació realitzar reunions periòdiques amb l'alumnat del programa, per la qual cosa hem considerat que aquests fòrums resultarien redundants.
110	302	20/6/20	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PC06	Revisió SGIQ	18/19	Pla de Qualitat docent estableix necessitat d'augmentar la mobilitat OUT	Dur a terme accions per augmentar la mobilitat OUT	Nombre d'estudiants en mobilitat OUT superior	Mitjana	Vicedegà d'Internacionalització i Professionalització	20/6/20	31/12/22	Valor no inferior a l'obtingut el curs 2018-2019	No	Finalitzada	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	Responsabilitat canviada amb el nou equip de deganat.
110	306	20/6/20	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PC05	Revisió SGIQ	18/19	Necessitat de reduir l'abandonament del GTI-alemany i del GTI-francès mitjançant una acció tutorial	Reduir l'abandonament al GTI-alemany i GTI-francès	Crear la figura del professor o professora tutor	Alta	Vicedegana d'Alumnat i Promoció	20/6/18	31/12/23	1. Figura del professor tutor creada. 2. Taxa d'abandonament millorada.	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	Data anterior: 31/12/2022
110	362	27/2/22	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PS07	Revisió SGIQ	20/21	No es recullen totes les activitats de professionalització dels màsters.	Recollir totes les activitats de professionalització del centre	Buscar un mecanisme de comunicació entre les coordinacions i el vicedegant.	Alta	Vicedegà d'Internacionalització i Professionalització	1/2/22	31/12/23	Activitats recollides sistemàticament.	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2019-2020, 2020-2021	Responsabilitat canviada amb el nou equip de deganat.
110	363	27/2/22	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PC03b	Revisió SGIQ	20/21	Al TFG no es respecta de manera prou estricta el percentatge de tutoritzacions per departament fixat al procés. De manera habitual, i sobretot al GEO, s'acaben assignant menys tutoritzacions al DTIEAO.	Respectar d'una manera estricta els percentatges esmentats	Demarar als tutors dels altres departaments que no dominen d'entrada totes les tutoritzacions que se'ls han assignat per poder ajustar els percentatges amb més precisió en la fase final de les assignacions.	Alta	Coordinador/a del TFG al GTI i al GEO	1/2/22	31/12/22	Percentatges de tutoritzacions assignades a cada departament.	No	Finalitzada	●	Informe de revisió del SGIQ 2019-2020, 2020-2021	Responsabilitat canviada amb el nou equip de deganat.
110	364	27/2/22	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PC03b	Revisió SGIQ	20/21	El llistat de tutors del DTIEAO no el facilita el departament, sinó que l'elabora el vicedegà coordinador de TFG.	Que el llistat l'elabori el departament.	Negociar amb la direcció del DTIEAO aquest canvi en la gestió del TFG, donant tot el suport que calgui des de la coordinació o des del vicedegant.	Alta	Coordinador/a del TFG al GTI i al GEO	1/2/22	31/12/22	Correspondència adreçada als tutors de TFG pertanyents al DTIEAO a l'inici de curs acadèmic.	No	Finalitzada	●	Informe de revisió del SGIQ 2019-2020, 2020-2021	Responsabilitat canviada amb el nou equip de deganat.
110	365	27/2/22	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PC03a	Revisió SGIQ	20/21	Retard en l'inici de les pràctiques i escàs seguiment dels alumnes tutoritzats per part dels tutors interns	Assegurar una realització de les pràctiques regular al llarg del període previst i garantir un bon compliment de la tutorització interna.	Contacte més constant amb els tutors interns per correu electrònic.	Alta	Vicedegà d'Internacionalització i Professionalització	1/2/22	31/12/23	Enquestes de satisfacció de l'alumnat; memòria final de l'alumnat.	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2019-2020, 2020-2021	Responsabilitat canviada amb el nou equip de deganat. Data anterior: 31/12/22
110	381	15/1/23	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PC03b	Revisió SGIQ	21/22	Necessitat d'incentivar les col·laboracions amb entitats externes	Incrementar les col·laboracions amb entitats externes de l'àmbit d'Àsia Oriental	Formalitzar nous convenis entre el MUEGAO i entitats externes de l'àmbit d'Àsia Oriental	Mitjana	Coordinador MUEGAO	12/5/22	31/12/25	Nous convenis formalitzats	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2021-2022	
110	382	15/1/23	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PC03b	Revisió SGIQ	21/22	Necessitat d'incentivar la metodologia ApS al GTI	Incrementar les col·laboracions amb institucions o entitats sense ànim de lucre	Formalitzar nous convenis amb entitats o institucions que puguin acollir TFG amb metodologia ApS en el marc del GTI	Mitjana	Coordinador TFE	12/5/22	31/12/25	Nous convenis formalitzats	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2021-2022	
110	387	15/1/23	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PC06	Revisió SGIQ	21/22	Necessitat de revisar els processos actuals de gestió de la mobilitat de la Facultat	Revisar els processos de gestió de la mobilitat (de l'alumnat i dels PDI i PAS) de la Facultat	Analitzar, sistematitzar i actualitzar els processos de mobilitat de la Facultat	Mitjana	Vicedegà d'Internacionalització i Professionalització	12/5/22	31/12/25	Anàlisi feta. Processos sistematitzats.	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2021-2022	
110	388	15/1/23	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PC06	Revisió SGIQ	21/22	Necessitat de renovar i ampliar convenis estratègics per a la política d'internacionalització del centre	Ampliar l'oferta de convenis amb institucions i organismes nacionals que tinguin interessos internacionals que puguin ser beneficiosos també per a la Facultat.	Identificar i formalitzar convenis amb institucions i organismes nacionals amb interessos internacionals convergents.	Mitjana	Vicedegà d'Internacionalització i Professionalització	12/5/22	31/12/25	Nous convenis formalitzats	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2021-2022	
110	395	15/1/23	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PC05	Revisió SGIQ	21/22	Necessitat de dissenyar proves de nivell per a algunes llengües (xinès, coreà, rus)	Dissenyar proves de nivell per a determinades llengües.	Estudiar la signatura d'un conveni amb una entitat externa que assessori la FTI en el disseny de proves de nivell.	Mitjana	Coordinadora de proves de nivell	12/5/22	31/12/24	Conveni signat. Proves dissenyades.	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2021-2022	
110	396	15/1/23	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	PC05	Revisió SGIQ	21/22	Necessitat de revisar els procediments de certificació dels nivells d'idioma	Revisar els procediments de certificació dels nivells d'idioma	Revisar els procediments i actualitzar el web amb la informació corresponent.	Mitjana	Coordinadora de proves de nivell	12/5/22	31/12/23	Procediment revisat i informació actualitzada al web	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2021-2022	

