

ACTA NÚM. 159

Membres assistents:

Bertran Tarrés, Marta
Blanes Garcia, Ian
Bonillo Martín, Albert
Bosch Merino, Assumpció
Cendrós Carreras, Mireia
Chamarro Lúsar, Andrés
Gabarrell Durany, Xavier
García Borrás, Antoni
Montesinos, Andrade, Juan
Moreno Martínez, Adoración
Nogués Sanmiquel, Carme
Ortín Ángel, Pere
Panadés Martí, Judith (substituta)
Ramos Morilla, Xavier
Sales Pujol, Dolors
Sebastian Pérez, Rosa Maria
Tintoré Balasch, Jaume
Torres Hostench, Olga

A Bellaterra, a les 9:30h del dia 23 d'abril de 2024, obre la sessió i la presideix el vicerector d'Economia, Xavier Ramos Morilla, i assisteixen els membres de la Comissió d'Economia i d'Organització assenyalats al marge.

No hi assisteixen David Capel Martos, Antonio Miguel Espinosa Morales, Míriam Giménez Dapena, Assumpció Malgosa Morera, Maria Pinart Corominola, Aída Pinazo Gutierrez, Vicenç Robles Alarcón ni Albert Teixidor Martínez.

Excusen la seva assistència Joaquin Beltrán Antolín, Emili Fernández Peña, Elisabet Pladevall Ballester i Olga Serradell Pumareda.

Hi actua, com a secretària, Inmaculada Navarrete Marcos, lletrada del Gabinet Jurídic.

Ordre del dia

1. Aprovació de l'acta de la darrera sessió
2. Informe dels vicerectors
3. Distribució del pressupost 2024 per l'adquisició i renovació d'equipament de laboratoris i altres espais docents especialitzats
4. Informar sobre l'aplicació de la instrucció de romanents al pressupost 2024 en el seu tràmit d'al·legacions
5. Resolució de la convocatòria 1/2024 per a la concessió d'ajuts destinats a millorar la prevenció de riscos als laboratoris de la UAB per a l'any 2024
6. Resolució de la convocatòria 2/2024 per a la concessió d'ajuts a la compra d'equips de protecció individual (EPI) per a l'any 2024
7. Resolució de la convocatòria 3/2024 per a la concessió d'ajuts destinats a millorar la prevenció de riscos ergonòmics de la UAB per a l'any 2024
8. Serveis i subministraments UAB emparats al Pla General d'Activitats del CSUC per al 2024
9. Aprovació de les modificacions de crèdit a 8 d'abril de 2024
- 9bis. Esmena de les modificacions RLT del PTGAS de la UAB any 2022
10. Assumptes de tràmit
11. Torn obert de paraules

Desenvolupament de la sessió

1. Aprovació de l'acta de la darrera sessió.

El president obre la sessió i dona la benvinguda a totes les persones assistents.

Tot seguit es passa a votar el primer punt de l'ordre del dia, acordant per assentiment l'aprovació de l'acta corresponent a la sessió del dia 22 de març de 2024.

2. Informe dels vicerectors.,

El vicerector d'Economia, Xavier Ramos, inicia el seu informe comentant que ahir va tenir lloc una reunió del *Consejo de Universidades*, dependent del *Ministerio de Ciencia y Universidades*. Diu que la ministra va manifestar que està previst convocar unes 3.400 noves places a tota Espanya per tal d'implementar la LOSU. Les Universitats, per contra, consideren que són insuficients i en són necessàries unes 5.000. Així mateix, diu que la vicerectora de Personal Acadèmic, Maite Carrasón, ha comentat que no té certesa de quantes places s'adjudicaran a les universitats catalanes. Pel que fa al seu finançament, explica que actualment està en fase de negociació amb la Generalitat, així com també el fet de si les noves places s'assignaran a la Generalitat perquè aquesta les adjudiqui o bé si l'adjudicació es farà directament a cada universitat. Acaba aquest punt comentant que el termini d'implementació de les places serà de 6 anys, encara que els exercicis més importants seran els 4 primers, i que segons la seva opinió creu que a la UAB li pertocaran unes 250 places, que s'adiu amb la informació que el rector ha estat comentant als Consell de Govern en relació a crear unes 50 places addicionals per cada exercici.

