

### Dades identificatives lloc web:

El titular del lloc web és el Servei d'Activitat Física (SAF) de la Universitat Autònoma (UAB), amb domicili social al Campus de la UAB, s/n (08193 Bellaterra, Barcelona), amb CIF núm. Q-0818002-H.  
Correu Electrònic: saf.usuaris@uab.cat  
Telèfon: (+34) 93 581 19 34

## NORMATIVES I CONDICIONS D'ÚS DEL SERVEI D'ACTIVITAT FÍSICA DE LA UAB

Cal conèixer i respectar **TOTES** les **Normatives i condicions d'ús del Servei d'Activitat Física i de la Universitat Autònoma de Barcelona** que trobaràs actualitzades als webs [www.uab.cat/saf](http://www.uab.cat/saf) i [www.uab.cat](http://www.uab.cat):

### NORMATIVES DESTACADES

- el [Reglament del SAF](#), que marca les línies generals d'actuació del SAF, defineix l'estructura, objectius i forma de gestió i la relació amb els usuaris.
- les seves [Normes i recomanacions generals d'ús](#) que regulen l'ús i funcionament de les instal·lacions esportives, aspectes administratius i altres.
- el document de Preus i Normativa econòmica s'aprova cada curs i inclou les tarifes del Servei i es pot consultar a l'[apartat web de preus](#).
- Normatives [d'espais](#).
- [Protecció i tractament de dades](#).
- Assegurança: [normes d'actuació](#) en cas d'accident i [condicions de l'assegurança](#).
- [Protocol d'Emergències](#).
- [V Pla d'acció per a la igualtat de gènere de la Universitat Autònoma de Barcelona. Sexenni 2024-2030](#).
- [Protocol de protecció de menors \(pendent d'aprovació\)](#).

### EXTRACTE DE NORMATIVES

#### ABONAMENT I INSCRIPCIONS

- El SAF, seguint les directrius de la Universitat, reconeix diferents perfils d'abonament, segons sigui la seva vinculació amb la Universitat. De forma periòdica, es revisaran els perfils amb descomptes per actualitzar les quotes de les persones que hagin canviat la seva relació amb la UAB.
- No hi ha dret a desistiment si el pagament del contracte, moment en el qual es formalitza la contractació, de l'alta d'abonament, de la inscripció a activitats o de la compra o lloguer de material es realitza presencialment al SAF.
- Hi ha dret a desistir en el cas de contractació/pagament a distància (online) de serveis. Tota la informació a l'apartat 9 del document de Preus i normativa econòmica.
- L'abonament és personal i intransferible.
- Cal facilitar al SAF les dades requerides per a la tramitació de l'alta o contractació de qualsevol servei i mantenir-les actualitzades.
- Les quotes es domicilien mensualment llevat dels abonaments contractats amb la Matrícula acadèmica que es formalitza amb la matrícula de cada curs.

- Cal acreditar documentalment la pertinença al col·lectiu o relació familiar que dona dret a descomptes de l'abonament.
- Les baixes, o qualsevol modificació que afecti la quota, s'han de comunicar abans del dia 25 de l'acabament del període que s'hagi pagat i tindrà efecte a la finalització d'aquest període, llevat del mes de desembre en què caldrà notificar-ho abans del dia 20.
- Es recomana sol·licitar la baixa de l'abonament (indicant nom i cognoms i núm. soci de la persona titular) per escrit a través del correu [saf.usuaris@uab.cat](mailto:saf.usuaris@uab.cat); en aquest cas la sol·licitud equivaldrà al comprovant de baixa. En cas que es faci presencialment, constarà com a formalitzada en el moment en què disposeu del comprovant de la baixa de l'abonament al vostre correu. Per telèfon no es realitzarà cap baixa.
- No es fan devolucions de les quotes d'abonament llevat de baixa dels estudiants UAB que han pagat a través de la matrícula acadèmica i sempre que la cancel·lació del contracte sigui per motius de salut.
- El fet de no pagar els rebuts pendents d'un abonament impedirà l'accés a les instal·lacions del SAF i comportarà l'estat de deute econòmic, d'acord amb el que es reguli al Decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya. En tots els casos, serà imprescindible l'abonament de qualsevol pagament pendent i de les despeses de gestió, com a condició prèvia per a la formalització d'una nova matrícula, una renovació de quota o qualsevol servei prestat pel SAF.
- Les persones que hagin gaudit d'un descompte per ser abonades, hauran de mantenir aquesta condició durant tot el període de realització de l'activitat. En cas contrari, es procedirà al cobrament de la part proporcional de la quota establerta sense descompte a partir del moment en què es doni de baixa l'abonament.

