

AUTOINFORME PER A L'ACREDITACIÓ

0. Dades identificadores bàsiques

| | |
|--|--|
| Universitat | Universitat Autònoma de Barcelona |
| Nom del Centre | Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents |
| Dades de contacte | Ramon Alberch Fugueras ramon.alberch@uab.cat 935 817 399 |
| Responsables elaboració autoinforme | Ramon Alberch Fugueras (Director de l'ESAGED) Alfred Mauri Martí (Coordinador de titulació) Remei Perpinyà Morera (PDI) Roser Fàbrega Jurado (PAS) Alexis Labrador Camuñez (Alumnat) |
| Data i òrgan de validació | 21 de febrer de 2014 Comitè de Direcció |

| Titulacions impartides al Centre | | | | |
|---|-----------|---------|-------------------|--------------------|
| Denominació | Codi RUCT | Crèdits | Any d'implantació | Coordinador |
| Màster en Arxivística i Gestió de Documents | 4312208 | 120 | 2010-2011 | Alfred Mauri Martí |

Convenis d'adscripció (si escau):

Referència/data de la sol·licitud d'acreditació:

1. Presentació del centre

L'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents (ESAGED) va ser creada el curs 2002-2003 i els actuals estudis de màster són hereus dels estudis propis primer de Graduat Superior en Arxivística i Gestió de Documents i, posteriorment, del Màster propi en Arxivística i Gestió de Documents.

La creació del centre respon a la identificació d'una demanda formativa professionalitzadora que es feia cada vegada més evident, conforme la disciplina arxivística i la demanda de professionals evolucionaven des d'un enfocament centrat en la custòdia de fons documentals històrics i l'atenció prioritària d'usuaris investigadors, cap a una funció molt més transversal de l'arxiver dins les organitzacions, públiques i privades, que el porten a actuar sobre el cicle de vida complet dels documents en qualsevol tipus de suport, en línia amb els plantejaments que es desenvolupen en la norma *ISO 15489:2001 Informació i documentació. Gestió documental*. Paradoxalment, la professió arxivística, amb una existència real tant antiga com ho és la creació de documents escrits, no s'ha vist acompanyada sempre d'una formació específica. Aquesta, si bé amb una orientació molt centrada en donar resposta a les necessitats dels arxius històrics, va desaparèixer de la formació universitària a l'Estat espanyol el 1900, amb la supressió de la *Escuela de Diplomática* de la *Universidad Central de Madrid*, creada el 1857. No es reprendrà amb caràcter oficial fins a la implantació del Màster universitari que ofereix l'ESAGED des del curs 2010-2011.

La progressiva normalització institucional d'Espanya, alhora que el canvi experimentat en la consideració de la informació i els documents com un actiu de les empreses, acompanyat d'una demanda social creixent en relació a la transparència i amb una evolució tecnològica de gran impacte en el sector, han configurat un perfil professional que, sense deixar de costat les

funcions que havien estat tradicionalment desenvolupades pels arxivers, obre unes perspectives professionals de gran abast.

És sobre aquestes premisses que es van configurar els plans d'estudis, tant els precedents (Graduat Superior en Arxivística i Gestió de Documents i Màster propi en Arxivística i Gestió de Documents) com del màster que s'imparteix actualment. És per això que entenem que els mòduls que configuren el pla d'estudis responen de manera adequada a la demanda professional i als canvis que ha experimentat i experimenta el sector de la gestió de documents, la gestió de documents electrònics, el tractament arxivístic, l'atenció dels usuaris, el disseny dels serveis i les instal·lacions, etc., com s'exposarà en els diversos apartats d'aquest informe. L'ESAGED ha implantat progressivament en la docència les solucions i eines informàtiques d'ús habitual en el sector per tal que els alumnes les utilitzin i s'hi familiaritzin al llarg de la seva formació, a la vegada que internament l'ESAGED les aplica progressivament a la seva pròpia gestió i la sotmet a les normes ISO de referència i de bones pràctiques. Cal aquí assenyalar el fet que l'ESAGED ha estat la primera organització a nivell internacional certificada en *ISO 30301:2011 Informació i documentació. Sistemes de gestió per a documents*.

El pla d'estudis preveu també la realització de pràctiques per part de tots els alumnes del màster per la qual cosa s'han signat convenis amb institucions públiques i empreses privades que han fet possible que aquestes es desenvolupin de manera fluida i superin en general el mínim d'hores que estableix el pla d'estudis, en benefici de la formació pràctica dels alumnes. Aquesta dinàmica ens permet també, de manera fluida i immediata, percebre la valoració que reben per part dels professionals que són al capdavant de les organitzacions que els acullen, facilitant la identificació de possibles mancances formatives i la implantació ràpida de nous continguts, si és el cas.

De manera global, valorem positivament el desenvolupament dels estudis, tant pels bons resultats assolits pels titulats en els processos selectius convocats per les administracions públiques, com pels nivells generals d'inserció professional, superior al 80%, i la progressiva penetració en el món empresarial privat. Dos fets que ens retornen de manera fiable la capacitat dels alumnes per actuar davant la realitat professional.

En relació al nombre d'estudiants, aquest s'ha mantingut dins les expectatives inicials. Des de la implantació del Màster el nombre d'alumnes de nova incorporació presenta una mitjana de 32, mentre que la mitjana global d'alumnes de primer i segon curs se situa en 67 alumnes. Amb tot s'observa una davallada en el darrer curs com a conseqüència de l'entorn econòmic advers, que repercuteix en la capacitat econòmica dels alumnes per fer front al cost dels estudis i en el volum de demanda de professionals. En relació a aquest segon aspecte cal assenyalar que l'estratègia de l'ESAGED, orientada a ampliar la visió dels alumnes respecte a les sortides professionals i al contacte amb les empreses, està donant bons resultats amb l'increment de la demanda des del sector empresarial, el qual compensa en part la caiguda de la demanda des del sector públic.

Com a objectius de caràcter més estratègics l'ESAGED es planteja potenciar la recerca, on ja s'han assolit bons resultats que s'han traduït en publicacions, alhora que ha tancat el procés per a l'articulació adequada que permeti als alumnes titulats desenvolupar estudis de doctorat. Aquest és un objectiu prioritari per a potenciar la recerca en les matèries que avui incideixen en la disciplina arxivística, alhora que per assegurar una formació de doctorat als docents que en el futur s'incorporin a l'ESAGED. Precisament per les circumstàncies exposades al principi en relació al marc formatiu en arxivística, aquest és un dèficit que cal corregir.

Finalment fem referència al fet que l'ESAGED ha assolit uns nivells de reconeixement internacional i ha establert convenis amb institucions i universitats de diversos països: l'*Escuela Mexicana de Archivos*, l'*Archivo General de la Nación* de la República Dominicana, la *Universidad la Salle* de Bogotà, la *Universidad Andina Simón Bolívar* de Quito. Això ha donat lloc al desenvolupament de diverses activitats –seminaris, màsters- amb aquestes institucions. En paral·lel, s'han avançat gestions per signar convenis educatius amb l'*Escuela Boliviana de Archivos* i la *Universidad Michoacana de San Nicolás de Hidalgo*. Per altra banda, l'ESAGED ha estat representada en diversos congressos i jornades nacionals i internacionals i en el comitè tècnic ISO/TC 46, *Informació* subcomitè SC11, *Arxius i Gestió Documental*.