Continua l'informe comentant el resultat de la reunió que va mantenir el gerent amb la Secretaria General d'Universitats. El president informa que les notícies no són gaire bones pel que fa al tema del finançament corresponent a l'exercici 2024, s'ha dit que es mantindrà el mateix nivell de l'any 2023 i aquest no és un fet positiu.

Pel que fa al Capítol II vegetatiu i concretament en relació amb l'import que no estava en principi previst al pressupost per 17,3€ es continuarà percebent, però per uns conceptes diferents; el problema és que el cost real previst serà de 31,1M€ aproximadament, el vicerector explica que part d'aquest augment es deu, per una banda, a l'increment del cost de la Seguretat Social per la contractació de professorat lector i ajudant i també per la desregulació dels topalls de cotització i, per l'altra, a l'increment del vegetatiu i del Capítol II. Acaba dient que aquest increment no estarà cobert per la Generalitat i que l'haurà d'assumir la UAB.

En relació amb el cost vegetatiu corresponent a triennis i sexennis, comenta que el cost serà inferior al d'exercicis anteriors perquè en aquests moments s'estan jubilant més persones de les que s'incorporen a la UAB i per tant, tenen menys antiguitat, però que arribarà un moment en el qual aquest fet s'estabilitzarà.

Pel que fa a la resta de conceptes comenta que es mantenen similars o sense canvis en relació a l'exercici anterior:

- a) Es manté el pla de xoc per rejevenir la plantilla de PDI i reduir la temporalitat: uns 10M€
- b) Es finançarà les increments retributius deguts a l'IPC
- c) Es confirma el finançament "iure" relacionat amb la recerca per import de 5M€

- d) També es manté el finançament del PROFOR i del PIU
- e) No es compensarà la factura energètica la qual cosa segur que provocarà tensions per a la UAB
- f) Es mantenen els preus públics.

Finalitzat l'informe del vicerector d'Economia és el torn de la vicerectora d'Organització la qual comenta els aspectes següents:

- a) Convocatòria de projectes de necessitats per a la transformació digital: comenta que s'ha mantingut una reunió amb les responsables i s'ha acordat proposar un sistema de seguiment simultani i que es durà a terme amb el programari MIDENET, encara que de moment no està transparent, però s'està treballant amb el proveïdor perquè sigui possible.

Diu que a la propera sessió del mes de juny d'aquesta comissió comentarà l'estat de situació dels projectes en marxa; així com que també espera aprovar algun projecte que havia decaigut i finalment diu que també exposarà el contingut de la nova convocatòria, hi haurà canvis substancials esperant que sigui més àgil.

- b) Projecte d'estructures: en primer lloc informa que s'espera que cap a les 10am del matí l'assemblea dels representants dels treballadors entrin a la sala per a exposar les seves reivindicacions.

Concretament pel que fa al projecte d'estructures, comenta que fa uns dos mesos que es mantenen reunions amb els caps de primer nivell i amb els agents socials, explica que la negociació està molt avançada, i que de fet es volia presentar en aquesta sessió per a la seva aprovació, però no ho ha fet perquè encara espera acabar de negociar-lo amb els agents socials. Diu que els agents, de moment, no accepten el projecte perquè el volen veure plasmat en les persones afectades que són unes 700, es tracta, doncs, d'una tasca molt laboriosa, perquè al final no s'acabi aprovant.

Per acabar el punt comenta, que amb aquest projecte hi ha una cosa que quedarà molt transparent i són les funcions de totes places, també vol aprofitar per a agrair el treball dut a terme de l'Àrea de Persones i especialment la de la Unitat d'Anàlisi d'Estructures.

