

*ACTA DE REUNIÓ de Comitè de Seguretat i Salut (Sessió Ordinària)*

**Sessió**

Data: 15 de desembre de 2020  
Hora: 12:00 h.  
Hora d'inici: 12:05 h.  
Lloc: Programari Teams.  
Correspon a la reunió del 4t trimestre de 2020

**Membres que assisteixen:**

**Per la part institucional,**

- - Cap del SAS
- - Admin. de Ciències i Biociències
- - Cap Unitat de la DAL.
- · Docent àmbit Ciències
- - Dtor de Seguretat i Vig.
- - Cap Àrea de Gestió de Persones
- - Docent àmbit CCSS
- - President del CSS

**Secretària del CSS,**

- | - Secretària del CSS.
- - Secretària administrativa

**Delegats i delegades de prevenció,**

- - Delegada de Prevenció CEPAS-L
- - Delegat de Prevenció CEPDI-L
- - Delegada de Prevenció JPAS-F
- Delegada de Prevenció CEPAS-L
- - Delegada de Prevenció JPDI-F
- - Delegada de Prevenció - CEPDI-L

**Altres persones que assisteixen,**

- - Delegat sindical CCOO
- · Delegat sindical ADT
- - Tècnica de l'SP
- - Metge de l'SPA
- Tècnic de l'SP
- Tècnic de l'SP
- - Directora UTPR
- | - Cap de l'SP

**S'excusen,**

- | Delegada de Prevenció JPDI-F
- | · - Delegada de Prevenció CEPDI\_L

**No assisteixen,**

- - Vicegerent de Recerca
- - Delegat de prevenció JPAS-F

**Ordre del dia:**

1. Ratificació de les actes de les sessions de 09/07/2020, 16/07/2020 i 23/09/2020
2. Informe del president doctor
3. Informe d'accidentalitat del 4t trimestre de 2020
4. Obres en curs durant del 4t trimestre de 2020
5. Informe sobre el retorn de taules de planificació de mesures correctores (TPMC)
6. Planificació de l'Activitat Preventiva participada.
7. Torn obert de paraules.

**Documentació lliurada**

- Accidentalitat 4t trimestre de 2020 (format electrònic).
- Relació d'obres en curs 4t trimestre de 2020 (format electrònic).
- Quadre seguiment de retorn de TPMC (format electrònic)
- Planificació de l'Activitat Preventiva 2021 (format electrònic)

## **Desenvolupament de la sessió**

### **1. Ratificació de les actes de les sessions de 09/07/2020, 16/07/2020 i 23/09/2020**

Les actes es van enviar per correu electrònic a les persones assistents amb 15 dies de termini per a presentar esmenes. No van haver-n'hi. Es ratifiquen les tres actes per assentiment.

### **2. Informe del president**

Presideix la sessió el vicerector d'Organització, \_\_\_\_\_ qui té delegades les funcions de responsable de l'equip de govern de la UAB de l'àmbit de prevenció i salut laboral.

Es **donada** la benvinguda a la Dra. \_\_\_\_\_ com a delegada de prevenció i membre de la part social del CSS, en substitució de la Dra. \_\_\_\_\_, a qui s'agraeix la seva dedicació des del març de 2007 fins l'actualitat (amb un període entremig sense activitat com a delegada de prevenció, del març de 2015 a juny de 2017).

El president cedeix la paraula a la Cap de l'Àrea de Prevenció i Assistència.

