

ACTA DE REUNIÓ de Comitè de Seguretat i Salut (Sessió Ordinària)

Sessió

Data: 20 de juliol de 2016
Hora: 11:30 h.
Hora d'inici: 11:35 h.
Lloc: Sala de Juntes del Rectorat
Correspon a la reunió del 2n trimestre de 2016

Assistents:

Per la part institucional,

- - President del CSS
- - Cap del SAS
- - Cap Arq. I Urbanisme
- - Dtor de Seguretat i Vig.
- - Vicegerent d'Organització

Secretària del CSS

- - Secretària executiva
- - Secretària administrativa

Delegats i delegades de prevenció

- - Delegada de prevenció
- - Delegat de prevenció
- - Delegat de Prevenció
- - Delegada de prevenció
- - Delegada de prevenció
- - Delegat de prevenció

Convidats,

- - Metge SPA
- - Tècnic SP
- Tècnica SPA
- - Tècnic SP
- Cap Àrea de PAS
- - Delegada Sindical ADT
- - Tècnica SP
- Delegada Sindical CGT
- - Tècnic SP
- Tècnic SP
- - Directora UTPR
- - Delegat sindical CAU
- - Tècnica SPA

S'excusen,

- - Admin. de Ciències i Biociències
- - Docent del Dept. de Química

No assisteixen,

- - Vicegerent de Recerca
- - Docent Fac. Dret
- - Delegada de prevenció

Ordre del dia:

1. Aprovació de les actes d'11/12/2015 i de 17/03/2016
2. Informe del president
3. Informe d'accidentalitat del 2n trimestre de 2016 (format paper)
4. Informe de l'aplicació del PNT d'obres del 2n trimestre de 2016 (format paper)
5. Informe de gestió del risc per a l'ús de formaldehid
6. Informe sobre el retorn de taules de planificació de mesures correctores (TPMC)
7. Torn obert de paraules

Documentació lliurada

- Accidentalitat 2n trimestre de 2016 (format paper).
- Relació d'obres en fase d'execució 1r trimestre de 2016 (format paper).
- Informe de gestió del risc per a l'ús de formaldehid (format electrònic)
- Informe sobre el retorn de taules de planificació de mesures correctores (TPMC) (format electrònic)

Desenvolupament de la sessió

1. Aprovació de les actes d'11/12/2015 i de 17/03/2016

S'aproven les actes d/11/12/2015 i de 17/03/2016 per assentiment.

2. Informe del president

- El president vol agrair els serveis prestats al president anterior, doctor i vol expressar el seu agraïment.
- El Cap del Servei Assistencial de Salut informa sobre els resultats finals de la tuberculosi (TBC) del mes de març. No hi ha hagut cap contagi en les 121 proves practicades.
- i informa sobre el cas de contaminació per l'aigua Eden que ha estat considerat accident laboral, no per la gravetat si no pel nombre de persones afectades. La vicegerent d'organització informa que la Gabinet Jurídic ha desestimat emprendre accions legals per danys a la UAB contra l'empresa tot i que les persones individualment poden fer-ho.
- La directora de la UTPR informa que ahir a la tarda va notificar al CSN sobre un incident a una instal·lació radioactiva. Havien detectat contaminació al laboratori i també que una persona que tenia la llicència de supervisor caducada va estar treballant. S'aclareix que s'ha precintat la instal·lació mentre s'investiga, que la contaminació és amb un isòtop de vida molt curta i desapareix de forma ràpida. També diu que no hi havia risc per les persones. El procediment exigeix que s'informi al *Consejo de Seguridad Nuclear* de Madrid.
- i informa de les peticions dels ajuts de millora de la seguretat als laboratoris i d'equips de protecció individual aprovats a la Comissió d'Economia i Organització (CEO) les quals estan sent avaluades i s'espera presentar una proposta de resolució a la sessió de la CEO de 26 de setembre. La part social pot passar pel Servei de Prevenció a veure les peticions.
- informa que s'han establert sessions prèvies amb els delegats de prevenció i delegats sindicals assimilats per tal de treballar de forma més col·laborativa i establir un entorn d'entesa. La darrera va ser el 2 de juny de 2016.
- En relació a les preguntes pendents de la sessió anterior respon que les pissarres fa més de 15 anys que no tenen asbest. Sobre quines obres són mesures correctores es va fer el seguiment i sobre l'adaptació d'un WC al soterrani de la Plaça Cívica comenta que hi havia una mancança per al personal masculí de l'empresa de neteja i què eren WC amb molt poc ús i per això s'han habilitat amb capacitat per a 12 persones, guixetes i dutxes.
- informa que en referència al procés de gestió de conflictes interpersonals i la petició dels delegats de prevenció de vincular el tema a l'Àrea de Prevenció i Assistència és un tema implícit a la gestió de persones i, per tant, és propi de les competències de recursos humans tot i que l'Àrea de Prevenció i Assistència pot col·laborar en algun dels mecanismes

de suport, com ara la mediació, sempre que es doti de recursos especialitzats.