## ÚS DE LES INSTAL·LACIONS

- És obligatori mostrar la condició de persona usuària del SAF al personal del Servei quan aquest ho requereixi.
- L'accés a les instal·lacions esportives és amb codi QR dinàmic que serà gratuït. L'accés amb altres mitjans serà restringit i prèvia sol·licitud per part de la persona interessada i resolució positiva de la direcció del Servei.
- S'ha de respectar la normativa específica referent a cada espai (penjada a cada instal·lació i al [web del SAF](#)) i l'aforament màxim previst per a cada instal·lació.
- Les persones usuàries mantindran la neteja i l'ordre de tota la instal·lació, de l'equipament i del material esportiu, així com un comportament respectuós envers el personal i la resta de gent que hi sigui present.
- Tot desperfecte ocasionat a la instal·lació o al material a causa del mal ús serà responsabilitat de la persona que l'hagi causat i, subsidiàriament, de l'entitat a què pertanyi, si aquesta persona està fent ús de la instal·lació com a integrant d'un grup. Les despeses de reparació aniran a càrrec del declarat responsable.
- Per fer ús de les instal·lacions o per assistir a una activitat dirigida, cal fer **reserva prèvia** mitjançant el [SAFonline](#). En cas de no poder venir és **imprescindible anul·lar la reserva** per a poder alliberar-la per a un altre usuari/a. En aquest [enllaç](#) està el MANUAL de gestió de les reserves.

- La no consumició de la reserva pot ser considerada un incompliment lleu excepte per causa justificada. Si el dia i hora de la reserva feta la persona abonada no és a la instal·lació (i, per tant, no consumeix la reserva) podrà perdre el dret a reservar cap espai esportiu durant tot un mes.
- L'accés a les sessions dirigides ha de ser a l'horari indicat. Transcorreguts 5 minuts des de l'inici de la sessió, no s'hi permetrà l'accés.

#### ACCÉS DE MENORS

- Els menors de 14 anys tenen accés al SAF si venen acompanyats d'una persona adulta, excepte a la sala fitnes, zona Barbell, espai de cal·listènia, rocòdroms (interior i exterior) o a les activitats dirigides.
- Els joves de 14 i 15 anys poden venir pel seu compte a fer ús lliure de les instal·lacions esportives amb una autorització signada per algun progenitor o tutor, tret que vulguin anar a la sala fitnes, la zona Barbell, espai de cal·listènia o rocòdroms (interior i exterior) o a alguna activitat dirigida, on només hi podran accedir en companyia d'una persona adulta.

#### ESTAT DE SALUT

- És recomanable una revisió mèdica prèvia per al cas que es vulgui iniciar una activitat esportiva. En tot cas, serà responsabilitat exclusiva de la persona usuària qualsevol tipus d'incident que per motius de salut pugui patir, ja sigui per desconeixement d'una possible malaltia o per la realització d'un sobreesforç durant la pràctica esportiva.

#### PROTECCIÓ I TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

- Aquí trobareu la [política de privacitat](#) del SAF. Per establir qualsevol relació amb el Servei, és obligatori facilitar les dades que es demanen, inclosa la fotografia.

#### OBJECTES PERDUTS I ROBATORIS

- La Direcció del SAF no es responsabilitza dels objectes perduts o oblidats a les instal·lacions.
- El SAF no es fa responsable dels furts o robatoris que es puguin produir a les instal·lacions.

#### ASSEGURANÇA

- L'assegurança esportiva SAF-UAB cobreix les lesions provocades per accidents durant la pràctica esportiva a les instal·lacions del SAF i és d'obligat pagament per part de les persones abonades al servei, llevat de les persones matriculades a la UAB que ja hagin contractat l'assegurança complementària que ofereix la mateixa universitat a través de la matrícula acadèmica. Cal llegir les [normes d'actuació](#) en cas d'accident i les [condicions de l'assegurança](#).

#### ARMARIETS

- Els armariets d'ús puntual són d'ús diari i cal retirar les pertinences personals abans de sortir de les instal·lacions. A la [normativa de vestidors](#) està inclosa la normativa dels armariets d'ús puntual on se'n regula el seu ús indegut.
- Funcionen amb cademat propi.

#### PROTOCOL D'EMERGÈNCIES

- Les pautes que has de seguir com a usuari en cas d'una emergència a les instal·lacions esportives, basades en el procediment PAS són: **Protegir, Avisar i Socórrer**. Consulta el [protocol d'actuació en cas d'emergència](#).

#### ENREGISTRAMENT D'IMATGES A LES INSTAL·LACIONS

- Està prohibit realitzar enregistraments d'imatges amb cap tipus de dispositiu.