### **Temes generals**

- Aplicat l'acord pres pel CSS de 9 de juliol i de 23 de setembre en relació a informar el rector i el gerent sobre l'incompliment en el retorn de les taules de mesures correctores, concretament dues del CBTEG dels anys 2107 i 2018 (autoprotecció) i dues de l'Escola de Postgrau. Les de l'Escola de Postgrau ja estan emplenades i retornades.
- Es va rebre una sol·licitud d'activació de CIRCA, la 27.
- La Inspecció de Treball va visitar l'aparcament davant la Facultat de Ciències de la Comunicació, en relació a l'accident que va patir una treballadora el novembre de 2019.
- S'han establert converses amb el Departament d'Interior de la Generalitat de Catalunya per iniciar el procés d'homologació del Pla d'Autoprotecció General del Campus de Bellaterra de la UAB.
- S'ha finalitzat la revisió de les centrals i els detectors de gasos tècnics.
- Es disposa ja d'un DEA a la Unitat Docent Hospitalària de Sant Pau. Està previst instal·lar-ne un altre a la planta primera de l'edifici del restaurant de la Plaça Cívica.
- Divendres, 4 de desembre, l'Àrea de Gestió de Persones rep comunicació que delegades de prevenció i membres del comitè d'empresa paralitzen activitats "per risc greu i imminent derivat de la COVID 19" a la Biblioteca d'Humanitats, la Sala de Revistes de l'edifici B, i tasques desenvolupades pels tècnics especialistes de laboratori del departament de Química. A requeriment del cap de l'Àrea de Gestió de Persones, el cap de Servei de Prevenció fa acte de presència per avaluar la situació i determinar-ne, si és el cas, mesures de protecció. Es fan noves visites als espais els dies 7 i 9 de desembre i el cap del Servei de Prevenció conclou que no es dona

cap risc de característica greu i imminent que faci necessària la paralització de l'activitat, tot i que sí proposa algunes recomanacions. Tant la part social com la part institucional fan requeriment que es personi representació de la Inspecció de Treball, que vista la sol·licitud feta pel cap de l'AGP determina que la situació detallada no fa referència a un risc laboral sinó sanitari, i adreça la UAB a l'Autoritat Sanitària. Divendres, 11 de desembre, es rep a responsables de l'Agència de Salut Pública de Catalunya i es visiten els espais de referència. El dilluns es rep a la UAB informe de l'ASPC en què es fan constar un seguit de **recomanacions** en relació amb: mesures de distanciament entre els treballadors i distància de seguretat, mesures de ventilació adequades, protocols de neteja i desinfecció d'instal·lacions i equips i superfícies (aquestes mesures ja estan recollides a les directrius preventives a la UAB). Es fa constar que cal canviar el producte desinfectant i emetre un informe sobre ventilació.

### Covid-19:

El 25 d'octubre, el govern espanyol decreta l'estat d'alarma per facilitar la presa de mesures contra la pandèmia. A partir d'aquest decret i de les resolucions de la Generalitat de Catalunya, la UAB desplega les instruccions pertinents per donar compliment a les directrius establertes, tot seguint el que estableix el seu Pla de Contingència i Protocol d'Organització. A partir d'aquí, i des del darrer CSS, des de l'àmbit de prevenció s'ha estat treballant en:

- Revisió i actualització de fitxes operatives.
- Nova actualització de les FAQs i de cartellera preventiva, en col·laboració amb l'Àrea de Comunicació i Promoció.
- Formació agents dinamitzadors entre l'alumnat.
- Treball conjunt amb la DAiL per valorar condicions de ventilació d'espais diversos de la Universitat mitjançant mesures de diòxid de carboni.
- Gestió de consultes a l'Àrea de Prevenció i Assistència entre les que destaquem les que fan referència a sales d'estudi, proves presencials i actes diversos socials i acadèmics.
- La Festa Major es va fer de manera virtual, així com la resta d'actes institucionals; la cursa solidària també es farà en format "pandèmic".
- Se segueix amb l'estudi tècnic sobre la idoneïtat de diferents mascaretes higièniques. Adquirides màscares FFP2 específiques per a persones amb vulnerabilitat i amb requeriments especials pel que fa al seu ús.

