

ACTA SESSIÓ ORDINÀRIA JUNTA DE LA FACULTAT DE DRET

12 de maig de 2017
Sala de Juntes de la Facultat de Dret

A la primera convocatòria de les 11:00 hores no ha hagut el quòrum suficient començant la reunió a la segona convocatòria de les 11:30 hores.

ASSISTENTS

BAUCELLS LLADÓS, Joan
BENÍTEZ GALLEGO, M. Carmen
BERLANGA MARTÍNEZ, Vanesa
BONNÍN FERNÁNDEZ, Gonzalo
CACHÓN CADENAS, Manuel
CANTOS ALCALDE, David
CATAFAL BENITO, Montserrat
CAÑABATE PÉREZ, Josep
CID MOLINÉ, Josep
DIOS MARCER, Josep Maria
ESTEBAN LEGARRETA, Ricardo
FERNÁNDEZ AMOR, José Antonio
GIFREU FONT, Judith
IGAREDA GONZÁLEZ, Noelia
LAMICH COLLADO, Andrea
MANRIQUE MATA, Antoni
OROZCO HERMOSO, Milagros
PASTOR MARTÍNEZ, Albert
PAZ TORRES, Olga
PONSÀ SÁNCHEZ, Esther
RODRÍGUEZ PUERTA, M. José
ROJO TORRECILLA, Eduardo
SÁNCHEZ HUETE, Miguel Angel
SOLÀ MONELLS, Xavier
TORT-MARTORELL LLABRES,
ZAPATER DUQUE, Esther

EXCUSEN

GÓRRIZ LÓPEZ, Carles

MIQUEL RODRÍGUEZ, Jorge
PÉREZ AMORÓS, Francesc

NO ASSISTEIXEN

AMENÓS ÁLAMO, Joan
BALLART HERNÁNDEZ, Xavier
BLASI CASAGRAN, Cristina
FOSSAS ESPADALER, Enric
GARCÍA ARÁN, Mercedes
GARCÍA FERRETE, Aida
GARZÓN CLARIANA, Gregori
HÍPOLA MORENO, Andrés
JIMÉNEZ CORTES, Claudia
JORQUERA BORDONAU, Clara
MADRID VENTURA, Damià
MENDIOLA LÓPEZ, Andrea
MÉRIDA PEDRAGOSA, Eudald
MORANTE PITA, Ruth
ONDÓ MANGUE, Olga Mireia
PÉREZ PÉREZ, Jorge
RODRÍGUEZ SOLDADO, Elena
ROMERO DÍAZ, Mario
TUSET MARTORELL, Marc
VIÑUELA HERRERO, Sandra

CONVIDATS

PONS CÁNOVAS, Ferran (Síndic Facultat)

ORDRE DEL DIA

- 1.- Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior de 6/03/2017.
- 2.- Informe de la degana.
- 3.- Aprovació, si s'escau del document "Pautes i Criteris per la docència"
- 4.- Informe anual del Síndic de la Facultat i propostes modificació
- 5.- Afers de tràmit.
- 6.- Torn obert de paraules.

DESENVOLUPAMENT DE LA SESSIÓ

- 1.- Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior de 6/03/2017.

S'aprova per assentiment.

2.- Informe degana.

Comença la sessió per aquest punt. La votació del primer es posposa fins que hi siguin els membres necessaris per fer-la. La degana anuncia un canvi en el ordre de tractament dels punts. Sent el 4 el que vindrà a continuació d'aquest i deixant el 3 per un moment posterior.

Exposa el seu informe relatiu a les diverses reunions que ha mantingut en el rectorat. Tres temes: pressupost, canvis en reglaments de postdocs, emèrits, etc. i un de postgraus.

Pressupost: El rectorat treballa en un canvi de model de distribució. Hi ha un cert consens en uns criteris i en altres no. On hi ha consens és a la distribució en base a un criteri fixe, un variable i uns incentius. El gruix del pressupost és en variable. El no consens és en els criteris per donar contingut al concepte variable. Concretament, per la Facultat de Dret la proposta inicial de distribució implica una pèrdua que s'acumula a la que ja s'ha produït en forma de retallades. El nou model, exposa la degana, és una demanda d'altres centres de més pressupost. L'aspecte important és que amb l'actual model i el proposat la Facultat de Dret sofreix una pèrdua. No s'ha aconseguit aprovar el nou model. De moment s'ha constituït una comissió al rectorat. Actualment, la UAB funciona amb pròrrogues del pressupost.

