

ACTA DE REUNIÓ de Comitè de Seguretat i Salut (Sessió Ordinària)

Sessió

Data: 23 de setembre de 2020
Hora: 11:30 h.
Hora d'inici: 11:35 h.
Lloc: Programari Teams.
Correspon a la reunió del 3r trimestre de 2020

Membres que assisteixen:

Per la part institucional,

- President del CSS
- Cap del SAS
- Admin. de Ciències i Biociències
- Cap Unitat de la DAL.
- Docent àmbit Ciències
- Dtor de Seguretat i Vig.
- Cap Àrea de Gestió de Persones
- Vicegerent de Recerca
- Docent àmbit CCSS

Secretària del CSS,

- Secretària del CSS.
- Secretària administrativa

Delegats i delegades de prevenció,

- Delegada de Prevenció CEPAS-L
- Delegada de Prevenció JPDI-F
- Delegat de Prevenció CEPDI-L
- Delegada de Prevenció JPAS-F
- Delegada de Prevenció CEPAS-L
- Delegada de Prevenció JPDI-F
- Delegat de prevenció JPAS-F

Altres persones que assisteixen,

- Tècnic de bioseguretat
- Tècnica de l'SPA
- Delegat sindical ADT
- Metge de l'SPA
- Cap de Relacions Laborals
- Tècnic de l'SP
- Tècnic de l'SP
- Cap de l'SP

S'excusen,

- Delegada de Prevenció CEPDI_L
- Delegada de Prevenció – CEPDI-L

No assisteixen,

- Ningú

Ordre del dia:

1. Aprovació de l'acta de les sessions anteriors 09/07/2020 i 16/07/2020 (pendents)
2. Informe del president
3. Informe d'accidentalitat del 3r trimestre de 2020 (format electrònic)
4. Obres en curs durant del 3r trimestre de 2020 (format electrònic)
5. Informe sobre el retorn de taules de planificació de mesures correctores (TPMC) (format electrònic)
6. Torn obert de paraules.

Documentació lliurada

- Accidentalitat 3r trimestre de 2020 (format electrònic).
- Relació d'obres en curs 3r trimestre de 2020 (format electrònic).
- Quadre seguiment de retorn de TPMC (format electrònic)

Desenvolupament de la sessió

1. Aprovació de les actes de les sessions anteriors de 09/07/2020 i 16/07/2020

El president demana disculpes perquè ambdues actes es troben en redacció ja que l'Àrea de Prevenció i Assistència està col·lapsada. S'enviaran junt amb aquesta acta al més aviat possible.

2. Informe del president

Presideix la sessió el vicerector de Personal d'Administració i Serveis.

Nomenaments: El president vol donar la benvinguda al doctor com a membre institucional en substitució del doctor que es jubilava. La seva assistència serà com a representant docent dels àmbits de les ciències i les ciències de la salut.

Cedeix la paraula a _____ perquè informi de la resta de temes relacionats amb prevenció.

Convocatòria d'ajuts 2020. Segons resultat després de les al·legacions a 24 de juliol de 2020:

	Concedit	Acceptat	Denegat
Modalitat A	23.203,05 €	7.865,82 €	6.396,15 €
Modalitat B	42.600,19 €	0,00 €	18.399,67 €
Modalitat C	31.152,38 €	2.403,30 €	8.491,27 €
Total	96.955,62 €	10.269,12 €	33.287,09 €

Import de la convocatòria	112.000,00€
Definitiu concedit	107.224,74 €
Traspàs a mesures COVID-19	4.775,26 €

La Comissió d'Economia i Organització ha acordat destinar els 4.775, 26 euros a mesures correctores COVID-19.

Documentació. Està pendent de participar a delegats i delegades de Prevenció el PNT sobre Maternitat i Lactància, en fase de revisió interna actualment per acabar de concretar el circuit. Se segueix treballant a nivell intern amb la proposta de PNT de Violència Ocupacional. Preveiem que al llarg del 2020 el tinguem per poder participar a delegats i delegades de Prevenció i aprovar.

CIRCA. S'han rebut 3 sol·licituds d'activació, la 24, 25 i 26. La persona que havia demanat l'activació de la 26 finalment va comunicar la seva decisió de retirar-la.