- c) Negociacions en marxa: informa que en aquest moment n'hi ha 6 en marxa la qual cosa suposa un esforç molt gran:
 - a. Grups professionals: diu que actualment estan bloquejats totes les convocatòries pels concursos del personal laboral. Comenta que es va decidir crear uns 30 grups professionals per a tota la UAB de LG3, són pocs, però amb el compromís que pels grups LG1 i LG2 es requeria acreditar un grau o llicenciatura i no ha estat acceptat pels sindicats CAU i CGT que es varen aixecar de la mesa de negociacions, encara que comenta que s'han tornat a incorporar. Això ha provocat que el nombre de grups professionals s'hagi incrementat a uns 50 aproximadament i que en aquest moment s'està negociant el fet intentar agrupar-los. Aquest és un dels motius pels quals estan aturades les convocatòries.
 - b. Suport Logístic i Punt d'Informació (SLIPI): es va assolir un acord per canviar de LG4 a LG3 nivell U, la qual cosa comportava assumir noves funcions; però no ha estat acceptat perquè es reclama que sigui LG3, nivell Q. Actualment s'han reprès les reunions per a negociar les funcions addicionals que s'assignen.
 - c. Cobertures temporals: comenta que en un principi estava aprovat, però al final l'assemblea no el va ratificar. L'objectiu es poder donar una cobertura ràpida a vacant

per una baixa llarga. Per posar-lo en marxa s'havien desenvolupat uns cursos *on line* d'autoaprenentatge i al final de cadascun d'ells, un cop passat un examen, les persones es podien acreditar i fer ràpidament les substitucions.

- d. Sistemàtica d'oposicions del PTGAS: està negociant una calendarització de tot el sistema d'oposicions.
- e. Normativa de selecció: els processos de selecció són lents i poc àgils. Des de la UAB es vol que, tal i com preveu l'EBEP, les persones que són membres dels tribunals de selecció no estiguin designades pels sindicats; però pels sindicats és una línia vermella i s'està també en fase de negociació.
- f. Modificacions de la RLT: mensualment hi ha mesa de negociació. Generalment quan surt una plaça s'aprofita per revisar el perfil i els agents socials també volen participar en la seva definició.

Comenta que tot és més complicat pel fet que en 6 mesos hi ha eleccions i que per aquest motiu s'han incrementat les reclamacions per part dels agents socials.

Per finalitzar la intervenció, comenta que el proper dia 29 d'abril tindrà lloc l'acte de presa de possessió i de selecció de les places dels 94 nous funcionaris de la UAB, diu que com que no hi ha 94 places vacants permetrà tenir una bossa de reforços.

Tot seguit s'obre un torn de paraules en qual es plantegen les qüestions següents:

- Es comenta que hi ha queixes per part del PDI i del propi PTGAS en relació a les funcions que han de dur a terme les persones dels SLIPIS atès que per exemple no volen fer funcions de recollida de paqueteria.
- Es pregunta per les noves places que s'han d'implementar per la LOSU, així com es demana informació sobre com es distribuiran, com es determinaran les necessitats i si serà necessari fer algun replantejament intern.
- Pel que fa a les funcions del personal dels SLIPI es comenta que molts recullen paquets que no són per motius professionals, sinó particulars. Es comenta que hi ha marge per a la negociació, encara que siguin complexa. També es diu que de la mateixa manera que s'ha negociat que una persona pugui estar en un any sabàtic percebant les seves retribucions, també és possible negociar les funcions del PTGAS.
- Es comenta que no és cert que l'EBEP no permeti que els agents socials no puguin formar part dels tribunals de selecció.
- Es comenta que el punt 9, *bis*) de l'ordre del dia no inclou documentació i, per tant, hi ha una discrepància.

El president respon les qüestions plantejades i en relació a les noves places de la LOSU diu que la UAB és una de les universitats que les necessita, diu que de moment no té més informació i que moltes de les qüestions plantejades no són competència de la Universitat, creu que encara s'està lluny de pensar com es distribuiran les places.

La vicerectora d'Organització respon dient que s'estan negociant les funcions de les persones dels SLPIS, diu que la paqueteria institucional cal rebre-la.

En aquest moment a les 10:21am s'interromp la sessió d'aquesta comissió per part d'algunes persones treballadores de la UAB les quals procedeixen a llegir un manifest de les seves reivindicacions.

A les 10:30am es reprèn la sessió amb normalitat.