Canvis a reglaments de postdocs: Des de la Comissió de Personal Acadèmic hi ha canvis en postdocs. La Facultat interpretava fins ara que aquesta figura suposava no ser doctor per la UAB i no ser contractat si havien passat dos anys del seu doctorat. De fet, era una interpretació UAB no seguida per altres universitats. Per la convocatòria de l'any 2018 es modifica això de manera que una persona doctorada a la UAB podrà concursar a plaça postdoc. En el tema de dos anys també es farà una interpretació oberta i flexible.

En aquest capítol també s'ha aprovat un nou reglament per emèrits i es crea una figura nova que es el professorat honorífic. El reglament afecta a les situacions de jubilació de l'any vinent.

S'han aprovat criteris per places de catedràtics i lectors. La degana informa que la nostra Facultat, mitjançant els seus representants al Consell, s'ha abstingut. Explica aquesta posició raonant que les modificacions no són negatius, però també no són favorables doncs no s'ajusten al nostre perfil docent i de recerca.

Nous graus: Es van tractar el Grau de Gènere i de Smart Cities. Tots dos són considerats estratègics per la UAB. La degana exposa els fets que van suposar la retirada del punt de debat del Grau sobre Smart Cities al Consell de Govern. Exposa la posició de la Facultat com abstenció o negatiu doncs no hi ha una presència que es jutja necessària d'aspectes jurídics com és el Dret d'Urbanisme. En relació amb el

Grau de Gènere posa de manifest que va plantejar que l'absència de formació jurídica no era adequat, sobre tot des del punt de vista d'ocupabilitat que, en relació amb aquesta matèria, s'ha estudiat des de la Facultat pel Grup Antígona. Així mateix, anuncia que és una forma de trencar un pacte interfacultatiu de no fer Graus per cada Facultat en solitari. Des del rectorat, malgrat aquestes dues idees aportades (ocupabilitat i pacte interuniversitari), considera que la sensibilitat social justifica suficientment aquests estudis. Donat això, la degana anuncia que ha proposat la Dra. Bodelón com encarregada de vetllar de què el Grau compti amb una certa línia jurídica. Però sempre queda la possibilitat de retirar-se.

En relació amb altres temes de la Facultat, comenta el curs que s'ha engegat per formar al professorat en matèria de trams docents i de recerca un curs des del deganat i la biblioteca.

També s'ha posat en marxa un curs de Moodle. En tots dos casos són cursos reconeguts per l'Oficina de Qualitat Docent (OQD).

En relació amb el curs 2017-18 anuncia que es dedicarà la inauguració al Codi Civil Català.

Així mateix, el 9 de juny és farà la primera Trobada Alumni de la nostra Facultat.

El Dr. Albert Pastor assenyala que l'any vinent ja no hi haurà campus virtual. Per això insisteix en la necessitat de familiaritzar-se amb el Moodle per part del cos docent. Anuncia que s'ha demanat que es faci una sessió pels nostres docents expressament. El Dr. Ricard Esteban considera que seria útil per poder estendre la formació que hagués una sessió de matí i una de tarda. La Dra. Olga Paz afegeix que hi ha programes interessants com, per exemple, aplicacions antiplagi.

3.- Aprovació, si s'escau del document, “Pautes i Criteris per la docència”

Es presentat pel Dr. Pastor el document esmentat i que s'adjunta a aquesta acta. Comenta el procediment que s'ha seguit en la seva elaboració i que, en aquest moment, s'està en una fase de consideració d'esmenes. S'agraeix les presentades com exemple de participació.

El Dr. Pastor va presentant i justificant les diverses esmenes i modificacions assenyalades en blau al text presentat a la Junta.