2. Procés d'elaboració de l'autoinforme

La posta en marxa de la titulació del Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents, en el nou marc de verificació i acreditació de les titulacions, ha comportat per part de l'ESAGED la progressiva implantació dels mecanismes de recollida de dades per a l'anàlisi, l'avaluació, la identificació de necessitats i l'aplicació de millores, alhora que també orientats a respondre als indicadors establerts per a l'acreditació.

Inicialment i en el moment de verificació de la titulació, l'ESAGED aplicava de forma subsidiària el SGIQ de la UAB. Posteriorment ha desenvolupat i aplicat progressivament el SGIQ propi, al qual es fa referència en aquest informe (annex 1). Val a dir que progressivament s'ha previst la integració amb la ISO 30301, ja certificada, i posteriorment amb la ISO 9001.

Amb independència del seguiment ordinari de la qualitat a nivell de centre i de titulació, del que han derivat els informes corresponents dels cursos 2010-2011 i 2011-2012, per tal de procedir a l'elaboració d'aquest autoinforme l'ESAGED ha constituït un CAI amb la finalitat d'assegurar una representació suficient dels diferents grups d'interès identificats en el SGIQ. Així s'ha constituït la comissió integrada per:

Ramon Alberch Fugueras (Director de l'ESAGED)
Alfred Mauri Martí (Coordinador de titulació)
Remei Perpinyà Morera (PDI)
Roser Fàbrega Jurado (PAS)
Alexis Labrador Camuñez (Alumnat)

El CAI es va constituir a l'inici del mes de gener de 2014 i a partir d'aquest moment, d'acord amb les directrius relatives a la redacció de l'autoinforme i al procés d'acreditació, va procedir a la recopilació i anàlisi de la informació disponible en els registres de processos del SGIQ i del Sistema de Gestió de Documents de l'ESAGED. Igualment el CAI ha pres en consideració els informes d'avaluació de centre i titulació dels cursos precedents.

Per tal de facilitar l'accés a la informació i la seva anàlisi tant per part del CAI com durant el procés d'acreditació, s'ha procedit a la normalització dels registres previstos en el SGIQ, integrant les dades corresponents als cursos 2010-2011, 2011-2012 i 2012-2013 (annex 2).

Un cop recopilada la informació, el CAI ha procedit durant una part dels mesos de gener i febrer a la valoració i anàlisi de les dades. El resultat d'aquest procés s'ha recollit en les respostes als diferents apartats d'aquest autoinforme i en els propis registres del SGIQ, expressats en forma de valoracions i propostes de millora, que també s'incorporen a aquest autoinforme (annex 2). En aquest procés s'ha comptat amb el suport de l'Oficina de Qualitat Docent de la UAB.

Finalitzada la redacció de l'autoinforme, es procedeix a la seva publicació a través del web de l'ESAGED per a la seva validació per la comunitat universitària i els sectors professionals relacionats.

Paral·lelament s'ha convocat els diferents grups d'interès a una presentació pública oberta a la seu de l'ESAGED durant la qual s'ha explicat la metodologia del procés d'acreditació. A continuació s'ha exposat el SGIQ per tal que tots els assistents en coneguessin l'estructura i tot seguit s'han exposat de manera detallada les valoracions i propostes de millora contingudes a cada una de les fitxes de procés, amb les dades que hi donen suport. La presentació s'ha tancat amb el comentari i exposició de l'autoinforme, que ha estat valorat positivament pels participants a la sessió, sense plantejar modificacions ni noves propostes.

Un cop validat l'informe per l'ESAGED i la UAB, aquest es trameta a l'AQU Catalunya.

3. Valoració de l'assoliment dels estàndards d'acreditació

Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu

“El disseny de la titulació (perfil de competències i estructura del currículum) està actualitzat segons els requisits de la disciplina i respon al nivell formatiu requerit al MECES”.

La memòria de verificació del Màster en Arxivística i Gestió de Documents va ser aprovada pel Ple del Consell d'Universitats el 7 de maig de 2010 i notificada per resolució d'1 de juny de 2010.

La modificació del pla d'estudis ja verificat, amb la finalitat d'incrementar el nombre de places d'accés de 40 a 60 alumnes va ser aprovada i notificada en data 15 de setembre de 2010.

Finalment, en data 25 de febrer de 2013, es va notificar l'aprovació per part d'AQU Catalunya de la modificació de diversos aspectes del títol per tal d'adequar-lo als canvis normatius generals i, en especial, a la modificació dels mòduls 10 i 11 de la titulació d'acord amb els canvis normatius de la UAB en referència a la realització de pràctiques i al treball final de màster. En aquest cas l'aplicació del SGIQ ha permès verificar, paral·lelament als canvis derivats de la normativa UAB, que es manté vigent el context que va propiciar la creació de la titulació de Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents i la definició de competències que inclou. Aquesta modificació del pla d'estudis és d'aplicació pel curs 2013-2014.

Les actuacions relacionades amb la creació de titulacions i la seva modificació es porten a terme d'acord amb els processos PEQ3 i POQ2 del SGIQ, respectivament (veure annexos 1 i 2).

Estàndard 2: Pertinència de la informació pública

“La institució informa de manera adequada a tots els grups d'interès sobre les característiques del programa així com sobre els processos de gestió que en garanteixen la seva qualitat”.

2.1. La institució publica informació veraç, completa i actualitzada sobre les característiques de la titulació, el seu desenvolupament operatiu i els resultats assolits.

La informació sobre les característiques de la titulació es fa pública a través de diferents canals:

- La pàgina web de l'ESAGED (http://www.esaged.com/articles-mostra-1407-cat-graduat_superior.htm)

- Pàgina web de la UAB (<http://www.uab.es/servlet/Satellite/informacio-academica-dels-masters-oficials/l-oferta-de-masters-oficials/informacio-general/arxivistica-i-gestio-de-documents-1096480139517.html?param1=1267601207452>)
- L'edició de material imprès que es facilita a tots els interessats sobre la titulació i que també s'utilitza com a material de promoció
- Les activitats informatives presencials en les sessions informatives que es programen al llarg de l'any

Pel que fa al desenvolupament operatiu, la informació és accessible igualment a través del web de l'ESAGED, on es pot accedir a:

- Processos de preinscripció i matriculació (<http://www.esaged.com/articulos-mostra-1621-cat-preinscripciones.htm>)
- Pla d'estudis (http://www.esaged.com/articulos-mostra-1408-cat-pla_d%E2%80%99estudis.htm)
- Quadre de mòduls i assignatures (http://www.esaged.com/articulos-mostra-1409-cat-quadre_de_moduls_i_assignatures.htm)
- Professorat (<http://www.esaged.com/articulos-mostra-1416-cat-professorat.htm>)
- Guia de l'estudiant per a cada curs, amb indicació d'horaris de docència i secretaria, calendari del curs, serveis i recursos del centre, i normatives (http://www.esaged.com/articulos-mostra-1556-cat-guia_de_l'estudiant_2013_2014.htm)

