

*ACTA DE REUNIÓ de Comitè de Seguretat i Salut (Sessió Ordinària)*

**Sessió**

Data: 26 de setembre de 2024  
Hora d'inici: 10:30 h.  
Hora de finalització: 12.00 h.  
Lloc: Sala de Juntes de les Facultats de Ciències i de Biociències  
Correspon a la reunió del 3r trimestre de 2024

**Membres que assisteixen:**

**Per la part institucional,**

- — presidenta del CSS
- — adm. de Ciències i Biociències
- — , cap UG Serveis Científicotècnics
- — cap Unitat de la DAiL
- — docent àmbit Ciències
- — vicegerenta de Persones
- — vicegerent de Recerca

**Secretària del CSS,**

- — secretària del CSS
- — secretària gestora

**Delegats i delegades de prevenció,**

- — delegat de prevenció JPTGAS-F
- — delegada de prevenció JPDI
- — delegat de prevenció CEPDI-L
- — delegat de prevenció JPTGAS-F
- — delegada de prevenció CEPTGAS-L
- — delegat de prevenció JPDI
- — delegada de prevenció JPDI
- — delegada de prevenció CEPTGAS-L
- — delegada de prevenció CEPDI-L

**Altres persones que assisteixen,**

- — Director del SAS
- — tècnica del SP
- — tècnic de Bioseguretat
- — vicedegana d'economia i infraest.
- — metge esp. Med. Treball SPA
- — tècnica de l'SP
- — tècnic de l'SP
- — tècnic de l'SP
- — cap de l'SP

**S'excusen,**

- No hi ha membres que s'excusen

**No assisteixen,**

- — Dtor. del Servei de Seguretat i Vigilància
- — docent àmbit CCSS

**Ordre del dia:**

1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior (27/06/2024)
2. Informe de la presidència
3. Informe d'accidentalitat del 3r trimestre de 2024
4. Obres en curs durant del 3r trimestre de 2024
5. Informe sobre el retorn de taules de planificació de mesures correctores (TPMC) i comunicats de risc
6. Protocol per a la prevenció i tractament de l'assetjament laboral. Proposta d'acord
7. Torn obert de paraules

## **Documentació lliurada en format electrònic**

- Acta 27/06/2024
- Accidentalitat 3r trimestre de 2024
- Relació d'obres en curs 3r trimestre de 2024
- Retorn TPMC i comunicats de risc 3r trimestre de 2024
- Protocol per a la prevenció i tractament de l'assetjament laboral

## **Desenvolupament de la sessió**

S'agraeix als deganats de les Facultats de Ciències i de Biociències, i a l'administració de centre, l'acollida al plenari del Comitè de Seguretat i Salut de la UAB a la Sala de Juntes, així com l'assistència de la vicedegana d'Economia i d'Infraestructures de la Facultat de Ciències.

També es dona la benvinguda a la vicegerent de Persones a aquesta sessió del Comitè.

### **1. Aprovació de l'acta de la sessió anterior 27/06/2024**

L'acta s'aprova per assentiment.

### **2. Informe de la presidència**

En relació a la formació inicial en PRL, es va fer una reunió amb la Gerència per analitzar la situació de la formació inicial i el grau d'acompliment, així com proposar mesures per augmentar el % d'assoliment. Es va acordar que tant, en el cas del PDI com del PTGAS, és la persona responsable de cada àmbit qui ha de fer el seguiment de les persones que s'inscriuen directament des de formació. També es va determinar que no s'activarà la intranet ni el campus virtual ni el correu electrònic a les persones treballadores de nou accés fins que no s'hagi fet el curs de formació inicial en PRL. També està previst que el curs estigui actiu el primer dia de la nova contractació. Des de la Unitat de Formació i el Gabinet Jurídic s'està definint una reglamentació per tal que surti una instrucció de Gerència al respecte.

Derivat d'una petició de les delegades de prevenció al darrer Comitè, va tenir lloc una reunió amb la Unitat de Salut Laboral per tal de posar de manifest algunes inquietuds sobre el funcionament del procés d'aptitud i d'adaptació de les persones que ho requereixen.

A partir d'una manifestació feta per les delegades de prevenció en relació al retorn d'un professor expedientat a la Facultat de Veterinària, es va mantenir una trobada amb la secretària general i amb la direcció de l'Observatori per la Igualtat per conèixer les actuacions fetes al centre: s'han fet diverses reunions amb els diferents estaments de la Facultat per explicar com es farà aquest retorn i com es vetllarà perquè el retorn no alteri el bon funcionament del curs.

