

ACTA NÚM. 157

Membres assistents:

Blanes Garcia, Ian
Bonillo Martín, Albert
Cendrós Carreras, Mireia
Chamarro Luser, Andrés
Fernández Blanco, Javier (substitut)
Fernández Peña, Emilio
Gabarrell Durany, Xavier
García Borrás, Antoni
Giménez Dapena, María de los Ángeles
Malgosa Morera, Assumpció
Margalef Burrull, Tomas M. (substitut)
Montesinos Andrade, Juan
Navas Navarro, Susana (substituta)
Nogués Sanmiquel, Carme
Pladevall Ballester, Elisabet
Ramos Morilla, Xavier
Robles Alarcón, Vicenç
Sales Pujol, Dolors
Saldo Periago, Jordi (substitut)
Sebastian Pérez, Rosa Maria
Serradell Pumareda, Olga
Tintoré Balasch, Jaume
Torres Hostench, Olga

A Bellaterra, a les 9:30h del dia 22 de febrer de 2024, obre la sessió i la presideix la vicerectora d'Organització, Carme Nogués Sanmiquel, i assisteixen els membres de la Comissió d'Economia i d'Organització assenyalats al marge.

No hi assisteixen David Capel Martos, Antonio Miguel Espinosa Morales, Maria Pinart Corominola ni Aida Pinazo Gutiérrez.

Excusen la seva assistència Joaquin Beltrán Antolín, Marta Bertran Tarrés, Assumpció Bosch Merino, Adoración Moreno Martínez i Pere Ortin Angel.

Hi actua, com a secretària, Inmaculada Navarrete Marcos, lletrada del Gabinet Jurídic.

Ordre del dia

- 1 Aprovació de l'acta de la darrera sessió
- 2 Informe dels vicectors
- 3 Ratificació de les tarifes dels serveis no docents prestats per la FHCV per al 2024
- 4 Aprovació de les modificacions de crèdit a 30 de desembre de 2023
- 5 Aprovació de les modificacions de crèdit a 8 de febrer de 2024
- 6 Informe de la Relació de les licitacions i pròrrogues amb despesa del pressupost genèric pluriennal amb un pressupost bases licitació de fins a 200.000€ (IVA exclòs) del segon semestre 2024
- 7 Aprovació de les despeses pluriennals per a la contractació de:
 - 7.1 Contractació dels Serveis esportius pel Servei d'Activitat Física de la UAB
 - 7.2 Pròrroga de l'Acord marc del Servei de disseny gràfic i producció d'elements promocionals de la UAB

7.3 Pròrroga dels Serveis d'assistència sanitària

7.4 Pròrroga del Servei de neteja dels edificis i dels espais exteriors de la UAB

- 8 Presentació de l'estructura del Servei d'igualtat i diversitat.
- 9 Presentació de l'oficina de reptes i impacte territorial
- 10 Aprovació de la resolució de la convocatòria 2024 de detecció de necessitats de transformació digital dels centres.
- 11 Aprovació de la resolució de la convocatòria 2024 de detecció de necessitats de transformació digital dels àmbits centrals
- 12 Aprovació de la convocatòria 01/2024 per a la concessió d'ajuts destinats a millorar la prevenció de riscos als laboratoris de la UAB per l'any 2024.
- 13 Aprovació de la convocatòria 02/2024 per a la concessió d'ajuts a la compra d'equips de protecció individual (EPI) per a l'any 2024.
- 14 Aprovació de la convocatòria 03/2024 per a la concessió d'ajuts destinats a millorar la prevenció de riscos ergonòmics de la UAB per a l'any 2024
- 15 Assumptes de tràmit
- 16 Torn obert de paraules

Desenvolupament de la sessió

1. Aprovació de l'acta de la darrera sessió.

El president obre la sessió i dona la benvinguda a totes les persones assistents.