En relació a l'activitat i resultats globals del centre, aquests es recullen i difonen anualment en les memòries de cada curs tant en suport imprès com a través de la pàgina web (http://www.esaged.com/articulos-mostra-1434-cat-memories_esaged.htm)

En quan als resultats específics de la titulació, es publiquen al web anualment els de l'enquesta de seguiment dels titulats. Pel calendari d'implantació del màster en Arxivística i Gestió de Documents, no es disposa encara a data d'avui de la que ha de fer referència a la primera promoció d'aquesta titulació. Malgrat això, per la similitud dels plans d'estudis antecessors d'aquesta titulació, entenem que es poden extrapolar els resultats assolits pels titulats anteriorment (http://www.esaged.com/articulos-mostra-1637-cat-gestio_i_qualitat.htm)

Les actuacions relacionades amb la informació als diferents grups d'interès es porten a terme d'acord amb el procés PEQ2 del SGIQ (veure annexos 1 i 2). L'anàlisi realitzada a partir de l'aplicació del SGIQ palesa la conveniència d'incorporar al web de l'ESAGED la totalitat dels instruments de rendició de comptes. Alhora ha posat de relleu la necessitat de desenvolupar un suport web amb majors capacitats per donar resposta a aquesta millora.

Durant el mes de maig de 2014 es posarà en marxa el nou web de l'ESAGED. Aquest incorporarà diferents apartats amb accés a: el SGIQ de l'ESAGED; la declaració de les polítiques i els manuals de gestió documental; informes de seguiment de les titulacions i indicadors de referència; plans de millora; formularis per a la presentació de suggeriments i realització de consultes; informació detallada sobre els estudis de màster (pla d'estudis, competències, professorat, sortides professionals, admissió, beques, pràctiques i recursos docents)

2.2. La institució garanteix un fàcil accés a la informació rellevant de la titulació a tots els grups d'interès, que inclou els resultats del seguiment i, si escau, de l'acreditació de la titulació.

Tal i com s'ha assenyalat en el punt anterior, bona part de la informació sobre el centre i la titulació es fa accessible a través del web propi de l'ESAGED (<http://www.esaged.com/articulos->

mostra-1407-cat-master_en_arxivistica.htm) i també del de la UAB (<http://www.uab.es/servlet/Satellite/informacio-academica-dels-masters-oficials/l-oferta-de-masters-oficials/informacio-general/arxivistica-i-gestio-de-documentos-1096480139517.html?param1=1267601207452>).

Malgrat això, el fet que el format del lloc web de l'ESAGED es definís amb anterioritat a la implantació de la titulació, dona lloc a dificultats tant pel que fa a l'estructura com a la incorporació de la informació i a la seva accessibilitat. És per això que una de les prioritats del centre és la renovació del web, aplicant a l'hora l'estructura general adoptada per la UAB, tot considerant també que aquesta renovació té un impacte econòmic remarcable que no ha permès materialitzar la millora amb més celeritat.

Pel que fa als grups d'interès que podem situar en l'àmbit intern del centre, sí que la implantació del Sistema de Gestió de Documents, amb la posta en marxa de la Intranet, la implantació de la gestió per processos i la definició del quadre de classificació de la documentació, possibilita ja un accés més eficaç i eficient a la informació de gestió i resultats. A través del repositori virtual de l'ESAGED, accessible externament per a usuaris autoritzats a través de la XPV (https://xpv.uab.cat/dana-na/auth/url_default/welcome.cgi) es facilita accés a tota la documentació i fonts de dades disponibles i utilitzades en l'aplicació del SGIQ.

Les actuacions relacionades amb la informació als diferents grups d'interès es porten a terme d'acord amb el procés PEQ2 del SGIQ. La gestió documental es porta a terme d'acord amb el procés PSQ2 (veure annexos 1 i 2). La implantació del Sistema de Gestió de Documents ha permès incrementar l'eficiència, la fiabilitat i el control sobre la documentació que genera el Centre en relació a les qüestions que administra i ha possibilitat ja la integració de tota la informació relacionada amb el SGIQ en el repositori digital de l'ESAGED.

2.3. La institució publica el SGIQ en el que s'emmarca la titulació.

La memòria de verificació del Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents contempla l'aplicació del sistema de garantia de qualitat de la UAB, consultable a <http://www.uab.es/sistema-calidad>.

Posteriorment l'ESAGED ha desenvolupat el seu propi SGIQ, el desplegament del qual es porta a terme d'acord amb el procés PEQ1 del SGIQ, identificant les fonts d'informació utilitzades per al desplegament de la resta de processos. Amb el seu desplegament l'ESAGED s'ha dotat de l'eina necessària per adequar a l'especificitat del centre la gestió i avaluació de la informació, normalitzar el seu tractament sota una mateixa metodologia i la presentació dels resultats en benefici d'un millor rendiment de comptes, tot evidenciant que la seva recent implantació fa que sigui encara un procés en fase de desenvolupament.

Atès que l'ESAGED ha certificat el seu Sistema de Gestió de Documents segons la ISO 30301, el Centre es planteja la integració amb el SGIQ i amb el Sistema de Gestió de Qualitat, a certificar segons ISO 9001

El SGIQ i la informació relativa al SdGD segons ISO 30301 es poden consultar a (http://www.esaged.com/articulos-mostra-1637-cat-gestio_i_qualitat.htm).

Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació

“La institució disposa d'un sistema de garantia interna de la qualitat formalment establert i implementat que assegura, de forma eficient, la qualitat i la millora contínua de la titulació”.

3.1. El SGIQ implementat ha facilitat el procés de disseny i aprovació de les titulacions.

Actualment l'ESAGED ofereix una única titulació oficial corresponent al Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents que, com ja s'ha assenyalat, és successor de les titulacions de Graduat Superior i de Màster propi en Arxivística i Gestió de Documents.

En relació a la implantació dels estudis el curs 2010-2011, entenem que la mínima demanda de modificacions que va rebre la proposta per part d'ANECA evidencia l'ús pertinent de la metodologia pròpia del SGIQ.

Per altra banda, el SGIQ ha possibilitat valorar en el moment de modificació del pla d'estudis la seva vigència en relació al context que va propiciar la creació de la titulació de Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents i que s'exposen en detall en les memòries de verificació inicial i de modificació, duta a terme el passat 2013 (veieu POQ1 i POQ2 a l'annex 2).

Les actuacions relacionades amb la creació de titulacions i la seva modificació es porten a terme d'acord amb els processos PEQ3 i POQ2 del SGIQ, respectivament (veure annexos 1 i 2).

3.2. El SGIQ implementat garanteix la recollida d'informació i dels resultats rellevants per a la gestió eficient de les titulacions, en especial els resultats d'aprenentatge i la satisfacció dels grups d'interès.

El SGIQ preveu per a cada curs la recollida sistemàtica d'un seguit de dades que permeten posteriorment la seva explotació per avaluar l'eficiència de la titulació, els resultats d'aprenentatge i la satisfacció dels grups d'interès, tal i com s'especifica al procés PEQ2 del SGIQ (annex 2).