També es va parlar amb el degà de la Facultat de Veterinària per refermar les actuacions fetes en relació amb el cas de *Corynebacterium*

*pseudotuberculosis*, en el sentit que es fes arribar informació al personal docent que participa en aquestes pràctiques.

Vista l'evolució de les sol·licituds i la despesa efectuada en les convocatòries d'ajuts en matèria de prevenció, s'ha acordat un increment de la dotació prevista per al 2025 en un 11,3%. Passa de 124.000 euros a 138.000 euros.

A finals d'octubre el \_\_\_\_\_ marxa perquè s'ha acollit a la jubilació parcial. S'agraeix la seva dedicació, no només com a membre d'aquest Comitè, i posteriorment com a convidat, sinó com a responsable del Servei Assistencial de Salut en aquests darrers anys. Es destaca que, tant aquestes funcions com les anteriors en l'àmbit de la seguretat i salut a la UAB (tècnic de prevenció de riscos de l'especialitat de psicosocial, infermer al SAS) les ha exercit amb professionalitat, responsabilitat i bon tarannà. Se li desitja el millor en aquesta nova etapa.

En matèria d'assetjament laboral, emesa la resolució de la CIRCA 37, en el sentit que no hi ha indicis d'assetjament.

A principis d'agost va arribar un nou requeriment de la Inspecció de Treball en relació a l'execució efectuada a partir de la planificació preventiva derivada d'una avaluació de riscos psicosocials

Desenvolupament del Pla d'Avaluació Psicosocial de la UAB:

**FTI:** s'han fet els cercles de prevenció i la reunió posterior amb el grup de treball per definir mesures correctores. En redacció de l'informe final.

**C.EDUC:** En fase de cercles de prevenció. S'inicien dilluns 23 setembre.

**RECTORAT:** Al juliol, es va reunir el grup de treball per fer l'adaptació del qüestionari i definir unitats d'anàlisi. Actualment en fase de formació al personal del ARI i S. Llengües i en període de resposta als qüestionaris (del 16 al 30 setembre). Està previst prorrogar una setmana més.

**ECON i EMPRESA:** El 12 de setembre es va constituir el grup de treball amb l'empresa Affor i s'ha establert un cronograma:

Dilluns, 30 de setembre s'inicia la formació en riscos psicosocials obligatori tant, per PTGAS com per PDI, i a partir del 28 d'octubre s'iniciarà el qüestionari.

Des de la DAiL s'està acabant de definir el procediment i les participacions en la gestió dels contractistes, el personal tècnic i els coordinadors per al nou procés de control en matèria de seguretat de les obres menors. Es preveu que a finals de setembre estarà acabat i que es pugui iniciar la seva implantació a l'octubre.

En relació a garantir l'accessibilitat i el trànsit segur de mercaderies a la zona M4, la plataforma *salva-escalas* comprada per la UAB se substituirà per la definitiva després del procés de licitació que està prevista que estigui a punt a final d'aquest setembre. Hi ha hagut un endarreriment en la redacció dels plecs.

Pel que fa a l'ajut per la retirada de l'amiant, abans de l'estiu, la DAiL va enviar la documentació tècnica a l'Oficina de Contractació per tal que es publicués el Concurs Públic de les obres de retirada de l'amiant i la construcció de la nova coberta.

Se segueix treballant en l'aplicació de gestió de la prevenció: revisar la sincronització amb Hominis, comprovar que funcionin correctament les funcionalitats, carregar perfils de llocs de treball, carregar els riscos, assignar els riscos a les persones. Queda pendent: el pas a producció i començar a provar, gestionar incidències i introduir millores, adaptar alguna de les especialitats preventives i, més endavant: pas a producció al campus (circuit amb les persones responsables de planificació i seguiment de les mesures correctores, com les reben, com responen, com fa el seguiment el personal tècnic).

S'han iniciat les revisions de les autoclaus, i es preveu que finalitzin a finals de setembre.

Es va fer consulta a bombers sobre la possibilitat fer pràctiques de foc, i la indicació que ens van donar és que calia seguir la normativa que prohibeix fer foc a l'exterior durant diversos mesos de l'any.