En el punt 21 origina debat sobre l'entrega del material de l'avaluació continua a l'alumnat. El Dr. Josep Cid considera que s'ha d'entregar aquest material tant per motiu d'aprenentatge com de reivindicació de notes. La degana considera que s'han de diferenciar dos temes. Per un costat, el dret de l'alumne de rebre el material de treball que fa i, per altra, l'obligació de custodiar les proves per part del professorat. La Dra. Maria José Rodríguez Puerta s'afegeix a la posició de la degana: per un costat és l'activitat docent i, per altra, l'obligació de custòdia de documents. El Dr. Joan Baucells insisteix en que és més adient que el professorat tingui l'obligació de custòdia.

El punt 29 origina un debat amb la Sra. Milagros Orozco en relació amb la preservació del dret a la intimitat de persones amb diversitat funcional. Concreta que diferenciar amb un examen diferent fa complex aquesta qüestió. El Dr. Manuel Cachón indica que donar més temps també. La degana indica que cada cas pot ser diferent i això justifica la fórmula oberta proposta. La Sra. Orozco insisteix en el tema del risc de què s'evidenciï una diferenciació per part del professor/a. El Dr. Esteban entén que es pot fer una explicació de la situació a la resta d'alumnat si es requereix sense entrar en cap tipus de diagnòstics. La degana entén que, en tot cas, el professor pot explicar que està obligat a fer la diferenciació, sigui per esportista d'elit i persona amb diversitat funcional. La Dra. Carme Tort-Martorell assenyala que acostuma ser una circumstància coneguda per l'alumnat/companyes. La degana indica com es procedeix en aquests casos i com es posa en coneixement del professorat la situació.

El Dr. Cid llegeix l'art. 18 de la normativa UAB sobre custòdia de documentació. El Dr. Pastor indica que es consultarà la normativa i s'incorporarà literalment a les pautes en relació amb aquest punt.

El Dr. Xavier Solà fa una exposició en relació amb la mecànica de recuperació de classe, esmena 7. Proposa que es destinin espais i horaris per aquest fet. La degana explica que ha d'estudiar amb Gestió Acadèmica aquest fet amb dos paràmetres, fora de l'horari habitual i el mateix dia de la classe suspesa. Es va veure que havia una certa possibilitat d'espais i horaris. La Dra. Rodríguez Puerta indica que aquesta possibilitat (espai i horari) és una mecànica ordinària a ADE+Dret.. El Dr. Pastor indica que es pot afegir un text conforme s'indicarà per Gestió Acadèmica l'espai i l'horari. El Dr. Solà i el Dr. Baucells entenen que no és necessari incloure cap modificació al text presentat. El Dr. Pastor considera que seria adient per aclarir aquesta qüestió de manera que es faci menció a la existència d'unes franges horàries de recuperació.

S'entra a realitzar la votació. Es considera fer una votació a tot el text presentat i exposat pel Dr. Pastor, i surt aprovat per 17 vots a favor, 1 abstenció i cap en contra.

4.- Informe anual del Síndic de la Facultat i propostes modificació.

El Dr. Ferran Pons presenta el seu informe que s'adjunta a aquesta acta. Agraeix la disposició a la solució dels assumptes presentats per part del personal de gestió acadèmica i docent. També presenta un parell de propostes a l'equip deganal en relació amb les queixes rebudes que consten al document que s'adjunta.

La degana dona les gràcies per la presentació. Anuncia la recepció de les propostes rebudes i la seva gestió. En relació amb el tema de la tramitació d'una revisió extraordinària i la provisió de la documentació/examen en forma de còpia, membres de la Junta entenen que s'ha de facilitar la còpia de l'examen independentment del format. El Dr. Cachón assenyala que la jurisprudència sobre el tema tractava quina autoritat ha de proporcionar la còpia de l'examen. Indica que la STSJ de Catalunya reconeix el dret d'obtenció de còpia de l'alumnat.

La degana comenta que per part de l'equip es tractaran els suggeriments del Síndic i es considerarà a una propera Comissió d'Afers Acadèmics de la Facultat.

5.- Afers de tràmit.

El Sr. Antonio Manrique explica el calendari per al curs 2017-2018 que ha aprovat el rectorat. S'informa que el dia de San Raimon de Penyafort pot ser el 7 de desembre.