— Informes d'aptitud sobre vulnerabilitat:

- Numero d'aptes totals: 1274
- Número d'aptes amb restriccions: 249

— Notificacions COVID-19 a partir del 9 de juliol:

Data	Contacte				Cas possible				COVID+			
	Alumnat	PAS	PDI	Total	Alumnat	PAS	PDI	Total	Alumnat	PAS	PDI	Total
<b>Acumulat</b>	496	73	47	616	64	3	3	70	374	30	30	434

, explica l'evolució de les dades que amb freqüència diària/setmanal s'han anat lliurant a l'equip de govern i a la Gerència, així com al grup de treball del CSS per a la COVID 19.

- S'ha ampliat el contracte amb EGARSAT per incloure la dedicació de la doctora per fer el seguiment i la gestió de casos COVID fins al 31 de maig de 2021. Des de l'octubre es compta també, per aquesta finalitat, amb un suport administratiu específic al SAS.
- Els reconeixements de salut s'estan desenvolupant amb els canvis informats al CSS anterior (fent les analítiques de sang, només aquelles proves necessàries a criteri mèdic i la visita mèdica de manera telefònica o telemàtica. A partir d'aquesta consulta, si es considera necessari fer alguna prova complementària o exploració física presencial més, es planificarà amb posterioritat. També es programarà si la persona ho desitja la revisió ginecològica i la higiene dental). La previsió es valorar l'actualització segons la situació de la pandèmia i ho determinin les consignes del PROCICAT.

### DESPESES COVID-19

Actuació	€
Mascaretes	124.266,56
Guants	15.228,85
Gels hidroalcohòlics	64.875,30
Adaptació espais*	34.836,97
Senyalització COVID	24.617,45
Control d'aforament	27.854,20
Neteja i material higiènic	51.386,33
Altres material **	13.827,05
Ampliació contracte EGARSAT	30.600,00
TOTAL	387.492,71

\*Mampares, portes SAF i SAS, rampa accés SAS

\*\* Papereres, pantalles, termòmetres, bancs...

Dotació i projectes disponibles:

- 12.000€/ EPIS 2020(segons acord Comissió Economia i Organització)
- 59.505€/ 50% Bonus 2018 (segons proposta amb Gerència)
- 4.775,26€ / Ajuts 2020 (segons acord Comissió Economia i Organització)
- PIU 2020 (de 4.683.539,95€)
- Campanya Cuidem-nos a la UAB – Consell social (7.822,65€)

coincideixen a dir que, en el cas dels espais dels laboratoris del departament de Química, s'acomplien les mesures de seguretat i que en cap moment el personal ha estat en risc.

explica que no s'acomplien les mesures del PROCICAT ni les del pla de contingència i organització. L'única manera de fer pressió era aturar l'activitat.

insisteix que hi havia tres punts que no s'acomplien. D'entrada la denúncia era a la Inspecció de Treball, que va remetre al departament de Salut de la Generalitat de Catalunya.

insisteix que en el cas del departament de Química es prenen i es prenen les mesures adequades pels treballadors, se sabien els torns, les necessitats estaven

expressades i notificades, i que la situació real va ser que unes pràctiques de l'alumnat es van quedar sense assistència.

diu que des de l'Àrea de Gestió de Persones miraran de resoldre i articular els mecanismes de resolució; creu que el que va haver-hi fou un conflicte de relacions laborals d'origen organitzatiu i no de salut que cal dirimir en un altre àmbit; que, en tot cas, es podrien millorar petites mesures sanitàries, però que l'activitat es podia continuar. La paralització de l'activitat per risc greu i imminent és una altra cosa i en aquesta ocasió no era aplicable.

### **3. Informe d'accidentalitat del 4t trimestre de 2020**

presenta l'accidentalitat en termes estadístics.

La part social diu que ja fa dos CSS que es va comentar que els treballadors no coneixen que han de fer respecte els accidents laborals en teletreball. En l'anterior CSS es va informar que el 14 de juliol es va fer difusió des de l'Àrea de Prevenció i Assistència, arran l'acord del CSS de 9 de juliol.

La part social demana que surtin els accidents psicosocials en les dades. respon que quan es tingui notificació d'algun, sortiran.

