

Normativa del Professorat substitut (LOSU)

Aprovat en Consell de Govern de 19 de maig de 2023

Article 1. Professorat substitut: règim general

El professorat substitut és contractat per a substituir al personal docent i investigador amb dret a reserva de lloc de treball que suspengui temporalment la prestació dels seus serveis per aplicació del règim de permisos, llicències o situacions administratives, incloses les baixes de llarga duració, diferents del servei actiu, o que impliquin una reducció de la seva activitat docent.

Article 2. Procediment de contractació del professorat substitut

1. El professorat substitut de la Universitat Autònoma de Barcelona haurà de ser contractat amb caràcter temporal i en règim laboral. El seu règim de dedicació serà a temps parcial.

2. El professorat substitut es contractarà mitjançant una convocatòria pública amb la que es crearà una borsa de professorat substitut. La durada del contracte, incloses pròrrogues o renovacions, serà pel temps que es mantinguin les causes objectives que el van justificar.

El contracte abastarà l'activitat docent lectiva i no lectiva prevista al seu règim de dedicació, i no podrà superar l'assignada a les professores o professors substituïts, ni podrà estendre's a activitats universitàries d'altra naturalesa com les d'investigació o el desenvolupament de funcions estructurals de gestió i coordinació.

3. El professorat substitut s'adscriurà a l'àrea de coneixement i al departament corresponent a la persona o persones substituïdes. En cap cas, un professor substitut pot estar adscrit a dos departaments diferents ni a dues àrees de coneixement diferents.

Article 3. Convocatòries dels concursos per a la creació de borses

1. La iniciativa de la proposta de convocatòria de les borses de professorat substitut correspon als departaments, i l'aprovació de la proposta, a la comissió de personal acadèmic. En tot cas, cal haver consultat prèviament a la persona responsable del vicerectorat de Personal Acadèmic.

2. Totes les àrees de coneixement han de tenir una borsa amb un número de candidats prioritzats suficient. En el cas que la borsa estigui pràcticament buida (5 candidats o menys) durant el curs en marxa, ~~departament haurà de sol·licitar al vicerectorat de personal acadèmic una nova convocatòria de borsa de professorat substitut. s'iniciarà d'ofici un nou procés de provisió mitjançant una resolució del rector, provisió que es comunicarà al departament afectat.~~

3. La convocatòria dels concursos per a la creació de borses ha de ser publicada per les vies telemàtiques de la Universitat Autònoma de Barcelona.

4. En la convocatòria, feta mitjançant resolució del rector o la rectora, ~~hi haurà~~ de constar els requisits necessaris per a concursar (tenint en compte que les tasques a desenvolupar seran exclusivament docents), les característiques de les sol·licituds i els terminis i el lloc on s'han de presentar. També haurà de constar l'àrea de coneixement d'adscripció de la plaça, amb l'avertiment que la docència a cobrir pot ser la de qualsevol assignatura adscrita a l'àrea de coneixement (excloses les assignatures de docència supervisada) i en qualsevol horari, de conformitat amb les necessitats de l'àrea de coneixement. Per tant, en aquestes places no pot haver perfil específic dins l'àrea de coneixement, excepció feta de places les tasques acadèmiques de les quals estiguin vinculades a docència en terceres llengües. A departaments amb més d'una àrea de coneixement, excepcionalment, i prèvia autorització del vicerectorat de personal acadèmic, es podrà fer una única borsa de professorat substitut.

Article 4. Requisits de les persones candidates

Per poder ser admeses en els processos selectius que la Universitat convoqui per accedir a les borses de professorat substitut, les persones candidates han de complir els requisits següents:

1. Estar en possessió de la titulació universitària (de grau o equivalent) adequada per a impartir la docència del lloc a cobrir, que en tot cas constarà a la convocatòria.

2. ~~Acreditar el coneixement lingüístic segons indica el Títol IX del Reglament de Personal Acadèmic de la UAB. Acreditar el nivell C de coneixement de llengua catalana, d'acord amb el que estableix el Decret 128/2010, de 14 de setembre, mitjançant el certificat de nivell de suficiència de català o nivell equivalent segons la normativa vigent, o amb el certificat de suficiència per a la docència expedit per la UAB amb aquesta finalitat. Els candidats poden quedar eximits de l'acreditació en funció de les específiques característiques de les tasques acadèmiques vinculades només a la docència en terceres llengües, sempre que s'acrediti el coneixement suficient d'aquestes llengües.~~

~~3. Les persones candidates estrangeres amb llengua materna diferent al castellà, a més de complir el requisit 2, han d'acreditat el nivell C de coneixement de llengua castellana. Els candidats poden quedar eximits de l'acreditació en funció de les específiques característiques de les tasques acadèmiques vinculades només a la docència en terceres llengües, sempre que s'acrediti el coneixement suficient d'aquestes llengües.~~

~~4. Acreditar el nivell C de coneixement de la llengua d'impartició de la docència en el cas de terceres llengües, si s'escau.~~

Article 5. Sol·licituds, termini i lloc de presentació

Les persones candidates que desitgin prendre part en els concursos per a accedir a les borses de professorat substitut han de trametre la sol·licitud corresponent al rector o la rectora, d'acord amb el termini i el procediment establert a les bases de la convocatòria. En tot cas, a la sol·licitud s'ha d'adjuntar un currículum, segons el model que s'indiqui a la convocatòria, en el qual s'han de fer constar els mèrits del/de la concursant i la documentació acreditativa dels mèrits que constin al CV.