La vicerectora reprèn la seva paraula i comenta que el projecte d'estructures ja està acabat i que ara està pendent d'aprovació pels agents socials. Pel que fa al punt 9 *bis*) de l'ordre del dia explica que es tracta d'una esmena a l'acord pres en aquestes comissió en data 10 de gener de 2024 i que per aquets motiu no inclou documentació perquè és la mateixa de l'esmentada sessió.

El gerent pren la paraula i comenta que s'han assolit molts acords amb els agents socials i molt importants alguns d'ells, que cal tenir imaginació per sortir de l'atzucac en el qual es troben les negociacions i que la situació sindical actual no la facilita. Pel que fa al tema de la composició dels tribunals de selecció diu que l'EBEP requereix que els seus membres han de ser independents i tècnics, que caldrà veure com s'acorda. Per acabar, en relació a la negociació de la RLT diu que hi ha l'obligació de negociar, però no al nivell de cada plaça.

Acabat el primer torn de paraules s'obre un segon torn, en el qual es plantegen les qüestions següents:

- Es comenta que l'acreditació de la facultat de Traducció i Interpretació ha estat rebutjada en base al fet que el 60% del professorat és temporal i que el model de la UAB estableix que com a màxim ha de ser del 40%. Es sol·licita informació al respecte, atès que la denegació no ha estat per causa per la facultat, ni en depèn d'ells. Es demana un pla de xoc específic perquè es puguin complir amb els requisits de temporalitat.
- Es comenta que caldria una normativa que regule les funcions dels SLIPI.
- Es pregunta perquè les retribucions del PTGAS laboral són diferents de les dels funcionaris.
- Es sol·licita informació sobre el contingut de la revisió dels perfils de la UAB, si implica al sou i a les funcions de tothom a la Universitat.

El vicerector d'Economia comenta que està molt sorprès de la situació de la facultat de Traducció i Interpretació i diu que li preocupa molt perquè pot afectar a altres centres en el futur.

La vicerectora d'Organització considera que no és necessària una normativa que reguli les funcions dels SLIPI, és de sentit comú saber que els paquets personals no es poden recollir i que a més hi ha espais previstos per a poder fer-ho.

El gerent comenta que les diferències salarial entre el PTGAS laboral i funcionari es deuen al fet que les normes jurídiques que regulen la seva relació són diferents, diu que el mateix succeeix al PDI. A títol d'exemple diu que per exemple el PTGAS laboral pot negociar i pactar el complement de jubilació i en canvi el personal funcionari segons ha dit el Tribunal Suprem no ho pot fer.

Acaba la intervenció comentant en relació a la negociació d'estructures que afecta a uns 700 llocs de treball, que cap treballador actual al qual se li reclassifiqui el lloc veurà reduïdes les seves retribucions, però sí es veuran afectat els futurs treballadors futurs.

3. Distribució del pressupost 2024 per l'adquisició i renovació d'equipament de laboratoris i altres espais docents especialitzats

El president presenta el punt i diu que l'import del pressupost que es distribueix és de 350.000€ i que els criteris de prioritització han estat consensuats amb els degans i deganes. Pel que fa aquests criteris, la proposta que es presenta a aprovació és diferent a la de l'exercici anterior atès que es basa en dos criteris: l'ús de l'equipament en base a les hores de docència i pel valor de reemplaçament de l'equipament.

Respecte al primer criteri, la UAB disposa d'informació molt fidedigna; en relació al segon es pretén aproximar al valor real de l'estoc, no es valoren tots els béns igual sinó que depèn de l'antiguitat.

Comenta que és molt rellevant la identificació de l'equipament i per fer-lo s'ha hagut de crear diverses bases de dades que donen informació sobre la seva ubicació i seu sistema de finançament.

Com a conseqüència de tot això, s'ha elaborat el document que avui es presenta per a la seva aprovació i no vol finalitzar la seva intervenció sense agrair la bona predisposició negociadora de les parts.

En relació al punt 3 de l'ordre del dia, per assentiment, la Comissió d'Economia i d'Organització acorda:

PRIMER. Aprovar la distribució del pressupost 2024 per a l'adquisició d'equipament de laboratoris i altres espais especialitzats docents, que s'annexa.

SEGON.- Encarregar al vicerector d'Economia l'execució i el seguiment d'aquests acords.

