

ACTA DE REUNIÓ de Comitè de Seguretat i Salut (Sessió Ordinària)

Sessió

Data: 12 de desembre de 2024
Hora d'inici: 11:30 h.
Hora de finalització: 14:00 h.
Lloc: Sala de Juntes de la Facultat d'Economia i Empresa
Correspon a la reunió del 4rt trimestre de 2024

Membres que assisteixen:

Per la part institucional,

- — presidenta del CSS
- — adm. de Ciències i Biociències cap UG Serveis Científicotècnics
- — docent àmbit Ciències - dir. Seguretat
- — vicegerenta de Persones
- — docent àmbit socials

Secretària del CSS,

- — secretària del CSS

Delegats i delegades de prevenció,

- — delegat de prevenció JPTGAS-F
- — delegada de prevenció CEPTGAS-L
- — delegat de prevenció JPDI delegada de prevenció JPDI
- — delegada de prevenció CEPDI-L

Altres persones que assisteixen,

- — directora en funcions del SAS
- — tècnica del SP
- — tècnic de Bioseguretat
- — secretari de la Facultat
- — metge esp. Med. Treball SPA
- — tècnica de l'SP
- — tècnic de l'SP
- — tècnic de l'SP
- — administradora Fac. Economia i Empresa
- — cap de l'SP

S'excusen,

- — delegat de prevenció JPTGAS-F
- — delegada de prevenció JPDI
- — cap Unitat de la DAiL
- — vicegerent de Recerca

No assisteixen,

- — delegat de prevenció CEPDI-L
- — delegada de prevenció CEPTGAS-L

Ordre del dia:

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior 26/09/2024
2. Informe de Presidència
3. Informe d'accidentalitat del 4rt. trimestre de 2024
4. Obres en curs durant el 4rt. trimestre de 2024
5. Informe sobre el retorn de taules de planificació de mesures correctores (TPMC) i comunicats de risc
6. Planificació de l'activitat preventiva 2025
7. Mètode d'avaluació psicosocial MentallyPro (a petició de DDP)
8. Protocol de la CIRCA (a petició de DDP)
9. Torn obert de paraules

Documentació lliurada en format electrònic

- Acta 26/09/2024
- Accidentalitat 4rt trimestre de 2024
- Relació d'obres en curs 4rt trimestre de 2024
- Retorn TPMC i comunicats de risc 4rt trimestre de 2024
- Planificació de l'activitat preventiva 2025

Desenvolupament de la sessió

S'agraeix al deganat de la Facultat d'Economia i Empresa i a l'administració de centre, l'acollida al plenari del Comitè de Seguretat i Salut de la UAB a la Sala de Juntes, així com l'assistència del secretari de la facultat i de l'administradora.

La presidenta es presenta i informa que les responsabilitats del nou equip de govern en matèria de prevenció les assumeix la Secretaria General. Es fa una ronda de presentació de totes les persones assistents.

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior 26/09/2024

L'acta s'aprova per assentiment.

2. Informe de la presidència

Fer recaure la política de seguretat i salut a la Secretaria General respon a l'objectiu de revisar els protocols que tenen a veure amb la gestió dels processos sobre assetjament i conflictes que afecten les persones de la comunitat universitària. La voluntat és reordenar i clarificar totes aquestes actuacions, tot definint un Sistema d'Integritat Institucional i tot respectant l'especificitat de l'àmbit de prevenció de riscos.

S'agraeix a l'assistència a les sessions d'aquest Comitè i l'assumpció de les funcions de cap del Servei Assistencial de Salut mentre no es cobreixi la plaça.

En relació amb l'acord del darrer CSS que hi hagués una entrada en el formulari al Servei Assistencial de Salut en OPINA, l'anterior presidenta del Comitè va adreçar-se a la cap del Gabinet del Rectorat, responsable de l'eina. S'explica la diferència entre responsable de bústia i responsable d'àmbit en la gestió de l'eina OPINA, i que una opció seria que el/la cap del SAS assumís la tasca de responsable de bústia, a més de la d'àmbit. Això implicaria feina tècnica i formació prèvia.

Un tècnic del Servei de Prevenció especialista en autoprotecció informa sobre la gestió de l'emergència per pluja durant l'episodi de la DANA que es va fer a la UAB: riscos existents, coordinació amb el SMC, constitució del Comitè per a Situacions d'Emergència General (CSEG), comunicacions emeses i evolució de l'episodi.

En relació amb l'acord sobre la situació de la M1 (problema d'humitats, temperatures, condensacions a la zona de rentat), el responsable de manteniment de la instal·lació del Servei de l'Estabulari de la M1 confirma que s'ha augmentat la impulsió d'aire a la zona. S'estan registrant dades en continu de temperatura i humitat a la sala, i aquestes dades confirmen de moment un problema d'humitat elevada més que de temperatura. Consultada la persona que va comunicar el risc, si bé manifestava que havia millorat la situació també afegia que, en la seva opinió, la millora segurament era deguda al canvi d'estació. Des del Servei de Prevenció s'ha parlat amb la DAL per tal d'encetar un estudi en base a una nova presa de dades en continu a partir de la qual es farà una proposta d'intervenció.