De manera sistemàtica s'apliquen els següents instruments per a la captació de dades que posteriorment s'exploten en els diferents processos del SGIQ:

- Comunicacions sobre el MAiGD incorporades al web de l'ESAGED i UAB
- Control de comunicacions a les llistes de distribució
- Control de distribució i tramesa de materials impresos
- Anàlisi dels accessos al web de l'ESAGED
- Valoració de les presentacions presencials de la titulació
- Control del nombre i perfil de preinscrits
- Perfil i nombre d'alumnes matriculats
- Nombre de crèdits matriculats
- Enquesta de matriculació i estudis
- Revisió de guies docents
- Enquesta de valoració del professorat per part dels alumnes
- Enquesta de valoració de les assignatures
- Avaluació del rendiment acadèmic
- Avaluació de pràctiques
- Avaluació de la inserció professional
- Control de peticions, suggeriments i reclamacions
- Seguiment del funcionament del SGIQ

La valoració i propostes de millora sobre aquest apartat que ha definit el CAI es poden consultar a l'annex 2 (PEQ2). Se centren especialment en la necessitat de sistematitzar la recollida de valoracions de satisfacció del professorat i la revisió dels qüestionaris de satisfacció dels estudiants i els d'inserció professional per tal de disposar d'una informació més detallada.

Les dades obtingudes estan accessibles a través de la XPV (https://xpv.uab.cat/dana-na/auth/url_default/welcome.cgi), d'acord amb la ruta que s'assenyala a l'encapçalament de cada fitxa amb informació de procés elaborada pel CAI (veure annex 2).

3.3. El SGIQ implementat facilita el procés de seguiment i, si escau, el procés de modificacions de les titulacions i garanteix la millora contínua de la seva qualitat a partir de l'anàlisi de dades objectives.

El procés PEQ1 del SGIQ estableix la sistemàtica aplicada en l'elaboració de les polítiques de qualitat de l'Escola i el seu posterior seguiment i implantació en totes les seves vessants. A la fitxa amb informació d'aquest procés, elaborada pel CAI (veure annex 2), es presenta la identificació de les propostes de millora identificades en els informes de valoració de Centre i seguiment de titulació dels cursos 2010-2011 i 2011-2012, amb indicació del seu estat d'aplicació o resolució, així com el resum de les identificades per l'aplicació de tots els processos del SGIQ. Aquestes últimes es tracten a l'apartat 4 d'aquest autoinforme.

El procés de seguiment i millora té una transversalitat que afecta a la majoria dels processos operatius del SGIQ ja que aquesta es materialitza en aspectes com la programació docent (POQ3), avaluació de l'estudiant (POQ4), del professorat (POQ5), satisfacció de l'estudiant i del professorat (POQ7 i POQ8) i la inserció professional (POQ9).

La valoració i propostes de millora sobre aquest apartat que ha definit el CAI es poden consultar a l'annex 2 per a cada procés esmentat.

3.4. El SGIQ implementat facilita el procés d'acreditació de les titulacions i assegura el seu desenvolupament satisfactori.

EL SGIQ s'ha dissenyat i implantat seguint les directrius del programa AUDIT per tal de donar una resposta adequada i facilitar els processos d'acreditació de la titulació i el seu desenvolupament satisfactori.

3.5. El SGIQ implementat es revisa periòdicament per a analitzar la seva adequació i, si escau, es proposa un pla de millora per optimitzar-lo.

Com s'ha assenyalat a l'apartat 2.3 l'ESAGED es va acollir inicialment al SGIQ de la UAB. Posteriorment ha desenvolupat i aplicat el SGIQ propi (veure annex 1) mitjançant el qual s'ha procedit a l'harmonització de les dades disponibles integrant-les en les diferents fitxes de valoració de processos que ha realitzat el CAI.

El mateix SGIQ preveu en el procés *PEQ1. Definició, desplegament i seguiment de la política de qualitat* la realització de reunions anuals on s'analitza l'estructura i desenvolupament del Sistema Intern de Garantia de la Qualitat establert i s'identifiquin propostes de millora.

Atès que aquest és el primer any d'aplicació del SGIQ propi, les propostes de millora observades ja s'han incorporat en les fitxes d'informe elaborades pel CAI (veure annex 2).

A finals del curs 2013-2014 s'elaborarà el primer informe sobre l'aplicació del SGIQ propi que es remetrà al Claustre, al Consell Acadèmic i al Comitè de Direcció per a la seva aprovació i que incorporarà les propostes de millora que s'esmenten en aquest autoinforme, tal i com es preveu pel desplegament d'una política de qualitat efectiva.

Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu

El professorat que imparteix docència a les titulacions del centre és suficient i adequat, d'acord amb les característiques de les titulacions i el nombre d'estudiants.

4.1. El professorat reuneix els requisits del nivell de qualificació acadèmica exigits per les titulacions del centre i té suficient i valorada experiència docent, investigadora i, si escau, professional.

El professorat del Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents es configura a partir de la combinació de professorat del Centre amb professorat provinent del món professional, expert i vinculat a aquelles matèries que imparteix.

Aquest perfil es justifica pel caràcter professionalitzador de la titulació, que necessita un contacte fluid amb la realitat professional, de manera que s'asseguri que, al costat de la formació teòrica, es configuri una capacitat d'aplicació en entorns reals.

Tot i això, i que el percentatge d'hores de docència impartides per professorat doctorat se situï en el 40%, cal incrementar el nombre global de doctorats que, fin ara, ha oscil·lat entre el 35,2 i el 29,41% actual. Com s'ha assenyalat més amunt, les característiques dels estudis han limitat el nombre d'experts en arxivística i gestió de documents doctorats i per aquest motiu, des de l'inici ha estat un objectiu de l'ESAGED potenciar vies per incentivar la formació a aquest nivell. Aquest objectiu s'ha assolit el 2013-2014 amb una línia de recerca específica en arxius i gestió de documents, dins el Programa de Doctorat en Història Comparada, Política i Social de la UAB.

La posta en marxa d'aquesta línia ens permet plantejar com a objectiu a mig termini, situar el nombre de professorat doctorat en un percentatge del 50%, en un termini de cinc anys. En tot cas, en les possibles substitucions que es puguin esdevenir en aquest període, es primarà en el procés de selecció aquesta titulació entre candidats que presentin perfils equivalents.

L'anàlisi i valoració del perfil professional realitzat pel CAI, així com les dades del professorat, estan integrades a la fitxa d'informe del procés POQ5 (veure annex 2).

4.2. El professorat del centre és suficient i disposa de la dedicació adequada per desenvolupar les seves funcions i atendre els estudiants.

L'ESAGED compta amb un total de 17 professors per a la docència en el Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents, que equivalen en dedicació completa a un total de 5, tal i com es detalla a la fitxa d'informe del procés POQ5 (veure annex 2).