- informa que s'ha enviat un document als SID's per establir el comportament a seguir per part del personal informàtic quan ha d'entrar a un laboratori. La línia de treball continua activa. Respecte a la qüestió de fer-lo extensiu al personal de manteniment informa que estan en el marc de la coordinació d'activitats i que en empreses com Clece i Sermalsa la coordinació és especialment activa així com en les empreses de seguretat, electricitat, gas, etc. que són presents habitualment al Campus.
- En referència a la petició d'avaluació de l'estrès tecnològic, informa que l'espai d'avaluació són les avaluacions psicosocials perquè forma part de les condicions de treball.
- informa que té especial interès que tots els delegats de prevenció i delegats sindicals assimilats facin formació específica en prevenció de riscos, començant pel curs de tècnic bàsic en PRL de 50 hores.
- Els delegats de prevenció demanen que s'analitzi la formació i informa que s'està treballant ja amb la intenció de presentar a finals d'any una proposta de formació per a tots els treballadors vist que l'actual pla de formació és de l'any 2007 i per tant mereix una especial revisió.

3. Informe d'accidentalitat del 2n trimestre de 2016 (format paper)

presenta l'informe d'accidentalitat del segon trimestre de 2016. Es clarifica que l'augment d'accidents respecte l'any passat és perquè la data de tancament d'aquest trimestre ha estat el 30/06/2016 i la de l'any passat el 08/06 i què hi ha hagut la contaminació de l'aigua Eden.

4. Informe de l'aplicació del PNT d'obres del 2n trimestre de 2016 (format paper)

fa la presentació de les obres previstes per al segon trimestre de 2016

La part social intervé per dir que no entén com s'ha fet una terrassa al Rectorat quan a la planta 2 del Rectorat o a l'APSI passen molta calor.

clarifica que no totes les obres van a càrrec de la UAB i que en el cas de la terrassa del Rectorat ha anat a càrrec del concessionari.

La vicegerent d'Organització vol un llistat de les obres i manteniments que tot i estar planificades per les avaluacions, estan pendents d'executar per falta de pressupost, per tal de treballar-les i prioritzar-les amb el finançament que calgui. Tant el president com la part social estan d'acord.

demana si s'envien les taules de mesures correctores on la DAiL és responsable d'execució als responsables de seguiment i diu que no, que només s'envien a l'Àrea de Prevenció.

Es demana informació sobre els xops de dret. explica que es fa un tractament a més llarg termini per no perjudicar el medi ambient però que informará del seguiment.

Es recorda que aquesta informació neix d'un PNT consensuat amb els delegats de prevenció.

5. Informe de gestió del risc per a l'ús de formaldehid

presenta l'estat actual de l'ús de formaldehid a la UAB.

S'acorda passar la presentació als membres del Comitè de Seguretat i Salut. S'està treballant sobre el tema amb molt d'interès i s'ha comprat un aparell per a monitoritzar la sala de dissecció de Veterinària 24 hores que si funciona s'estendrà a la Fac. de Medicina. També es vol editar una nota informativa preventiva abans de final d'any i s'abordarà el tema dels vestuaris.

6. Informe sobre el retorn de taules de planificació de mesures correctores (TPMC)

d'acord el compromís pres en l'anterior sessió presenta un informe sobre el retorn de les taules de planificació de mesures correctores. De moment la resposta ha estat al voltant del 49% i des de la vicegerència es farà una crida d'atenció a aquells responsables que no han contestat cap taula pendent.

recorda que l'administració de centre de Ciències ha rebut prop de 40 en el període 2013-2015 i que les ha respost totes.

Durant el 2016 s'atendrà a la millora de qualitat de les dades enviades i un seguiment més acurat. El 2017 es posarà en marxa l'eina Tecnopreven amb la que es farà la comunicació de forma telemàtica.

7. Torn obert de paraules

La part social comenta que ha sentit que un tècnic de prevenció ha assistit a un judici. i confirma que sí ha anat en el marc d'un informe tècnic que no era decisor i que els tècnics poden anar a judici en el marc de les seves funcions inclús com a imputats.

La part social diu que no entén la poca consideració amb la plantilla veient que recentment ha sortit una plaça d'LG1E a l'OGID i que la plantilla del servei de prevenció té personal de diferents categories fent la mateixa feina i amb contractes temporals.

vol aclarir que personalment compta amb una plantilla molt competent i amb gran valor humà i que ella també avala aquesta petició.

La part social demana que la UAB compleixi el Pla de Prevenció propi i i el decàleg ja que està aprovat l'any 2012 i queden moltes coses per fer. El president demana un temps per a ubicar-se però informa que serà una prioritat per a l'actual Equip de Govern.

Acords:

- a) El cap d'Arquitectura i Urbanisme elaborarà el llistat de les mesures planificades pendents d'implantació, i el presentarà al CSS per facilitar l'elaboració del pressupost per al 2017.
- b) Enviat les presentacions als membres del Comitè de Seguretat i Salut dels punts 5 i 6.
- c) Informar del seguiment de les taules de PMC al proper CSS.
- d) Incloure un punt de l'ordre del dia en el proper CSS de la plantilla del Servei de Prevenció.
- e) Incloure un punt en el proper ordre del dia sobre coordinació d'activitats

S'aixeca la sessió a les 14:15 hores, de la qual, jo, com a secretària, estenc aquesta acta.

La secretària



Vist i plau
El President