En matèria d'assetjament laboral, s'ha produït una sol·licitud d'activació de CIRCA, la 38.

A principis d'agost va arribar un nou requeriment de la Inspecció de Treball en relació amb l'execució efectuada a partir de la planificació preventiva derivada d'una avaluació de riscos psicosocials (Ref. expedient: 08/0007730/24). La resposta està en tramitació.

Desenvolupament del Pla d'Avaluació Psicosocial de la UAB:

- **FTI:** S'estan començant a rebre retorn de taules de mesures.
- **C.EDUC:** S'han enviat els informes.
- **RECTORAT:** La participació ha estat del 69,6%. pel que fa al qüestionari. Al 5 de novembre es va tancar el treball d'explotació de dades i l'informe preliminar es va enllestir el 14 novembre. A la reunió del GT convocada pel 4 de desembre s'han posat en comú els resultats i s'ha proposat fer 15 cercles de prevenció.
- **ECON I EMPRESA:** El qüestionari es va llençar el 4 de novembre i es va tancar el 24 del mateix mes, amb una pròrroga. La participació ha estat del 52,82%. Una vegada es rebi l'informe de resultats, s'organitzaran les dinàmiques de grup.

En relació amb el procés de control en matèria de seguretat de les obres menors, des de la DAiL s'ha finalitzat la revisió del document i ara s'inicien les tasques de la coordinació de la seguretat i salut en la fase d'execució d'algunes obres menors que considerem susceptibles de ser incloses, com les que es porten a terme a la Planta Pilot, l'Espina B9 senars de la pl. 1a, la resolució de les mesures correctores que afecten l'ICTA, i les que s'iniciaran a l'Espina B7 bis Senars i a altres espais, així com la substitució de policarbonat d'alguns trams de la doble façana per millorar la transparència des d'algunes zones interiors a l'ICTA-ICP.

En relació amb garantir l'accessibilitat i el trànsit segur de mercaderies a la zona M4, ja vam informar al CSS anterior que la plataforma salva escales comprada per la UAB se substituiria per la definitiva després del procés de licitació. Es va enviar la documentació tècnica i administrativa a la Oficina de Contractació Administrativa i estem a l'espera de la seva publicació al Perfil del Contractant. Es preveu que podria estar instal·lada a finals del proper mes de març de 2025. Tot i això, remarcar que ja es va instal·lar un salva-escapes fa molts mesos a la rampa principal entre les Torres M5 i M3, i funcionant correctament, i que la que està pendent és la que permetrà l'accessibilitat a la torre M4.

Pel que fa a l'ajut per la retirada de l'amiant, abans de l'estiu la DAiL va enviar la documentació tècnica a la Oficina de Contractació per tal que es publicués el Concurs Públic de les obres de retirada de l'amiant i la construcció de la nova coberta, tal com vam informar a l'anterior CSS. No hi ha novetats.

Se segueix treballant en l'aplicació de gestió de la prevenció: una vegada revisada la sincronització amb Hominis, comprovar que funcionin correctament les funcionalitats, carregats perfils de llocs de treball, els riscos, i assignats els riscos a les persones, ara ja tenim una versió en producció i començarem a treballar amb avaluacions i amb accidents. Quedarà pendent: adaptar avaluacions de riscos psicosocials, emergències i vigilància de la salut. I més endavant: pas a producció al campus (circuit amb els responsables de les tasques, com ho reben, com responen, com ho visualitzen els tècnics).

S'obre un torn de paraules en què la part social demana que hi hagi una bústia específica per al SAS a l'OPINA o que hi hagi un apartat específic a la web del Servei amb aquesta finalitat; se'ls respon en la línia del que s'ha dit a l'informe de la presidència.

Hi ha consideracions diverses per part de les persones assistents sobre els avisos rebuts en l'episodi de pluges, tant pel que fa al temps de la seva rebuda com pel seu contingut, a més de plantejar la problemàtica general de les actuacions en cas d'emergència, ja sigui general o local, amb la disponibilitat de persones als llocs de treball i la nova realitat de la presencialitat que ha suposat l'aplicació de l'acord del teletreball, i la necessitat d'actualitzar el pla general d'autoprotecció del campus. Es constata el fet que la coordinació es difícil quan els fenòmens meteorològics evolucionen, així com que situacions viscudes en altres llocs condicionen les actuacions que es puguin prendre a la UAB. En qualsevol cas, es manifesta la voluntat d'actualitzar el pla d'autoprotecció del campus i la realització d'un simulacre general.