La base de partida que es va establir en la memòria de verificació de la titulació presentava uns valors, pel que fa al nombre de professors, que es va modificar a l'alça per tal de potenciar una formació dels alumnes més especialitzada i vinculada a l'exercici professional.

| Dotació inicial prevista de professorat | | Dotació actual de professorat | |
|---|---|----------------------------------|---|
| Doctors en Història | 4 | Doctors en Història | 3 |
| Doctors en Dret | 1 | Doctors en Dret | 1 |
| Doctors en Enginyeria Industrial | 1 | Doctors en Enginyeria Industrial | 1 |
| | | Doctorant | 1 |
| Llicenciats en Història i Dret | 1 | Llicenciats en Història i Dret | 1 |
| Llicenciats en Belles Arts | 1 | Llicenciats en Belles Arts | 2 |

| | | | |
|---------------------------|----------|---------------------------|-----------|
| Llicenciat en Informàtica | 1 | Llicenciat en Informàtica | 1 |
| | | Llicenciat en Filologia | 1 |
| | | Llicenciat en Història | 5 |
| TOTAL | 9 | TOTAL | 17 |

S'estima que les ràtio d'equivalència de dedicació de professor a temps complet / alumne, des de la posta en marxa de la titulació, ofereixen uns nivells òptims pel desenvolupament de la docència i l'atenció a l'alumnat que se situa en valors de 14,6 el 2010-2011, 17,2 el 2011-2012, 13,6 el 2012-2013 i 9 en el curs actual.

L'anàlisi de satisfacció dels estudiants, recollit en el procés POQ7 (veure annex 2), retorna valors mitjans en relació al professorat que permeten valorar-lo positivament en quan a la seva dedicació.

4.3. La institució ofereix suport i oportunitats per a millorar la qualitat de l'activitat docent del professorat.

L'ESAGED facilita a tot el professorat la informació relativa a l'oferta específica de la UAB per a la formació i innovació docent.

Internament l'ESAGED porta a terme sessions de formació del professorat en relació a l'elaboració de guies docents i ús de la plataforma del Campus Virtual.

L'anàlisi i valoració d'aquest aspecte per part del CAI es recullen a les propostes de millora a la fitxa d'informe del procés POQ5 (veure annex 2).

Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge (2 pàgines)

La institució disposa de serveis d'orientació i recursos adequats i eficaços per a l'aprenentatge dels estudiants.

5.1. Els serveis d'orientació acadèmica suporten adequadament el procés d'aprenentatge i els d'orientació professional faciliten la incorporació al mercat laboral.

L'ESAGED disposa d'un Pla d'Acció Tutorial (veure annex 3), que afecta tota la relació de l'estudiant amb el Centre, des de la fase prèvia a la inscripció fins al procés de matriculació, seguit de tutories de benvinguda a l'inici de curs, de seguiment a finals del semestre i de personalitzades entre professorat i alumnat.

Per a cada assignatura es disposa de dades relatives a la satisfacció dels alumnes en relació a l'atenció personalitzada i les tutories acadèmiques, a partir de la pregunta 6 dels qüestionaris de l'avaluació de l'actuació docent del professorat. La taula següent presenta la tabulació d'aquestes dades que, globalment pels tres cursos avaluats, presenta una mitjana de 3,5 sobre 5.

| 2010-2011 | | 2011-2012 | | 2012-2013 | |
|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| 1r semestre | 2n semestre | 1r semestre | 2n semestre | 1r semestre | 2n semestre |
| 3,5 | 3,2 | 3,8 | 3,4 | 3,5 | 3,3 |

A banda, es porten a terme tutories en grup per difondre la política de pràctiques que inclou la titulació i altres d'individuals, si és el cas, en relació a la realització de les pràctiques. El pla d'estudis inclou la realització d'un mínim de 150 hores de pràctiques, que es garanteixen a l'alumnat. Paral·lelament l'ESAGED té convenis establerts amb més de quaranta entitats, empreses i institucions a través de les quals els alumnes poden realitzar més pràctiques, no curriculars, en gestió de documents i en centres d'arxiu. Aquestes ofertes són variables d'un curs per un altre, però s'han concretat en 55 beques el curs 2012-2011, 47 el 2011-2012 i 57 el 2012-2013.

La valoració de les pràctiques es poden consultar a la fitxa de l'informe del CAI corresponent al procés POQ1. Cal observar que les valoracions globals dels tres cursos considerats aquí, derivades de l'avaluació dels tutors externs al centre, situen les notes finals a nivell d'aprovat per a menys d'un 25% dels alumnes, mentre que el 75% obtenen notes entre notable i excel·lent.

Pel que fa al Treball Final de Màster, es porten a terme una tutoria en grup per a la presentació de la mecànica de la seva realització i les següent individuals, en un mínim de tres, amb els tutors respectius.

Pel que fa a la inserció professional, es programen actualment un mínim de quatre sessions amb experts externs, dedicades a experiències professionals, que compten amb la presència d'exalumnes; experiències en l'àmbit dels arxius d'empresa i empreses de serveis de gestió documental i arxiu; estratègies per a la recerca de feina; i recursos per al desenvolupament de projectes d'autoocupació. La valoració global d'aquestes sessions des de la seva implantació se situa en 3,4 punts sobre 5.

L'ESAGED disposa d'un sistema de comunicació d'ofertes de beca i feina que arriba a tost els alumnes i exalumnes via correu electrònic.

La valoració de la inserció professional es presenta a la fitxa de l'informe del CAI corresponent al procés POQ9.

5.2. Els recursos materials disponibles són adequats al nombre d'estudiants i a les característiques de la titulació.

Les memòries d'adscripció de l'ESAGED a la UAB i de verificació de la titulació del Màster en Arxivística i Gestió de Documents especifiquen les característiques de les instal·lacions i els recursos disponibles per a la docència i funcionament del Centre.

En relació a l'equipament i recursos materials el CAI ha incorporat alguns comentaris i propostes de millora en les fitxes corresponents als processos POQ7 i POQ8, especialment en relació a estudiar les possibilitats de disposar d'aules més adequades per a al realització de treballs en grup.

Per altra banda es remarquen les renovacions dutes a terme en quan a equipament informàtic. En aquest sentit cal fer èmfasi en la progressiva incorporació de solucions informàtiques de gestió de documents i instruments de descripció d'ús progressiu en els arxius, com ICA-Atom, amb la que els alumnes ja treballen habitualment.

Pel que fa a la biblioteca, la que actua com de referència pels alumnes de l'ESAGED és la Biblioteca de Comunicació i Hemeroteca General de la UAB, la qual disposa del seu propi sistema de qualitat.

Estàndard 6. Qualitat dels resultats dels programes formatius

Les activitats de formació i avaluació són coherents amb el perfil de formació de la titulació. Els resultats d'aquests processos són adequats tant pel que fa als assoliments acadèmics, que es corresponen al nivell del MECES de la titulació, com per als indicadors acadèmics i laborals.

6.1. Les activitats de formació són coherents amb els resultats d'aprenentatge pretesos que corresponen al nivell del MECES adequat per a la titulació.

El CAI considera que les activitats de formació es corresponen adequadament amb els resultats d'aprenentatge pretesos, ateses tant les mitjanes de les qualificacions obtingudes pels alumnes, com les valoracions externes obtingudes dels tutors de les pràctiques realitzades pels alumnes tant obligatòries, com opcionals. Per a quasi tots els mòduls, les notes predominants són a nivell de notable al llarg dels tres cursos analitzats.

