

CONVOCATÒRIA PER A L'ORGANITZACIÓ D'ESTADES INTENSIVES COMBINADES D'ESTUDIS (Blended Intensive Programme) PROJECTE ERASMUS+ 2023

1. CONDICIONS GENERALS

Es presenta la convocatòria d'ajuts per a l'organització d'estades curtes intensives combinades de mobilitat d'estudiants i personal, dintre del marc d'un Programa intensiu combinat (Blended Intensive Programme), estades BIP.

La UAB, en el projecte KA131 de 2023 ha obtingut pressupost per finançar un màxim de 4 estades BIP organitzades i realitzades a la UAB.

Les mobilitats i els ajuts estaran sotmesos a les regulacions i restriccions que puguin emetre les autoritats amb relació a la situació sanitària i a la continuïtat dels programes d'intercanvi i/o a l'acceptació dels participants per part de la universitat de destí.

1.1. Definició d'un BIP

- Programes intensius de curta durada que utilitzen mètodes innovadors d'aprenentatge i ensenyament, incloent l'ús de la cooperació en línia.
- Poden incloure aprenentatge basat en reptes, en què equips transnacionals i transdisciplinars treballen junts per resoldre desafiaments, com per exemple els vinculats als Objectius de Desenvolupament Sostenible de les Nacions Unides o altres reptes socials indicats per les regions, les ciutats o les empreses.
- Fomenten la capacitat per desenvolupar i implementar pràctiques innovadores de docència i aprenentatge entre les institucions d'educació superior participants.
- Han d'aportar un valor afegit respecte als cursos o formacions existents que imparteixen les institucions d'educació superior participants i poden ser de caràcter plurianual.
- Grups d'estudiants i professors realitzen una mobilitat presencial a l'estranger de curta durada combinada amb un component virtual obligatori, que haurà de reunir els participants en línia per treballar de forma col·lectiva i simultània en tasques específiques que estiguin integrades en el BIP i que comptin per als resultats generals de l'aprenentatge.
- L'estada presencial de mobilitat es duu a terme a la institució/país de la institució coordinadora/organitzadora.
- Aquestes estades BIP combinen obligatòriament una part de l'intercanvi que es realitza en format virtual (sense desplaçament a destí) i una altra part presencialment (de 5 a 30 dies) a la universitat del país de destinació (en aquest cas a la UAB).

1.2. La participació en un BIP i el seu procediment

- És necessària la participació d'un mínim de 3 institucions d'educació superior de 3 països diferents del programa (els països associats poden participar, però sense finançament i no computen pel nombre mínim d'institucions d'educació superior) .
 - Una de les institucions serà l'organitzadora del BIP i tindrà la funció d'institució coordinadora/organitzadora, i acollirà als estudiants i personal de les altres institucions.

- Les altres institucions, enviaran els seus estudiants i personal a realitzar l'estada BIP a la institució organitzadora.
- Les estades BIP han de comptar amb una mínima participació de 15 participants estudiants, de qualsevol nivell d'estudis, provinents d'universitats sòcies de la universitat organitzadora de l'estada.
- Els estudiants participants en les estades BIP organitzades per la UAB han de pertànyer a les universitats sòcies. (Paral·lelament, hi ha una convocatòria per a que estudiants de la UAB puguin participar en les estades BIP que es realitzin fora de la UAB).
- La institució coordinadora rep finançament per l'organització: 400€ per participant estudiant (fins a un màxim de 20 estudiants).
- Els estudiants que realitzin la mobilitat hauran d'obtenir un reconeixement acadèmic d'un mínim de 3 ECTS (la suma del treball virtual i presencial).
- El programa Erasmus+ facilita en la modalitat BIP l'estada acadèmica, de 5 a 30 dies, d'estudiants, de qualsevol nivell d'estudis, a universitats europees. Aquest reconeixement d'estudis es farà seguint el Learning Agreement (acord d'estudis) que l'estudiant haurà acordat amb la coordinació d'intercanvis de la seva universitat d'origen.
- El BIP es reconeixerà com a part del pla d'estudis de l'estudiant, encara que no es tracti d'una assignatura curricular a la universitat de destí. Els ECTS hauran de constar com a reconeguts en l'expedient dels estudiants, mitjançant el procés que consideri la seva universitat d'origen i aquest reconeixement haurà d'aparèixer també al Suplement Europeu del Títol.
- La prestació dels ajuts individuals i, quan s'escaigui, de les despeses de viatge per realitzar l'activitat de mobilitat presencial correspon a les institucions d'enviament.
- En les estades BIP poden participar també el personal docent i d'administració i serveis i personal convidat d'altres institucions i/o empreses que participin en la posada en marxa del programa. Aquest personal participant ha de pertànyer a les universitats sòcies de la UAB. Els participants del col·lectiu PDI i PAS no comptabilitzen ni per la participació ni pel finançament.
- El personal docent i d'administració i serveis que vulgui participar en estades BIP organitzades per altres universitats podrà sol·licitar els ajuts dintre de les convocatòries per estades de docència i de formació que s'obren per cada curs acadèmic.