S'obre un torn de paraules:

Els delegats de prevenció agraeixen la reunió de vigilància de la salut. Respecte a l'Opina, no hi ha una entrada adreçada directament al SAS i la petició ha de ser genèrica. La presidenta respon que demanarà que surti específicament a l'Opina igual que d'altres serveis.

La part social reclama sobre un correu electrònic demanant informació tècnica del Mètode Mentally. La secretària li respon que no es té constància però que es recuperarà i se li donarà resposta. L'Àrea està col·lapsada.

La part social demana perquè s'ha inclòs el Servei de Llengües a l'avaluació psicosocial del rectorat, i se li respon que va ser decisió del grup de treball.

La part social demana que a Prevenplan els perfils de riscos es facin ben definits, sobretot del PDI.

Respecte a la facultat de Veterinària, el docent que havia de tornar està de baixa i la resta de docents no tenen més informació. La part social demana si hi ha algun pla per millorar el benestar emocional del personal docent de la Fac. De Veterinària. La presidenta respon que el degà va dir que havia hagut reunions amb tot el personal. La presidenta informa que si algú necessita assistència mèdica o psicològica pot anar a visitar-se al SAS.

### **3. Informe d'accidentalitat del 3r trimestre de 2024**

Informa un tècnic superior de prevenció de riscos laborals del Servei de Prevenció de la UAB.

### **4. Obres en curs durant el 3r trimestre de 2024**

Informa el cap de la unitat Tècnica d'Arquitectura i d'Urbanisme.

La part social comenta que la zona de rentat de l'M1 (fac. de Medicina) hi ha un problema d'humitats, temperatures, condensacions, etc. Des de la DAiL es concretarà la informació i es donarà resposta.

#### **5. Informe sobre el retorn de taules de planificació de mesures correctores (TPMC) i comunicats de risc.**

Informa el cap del Servei de Prevenció. Malgrat el percentatge de retorn de les TPMC és bo, no és la totalitat, i preocupa que alguns estiguin relacionats amb vigilància de la salut.

Al servei d'Ocupabilitat pateixen sovint violència ocupacional. Les delegades de prevenció creuen que s'han d'establir mesures per protegir les persones que hi treballen.

#### **6. Protocol per a la prevenció i tractament de l'assetjament laboral. Proposta d'acord.**

Informa la vicerectora. Les delegades de prevenció han demanat que es retiri el punt. La vicerectora considera que no s'ha de retirar però accedeix a retirar la votació.

Les delegades de prevenció demanen que la tasca dels interventors sigui professional. Després d'un procés documental es van fer reunions presencials. Es va negociar el document i a finals de juliol quedaven tres punts: UAB política restaurativa, accés a tot l'expedient per part de la persona presumpta assetjada al final del procediment i presumpta persona assetjadora informació abans de rebre l'eNotum.

La vicerectora considera aquesta actitud inadmissible i molt poc seriosa. Si les funcions de les persones interventores era una línia vermella, s'hauria d'haver dit abans i no calia perdre el temps negociant un document per demanar la retirada dos dies abans del CSS.

S'obre un torn de paraules. La part social pensa que no és just dir que són poc seriosos, i que si accepten que no consti a la proposta de protocol l'externalització de la tasca d'intervenció, ja no hi haurà altra oportunitat de negociar això. Altra delegada, diu que la feina de la vicerectora ha estat molt bona però que si cal, el document quedarà pel proper equip de govern entrant.

#### **7. Torn obert de paraules**

La vicerectora finalitza el seu mandat i no es presenta en cap equip pel que no podrà ser escollida. Vol deixar palès que, aquests dos anys, han estat enriquidors professionalment i personalment dona les gràcies a tot el personal de l'Àrea de Prevenció i Assistència. També a la part social. Diu que ha estat un vicerektorat en el que ha pogut aprendre però que també és precisa de molta dedicació i provoca molt desgast.

Pensa que actualment es juga a guanyar i que el que s'hauria de fer és remar en la mateixa direcció.

El plenari del Comitè de Seguretat i Salut i les persones convidades agraeixen la seva gestió i aplaudeixen.

### **Acords**

1. La DAiL informará de la situació de l'M1.
2. Es demanará a l'Àrea de Comunicació que hi hagi una entrada en el formulari en l'eina Opina

S'aixeca la sessió a les 12.00 hores, de la qual, jo, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària

Vist i plau