La degana explica la visita d'una representació de la editorial JURUÁ. Està interessada en publicar monografies jurídiques i ofereix el contacte als membres de la Junta a aquest efectes.

Explica també els contactes amb SUI IURIS i la tasca en relació amb l'acreditació de revistes. Ha ofert *pair reviews* als membres de la Facultat.

6.- Torn obert de paraules.

No hi ha.

S'aixeca la sessió a les 13:40 hores.

EL SECRETARI

Vist i plau
LA DEGANA

Dr. José Antonio Fernández Amor
Duque

Dra. Esther Zapater

Esborrany subjecte a revisió i aprovació
PAUTES I CRITERIS PER A LA DOCÈNCIA
Facultat de Dret
XXX maig de 2017

L'objectiu d'aquest document és donar compliment a la normativa general de la UAB que atribueix a cada centre, entre d'altres competències, la d'establir, mitjançant una comissió d'avaluació, els criteris i les pautes generals d'avaluació per a totes les seves titulacions i, al mateix temps, establir i fer recordatori dels criteris generals en el que s'ha de desenvolupar l'activitat docent a tots els estudis desenvolupats en el marc de la nostra Facultat.

Esborrany presentat Junta Facultat 12-05-2017
 PAUTES I CRITERIS PER A LA DOCÈNCIA

Esborrany modificat presentat per l'Equip Deganal (en blau les modificacions introduïdes)	Esmenes presentades (text literal)
<p>Gestió dels grups i de les classes</p> <p>1. Cada grup de matrícula d'una assignatura o d'un mòdul d'una titulació tindrà assignat un professorat responsable d'aplicar adequadament els criteris i les pautes d'avaluació, aprovades pel centre i recollides en les respectives guies docents, i de donar la qualificació final als i les estudiants matriculats a l'assignatura o mòdul, de la qual deixarà constància en l'acta d'avaluació corresponent. En els estudis de màster, la persona responsable serà el coordinador o la coordinadora del mòdul.</p>	<p>Esmena 1: «però una assignatura pot ser impartida per 2 professors? Qui serà el responsable?»</p>
<p>2. L'assignació d'estudiants als diferents grups de les assignatures és un acte administratiu, realitzat en el moment de matricular-se, que només pot ser modificat presentant una instància a la Gestió Acadèmica de la Facultat en els terminis publicats a la web. Això suposa:</p> <p>a) que el professorat no pugui autoritzar canvis d'estudiants (inclosos els supòsits d'intercanvi) entre grups.</p> <p>b) que el professorat no pugui qualificar aquells que no estan matriculats en el seu grup. De fet, estar matriculat en un grup obliga a l'assistència a classe en l'horari del grup i a avaluar-se en aquest mateix grup.</p>	<p>Esmena 2: «Com es gestiona una circumstància en la que l'estudiant no pugui assistir en el seu horari? Com una canvi d'horari en la seva feina, una situació familiar sobrevinguda ... aquesta rigidesa posa obstacles a solucions viables convertint-les en situacions que agreixen la possible situació de l'estudiant.»</p> <p>Esmena 3: «Establir una disposició final que indiqui que qualsevol excepció a aquestes normes haurà de ser aprovada pel deganat de la Facultat de Dret.</p> <p><i>Justificació:</i> Deixar oberta la porta a situacions excepcionals que el deganat pot ponderar.»</p>