1.3 . El programa Erasmus+

Erasmus+ és el programa de la UE en els àmbits de l'educació, la formació, la joventut i l'esport. Els fons Erasmus+ que financen aquesta convocatòria provenen del programa Erasmus+ KA131 2021-2027, projecte 2023.

L'Acció 1 d'aquest programa Erasmus+, inclou la mobilitat d'estudiants i personal de les Institucions d'Educació Superior en els països del programa: els 27 estats membres de la Unió Europea, els països de l'Àrea Econòmica Europea (Islàndia, Liechtenstein i Noruega) i la República de Macedònia del Nord, Sèrbia i Turquia.

El Regne Unit participa en programa Erasmus+ 2021-2027, però com a país associat (els països associats són els que no participen plenament en el programa Erasmus +, però que poden intervenir en determinades accions de el programa), i per tant els i les participants que provenguin del Regne Unit no comptabilitzen ni per la participació ni pel finançament.

2. REQUISITS PER SOL·LICITAR AJUT PER A L'ORGANITZACIÓ D'UNA ESTADA BIP

- Les persones sol·licitants hauran de formar part dels col·lectius de personal acadèmic o d'administració i serveis de la UAB (o de la FUAB) o d'una escola adscrita. En el cas del personal acadèmic, podran sol·licitar-ho tots aquells que es trobin inclosos en l'Annex I.
- Organitzar una estada d'estudis BIP a la UAB durant els cursos 2023-2024 i 2024-2025 (amb data de finalització màxima del BIP de **30 de juny de 2025**).
- Comptar amb un projecte vigent, amb un mínim de 2 universitats sòcies més, pertanyents a països del programa Erasmus+, que inclogui la realització d'estades BIP d'estudis i amb els convenis Erasmus+ corresponents.

3. CRITERIS DE SELECCIÓ

El procés de selecció es realitzarà en base a criteris d'equitat, justícia i transparència. Tindran prioritat (es puntuarà en base a una única característica, la més favorable), en aquest ordre:

- L'organització d'estades BIP d'estudis dintre del marc dels reptes de l'ECIUUniversity.
 - 3 punts
- L'organització d'estades BIP d'estudis amb universitats sòcies membres de l'ECIUUniversity.
 - 2 punts si és la 1a vegada que se sol·licita finançament. (Dintre del programa Erasmus+ 2021-2027)
 - 1,5 punts si és la 2a vegada o posterior. (Dintre del programa Erasmus+ 2021-2027)
- L'organització d'altres estades BIP d'estudis.
 - 1 punt si és la 1a vegada que se sol·licita finançament. (Dintre del programa Erasmus+ 2021-2027)
 - 0,5 punts si és la 2a vegada o posterior. (Dintre del programa Erasmus+ 2021-2027)
- Pertinença del personal acadèmic i d'administració i serveis.
 - 3 punts per al ser personal acadèmic o d'administració i serveis de la UAB o de la FUAB
 - 1,5 punts per ser personal acadèmic o d'administració i serveis d'una escola adscrita

En cas d'empat es prioritzaran els projectes amb més interès estratègic per a la UAB (el nombre de socis involucrats i la connexió amb la línia estratègica de la facultat/titulació). En cas de què persisteixi l'empat una comissió del Vicerectorat de Relacions Internacionals i de l'Àrea de Relacions Internacionals, el resoldrà.

Les persones sol·licitants que compleixin els requisits, però no se'ls hagi concedit l'ajut, es poden tornar a presentar en el següent termini obert de la convocatòria.

4. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

Per sol·licitar un ajut per a l'organització d'una estada d'estudis BIP, cal emplenar una sol·licitud electrònica, mitjançant Microsoft Forms, que estarà disponible durant el període en què aquesta convocatòria estigui oberta.

Només podreu presentar una sol·licitud electrònica per persona per a aquesta convocatòria en cada termini.