Tot seguit es passa a votar el primer punt de l'ordre del dia, acordant per assentiment l'aprovació de l'acta corresponent a la sessió del dia 10 de gener de 2024.

La presidenta proposa un canvi en el desenvolupament dels punts de l'ordre del dia que és acceptat per les persones membres, per la qual cosa tot seguit es passa a presentar el punt número 8 de l'ordre del dia.

8 Presentació de l'estructura del Servei d'igualtat i diversitat

La secretària General, Esther Zapater, inicia la seva intervenció comentant el eixos i la filosofia que defineix al servei d'igualtat i diversitat de la UAB. Diu que és una prioritat per a la Secretaria General atès l'increment de nombre d'alumnes al campus amb necessitats educatives especials de la qual cosa es deriva la necessitat de dotar de recursos addicionals per atendre'ls. D'altra banda, la LOSU a l'article 43 estableix l'obligació de crear aquest dos serveis.

La UAB ha optat per crear-los de manera unificada per atendre les necessitats que cada vegada estan més interrelacionades entre sí i perquè dona un visió global del problema i de les polítiques que cal implementar per resoldre'ls.

La Universitat ja assumia aquestes funcions abans que la LOSU hagi establert la seva obligatorietat, per tant, partim d'una expertesa que ve de lluny tal i com es detalla en el document que s'ha facilitat a les persones assistents.

Comenta que l'any 2005 es va crear l'Observatori de la Igualtat, que malgrat no ser orgànicament una unitat, ha vist com les seves funcions s'han incrementat molt per necessitats legals, com per exemple elaboració dels plans d'igualtat, de protocol contra l'assetjament etc..

També la UAB va crear el PIUNE el qual es configura com un servei per a la inclusió del suport a estudiants amb necessitats educatives específiques de suport educatiu ja siguin sobrevingudes o prèvies a l'accés a la universitat. El PIUNE depèn orgànicament de la FAS i es considera que cal modificar-lo i que estigui integrat dintre de la UAB.

L'augment dels casos i la necessitat de tenir un servei millor estructurat i capaç de donar resposta al nous reptes han estat els motius pels quals l'equip de govern ha decidit la creació d'aquest servei d'igualtat i diversitat amb el qual es pretén:

- a) racionalitzar els circuits
- b) donar suport al professorat en l'atenció a alumnat amb necessitats especials
- c) incloure expressament l'atenció a la salut mental, creant un grup de suport que serà liderat per una persona que acrediti expertesa en la matèria.

Acabada la seva intervenció s'obre un torn de debat en el qual es plantegen les qüestions següents:

- S'agraeix el document presentat per la secretària General, no obstant això, es demana reforçar el suport al professorat en l'atenció a l'alumnat. També es manifesta el suport perquè el PIUNE deixi de dependre orgànicament de la FAS.
- Es pregunta per l'estructura del servei, si es preveu un increment del seu personal i quina serà la seva ubicació.

La secretària General respon que aquest Servei s'haurà de coordinar amb altres amb els que està directament relacionats com per exemple el SAS o el d'atenció psicològica, etc; també comenta que caldrà avaluar a l'alumnat abans que comencin els seus estudis per a determinar quin és el tipus d'ajuda que necessiten i acaba dient que caldrà establir recursos complementaris perquè especialment el PIUNE pugui atendre totes les seves demandes.

El gerent pren la paraula i diu que l'equip ja porta temps treballant en l'organització d'aquest servei, s'ha fet una anàlisi des de l'àrea d'Organització tot buscant aprofitar les sinergies que hi ha a la Universitat; així mateix diu que s'ha contractat a una personal addicional al PIUNE. Acaba la intervenció dient que està pendent de resoldre quina solució cal implementar per a les persones de la FAS que prestaven serveis al PIUNE, diu que en tot cas ho comentarà amb el Comitè d'Empresa.