4. Informar sobre l'aplicació de la instrucció de romanents al pressupost 2024 en el seu tràmit d'al·legacions

El president presenta el punt i comenta que s'han traspassat totes les al·legacions rebudes i en previsió d'aquest fet ja s'havia fet la provisió pressupostària corresponent. Diu que pels motius que ha exposat en sessions anteriors aquest any ha estat possible fer-ho; però que no sempre ho serà.

En relació al punt 4 de l'ordre del dia, per assentiment, la Comissió d'Economia i d'Organització acorda:

PRIMER. Informar sobre l'aplicació de la Instrucció de romanents de crèdit de l'exercici 2023 al pressupost de la UAB de 2024 en el seu tràmit d'al·legacions, que s'annexa.

SEGON. Encarregar als responsables dels àmbits econòmics dins l'Equip de Govern i la Gerència l'execució i el seguiment d'aquests acords.

TERCER. Comunicar els presents acords a la vicegerent d'Economia, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

5. Resolució de la convocatòria 1/2024 per a la concessió d'ajuts destinats a millorar la prevenció de riscos als laboratoris de la UAB per a l'any 2024

La senyora Montserrat Peregrina presenta el punt, en primer lloc recorda que la convocatòria es dividia en tres modalitats i diu que pel que fa a la modalitat A del ajuts s'han presentat 49 sol·licituds, de les quals 23 han estat denegades i s'han fet 16 al·legacions. L'import concedit ha estat de 28.387,17€, per tant, resta un saldo positiu de 612,83€.

En relació a la modalitat B s'han presentat 70 sol·licituds, de les quals 45 han estat denegades i s'han fet 16 al·legacions. L'import concedit ha estat de 44.234,72€, per tant, existeix un dèficit de finançament per import de 4.234,72€.

Respecte a la modalitat C s'han presentat 98 sol·licituds, de les quals 44 han estat denegades. L'import concedit ha estat de 29.448,48€, per tant, resta un saldo per import de 1.551,52€

La senyora Peregrina sol·licita que es compensin entre les tres modalitats els saldos positius i negatius generats.

En relació al punt 5 de l'ordre del dia, per assentiment, la Comissió d'Economia i d'Organització acorda:

PRIMER.- Aprovar la resolució provisional de la convocatòria 01/2024 per a la concessió d'ajuts destinats a la millora la prevenció de riscos als laboratoris de la UAB per a l'any 2024 en el sentit de destinar l'import de 113.430,11€ a la concessió d'ajuts destinats a la millora de la prevenció de riscos als laboratoris de la UAB per a l'any 2024, dels quals 28.387,17€ corresponen a la modalitat A, docència; 44.234,72€ a la modalitat B, recerca, i 29.448,48€ a la modalitat C, manteniment, segons documents que s'annexen.

SEGON. Encarregar a l'Àrea de Prevenció i Assistència l'execució i el seguiment d'aquests acords.

6. Resolució de la convocatòria 2/2024 per a la concessió d'ajuts a la compra d'equips de protecció individual (EPI) per a l'any 2024

La senyora Montserrat Peregrina presenta el punt i comenta que el total de peticions rebudes ha estat de 134, de les quals 24 han estat denegades i s'ha presentat 1 al·legació.

L'import total concedit ha estat per import de 8.897,15€ i resta un saldo de 102, 85€.

En relació al punt 6 de l'ordre del dia, per assentiment, la Comissió d'Economia i d'Organització acorda:

PRIMER.- Aprovar la resolució de la convocatòria 02/2024 per a la concessió d'ajuts a la compra d'equips de protecció individual (EPI) per a l'any 2024 i acordar destinar-ne un import total de 8.897,15€, segons document que s'annexa

SEGON.- Encarregar a l'Àrea de Prevenció i Assistència l'execució i el seguiment d'aquests acords.

7. Resolució de la convocatòria 3/2024 per a la concessió d'ajuts destinats a millorar la prevenció de riscos ergonòmics de la UAB per a l'any 2024

La senyora Montserrat Peregrina presenta el punt i comenta que el total de peticions rebudes ha estat de 86 i que s'han presentat 37 al·legacions.

L'import total concedit ha estat per import de 11.359,74€ i resta un saldo positiu de 3.640,26€.