La part social s'interessa sobre un estudi sobre estrès que els ha arribat que es portarà a terme, i se'ls aclareix que es tracta d'una iniciativa d'un professor de la Facultat de Psicologia de la UAB que va demanar al Servei de Prevenció si podia col·laborar-hi. Així s'ha fet a títol individual per part d'algunes persones del Servei, amb coneixement també de la Unitat de Formació.

També es demana conèixer la resposta a la Inspecció de Treball sobre l'expedient abans esmentat, i es respon que una vegada es tramiti la resposta se'ls farà saber.

Finalment es demana saber quines mesures es prendran en relació a la situació de col·lapse de l'Àrea de prevenció i Assistència i se'ls recorda que es la Gerència qui executa les actuacions en matèria de dimensionament de les plantilles en funció de les prioritats polítiques de l'Equip de govern.

3. Informe d'accidentalitat del 4rt trimestre de 2024

Informa un tècnic superior de prevenció de riscos laborals del Servei de Prevenció de la UAB. Sobta a la part social que no hi hagi cap accident psicosocial registrat en aquest trimestre. S'apunta la necessitat d'adequar la nomenclatura de la informació presentada a les figures contractuals vigents de la UAB.

4. Obres en curs durant el 4rt trimestre de 2024

Excusada l'assistència del cap de la unitat Tècnica d'Arquitectura i d'Urbanisme, es demana que si a la documentació lliurada sobre aquest punt hi ha alguna qüestió a plantejar, s'adreci a l'Àrea de Prevenció i Assistència per tal que es pugui donar la resposta pertinent.

5. Informe sobre el retorn de taules de planificació de mesures correctores (TPMC) i comunicats de risc.

Informa el cap del Servei de Prevenció. Es comenta la situació viscuda al Servei d'Ocupabilitat en un cas de violència ocupacional i les mesures que s'han pres.

6. Planificació de l'activitat preventiva 2025

Informa el cap del Servei de Prevenció, tot destacant-ne els aspectes més significatius. Es pregunta sobre el projecte de l'inventari dels productes altament preocupants, projecte que està aturat per necessitat de refer la diagnosi i assignar responsabilitats als agents que hi han d'intervenir. Es demana fer més difusió sobre la normativa que afecta les avaluacions de riscos. També es planteja contrastar algunes afirmacions que han arribat a les delegades i delegats de prevenció sobre la reducció de proves i d'anàlitziques que es fan a la revisió de salut, cosa que només es confirma en el cas de les espirometries, a fi i efecte d'efectuar-les en funció dels riscos de la persona i el lloc de treball ocupat, així com l'enviament dels informes emesos que

es fan arribar sempre a petició de la persona interessada excepte els psicològics. També es comenta entre les persones assistents la diferència entre els col·lectius de PDI i PTGAS en relació a les IT's, ateses les diferents casuístiques organitzatives, i es recorda que la Unitat de Personal Acadèmic de l'Àrea de Gestió de Persones coneix la normativa específica d'aplicació per al PDI, essent la que té a veure amb la prevenció de riscos laborals la mateixa que aplica al PTGAS. La planificació de l'activitat preventiva per al 2025 es passarà a la signatura del gerent.

7. Mètode d'avaluació psicosocial MentallyPro (a petició de DDP)

Una delegada de prevenció llegeix un seguit de preguntes de caire tècnic i objeccions sobre el mètode. Es recorda que es tracta d'un mètode l'aplicació del qual com a prova pilot es va acordar al CSS anterior, i que ja s'han respost preguntes sobre la mateixa qüestió. Es demana que s'enviïn per escrit, i es respondran.

8. Protocol de la CIRCA (a petició de DDP)

La presidenta de la CIRCA demana als membres del CSS que valorin aprovar la proposta de protocol que no es va acordar al CSS anterior, ja que incorpora millores substancials sobre el protocol vigent del 2008, o seguir amb aquest, vigent des de del 2008, a l'espera d'un nou protocol que vagi en consonància amb la revisió de tots els mecanismes de què s'ha parlat a l'informe de la presidència.

9. Torn obert de paraules

La presidenta agraeix la tasca de la _____ com a responsable política de la prevenció a la UAB en l'anterior equip de govern, així com la seva col·laboració en l'assumpció de tasques que va encetar i seguirà fins al seu compliment, així com la feina de totes les persones que assisteixen a aquest Comitè de Seguretat i Salut, ja sigui com a membres o com a assistents.

Acords

1. Concretar la solució sobre la gestió de les queixes i suggeriments que afecten al SAS amb l'eina OPINA.
2. Actualitzar el pla d'autoprotecció general del campus al 2025
3. Informar sobre l'estat de la resposta a la Inspecció de Treball en relació amb l'expedient 08/0007730/24
4. Donar resposta a les qüestions plantejades sobre el mètode Mentally pro
5. Decidir a la propera sessió del Comitè quin protocol de la CIRCA s'utilitzarà.

S'aixeca la sessió a les 14:00 hores, de la qual, jo, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Vist i plau
La presidenta