2. Informe dels vicerectors.

El vicerector d'Economia inicia el seu informe comentant que s'està treballant en el tancament de l'exercici 2023 que es presentarà a aquesta comissió en la sessió del proper març, acaba dient que de moment no té cap més informació rellevant per explicar.

Tot seguit la presidenta de la comissió informa dels assumptes següents:

1. El canvi d'adscripció orgànica del SID es presentarà a la comissió de la RLT el proper dia 1 de març i es procedirà a dictar les resolucions corresponents.
2. S'ha fet notar que hi ha un error en el document adjunt a l'acta d'aquesta comissió de data 16 de maig de 2023 i informa que es procedirà a efectuar la corresponent diligència per a la seva esmena.
3. Aprofita aquesta sessió per donar la benvinguda a la nova vicegerent de Persones, senyora Míriam Giménez, que pren el relleu del senyor Fernando Guerrero. Així mateix, sol·licita que consti en acta el seu agraïment per la seva dedicació i pels serveis que ha prestat a la Universitat.

En relació a aquest darrer punt el gerent pren la paraula i informa que abans de l'estiu el senyor Guerrero li va comunicar el seu desig de canvi i tot seguit es va iniciar el procediment per a la contractació del relleu, per acabar la seva intervenció també vol agrair la tasca duta a terme pel senyor Guerrero.

En aquest moment a les 10:12am s'interromp la sessió pels representants de la Junta del Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis de la UAB, així com pels treballadors i treballadores de la UAB els qual precedeixen a la lectura d'un manifest reivindicatiu.

A les 10:25am es reprèn la sessió de la comissió.

Acabades les intervencions s'inicia un torn de paraules en el qual es plantegen les qüestions següents:

- Es pregunta pel relleu en el càrrec del delegat per al campus de Sabadell
- Es pregunta qui prestarà el servei multimèdia (actualitzar el web, editar vídeos etc..) a les facultats i centres atès que els tècnics adscrits al SID no tenen encomandes aquestes funcions.
- En relació als tècnics del SD es pregunta quines són exactament les funcions que tenen encomanades.
- S'agraeix que els tècnics del SID tornis a estar adscrits als centres ja que era el més lògic.

El vicerector d'Economia comenta que el delegat de campus de Sabadell ha estat cessat i ell assumirà les seves funcions.

La presidenta respon les qüestions plantejades i diu que les funcions del SID són en síntesi donar suport a l'usuari i suport en el manteniment i ús del maquinari acoblat a l'ordenador. Els seus tècnics no prestaran el servei de creació de web ni del seu manteniment, així com tampoc els serveis multimèdia. Comenta que és conscient del problema, però que el pressupost del Capítol I no pot créixer, encara que des de l'equip de govern es treballa per intentar solucionar-ho.

S'obre un segon torn de paraules en el qual es pregunta el següent:

- Es pregunta perquè hi ha departaments que tenen personal tècnic del SID adscrit, fins i tot dintre de la mateixa UISAD, que presten serveis de manteniment de web.
- Es comenta que l'actualització del web ocupa molt de temps, que caldria pensar si no seria més convenient que el servei es prestés des de un altre àmbit que no sigui el SID.

La presidenta respon que els tècnics del SID estan adscrits als departaments i no a les USAD i diu que no està previst que facin aquest tipus de funcions, és conscient de les necessitats, però a curt termini no hi ha una solució.

3. Ratificació de les tarifes dels serveis no docents prestats per la FHCV per al 2024

El vicerector d'Economia presenta el punt i comenta que es tracta de les tarifes que la Fundació de l'Hospital Clínic Veterinari percep per la prestació de serveis no docents com el suport a la recerca que du a terme la UAB a través del seu personal i dels seus equipaments; la tarifa per l'esterilització de les colònies felines al campus i l'atenció veterinària als animals de la Facultat de Veterinària, així com la pels serveis veterinaris de patologia durant 6 mesos.

Recorda que l'Hospital és un mitjà propi de la UAB i per aquest motiu la UAB només abona el cost de producció del servei, sense marge.