En relació al punt 7 de l'ordre del dia, per assentiment, la Comissió d'Economia i d'Organització acorda:

PRIMER.- Aprovar la resolució de la convocatòria 03/2024 per a la concessió d'ajuts destinats a la millora de la prevenció de riscos ergonòmics de la UAB per a l'any 2024 i acordar destinar-ne un total de 11.359,74€, segons document que s'annexa.

SEGON. Aprovar destinar la quantitat pendent d'assignar per import de 3.640,26€ en el sentit següent: destinar l'import de 3.430,11€ a finançar la convocatòria 01/2024 de concessió d'ajuts destinats a millorar la prevenció de riscos als laboratoris de la UAB per l'any 2024 i la quantitat de 210,15€ al finançament de mesures preventives de caire general.

TERCER.- Encarregar a l'Àrea de Prevenció i Assistència l'execució i el seguiment d'aquests acords.

8. Serveis i subministraments UAB emparats al Pla General d'Activitats del CSUC per al 2024

El gerent presenta el punt i comenta que com cada any el CSUC ha aprovat el seu Pla General d'Activitats.

Diu que de totes les activitats que recull el PGA la UAB no en fa ús de totes, només d'aquelles que estima més adients.

Comenta que malgrat el document preveu la prestació de serveis per la COVID-19 en realitat es refereix al control d'aforament de les biblioteques.

Acaba la intervenció comentant que en relació al programari GOC, des de la UAB s'han proposat canvis al CSUC i que es farà una prova pilot per comprovar si s'han implementat o no; un cop fet s'acabarà de prendre la decisió adient.

En relació al punt 8 de l'ordre del dia, per assentiment, la Comissió d'Economia i d'Organització acorda:

PRIMER. Informar en relació als serveis i subministraments de la UAB emparats en el Programa General d'Activitats del CSUC per al 2024, segons document que s'annexa.

SEGON. Elevar aquest acord al Consell Social perquè exerceixi les seves competències.

TERCER. Encarregar al gerent i a la vicegerent d'Economia l'execució i el seguiment d'aquests acords.

9. Aprovació de les modificacions de crèdit a 8 d'abril de 2024

La vicegerent d'Economia, Mireia Cendrós, presenta les modificacions de crèdit en data 8 d'abril de 2024, comenta els punts més rellevants d'entre els quals en destaca la distribució de les al·legacions formulades per l'aplicació de la Instrucció de romanent i que són d'un import de 2.375.000€

En relació al punt 9 de l'ordre del dia, per assentiment, la Comissió d'Economia i d'Organització acorda:

PRIMER. Aprovar les modificacions de crèdit a data 8 d'abril de 2024, segons document que s'annexa.

SEGON. Encarregar al gerent i a la vicegerent d'Economia l'execució i el seguiment d'aquests acords.

9bis. Esmena de les modificacions RLT del PTGAS de la UAB any 2022

La vicerectora d'Organització comenta el punt i diu que es tracta d'una esmena de l'acord pres en aquesta comissió en sessió de 10 de gener de 2024 i que la única cosa que es modifica és que s'acorda elevar el punt al Consell Social perquè exerceixi les seves funcions en comptes de fer-ho al Consell de Govern.

En relació al punt 9 bis de l'ordre del dia, per assentiment, la Comissió d'Economia i d'Organització acorda:

PRIMER.- Informar favorablement de la proposta de relació de llocs de treball del Personal d'Administració i Serveis de la UAB corresponent a l'exercici 2022, que s'annexa.

SEGON.- Elevar aquesta proposta al Consell de Social perquè exerceixi les seves competències.

TERCER.- Encarregar al vicerector d'Organització l'execució i el seguiment d'aquests acords.

QUART.- Comunicar els acords al Gerent per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius

10. Torn obert de paraules

El director del departament d'Empresa, Pere Ortín, pregunta al president quan té previst fer la distribució de la resta del pressupost pels màsters que manca.

El president respon que serà en breu, diu que ja s'ha distribuït el 50% inicial i que molt aviat es farà la resta.

El dia 23 d'abril de 2024 a les 11:30 h el president aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Vist i plau
La presidenta