La fitxa de valoració del CAI corresponent al procés POQ1 recull de manera sistematitzada els indicadors pertinents per a la valoració d'aquest apartat. Per a cada un dels tres cursos inclosos en aquesta avaluació, es consideren:

- Incorporació d'alumnes
- Resultats acadèmics per mòdul
- Valoració dels tutors de pràctiques
- Indicadors de sortida

Paral·lelament s'exposen les valoracions corresponents a programació docent i guies docents a la fitxa de procés POQ3 i les que fan referència a la valoració de l'alumnat en relació a les assignatures de cada mòdul al procés POQ7. En totes elles s'incorporen les valoracions del CAI i les propostes de millora.

Assenyalem que el model de guies docents utilitzat des del curs 2010-2011, malgrat haver possibilitat la seva normalització, presenta algunes mancances en quan a l'explicitació d'aspectes relacionats amb el desenvolupament i l'avaluació de l'assignatura, de manera que es proposa com a millora la incorporació del model desenvolupat a l'aplicació de guies docents de la UAB a partir del curs 2014-2015.

6.2. El sistema d'avaluació permet una certificació fiable dels resultats d'aprenentatge pretesos i és públic.

El sistema d'avaluació i el seu seguiment s'estableixen en el procés POQ4 (veure annex 1 i 2), en la fitxa d'informe del CAI s'inclouen també els resultats de referència, juntament amb les valoracions i propostes de millora. Cada guia docent especifica els mecanismes d'avaluació específics.

D'acord amb les indicacions per a l'acreditació, d'entre els 11 mòduls de la titulació de Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents, s'han seleccionat els següents:

- Mòdul 1. Fonaments de l'arxivística (primer curs)
- Mòdul 7. Sistemes de Gestió Documental (segon curs)
- Mòdul 11. Pràctiques / Treball final de màster

En relació a aquest darrer, cal assenyalar que fins al curs actual, un cop acceptada la modificació del pla d'estudis, Pràctiques i Treball final de màster es trobaven integrats en un mateix mòdul d'acord amb la normativa vigent de la UAB en el moment de la verificació inicial de la titulació. Per tant, tot i correspondre a un sol mòdul, els resultats d'un i altre aspecte es presentaran desagregats.

Per a cada un dels mòduls indicats, s'ha definit una taula de resultats d'aprenentatge i una de visualització d'activitats formatives i sistemes d'avaluació *versus* resultats d'aprenentatge (veure annex 4). En aquest annex es presenta una primera taula on es relacionen la totalitat de les competències específiques de la titulació i els seus corresponents resultats d'aprenentatge. Per a cada un dels mòduls seleccionats s'assenyala, amb diferent intensitat de color, la rellevància alta, mitja o baixa de cada resultat d'aprenentatge en funció del seu pes en l'avaluació de l'estudiant. Les següents taules detallen, per un costat, les activitats formatives segons la seva tipologia, amb la indicació dels resultats d'aprenentatge tractats en cadascuna i, per l'altre costat, s'especifiquen els diferents sistemes d'avaluació del mòdul i els resultats d'aprenentatge que s'avaluen.

Pel que fa a la valoració del sistema d'avaluació per part dels alumnes, resumim a la taula següent les dades que proporciona l'enquesta de valoració d'assignatures, a partir de les dues qüestions que hi fan referència:

Pregunta 6: El sistema d'avaluació s'explica clarament a la Guia Docent de l'assignatura?

| | Molt en desacord | En desacord | Indiferent | D'acord | Molt d'acord | No contesta |
|------------------|------------------|-------------|------------|---------|--------------|-------------|
| 2011-2012 | 3,1% | 7,9% | 11,8% | 43,0% | 33,0% | 0,9% |
| 2012-2013 | 1,83% | 4,63% | 13,75% | 53,0% | 25,9% | 0,7% |

Pregunta 7: Els continguts de les proves i d'altres treballs avaluats es corresponen amb els continguts del curs i es correspon també amb el temps que el professors van dedicar?

| | Molt en desacord | En desacord | Indiferent | D'acord | Molt d'acord | No contesta |
|------------------|------------------|-------------|------------|---------|--------------|-------------|
| 2011-2012 | 2,3% | 6,0% | 13,7% | 48,0% | 29,0% | 0,8% |
| 2012-2013 | 2,3% | 5,0% | 12,0% | 51,9% | 27,7% | 1,0% |

6.3. Els valors dels indicadors acadèmics són adequats per a les característiques de la titulació.

Els valors dels indicadors acadèmics, amb les valoracions i propostes de millora, es recullen a la informació de les fitxes del CAI corresponents al procés POQ1 (veure annex 2).

Actualment solament es disposa de la taxa de graduació corresponent al curs 2010-2011 per aplicació dels criteris de càlcul d'aquest valor. La taxa de graduació prevista inicialment se situava en el 85% i la d'abandonament en el 5%, però caldrà esperar a veure els resultats dels cursos següents per poder fer una valoració més real d'aquests indicadors.

S'ha fet una estimació orientativa pel curs 2011-2012, que presenta valors provisionals d'un 6% en la taxa d'abandonament i del 90% en la de graduació.

Pel que fa a la taxa d'eficiència, el valor previst era d'un 96%, que es pot considerar que s'ha assolit de manera òptima ja que actualment se situa en el 98,90%

Indicadors de sortida

| | 2010-2011 | 2011-2012 | 2012-2013 |
|---|------------------|------------------|------------------|
| Taxa de rendiment acadèmic del títol | 92,65% | 96,27% | 98,11% |
| Rendiment acadèmic dels estudiants de nou ingrés | 92,65% | 97,45% | 99,17% |
| Taxa d'eficiència | 100% | 95,98% | 98,90% |
| Taxa d'abandonament | 18,18% | 6,00% | - |
| Taxa de graduació | 74,24% | 90,00% | - |

6.4. Els valors dels indicadors d'inserció laboral són adequats per a les característiques de la titulació.

Des del seu inici l'ESAGED ha portat a terme un seguiment de la inserció laboral dels alumnes titulats mitjançant la realització anual d'una enquesta personal individual. Aquesta enquesta es porta a terme dins el segon trimestre de cada any i afecta els alumnes que van finalitzar els estudis dos anys abans, raó per la qual les dades disponibles no afecten encara els titulats en el Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents, sinó que corresponen als estudis de Graduar Superior en Arxivística i Gestió de Documents i del Màster propi en Arxivística i Gestió de Documents . Malgrat això, i atenent a la similitud en el perfil professional resultant d'ambdues titulacions, s'ha considerat que era factible extrapolar aquestes dades com un referent en el procés de valoració de la titulació, alhora que cal fer evident que són utilitzades pel òrgans de govern del Centre per a la definició estratègica del Centre a mig termini.

| Curs d'obtenció de la titulació | 2008-2009 | 2009-2010 |
|--|------------------|------------------|
| Percentatge d'inserció laboral | 81% | 87,8% |

Els resultats detallats, amb les valoracions i propostes de millora, es recullen a la informació de les fitxes del CAI corresponents al procés POQ9 (veure annex 2).

| Curs d'obtenció de la titulació | 2008-2009 | 2009-2010 |
|--|------------------|------------------|
| Taxa d'ocupació | 81% | 87,8% |
| Taxa d'adequació (% formació universitària) | 100% | 92,9% |
| Mitjana de valoració de la formació teòrica* | 85% | 87% |
| Mitjana de valoració de la formació pràctica* | 85% | 87% |

* Les valoracions de formació teòrica i pràctica es presenten amb un mateix percentatge ja que el qüestionari de seguiment utilitzat no contemplava aquesta diferenciació. Els resultats s'han inferit de la valoració dels estudis com a bons o molt bons per a la integració laboral.