Acabada la intervenció es pregunta a càrrec de qui va el cost del servei corresponent a l'esterilització de les colònies felines al campus i l'atenció veterinària als animals de la Facultat de Veterinària, a la qual cosa respon que és la UAB la que ho assumeix.

En relació al punt 3 de l'ordre del dia, per assentiment, la Comissió d'Economia i d'Organització acorda:

PRIMER. Ratificar la tarifa única pels serveis no docents prestats per la Fundació Hospital Clínic Veterinari (FHCV) com a mitjà propi de la UAB per a l'exercici 2024 amb efectes des de l'1 de gener de 2024, segons document que s'annexa.

SEGON. Elevar aquesta acord al Consell Social perquè exerceixi les seves competències.

TERCER. Encarregar al vicerector d'Economia l'execució i el seguiment d'aquests acords.

4. Aprovació de les modificacions de crèdit a 30 de desembre de 2023

La vicegerent d'Economia presenta les modificacions de crèdit en data 30 de desembre de 2023, que consisteixen en transferències de pressupost entre diversos capítols d'operacions corrents.

En relació al punt 4 de l'ordre del dia, per assentiment, la Comissió d'Economia i d'Organització acorda:

PRIMER. Aprovar les modificacions de crèdit a data 30 de desembre de 2023, segons document que s'annexa.

SEGON. Encarregar al gerent i a la vicegerent d'Economia l'execució i el seguiment d'aquests acords.

5. Aprovació de les modificacions de crèdit a 8 de febrer de 2024

La vicegerent d'Economia presenta les modificacions de crèdit en data 8 de febrer de 2024, que consisteixen en transferències de pressupost entre diversos capítols d'operacions corrents.

En relació al punt 5 de l'ordre del dia, per assentiment, la Comissió d'Economia i d'Organització acorda:

PRIMER. Aprovar les modificacions de crèdit a data 8 de febrer de 2024, segons document que s'annexa.

SEGON. Encarregar al gerent i a la vicegerent d'Economia l'execució i el seguiment d'aquests acords.

6. *Informe de la Relació de les licitacions i pròrrogues amb despesa del pressupost genèric pluriennal amb un pressupost bases licitació de fins a 200.000€ (IVA exclòs) del segon semestre 2024*

El gerent presenta el punt i en primer lloc demana disculpes perquè hi ha un error en el document que es va remetre a les persones membres ja que inclou una contractació amb finançament específic.

Tot seguit comenta les diferents contractacions que consten al document.

En relació al punt 6 de l'ordre del dia, per assentiment, la Comissió d'Economia i d'Organització acorda:

PRIMER. Informar favorablement la relació de licitacions amb despesa pluriennal amb un pressupost base de licitació fins a un import màxim de 200.000€ corresponents al segon semestre de l'exercici 2023, que s'annexa.

SEGON. Elevar aquest a acords al Consell Social per tal que exerceixi les seves competències.

TERCER. Encarregar al vicerector d'Economia l'execució i el seguiment d'aquests acords.

7. *Aprovació de les despeses pluriennals per a la contractació de:*

7.1 Contractació dels serveis esportius pel Servei d'Activitat Física de la UAB

El gerent comenta els principals trets del document lliurat a les persones membres.

S'obre un torn de paraules en el qual es demana al gerent que comentï en què consisteix aquesta prestació de serveis i el motiu pel qual les classes no s'imparteixen en l'idioma que consta al calendari.

El gerent explica que el SAF licita part dels seus serveis a terceres empreses; però les quotes que abonen els usuaris s'ingressen en la seva totalitat al pressupost de la UAB, així mateix diu que el SAF no s'autofinança sinó que rep una subvenció per promocionar l'esport al campus. Pel que fa a l'idioma diu que hi ha hagut un increment del 80% de les classes en català.