Mesures de Gas Radó. En relació a les mesures de concentració del gas radó, les conclusions de l'informe final indiquen que els nivells presents en l'aire dels 18 llocs de treball subterranis del campus de la UAB analitzats presenten valors inferiors al valor de referència de 300 Bq·m⁻³ (EURATOM, 2013; Real Decreto 732/2019), per tant, podem concloure que no representen un risc radiològic significatiu pels treballadors o membres del públic en general que accedeixen en aquests recintes. Tot i així, s'aconsella fer un control d'aquests nivells amb una certa regularitat, ja que els valors

de la concentració de radó també poden experimentar variacions importants d'un any a un altre, ja que tots els factors (meteorològics, estructurals, antropològics, etc.) que afecten aquests nivells també poden presentar una variabilitat anual significativa.

COVID-19:

Ja s'ha redactat el **Protocol de gestió i seguiment de casos de la COVID-19 a la comunitat universitària**. S'anirà actualitzant en funció de l'experiència adquirida i l'evolució dels esdeveniments. Iniciada l'aplicació del protocol i la contractació d'una persona per fer-ne la gestió, fins el 30 de novembre. Sense la col·laboració de "rastrejadors" descentralitzats, difícilment es podran atendre tots els casos.

S'han generat instruccions operatives noves, totes en continua revisió: Instrucció operativa 15 - Informació preventiva per al personal propi, 14 - Protecció respiratòria, 13 - Gestió de casos sospitosos COVID-19, 12 - Alumnat Informació preventiva i una fitxa per a personal docent en elaboració.

S'han actualitzat altres instruccions operatives: 9 - Coordinació Activitats Empresarials, 11 - Ventilació, 10 - Menjadors i 5 - Neteja i desinfecció desconfinament. També s'han actualitzat les FAQs i la cartelleria preventiva.

S'ha fet un estudi tècnic sobre la idoneïtat de materials diferents així com la seva distribució: màscares FFP2, màscares tèxtils, gels hidroalcohòlics, gels desinfectants, mampares de protecció, etc.

S'ha fet la distribució de senyalització horitzontal (distància de seguretat i sentit preferent).

És molt difícil concretar en xifres les consultes i necessitats d'assessorament (ja sigui revisant documentació de tipus intern o fent visites o contestant correus). Una aproximació és que durant la primera quinzena de setembre s'han respost un mínim de 54 peticions d'assessorament, sense comptabilitzar visites. També es treballa en l'elaboració de protocols i consignes d'àmbits concrets.

Salut:

Informes d'aptitud sobre vulnerabilitat. Aptes totals: 1167. Aptes amb restriccions, 156

Notificacions COVID-19 a partir del 9 de juliol:

- 59 Contactes estrets (43 estudiants, 12 PAS, 4 PDI)
- 2 Casos probables, després els dos PCR negatives
- 15 Casos confirmats (11 estudiants, 2 PAS, 1 PDI)

Reconeixements de salut. Està previst iniciar-los el 28 de setembre amb una modalitat adaptada a la situació COVID19 evitant a l'estrictament necessari la presencialitat: es farà l'anàlisi i es programarà visita mèdica telefònica o telemàtica. A partir d'aquesta consulta, si es valora com a necessària fer alguna prova complementària o exploració física presencial més, es planificarà amb posterioritat. També es programarà si la persona ho desitja la revisió ginecològica i la higiene dental. S'ha fet l'aixecament de

la suspensió parcial del contracte amb BRUGUÉS ASSISTENCIAL pel 25% restant.

Despeses COVID-19

Actuació	€
Mascaretes	117.495,68
Guants	6.409,81
Gels hidroalcohòlics	40.490,94
Adaptació espais*	31.206,96
Senyalització COVID	21.259,70
Control d'aforament	16.601,20
Neteja i material higiènic	20.184,10
Altres material **	5.550,30
TOTAL	259.198,69

*Mampares, portes SAF i SAS

** Papereres, pantalles, termòmetres, bancs...

Dotació i projectes disponibles:

- 12.000 €/ EPIS 2020(segons acord Comissió Economia i Organització)
- 59.505 €/ 50% BONUS 2018 (segons proposta amb Gerència)
- 4.775,26 € /Ajuts 2020 (segons acord Comissió Economia i Organització)
- PIU 2020 (de 4.683.539,95€)

3. Informe d'accidentalitat del 3r trimestre de 2020

presenta l'accidentalitat en termes estadístics.

La part social pregunta si els accidents psicosocials es consideren laborals. Informa que ja hi ha un circuit establert del que ja es va informar a Comitès anteriors.

La part social pregunta si en la taula d'accidents s'han tingut en compte les baixes psicosocials i els accidents durant el teletreball. Informa que no hi ha cap accident psicosocial enregistrat del que tinguem constància i afegeix que de treball a distància tampoc. El desconeixement de la possibilitat d'informar d'un accident patit durant el treball a distància, per part del personal, ja va sortir en un CSS anterior i des de l'Àrea es va fer una difusió a tot el personal el 14 de juliol tal i com es va acordar al CSS del 9 de juliol.