Les dades de seguiment dels alumnes i d'inserció laboral, juntament amb les que s'obtenen del treball amb els actors que participen en el procés *POQ3. Programació docent de les assignatures. Guies Docents*, són tingudes en compte en el procés anual de programació i revisió de les guies docents per tal de mantenir actualitzats els continguts, adequant-los als canvis tecnològics i a les noves oportunitats professionals.

4. Valoració final i propostes de millora

A partir de les valoracions i propostes de millora identificades pel CAI, es defineixen les següents propostes de millora a nivell de Centre i de titulació:

Propostes de millora a nivell de Centre:

| Diagnòstic | Identificació Causes | Objectius a assolir | Accions proposades | Prioritat | Responsable | Estàndard relacionat | Terminis | Implica modificació? |
|--|---|--|--|-----------|---------------------------------|----------------------|-----------|----------------------|
| L'arxivística i gestió de documents és poc coneguda a l'àmbit empresarial i és vista per aquest com a pertanyent a l'esfera de l'administració pública i els documents històrics | Visualització de la disciplina en l'entorn de valors patrimonials de la documentació, dissociada de les eines informàtiques | Millorar el coneixement de l'especialitat entre el sector empresarial i la relació gestió documental / eines informàtiques | Ampliar el missatge de promoció del Centre i ampliar els canals de difusió ¹ : - Creació de nous recursos promocionals - Renovació del web de l'ESAGED - Incrementar la relació amb professionals del sector tecnològic i empreses de serveis de gestió documental que ofereixen solucions informàtiques | Alta | Direcció Coord. de titulació | 2.1 2.2 | 2014 | No |
| L'anàlisi de la informació proporcionada per alguns instruments de recollida de dades del SGIQ no és prou àgil | Aplicació recent dels instruments | Millora dels instruments d'informació del SGIQ | Revisió de qüestionaris ² | Alta | Direcció Coord. de titulació | 3.2 | 2014 | No |
| El web de l'ESAGED presenta limitacions per acollir continguts i facilitar l'accés a la informació | Envelliment del motor de gestió del web | Renovar el web per ampliar-ne la capacitat, millorar el contingut informatiu i l'accessibilitat | Renovació del web i incorporació de l'ESAGED a les xarxes socials ¹ | Alta | Direcció Coord. de titulació | 2.1 2.2 | 2014 | No |
| Activitat de recerca limitada | Limitació de recursos | Incrementar la capacitat de recerca | Potenciar els estudis de doctorat ³ | Alta | Direcció Coord. de titulació | 4.2 | 2014 | No |
| Seguiment laboriós del control de peticions i incidències | Instruments de comunicació i control exclusivament manuals | Millorar els instruments de comunicació i seguiment de peticions i incidències | Automatitzar procediments i incorporar eines de comunicació al web ² | Mitja | Direcció Coord. de titulació | 3.2 | 2014 | No |
| Desenvolupament progressiu del SGIQ i el SGDiA | Introducció recent | Integració de sistemes | Avaluació i desenvolupament conjunt de sistemes. Implantació d'eines de GDIA ⁴ | Mitja | Direcció Coord. de titulació | 3.5 | 2014-2016 | No |

¹ Accions en execució

² Accions aplicables pel curs 2014-2015

³ Es preveu haver registrat un mínim de tres tesis pel curs 2014-2015

⁴ La integració de sistemes es preveu haver-la completada a finals de 2016

Propostes de millora a nivell de titulació de
Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents

| Diagnòstic | Identificació Causes | Objectius a assolir | Accions proposades | Prioritat | Responsable | Estàndard relacionat | Terminis | Implica modificació? |
|---|---|--|--|--------------|----------------------------|----------------------|------------------|----------------------|
| <i>Coneixement insuficient del perfil de la titulació en sectors tecnològics</i> | <i>Visualització de la disciplina en l'entorn de valors patrimonials de la documentació</i> | <i>Incorporar estudiants procedents de disciplines tecnològiques i incrementar el contacte amb professionals del sector tecnològic</i> | <i>Reorientar el missatge de promoció dels estudis i ampliar els canals de difusió i la xarxa de relacions¹</i> | <i>Alta</i> | <i>Direcció</i> | <i>2.1 2.2</i> | <i>2015</i> | <i>No</i> |
| <i>Nombre insuficient de professors doctorats</i> | <i>Baix nombre de professionals del sector amb titulació de doctorat</i> | <i>Incrementar el nombre de professors doctorats</i> | <i>Incentivar la realització de tesi s²</i> | <i>Alta</i> | <i>Coord. de titulació</i> | <i>4.2</i> | <i>2014</i> | <i>No</i> |
| <i>La valoració de satisfacció del professorat s'ha dur a terme preferentment de forma qualitativa</i> | <i>Manca d'instruments de recollida d'informació quantitativa</i> | <i>Millorar els instruments de recollida d'informació</i> | <i>Incorporar els instruments de recollida d'informació del professorat previstos al SGIQ³</i> | <i>Alta</i> | <i>Coord. de titulació</i> | <i>3.2</i> | <i>2014</i> | <i>No</i> |
| <i>Necessitat de mantenir els estudis actualitzats en relació als canvis tecnològics que afecten el sector de la GDIA</i> | <i>Rítme de desenvolupament tecnològic elevat</i> | <i>Incorporar eines tecnològiques actuals de GDIA a la docència</i> | <i>Incorporació de programari de gestió documental⁴</i> | <i>Alta</i> | <i>Coord. de titulació</i> | <i>3.3</i> | <i>2014-2015</i> | <i>No</i> |
| <i>Dificultat d'una part de l'alumnat per valorar l'impacte d'alguns continguts formatius en la pràctica professional</i> | <i>Visió poc transversal des estudis per part d'un sector de l'alumnat per la seva procedència de titulacions centrades en al recerca històrica</i> | <i>Oferir una visió més completa dels estudis i les sortides professionals</i> | <i>Millorar els continguts de les presentacions dels estudis i les guies docents de les assignatures⁵</i> | <i>Alta</i> | <i>Coord. de titulació</i> | <i>3.3 5.1</i> | <i>2014-2015</i> | <i>No</i> |
| <i>Baixa flexibilitat de les aules</i> | <i>Tipologia del mobiliari</i> | <i>Disposar d'aules amb mobiliari mòbil</i> | <i>Selecció d'aules equipades amb mobiliari més adient per al treball en grup</i> | <i>Mitja</i> | <i>Direcció</i> | <i>5.2</i> | <i>2015-2016</i> | <i>No</i> |

¹ Actualment ja s'esta desenvolupant un nou web de l'ESAGED i la informació relativa als estudis, així com la tramitació de convenis de col·laboració amb sectors tecnològics, com ara el Col·legi d'Enginyers Informàtics de Catalunya. El termini 2015 s'ha establert com a llindar cronològic pel control de la variabilitat, tot i que les accions proposades hauran de mantenir un desenvolupament continu.