Excepte error de funcionament acreditat per la UAB en la plataforma de gestió, serà responsabilitat dels candidats qualsevol incidència que es produeixi en el procés d'introducció i tractament de les dades incorporades al procés.

Article 6. Comissió dels concursos per a la creació de borses de professorat substitut i criteris d'adjudicació

1. La comissió que ha de resoldre els concursos de professorat substitut estarà formada per tres membres de professorat de la plantilla A a temps complert de la UAB, designats pel departament afectat. Es designaran 3 suplents.

En la composició de la comissió, sempre que sigui possible, caldrà garantir un equilibri adequat entre homes i dones.

2. El departament al qual correspongui la plaça objecte de concurs ha de determinar la nota mínima (de 10 a 1540 punts) per superar el concurs. Els criteris selectius i la baremació a aplicar son:

- Experiència i formació docent universitària en l'àrea de coneixement de la plaça o altres afins, si s'escau: màxim de 40 punts, repartits entre:

- docència impartida (màxim 30 punts);
- formació docent ~~(màxim 5 punts)~~, innovació docent i avaluació de l'actuació docent (màxim 5-10 punts).

La persona candidata que obtingui la puntuació més alta en docència impartida obtindrà 30 punts; la resta de persones candidates obtindran una puntuació que s'establirà per intervals d'anys o crèdits d'experiència o de forma proporcional a la puntuació més alta. Es procedirà de la mateixa manera per a ls l'altres dos ítems.

- Expedient acadèmic relacionat amb l'àrea de coneixement de la plaça: màxim de 30 punts repartits segons aquests ítems: grau: màxim 15 punts, màster: màxim 7 punts, doctorat: màxim 6 punts, cursos d'especialització: màxim 2 punts.
- Experiència professional relacionada amb l'àrea de coneixement de la plaça: màxim de 20 punts
- Coneixement d'idiomes, si s'escau: màxim de 10 punts (només es valorarà el coneixement de llengües diferents de la llengua d'impartició de la docència)

La puntuació màxima serà de 100 punts.

Aquests criteris, així com la composició de la comissió, s'han de fer públics un cop es publiqui la convocatòria.

Article 7. Constitució de la comissió dels concursos per a la creació de borses de professorat substitut

Publicada la convocatòria, la presidenta o el president ha de constituir la comissió, acte que exigeix la presència de tots els seus membres per tal d'establir el barem de cada criteri.

La data i el lloc de constitució de la comissió s'han de fer públics en els mitjans telemàtics de la Universitat.

A aquests concursos els seran d'aplicació les previsions del protocol sobre la realització a distància i per mitjans telemàtics dels concursos per al personal docent permanent i contractat de l'annex IV del Reglament de personal acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Article 8. ~~Priorització i b~~Baremació dels criteris d'adjudicació de la borsa de professorat substitut

Abans ~~de la valoració~~ de la finalització del termini de presentació de ~~les~~ candidatures, la comissió del concurs comunicarà a la Unitat de Personal Acadèmic (UPAC) una relació dels ítems que componen el barem de cada criteri de valoració del CV de les persones candidates ~~amb la puntuació corresponent~~. Els mèrits han de ser valorats tenint en compte l'àrea de coneixement. La Unitat de Personal Acadèmic publicarà la valoració dels mèrits a la resolució definitiva d'admesos i exclosos.

Article 9. Proposta de la comissió

Una vegada feta la valoració de cada sol·licitant, la comissió elaborarà un informe individual de valoració de cada candidat i una relació prioritzada de les persones candidates, d'acord amb els criteris de selecció establerts. De no existir cap persona concursant que hagi estat considerada apta, el concurs es declararà desert.

~~La~~ UPAC fa pública la proposta de la comissió a la seu electrònica i a la web de personal.

Article 10. Contractació

Per a la substitució de les següents causes: Excedències, incapacitats temporals i càrrecs de direcció (rector, vicerectors...) els contractes de substitució tindran la durada de la causa que els va originar.

Per a la substitució de les descàrregues autoritzades per curs acadèmic (càrrecs de gestió, Icrea Acadèmia, etc.) els contractes de substitució s'iniciaran i finalitzaran el curs acadèmic en que s'han dotat.