4. Obres en curs durant el 3r trimestre de 2020

informa de les 34 obres en execució. Vinculades a prevenció n'hi ha 14 (7 a accessibilitat, 7 a seguretat i 1 a mesures correctores).

5. Informe sobre el retorn de taules de planificació de mesures correctores (TPMC)

Informa, cap del Servei de Prevenció, informa de l'estat de la qüestió. En el període de l'any 2017 a 23/09/2020 s'ha retornat el 60,45% de les TPMC. Des del setembre de 2019 s'inclouen dintre les TPMC els informes d'adaptació (IA) derivats de l'aplicació del PNT d'especial sensibilitat. Els IA es reclamen a banda perquè la persona responsable és el cap de la persona a qui s'aplica el protocol.

Com en l'anterior CSS es proposa notificar des del Comitè de Seguretat i Salut les TPMC de 2017 i 2018 a Rectora i Gerent perquè prenguin les mesures que considerin adients. S'aprova aquesta última proposta per assentiment. El president revisarà els casos abans d'enviar-les.

6. Torn obert de paraules

La part social demana que si s'ha dit en l'informe que la setmana vinent es reinicien revisions, això vol dir que es continuarà amb planificació activitat preventiva. respon que prevenció no l'havia abandonat i que la intenció és continuar però està sent molt complicat. L'Àrea de Prevenció i Assistència no dona a l'abast i s'està prioritant a les actuacions immediates.

La part social demana si es durà a terme l'acord de formació per membres del Comitè de Seguretat i Salut, sobretot en matèria psicosocial.

respon que hi ha entitats formadores externes. La resta de formació està dintre del pla de formació. La part social recorda que hi ha un acord de formació sobre el mètode ISTAS per les avaluacions de riscos psicosocials i que hauria de ser formació interna per fer una formació comuna i adaptada a la realitat de la UAB i que l'eina sigui la pròpia de la UAB. La secretària pren nota d'aquesta petició i mirarà de vehicular-la.

La part social demana com està la convocatòria de la plaça de Tècnic/a de prevenció. Si hi ha previsió que surti o no perquè ja porta molt temps pendent.

respon que quan estigui tancat el perfil és de les places prioritàries que es posarà en concurs.

La part social informa que s'està renovant el pla sectorial i si es contemplarà en el pla de contingència que diu que la mascareta obligatòria sempre.

informa que el gerent prepara una instrucció per modificar-lo que passarà per consell de govern posteriorment. La mascareta s'haurà de dur a tot arreu i el número màxim persones per reunió és de 10 persones, són 6 en els casos de reunions socials. En aquest sentit l'Àrea de Prevenció i Assistència acaba de publicar les modificacions a les fitxes 12 i 15.

informa que és obligatòria la mascareta dintre o fora i que el pla sectorial està en vigor. Tothom independentment de l'espai que ocupi i el personal docent també. Es modificarà en aquest sentit el pla de contingència.

La part social demana si es té constància que l'alumnat amb covid està rebent el material docent de les classes i si el personal docent estan sent substituïts.

respon que les baixes del professorat per COVID-19 es cobreixen en els mateixos termes que la resta de baixes: o es paguen hores o es fan contractacions noves depenen de la direcció del departament i el deganat i l'Àrea de Gestió de Persones. Respecte a l'alumnat, el docent de l'assignatura és qui ha de facilitar el material.

explica que les substitucions del personal docent es fan de manera que no es perjudiqui l'alumnat.

La part social demana la jornada intensiva a màxims per tal que el personal no hagi de quedar-se a dinar al campus. respon que s'està analitzant però que sap que de moment hi ha persones que completen la jornada amb hores acordades o amb flexible.

La part social proposa que s'estableixin torns per evitar aglomeracions a la mateixa hora i que hi ha espais on s'han posat llistes amb torns (els ha posat el personal per voluntat pròpia) i altres no. | respon que s'ha de seguir la instrucció operativa núm. 12 - menjadors. Tota manera la proposta de posar torns en tots els menjadors es comentarà a administracions de centre.

La part social demana que es donin les dades del total de casos i el flux d'informació. | respon que la Cap de l'Àrea ja ho ha dit a l'exposició inicial i que es farà la comunicació diària.