² La resolució d'aquesta situació, que afecta a nivell de centre i de titulació, s'ha orientat estratègicament amb la posta en marxa d'una oferta específica que permeti situar el nombre de professorat doctorat en un percentatge del 50%, en un termini de cinc anys.

³ Aquesta implementació serà efectiva ja a l'inici del curs 2014-2015

⁴ Tot i que per les seves característiques les accions proposades s'han de mantenir actives de forma continuada, durant el curs 2011 -2013 s'ha incorporat ja l'ús del programari ICA-Atom desenvolupat pel Consell Internacional d'Arxius coma eina per a la descripció de fons documentals, mentre pel curs 2014-2015 es preveu la instal·lació d'aplicacions de GdD, com ara Alfresco, per a la realització de pràctiques per part dels alumnes.

⁵ Les accions proposades es vinculen també paral·lelament amb el procés de renovació del web del centre.

5. Relació d'evidències

Estàndard 1: Qualitat del programa formatiu

| Nº | Evidència | Localització / institució que l'aporta |
|----|---|---|
| 1 | Memòria actualitzada per a la verificació de la titulació | Repositori digital ESAGED* / Universitat |
| 2 | Informe de verificació de la titulació | Repositori digital ESAGED / Plataforma d'avaluació VERIFICA / AQU Catalunya (web) |

Estàndard 2: Pertinència de la informació pública

| Nº | Evidència | Localització / institució que l'aporta |
|----|--|---|
| 3 | • Web institució/titulació | www.esaged.cat / Universitat |
| 4 | • Informes Seguiment Titulació (IST) | Repositori digital ESAGED // AQU (extranet) |
| 5 | • Documentació lligada als processos del SGIQ sobre informació pública, recollida d'informació i retiment de comptes | Annexos 1, 2 3 i 4 / Universitat |

Estàndard 3: Eficàcia del sistema de garantia interna de la qualitat de la titulació

| Nº | Evidència | Localització / institució que l'aporta |
|----|--|---|
| 6 | • SIGC: Procés de disseny i aprovació de les titulacions | Annexos 1 i 2 - Repositori digital ESAGED / Universitat |
| 7 | • SIGC: Procés de seguiment de les titulacions | Annexos 1 i 2 - Repositori digital ESAGED / Universitat |
| 8 | • SIGC: Procés de revisió del SIGC | Annexos 1 i 2 - Repositori digital ESAGED / Universitat |
| 9 | • SIGC: Procés d'acreditació de les titulacions | Annexos 1 i 2 - Repositori digital ESAGED / Universitat |
| 10 | • Informes de seguiment. Taula d'evolució dels indicadors | Annex 2 - Repositori digital ESAGED / Universitat |
| 11 | • Informes de seguiment. Plans i seguiment de les accions de millora de la titulació | Annex 2 - Repositori digital ESAGED / Universitat |
| 12 | • Instruments per a la recollida de la satisfacció dels grups d'interès | Annex 2 - Repositori digital ESAGED / Universitat |

Estàndard 4: Adequació del professorat al programa formatiu

| Nº | Evidència | Localització / institució que l'aporta |
|----|--|---|
| 13 | • % de doctors, acreditats i per categoria de permanents i laborals | Annex 2 - AQU/Universitat |
| 14 | • Desplegament del pla d'estudis (POA) corresponent al curs de la visita externa (assignació de professorat i àrea de coneixement) | Universitat |
| 15 | • Experiència docent (quinquennis obtinguts en el marc de DOCENTIA) | AQU |
| 16 | • Experiència de recerca (sexennis) | AQU |
| 17 | • Experiència professional (funcions, temps, àmbit) | Annex 2 - Repositori digital ESAGED |
| 18 | • Experiència de recerca en el professorat implicat en màster (projectes de recerca, etc.) | Annex 2 - Repositori digital ESAGED |
| 19 | • Indicadors de satisfacció dels estudiants | Annex 2 - Repositori digital ESAGED / AQU |
| 20 | • Suport que rep el professorat | Annex 2 - Repositori digital ESAGED |

Estàndard 5: Eficàcia dels sistemes de suport a l'aprenentatge

| Nº | Evidència | Localització / institució que l'aporta |
|----|---|---|
| 21 | • Pla d'acció tutorial | Annex 3 - Repositori digital ESAGED |
| 22 | • Pla d'actuació institucional per a facilitar la inserció laboral | Annex 2 - Repositori digital ESAGED |
| 23 | • Indicadors de satisfacció sobre les tutories acadèmiques | Annex 2 - Repositori digital ESAGED / AQU |
| 24 | • Indicacions de satisfacció sobre les accions d'orientació professional | Annex 2 - Repositori digital ESAGED / AQU |
| 25 | • SGIQ: Procés de suport i orientació a l'estudiant | Annex 2 - Repositori digital ESAGED |
| 26 | • Serveis bibliotecaris/Centres de recursos per a l'aprenentatge. Indicadors d'ús i satisfacció | Annex 2 - Repositori digital ESAGED |
| 27 | • Instal·lacions especialitzades, Indicadors de satisfacció | Annex 2 - Repositori digital ESAGED |

Estàndard 6: Qualitat dels resultats dels programes formatius

| Nº | Evidència | Localització / institució que l'aporta |
|----|--|---|
| 28 | <ul style="list-style-type: none">Resultats d'aprenentatge, activitats de formació i sistemes d'avaluació de les assignatures/mòduls seleccionats (obligatòries, PE i TFG/TFM) | Annex 4 - Repositori digital ESAGED |
| 29 | <ul style="list-style-type: none">Mostra d'execucions dels estudiants de les assignatures/mòduls seleccionats (obligatòries, PE i TFG/TFM) | ESAGED |
| 30 | <ul style="list-style-type: none">Valors i evolució temporal d'indicadors de rendiment acadèmic: taxa de graduació, d'abandonament, d'eficiència i de rendiment | Annex 2 - Repositori digital ESAGED |
| 31 | <ul style="list-style-type: none">Valors d'indicadors d'inserció laboral: taxa d'ocupació, d'adequació, d'utilitat de la formació teòrica i pràctica | Annex 2 - Repositori digital ESAGED / AQU |

*L'accés al **Repositori digital de l'ESAGED** es fa a través de la Xarxa Privada Virtual de la UAB (https://xpv.uab.cat/dana-na/auth/url_default/welcome.cgi), que dona accés als documents a través de la ruta ESAGED\Q100_SISTEMA_INTEGRAT_GESTIO\Q101_IMPLANTACIO_SISTEMES_GESTIO\Q105_DOCUMENTS_SISTEMA_GESTIO\SGIQ\

Per tal de facilitar l'accés extern a la informació als diferents agents que han d'intervenir en el procés d'acreditació, l'ESAGED ha habilitat un repositori digital específic, amb accés via web, estructurat d'acord amb la relació d'evidències.

L'ESAGED facilitarà les claus d'accés a aquest repositori de manera personalitzada en el moment que sigui necessari.