En relació al punt 7.1 de l'ordre del dia, per assentiment, la Comissió d'Economia i d'Organització acorda:

PRIMER. Aprovar la proposta de despesa pluriennal corresponent a la contractació núm. 6/2024 dels Serveis de esportius pel Servei d'Activitat Física amb la UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA, segons document que s'annexa.

SEGON. Elevar aquest acord al Consell Social per tal que exerceixi les seves competències.

TERCER. Encarregar als responsables dels àmbits econòmics dins l'equip de govern i la Gerència l'execució i el seguiment d'aquests acords

7.2 Pròrroga de l'Acord marc del Servei de disseny gràfic i producció d'elements promocionals de la UAB

El gerent comenta els principals trets del document lliurat a les persones membres

En relació al punt 7.2 de l'ordre del dia, per assentiment, la Comissió d'Economia i d'Organització acorda:

PRIMER. Aprovar la proposta de despesa pluriennal corresponent a la tercera pròrroga de l'Acord Marc nº CONSU-17/2020 del servei de disseny gràfic i producció d'elements promocionals, segons document que s'annexa.

SEGON. Elevar aquest acord al Consell Social per tal que exerceixi les seves competències.

TERCER. Encarregar als responsables dels àmbits econòmics dins l'equip de govern i la Gerència l'execució i el seguiment d'aquests acords.

7.3 Pròrroga dels Serveis d'assistència sanitària

El gerent comenta els principals trets del document lliurat a les persones membres.

En relació al punt 7.3 de l'ordre del dia, per assentiment, la Comissió d'Economia i d'Organització acorda:

PRIMER. Aprovar la proposta de despesa pluriennal corresponent a la pròrroga de la contractació Núm, 73/2022 dels serveis d'assistència sanitària de la UAB, segons document que s'annexa.

SEGON. Elevar aquest acord al Consell Social per tal que exerceixi les seves competències.

TERCER. Encarregar als responsables dels àmbits econòmics dins l'equip de govern i la Gerència l'execució i el seguiment d'aquests acords.

7.4 Pròrroga del Servei de neteja dels edificis i dels espais exteriors de la UAB

El gerent comenta els principals trets del document lliurat a les persones membres, així mateix explica que es tracta de la darrera pròrroga de la contractació per la qual cosa caldrà pensar en les clàusules de la propera i que segurament el cost serà més elevat.

En el torn obert de paraules es comenta que aquest servei està altament feminitzat i moltes vegades es tracta de persones amb una certa edat.

El vicerector Xavier Gabarrell comenta que el personal del servei de neteja s'està envellint, diu que les dinàmiques de convivència també estan canviant i per això, demana que tothom faci els esforços necessaris per evitar situacions de pressió innecessàries vers les treballadores de la neteja.

El vicerector d'Economia diu que la UAB intenta ser una administració responsable pel que fa al tracte i les condicions de treball dels seus empleats i dels de les empreses subcontractades.

En relació al punt 7.4 de l'ordre del dia, per assentiment, la Comissió d'Economia i d'Organització acorda:

PRIMER. Aprovar la proposta de despesa pluriennal corresponent a la pròrroga de la contractació Núm, 35/2019 corresponent als serveis de neteja dels edificis i dels espais exteriors, Lot 1: centres docents i administratius i de la UAB i Lot 2: centres docents i administratius i espais exteriors comuns, de la UAB, segons documents que s'annexen.

SEGON. Elevar aquest acord al Consell Social per tal que exerceixi les seves competències.

TERCER. Encarregar als responsables dels àmbits econòmics dins l'equip de govern i la Gerència l'execució i el seguiment d'aquests acords.

9 Presentació de l'oficina de reptes i impacte territorial. DECAU EL PUNT

10 Aprovació de la resolució de la convocatòria 2024 de detecció de necessitats de transformació digital dels centres.

La presidenta presenta el punt i en primer lloc, diu que vol agrair l'esforç de tot l'equip de persones que han fet possible dur a terme aquest projecte, al senyor Joaquim Campuzano i a la senyora Elisabet Gallego avui presents a la sessió, i el fa extensiu a tota la gent que hi ha al darrera.