La part social demana com estan les infografies de gestió de casos que estan pendents. | respon que s'estan acabant de polir i que s'espera estar en breu. Es farà un document de què fer en un cas de covid i com serà el circuit.

La part social demana si el sistema de so per a tot el personal docent està resolt ja que es va dir des de les facultats que s'estava facilitant el tema però que hi havia un problema d'estoc. Segueix el tema igual? | respon que s'està dotant igual que en el cas de càmeres tot i que queda camí per recórrer i procés de millora.

La part social demana com està el tema del PDI que promovia entre l'alumnat anar sense mascareta. Quin tipus d'expedient s'ha fet. S'ha fet alguna actuació més quan ha tornat a incomplir les mesures de prevenció? El president respon que de moment està inhabilitat per la docència de manera temporal i que se li s'ha obert un expedient informatiu d'acord la normativa.

La part social diu que en el cas dels grups estancs, hi ha el cas de l'escola d'Enginyeria (SLIPI/Gestió Acadèmica): No s'estan fent els grups estancs. Hi ha una treballadora que ve al lloc de treball cada dia de la setmana. Els dos torns que hi ha a la graella, que es presenta setmanalment, ja d'entrada no els contempla, i tampoc mostren la realitat, perquè després, a la pràctica, es fan canvis. Al responsable se li ha dit que no pot fer-ho així i diu que no passa res, que les taules estan separades amb seguretat. Hauríeu de mirar els marcatges del personal per veure l'assistència real. | respon que es pot fer el treball presencial sempre que es mantinguin les distàncies. Els grups estancs s'han de mantenir en la mesura del possible. La part social insisteix que els grups estancs tenen la finalitat d'evitar el contagi de tota una unitat o àrea i que es farà quan hi hagi aquests casos. | diu que ja es mirarà com garantir el servei. A mesura que vagin sorgint casos, s'avaluaran. En el cas de les persones en contacte estret es farà teletreball i si no es pot es buscaran recursos d'altres centres. Seran mesures excepcionals per a situació excepcional. Es canalitzaran quan toqui.

La part social insisteix que no es pot dir que els treballadors venen si estan més còmodes i que es veuen persones en els edificis sense mascareta i que no es compleix ni a recursos humans amb els grups estancs. | afirma que es manté la distància de seguretat i tothom amb mascareta tot el temps. Quan hi ocorri algun cas es resoldrà.

La part social pregunta si sobre la Llei de teletreball se'n saben més detalls. respon que estem anant a la transformació digital i Organització presentarà un projecte, espera, a principis de 2021. Sobre quin serà el model de teletreball, això competeix a altres instàncies i només si no es compleixen normatives de seguretat i salut seran competència del CSS. La part social reivindica que la llei fa referència a la negociació col·lectiva i per tant reivindica també sobre el personal docent. El president explica que som una universitat presencial tot i que provisionalment per la situació actual es facin classes telemàtiques. De moment, no es contempla el teletreball en situació de normalitat.

La part social demana informació sobre les PAU del setembre: quants alumnes han assistit, quants tribunals i si ha anat millor que al juliol. respon que no està disponible la informació però que es facilitarà. La Rectora va donar instruccions al Servei de Seguretat i i Vigilància perquè es complís anar amb mascareta i les distàncies de seguretat.

La part social demana que es faci difusió dels consells de la Unitat Trastorns de la Veu de la facultat de Psicologia. Us mascareta docència. Enllaç a aquest document i es facilitessin a tothom i que aquest document de logopèdia es tingui en compte. diu el document està molt bé pel que fa a tècniques de la veu però les consideracions sobre prevenció no s'havien de fer i que s'ha publicat al web de coronavirus quan contradiu fitxes operatives. com a docent expert fa l'aclariment que sempre s'ha de fer pausa quan són classes dues hores i especifica que es parla d'hores, però que en realitat una hora són 50 minuts de classe. explica que en el document que s'ha difós hi ha moltes incorreccions vinculades a prevenció i que els temes en seguretat relacionat amb la Covid-19 han de sortir dels experts en prevenció de riscos. La part social en l'àmbit docent insisteix que les mesures són inviàbles perquè és impossible portar mascareta tot el dia.

Acords

- Notificar al president les taules de mesures correctores pendents dels anys 2017 i 2018 perquè les faci arribar a Gerent i Rectora.
- Fer arribar les dades sol·licitades sobre les PAU del setembre
- Publicar el circuit de gestió de casos per al personal i per a l'alumnat.

S'aixeca la sessió a les 13:45 hores, de la qual, jo, com a secretaria, estenc aquesta acta.

La secretària

Vist i plau

El President