5. RESOLUCIÓ, ACCEPTACIÓ I/O RENÚNCIA DE L'AJUT

El Vicerectorat de Relacions Internacionals farà pública la resolució d'adjudicació dels ajuts. L'adjudicació definitiva dependrà sempre de la realització de la estada BIP d'estudis amb el mínim de 15 estudiants.

Les persones a les quals se'ls hagi adjudicat un ajut, hauran d'efectuar una acceptació o renúncia formal en un termini de 15 dies.

Si no s'accepta o renuncia de forma expressa, es considerarà una renúncia automàtica.

Aquelles persones que renunciïn a l'ajut de forma expressa amb posterioritat als 15 dies establerts, hauran d'exposar per escrit els motius de la renúncia al vicerector de Relacions Internacionals.

6. DOTACIÓ ECONÒMICA

6.1. Programa Erasmus+

El SEPIE (Servicio Español para la Internacionalización de la Educación) és l'ens que distribueix els fons econòmics procedents de la Unió Europea i del MUNI (Ministerio de Universidades) per subvencionar l'organització de projectes BIP.

Els ajuts cobriran exclusivament els aspectes elegibles establerts en el nou programa.

La persona responsable del programa BIP a la UAB (coordinadora) s'haurà de comprometre amb el següent procediment:

- 1) Per accedir al pagament caldrà haver lliurat el conveni Erasmus+ amb les universitats sòcies junt amb un Programa detallat de les activitats a realitzar i del nombre de participants previstos.
- 2) L'ajut concedit es podrà utilitzar per a les despeses directament relacionades amb l'organització del programa intensiu BIP, com la creació del contingut dels cursos o la compra de material específic per la gestió del programa. Així mateix, l'ajut també podrà cobrir la prestació de les ajudes individuals i de quan procedeixi, de les despeses de viatge, en el cas de personal convidat d'empreses.

- 3) En finalitzar l'estada s'haurà d'aportar un Informe final tot indicant les activitats realitzades. També caldrà presentar prova d'assistència (Certificats d'estada) de tots els participants, tant d'estudiants com de professorat, com del personal d'administració i serveis provinents de les universitats sòcies, així com del personal convidat d'empreses. Aquesta prova d'assistència haurà d'incloure les dates d'inici i de finalització de l'activitat.

El fet de no lliurar aquesta documentació implicarà el retorn de totes les quantitats abonades.

A totes aquelles persones que, a **data 30 de setembre del curs següent** a l'organització de l'estada BIP d'estudis, no hagin lliurat la documentació exigida, se'ls donarà per renunciat l'ajut i, per tant, se'ls requerirà la devolució de l'import que se'ls hagués abonat. El fet de no lliurar la documentació dins del termini establert implicarà el retorn de totes les quantitats abonades.

6.1.1. Dotació de l'ajut

Per l'organització d'una estada BIP d'estudis, s'estableix un ajut de 400 EUR per estudiant participant, amb un mínim de 15 estudiants i un màxim de 20 estudiants participants finançats.

En el moment de l'adjudicació de l'ajut, es finançarà comptant amb una participació de 15 estudiants participants a raó de 400€ per estudiant, 6.000€.

En finalitzar l'estada BIP, si es comprova que el nombre de participants ha estat superior, es finançarà la diferència fins a un màxim 20 estudiants participants, a raó de 400€ per estudiant, fins a un màxim de 8.000€

Els projectes beneficiaris rebran el pagament en 2 terminis.

En cas de què finalment no s'arribi al mínim de 15 estudiants participants (*), caldrà retornar l'ajut rebut.

Per a aquest còmput només es tindran en compte els estudiants participants provinents de les universitats sòcies. En cap cas es tindran en compte els estudiants i personal propis de la UAB que hi participin.

(*) Excepte en els casos de força major definida per l'agència nacional Erasmus+ SEPIE.

6.1.2 Compatibilitat dels ajuts de mobilitat amb altres tipus d'ajuts

Aquests ajuts no podran incórrer en el doble finançament d'una mateixa activitat d'acord amb la normativa vigent.

En especial, aquests ajuts són incompatibles amb qualsevol altre finançament amb fons Europeus per a la realització de les mateixes activitats, així com amb qualsevol altre ajut en les bases del qual s'especifiqui aquesta incompatibilitat.

7. CALENDARI

Dates per a la presentació de sol·licituds i per a les corresponents resolucions.