Per a necessitats de substitució parcial sobrevingudes que acabin a final del curs acadèmic, la UPAC, prèvia consulta a la direcció del departament, podrà contactar amb les persones que en aquell moment ja estan contractades a la UAB com a professorat substitut fins al final del curs, amb una dedicació inferior a la màxima permesa per la normativa. En aquest cas, es podrà

[augmentar la dedicació del seu contracte.](#)

~~– Per a necessitats de substitució parcial sobrevingudes, la Unitat de Personal Acadèmic, prèvia comunicació a la direcció del departament, contactarà amb les persones que en aquell moment ja estan contractades a la UAB com a professorat substitut, amb una dedicació inferior a la màxima permesa per la normativa, per augmentar la dedicació del seu contracte.~~

Article 11. Gestió de les borses de treball

1. Es crearà una borsa de treball per cada àrea de coneixement a partir dels processos selectius convocats a aquest efecte, formada pels aspirants participants en aquests que hagin superat una nota mínima i ordenada en funció de la puntuació obtinguda.

2. Ordenació de les borses: l'ordenació de les persones que formen part de la borsa de cada àrea de coneixement es realitza per l'ordre de puntuació obtinguda en el procés selectiu superat, de més alta a més baixa.

3. En el cas de baixes sobrevingudes, excepcionalment i amb l'autorització del vicerectorat de personal acadèmic, els candidats podran ser assignats a alguna subàrea dins l'àrea de coneixement quan sigui estrictament necessari per una especificitat docent concreta.

4. Crida per a la contractació:

- Abans de l'inici de cada curs, amb la borsa ordenada, la UPAC, [prèvia consulta a la direcció del departament](#), contactarà amb la primera persona de la borsa de l'àrea de coneixement per confirmar la disponibilitat per incorporar-s'hi al setembre.

- En cas de no disposar de professorat substitut per cobrir la nova necessitat de substitució, la Unitat de Personal Acadèmic, prèvia [comunicació-consulta](#) a la direcció del departament, contactarà amb la primera persona de la borsa de l'àrea de coneixement, per confirmar la disponibilitat per incorporar-s'hi, en el termini més ràpid possible. En el cas de la necessitat d'un professor assignat a una subàrea (punt 3), prèvia autorització del vicerectorat de personal acadèmic, es contactarà amb la primera persona de la llista d'aquesta subàrea.

[- Si cap candidat de la borsa de l'àrea de coneixement accepta la plaça, es podria recórrer a borses d'àrees afins.](#)

5. L'aspirant inclòs en una borsa de treball causarà baixa per les següents circumstàncies:

- Al finalitzar cada curs acadèmic.

- A petició pròpia, mitjançant escrit dirigit a la Unitat de Personal Acadèmic presentat a través dels mitjans informàtics habilitats per a això.

- Quan es demostrés falsedat en els mèrits al·legats.

També podrà ser causa d'exclusió de la borsa de treball l'emissió d'un informe negatiu per causa greu motivat per part dels òrgans competents del Departament i avalat pel centre respecte l'activitat docent desenvolupada en un contracte anterior.

Finalment, no podran formar part d'una borsa de treball aquelles persones que hagin estat sancionades, separades del servei o acomiadats de forma procedent, després d'un expedient disciplinari a la UAB.

6. Les persones candidates de les borses de treball han de mantenir permanentment actualitzades les seves dades personals i de contacte.

7. [Una vegada contactada la persona candidata que correspon per la seva posició a la borsa, aquesta disposarà de 48 hores per manifestar la seva disponibilitat per acceptar la plaça oferta. Aquesta comunicació la farà donant resposta al correu electrònic rebut. Si el candidat no contesta en 48 h es passarà al següent candidat de la borsa de substitució.](#)

~~Les persones candidates disposaran de 48 hores per manifestar la seva disponibilitat per acceptar, en cas que els correspongués per la seva posició a la borsa, la plaça oferta. Aquesta comunicació la faran donant resposta al correu electrònic rebut.~~

~~Si al segon intent l'interessat/da no contesta, s'aixecarà diligència en la que consti expressament la pràctica de les anteriors notificacions i es passarà al següent integrant de la borsa de substitució.~~

Mantindran la seva posició a la borsa, en situació de suspensió provisional, els aspirants que hagin refusat l'oferta dins d'aquest termini de 48 hores.

~~8. Finalitzat el termini fixat en el punt anterior, es procedirà a notificar per a la signatura del contracte a la persona candidata que es trobi en millor posició a la borsa de substitució i que hagi manifestat la seva acceptació de la plaça oferta.~~

~~Si al segon intent l'interessat/da no contesta, s'aixecarà diligència a la que consti expressament la pràctica de les anteriors notificacions i es passarà al següent integrant de la borsa de substitució.~~

9. En cas d'acceptació del contracte ofert, es procedirà a ~~dictar la corresponent resolució~~ tramitar la seva -contractació, que es formalitzarà amb caràcter urgent, si s'escau.

Article 11. Presentació de reclamacions

Contra la proposta de la comissió, les persones candidates poden presentar reclamació davant del rector o la rectora, en el termini màxim de deu dies a comptar de l'endemà de la data en què la comissió faci públic el resultat del concurs.

~~Disposició Final:~~

~~Aquesta normativa es revisarà en el termini d'un any per tal d'incorporar les millores necessàries que s'hagin evidenciat en l'aplicació d'aquesta nova figura de PDI.~~