Tot seguit diu que hi ha un error en el document lliurat, però que s'esmenarà.

Explica que hi ha 16 projectes aprovats i que 4 que ja estaven en marxa a la data d'inici del projecte.

Pel que fa a l'execució diu que el SID transversals són els encarregats de posar-los en marxa, però d'una banda no hi ha prou recursos humans en els esmentats SID i per l'altra, el nivell tècnic d'alguns dels projectes farà necessari que es treballi conjuntament amb l'APSI.

Acabada la intervenció s'obre un torn de paraules en el qual es plantegen els assumptes següents:

- S'agraeix l'esforç de tot l'equip que ha treballat en els projectes ja que és un tema molt important per a la UAB i es manifesta la preocupació per l'aturada dels processos de selecció del SID per part dels agents socials.
- Es comenta que per a la propera convocatòria cal replantejar-se el calendari atès que alguns projectes tindran una durada de 5 anys i no té sentit presentar cada any la sol·licitud perquè al final no sigui acceptada.
- Es pregunta si un cop implementats els projectes es posaran a disposició d'altres centres.

La presidenta respon que en aquests moments estan aturades totes les places per problemes amb els agents socials. En relació a la nova convocatòria, diu que s'està replantejant alguns canvis que la puguin millorar. Quant a la durada de l'execució diu que la idea és que la majoria dels projectes estiguin implementats en el termini d'un any; acaba informant que un cop acabats els projectes, els centres que ho demanin podran també implementar-los per a aprofitar les sinèrgies.

El gerent comenta que s'està intentant desbloquejar totes les places, però que no està resultant fàcil.

El president de la Junta del PTGAS pren la paraula per desmarcar-se dels cops de porta que s'ha produït a la sala al final de la lectura del manifest ja que diu que aquestes persones no els representen.

En relació al punt 10 de l'ordre del dia, per assentiment, la Comissió d'Economia i d'Organització acorda:

PRIMER. Aprovar la resolució de prioritització de necessitats de transformació digital dels centres corresponents a l'exercici 2024 segons document que s'annexa.

SEGON. Encarregar a la vicedirectora d'Organització l'execució i el seguiment d'aquests acords.

11 Aprovació de la resolució de la convocatòria 2024 de detecció de necessitats de transformació digital dels àmbits centrals

La presidenta presenta el punt i diu que de les sol·licitud presentades: 7 han estat cancel·lades, 17 duplicades, 47 ja estaven en marxa a l'inici de la convocatòria i 175 en funcionament de les quals 153 ha estat acceptades i 22 no ho han estat. Quant a les 153 acceptades, 53 no es podran posar en funcionament per manca de pressupost i dels recursos humans necessaris.

En relació al punt 11 de l'ordre del dia, per assentiment, la Comissió d'Economia i d'Organització acorda

PRIMER. Aprovar la resolució de prioritització de necessitats de transformació digital dels àmbits centrals corresponents a l'exercici 2024, segons document que s'annexa.

SEGON. Encarregar a la vicedirectora d'Organització l'execució i el seguiment d'aquests acords.

12 Aprovació de la convocatòria 01/2024 per a la concessió d'ajuts destinats a millorar la prevenció de riscos als laboratoris de la UAB per l'any 2024.

La presidenta comenta en relació a aquest punt de l'ordre del dia i dels dos següents, aprovació de la convocatòria d'ajuts per a la compra d'elements de protecció individual (EPIS)

Record que en el cas dels ajuts per a la prevenció de riscos als laboratoris cal distingir entre els de docència i de recerca i la revisió d'elements de seguretat i reparacions associades, de l'adquisició de la compra d'EPIS.