FACULTAT DE TRADUCCIÓ I D'INTERPRETACIÓ

Propostes de millora a nivell Grau d'Estudis d'Àsia Oriental

Centre	Proposta	Data	Estàndard	Procés	Origen	Curs	Diagnòstic	Objectius a assolir	Acció proposada	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors assoliment acció	Modificació memòria?	Estat	Estat	Document d'origen	Observacions
Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu																			
110	287	20/6/20	1. Qualitat programa formatiu	PC08	Revisió SGIQ	18/19	Necessitat d'ofrir més docència en anglès	Ampliar l'oferta d'assignatures impartides en anglès	Ampliar l'oferta d'assignatures impartides en anglès	Mitjana	Coordinació GEO	1/1/18	31/12/22	Nombre d'assignatures en anglès superior al curs anterior	No	Finalitzada	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	Tot i que no s'ha de valorar el desembre del 2022, es fa constar que ja s'han fet accions.

FACULTAT DE TRADUCCIÓ I D'INTERPRETACIÓ

Propostes de millora Màster Universitari de Traducció i Estudis Interculturals

Propostes de millora Màster Universitari de Interpretació de Conferències

Centre	Proposta	Data	Estàndard	Procés	Origen	Curs	Diagnòstic	Objectius a assolir	Acció proposada	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors assoliment acció	Modificació memòria?	Estat	Estat	Document d'origen	Observacions
--------	----------	------	-----------	--------	--------	------	------------	---------------------	-----------------	-----------	-------------	-------	-------	-----------------------------	----------------------	-------	-------	-------------------	--------------

Estàndard 1. Qualitat del programa formatiu																			
110	286	20/6/20	1. Qualitat programa formatiu	PC10	Revisió SGIQ	18/19	Altra titulació del centre acreditada amb condicions	Acreditar el MUIC i el MUTEI sense condicions	Acreditació del MUIC i el MUTEI sense condicions	Alta	Coordinadors de titulació	1/1/18	31/12/23	Màsters acreditats sense condicions	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2017-2018, 2018-2019	Data anterior: 31/12/22. S'ajorna perquè no s'ha rebut l'informe final.
FACULTAT DE TRADUCCIÓ I D'INTERPRETACIÓ																			
Propostes de millora Màster Universitari de Tradumàtica: Tecnologies de la traducció																			
Centre	Proposta	Data	Estàndard	Procés	Origen	Curs	Diagnòstic	Objectius a assolir	Acció proposada	Prioritat	Responsable	Inici	Final	Indicadors assoliment acció	Modificació memòria?	Estat	Estat	Document d'origen	Observacions
Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius																			
110	385	15/1/22	6. Qualitat dels resultats dels programes formatius	P506	Revisió SGIQ	21/22	Necessitat de fomentar la participació dels tutors interns en aquestes enquestes i comentar mesures concretes per millorar la feina de tutorització del TFE	Millorar la participació dels tutors interns en les enquestes i la tasca de tutorització	Reunió amb els tutors	Mitjana	Coordinació del MUTTT	15/1/22	31/12/25	Reunió feta i percentatge millorat.	No	En procés	●	Informe de revisió del SGIQ 2021-2022	