### **4. Obres en curs durant el 4t trimestre de 2020**

informa de les 47 obres en execució. Vinculades a prevenció n'hi ha 12 (1 a accessibilitat, 3 a seguretat i 6 a mesures correctores i 2 d'estalvi i eficiència energètica).

### **5. Informe sobre el retorn de taules de planificació de mesures correctores (TPMC)**

, cap del Servei de Prevenció, informa de l'estat de la qüestió. Des del setembre de 2019 s'inclouen dintre les TPMC els informes d'adaptació (IA) derivats de l'aplicació del PNT d'especial sensibilitat. De 2017 hi ha retornades el 98,21%, de l'any 2018, el 98,15%, de l'any 2019 el 64,18% i de l'any 2020 el 28,58%.

La pandèmia ha fet que l'Àrea sigui més laxa en el retorn de 2020 però es tornaran a reclamar abans que acabi l'any.

### **6. Planificació de l'Activitat Preventiva 2021**

presenta la Planificació de l'Activitat Preventiva.

La part social pregunta sobre el compromís de la plantilla de l'Àrea de Prevenció i Assistència, sobretot pel que fa l'àmbit psicosocial, i la manca de planificació de simulacres. Demanen que no es facin planificacions continuistes, sinó de millora, i que es doti a l'Àrea de més personal.

pensa que ser continuista en la situació actual és positiu tot i que coincideix en el que demana la part social; creu que l'Àrea de Prevenció i Assistència ha tingut molt mèrit i agraeix el suport amb el que ha comptat des de tota l'Àrea.

diu que en aquest cas la planificació és continuista a causa de la pandèmia. La situació és complicada a l'àrea i hi ha places i l'anàlisi de l'estructura pendents.

intervé per dir que s'ha hagut de fer un punt i apart. La feina des de l'Àrea ha estat ingent i tothom ha fet esforços titànics. En aquests moments s'està fent l'estudi de la plantilla per pal·liar aquesta manca de personal. Dues places de tècnic sortiran en breu. El president afirma que la reivindicació de personal ja ve també des de la cap de l'Àrea.

comenta que els accessos als edificis no es poden gestionar ara per ara. També diu que els correus que han arribat a la Gerència durant aquests dies es respondran en breu.

La part social ha demanat tots els llistats de les pràctiques que s'han fet i d'altres temes organitzatius de les facultats. S'han demanat també altres aspectes en relació amb les avaluacions psicosocials, les avaluacions de les unitats docents hospitalàries i d'altres temes que corren pressa.

La part social demana quina possibilitat hi ha de vacunar des de l'Àrea.

respon que és difícil donar resposta tot i que, en ser un centre vacunal reconegut, confia que passada la primera tanda de vacunacions es pugui vacunar al Servei Assistencial de Salut. Sembla que les dades de contagis està en davallada. En el Servei Assistencial de Salut, la mitjana de trucades per la Covid19 ha estat de 23 diàries.

recorda que, de moment, la doctora que es va contractar per fer front a la pandèmia estarà al Servei Assistencial de Salut durant sis mesos més, fins el 31 de maig de 2021.

## **7. Torn obert de paraules**

La part social constata que a la CIRCA tots els casos que es presenten són majoritàriament conflictes interpersonals i pregunta si es podria treballar en el desenvolupament del Procés de Gestió de conflictes Interpersonal en els casos PAS-PDI i PDI-PDI.

explica que pel que fa als casos PAS-PAS està penjat a la intranet, el de PAS-PDI no es va acabar, i que està en cartera el de PDI-PDI. Ho estan gestionant amb la secretària general i el vicerector de personal acadèmic, i durant el 2021 està previst finalitzar-lo.

## **Acords**

— No s'han pres acords.

S'aixeca la sessió a les 13:45 hores, de la qual, jo, com a secretaria, estenc aquesta acta.

La secretària

Vist i plau

El President