Aquest any es proposa una nova convocatòria per a l'adquisició de cadires, sense que suposi un increment de la dotació per a aquestes convocatòries atès que en els darrers anys s'ha comprovat que no s'esgotava la totalitat dels ajuts.

Acabada la intervenció cedeix la paraula a la senyora Montserrat Peregrina, cap de l'Àrea de Prevenció i Assistència, presenta el punt i en primer lloc explica l'evolució dels imports que la UAB ha destinat a aquesta convocatòria d'ajuts des del 2020 al 2024.

Comenta amb detall l'evolució dels ajuts concedits en les tres modalitats (A, B i C) que ha esta en global per import de 112.000€.

Tot seguit fa una breu exposició de les principals característiques, dels requisits i calendari que consta al text de la convocatòria.

En relació al punt 12 de l'ordre del dia, per assentiment, la Comissió d'Economia i d'Organització acorda

PRIMER.- Aprovar la convocatòria 01/2024 per a la concessió d'ajuts destinats a la millora la prevenció de riscos als laboratoris de la UAB per a l'any 2024, que s'annexa.

SEGON.- Encarregar a l'Àrea de Prevenció i Assistència l'execució i el seguiment d'aquests acords

13 Aprovació de la convocatòria 02/2024 per a la concessió d'ajuts a la compra d'equips de protecció individual (EPI) per a l'any 2024.

La senyora Montserrat Peregrina presenta el punt i comenta que s'ha reduït l'import destinat a la compra d'EPIS de 12.000€ corresponents a l'exercici 2023 a 9.000€ per al 2024; així mateix diu que és necessari replantejar-se la conveniència de mantenir aquesta convocatòria en el futur.

Tot seguit fa una breu exposició de les principals característiques, dels requisits i calendari que consta al text de la convocatòria

En relació al punt 13 de l'ordre del dia, per assentiment, la Comissió d'Economia i d'Organització acorda

PRIMER.- Aprovar la convocatòria 02/2024 per a la concessió d'ajuts a la compra d'equips de protecció individual (EPI) per a l'any 2024, que s'annexa.

SEGON.- Encarregar a l'Àrea de Prevenció i Assistència l'execució i el seguiment d'aquests acords.

14 Aprovació de la convocatòria 03/2024 per a la concessió d'ajuts destinats a millorar la prevenció de riscos ergonòmics de la UAB per a l'any 2024

La senyora Montserrat Peregrina presenta el punt i comenta que es tracta d'una convocatòria d'ajuts nova i compta amb una dotació de 15.000€ per a l'adquisició de cadires ergonòmiques. Diu que té una finalitat preventiva i només és aplicable per als treballadors de la UAB.

Acabada la intervenció es pregunta perquè no està inclòs en la base de l'ajut la compra des reposabraços de la cadira a la qual cosa respon que es deu a motius pressupostaris.

En relació al punt 14 de l'ordre del dia, per assentiment, la Comissió d'Economia i d'Organització acorda

PRIMER.- Aprovar la convocatòria 03/2024 per a la concessió d'ajuts destinats a la millora de la prevenció de riscos ergonòmics de la UAB per a l'any 2024, que s'annexa.

SEGON.- Encarregar a l'Àrea de Prevenció i Assistència l'execució i el seguiment d'aquests acords

15 Torn obert de paraules

La senyora Dolors Sales pregunta el motiu pel qual no s'informa en aquesta comissió sobre la gestió del SAF.

El gerent respon que és la Comissió Econòmica del Consell Social la competent per a aprovar les tarifes del SAF, no obstant això proposa dedicar una sessió d'aquesta comissió o la de Campus, Sostenibilitat i Agenda 2020 per a comentar els aspectes de la seva gestió i les seves activitats.

El vicerector de Campus i Sostenibilitat proposa fer la sessió al si de la comissió de Campus, Sostenibilitat i Agenda 2020

El dia 22 de febrer de 2024 a les 12:00h la presidenta aixeca la sessió, de la qual, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Vist i plau
La presidenta