1a resolució	Del 10 de novembre de 2023 al 15 de gener de 2024	29 de gener de 2024
2a resolució	Del 16 de gener al 15 de març de 2024	19 d'abril de 2024
2a resolució	Del 16 de març al 15 de juny de 2024	15 de juliol de 2024
3a resolució	Del 16 de juny al 31 de juliol i de l'1 de setembre al 15 de novembre de 2024	16 de desembre de 2024
4a resolució	Del 16 de novembre de 2024 al 15 de gener de 2025	29 de gener de 2025
5a resolució	Del 16 de gener al 15 de març de 2025	21 d'abril de 2025

8. INFORMACIÓ PER A LES PERSONES SELECCIONADES

Totes les persones seleccionades hauran de tenir en compte que en els terminis previstos hauran de formalitzar entre d'altres, les següents gestions:

- Acceptació / No acceptació de l'ajut.
- Convenis Erasmus+ amb les universitats sòcies.
- Informe final.

9. DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades personals aportades per les persones interessades per participar en aquestes convocatòries seran tractades per la Universitat Autònoma de Barcelona amb la finalitat de gestionar els processos d'adjudicació dels ajuts de mobilitat i d'intercanvi. Aquest tractament de les dades personals no comporta decisions automatitzades ni l'elaboració de perfils amb finalitats predictives de preferències personals, comportaments o actituds. La responsable del tractament és l'Àrea de Relacions Internacionals de la UAB (internacional@uab.cat).

La base legitimadora del tractament és la prevista a l'article 6.1.a) del RGPD (consentiment de les persones interessades). El consentiment, que es considera atorgat amb la formalització i la presentació de la sol·licitud corresponent, és imprescindible per poder gestionar la participació de les persones interessades en la convocatòria.

Les destinatàries de les dades seran les universitats de destinació, així com les institucions o organismes de tercers països que participin en l'objecte de la convocatòria. Les dades personals seran conservades durant un termini màxim de cinc anys d'acord amb el que preveu la Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents, i les Taules d'Avaluació Documental corresponents.

D'acord amb el RGPD, les persones interessades poden revocar en qualsevol moment el seu consentiment i exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del

tractament i portabilitat, mitjançant sol·licitud dirigida al responsable del tractament. Així mateix, poden presentar reclamacions davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, i realitzar consultes en relació amb el tractament de les seves dades personals al Delegat de Protecció de Dades de la UAB (proteccio.dades@uab.cat).

QUADRE DE CLASSIFICACIÓ DEL PERSONAL DOCENT

ANNEX I

ID_CCE	Descripció CCE	Col·lectiu
0500	CATEDRATIC D'UNIVERSITAT	PDI
0504	PROF TITULARS D'UNIVERSITAT	PDI
I0504	TITULAR D'UNIVERSITAT INTERI	PDI
0505	CATEDRATICS D'ESCOLES UNIVERSITÀRIA	PDI
0506	PROF TITULARS D'ESCOLES UNIVERSITÀRIA	PDI
1250	PROFESSORS LABORALS ESTRANGERS	PDI
1491P	PROF COL.LABORADOR PERMANENT	PDI
1520	PROFESSOR LECTOR/AJUDANT DOCTOR/A	PDI
1520I	PROFESSOR LECTOR INTERÍ	PDI
1800	CATEDRÀTIC/A/CONTRACTAT DOCTOR/A	PDI
1850	AGREGAT/DA /CONTRACTAT DOCTOR/A	PDI
1851	AGREGAT/DA /INTERI/NA	PDI
1700	INVESTIGADOR/A POSTDOCTORAL	PDI
1701	INVESTIGADOR/A POSTDOCTORAL	PDI
I1974	INVESTIGADOR DOCTOR DISTINGIT	Investigador
I1943	INVESTIGADOR PROGRAMA BEATRIZ GALINDO	Investigador
I1910	INVESTIGADOR PROGRAMA RAMÓN Y CAJAL	Investigador
I1980	INVESTIGADOR PROGRAMA MARIA ZAMBRANO	Investigador
	CONTRACTE ICREA	
I1915	BEATRIU DE PINÓS	PDI

ANNEX 1B:

ID_CCE	Descripció CCE	Col·lectiu
1460	PROFESSORS ASSOCIATS LABORALS	PDI
1470	ASSOCIATS MEDICS LABORALS	PDI
1471	PROFESSORS ASSOCIATS D'INFERMERIA	PDI
1472	PROFESSORS ASSOCIATS DE FISIOTERÀPIA	PDI
1473	PROFESSORS ASSOCIATS DE PSICOLOGIA	PDI