<p>3. S'ha de respectar l'horari d'inici i finalització de les classes tenint en consideració que aquestes hauran de tenir una durada de 1 hora i 30 minuts efectius. Es recorda que ja hi ha previstos 15 minuts entre cada sessió per gestionar el canvi de professorat.</p> <p>Les classes s'hauran de realitzar amb caràcter ordinari a l'espai assignat per la Facultat. Qualsevol canvi realitzat, llevat casos puntuals i justificats, haurà de ser comunicat a Gestió acadèmica i autoritzat pel Deganat.</p>	
<p>4. El professorat ha de signar en el full de control d'assistència que trobarà a la taula de l'aula. Quan imparteixi una classe en substitució d'un altre professor haurà de fer constar clarament el seu nom en el full de control.</p> <p>Les absències, previstes o imprevistes, que afectin les obligacions docents hauran de ser o bé cobertes per un substitut o bé recuperades. En funció del supòsit que concorri, el professor absent haurà de comunicar a la Gestió Acadèmica la identitat de la persona que es responsabilitzarà de la substitució o bé el pla de recuperació de les classes, després d'haver consultat als estudiants afectats el calendari i horari.</p> <p>En el cas d'absències justificades previsibles, el professor haurà de comunicar anticipadament aquesta circumstància als alumnes mitjançant l'aula Moodle. Les absències imprevistes s'hauran de comunicar telefònicament al SLIPI corresponent (al telèfon 93 581 1572 o a l'aulari al 93 581 2623 o a través de la secretaria del seu Departament</p>	<p>Esmena 4: «Al punt 4, afegir: "Els professors que s'hagin d'absentar en dies de classe per circumstàncies legítimes però previsibles, com ara per assistir a jornades, seminaris o congressos de la seva assignatura, faran saber prèviament qui farà la substitució o quin serà el pla de recuperació de les classes, després d'haver-ho consultat als estudiants afectats". "Justificació: sembla que hi ha una llacuna sobre aquest pun".»</p> <p>Esmena 5: «¿Com es durà a terme aquesta recuperació de classe? Actualment això no es du a terme.»</p> <p>Esmena 6: «Establir l'obligació de un professor que no assisteixi a classe de comunicar-ho al coordinador de la titulació, indicant la proposta de recuperació. -Eliminar el recordatori en el darrer paràgraf. Redactar-lo així "El professorat resta obligat a recuperar les classes que no s'hagin pogut realitzar". Justificació: garantir millor control sobre les absències»</p> <p>Esmena 7: «Afegir al final del darrer paràgraf "Per tal de facilitar aquesta recuperació, la Gestió Acadèmica determinarà els dies i hores on es poden</p>

	<p><i>programar recuperacions de classes i farà l'oportuna a reserva d'aules".</i></p> <p>Motivació</p> <p>Fer viable la recuperació de les classes que no s'hagin pogut impartir, cosa que ara mateix resulta extremadament difícil, no només perquè els/les alumnes no preveuen –ni tal sols de forma excepcional- que es programin classes fora del seu horari habitual sinó també per la disponibilitat d'aules».</p>
<p>5. Per tal de facilitar la internacionalització de la Facultat i en compliment dels convenis dels Dobles Graus Dret-Droit, la Facultat podrà sol·licitar que la docència de determinats grups s'imparteixi en castellà o anglès. El requeriment es durà a terme a través del Departament abans de la distribució de la càrrega docent. En aquest sentit, es recorda que al Grau de Dret existeix un grup específicament assignat per acollir els estudiants de doble titulació o en el marc de programes de mobilitat (Erasmus, Séneca...) en el que la docència s'imparteix en castellà. La Facultat garantirà que aquests alumnes puguin matricular-se en els grups en què, de conformitat amb les guies docents respectives, la docència s'imparteix en castellà o anglès.</p>	<p>Esmena 8: "Per tal de facilitar la internacionalització de la Facultat i en compliment dels convenis dels Dobles Graus Dret-Droit, la Facultat haurà de garantir que aquests alumnes es matriculin a les classes on ja està especificat l'idioma castellà o anglès, alhora no serà possible demanar el canvi d'idioma a una classe que s'imparteix en català. El procediment es durà a terme a través del Departament abans de la distribució de la càrrega docent. En aquest sentit, es recorda que al Grau de Dret existeix un grup específicament creat per acollir els estudiants de doble titulació o en el marc de programes de mobilitat (Erasmus, Séneca...) en el que la docència s'imparteix en castellà."</p>
<p>La guia docent</p> <p>6. Tot el professorat que imparteix docència ha de conèixer la guia docent de l'assignatura que té assignada i aplicar-la.</p>	
<p>7. La guia docent ha de contenir tota la informació relacionada amb el procés d'avaluació de l'assignatura. El responsable de l'assignatura, per indicació del centre, ha d'actualitzar-la anualment. La guia docent ha d'estar disponible per als alumnes abans de la matrícula.</p>	<p>Esmena 9: Dubte de si el responsable de l'assignatura encarregat d'actualitzar la guia docent és el coordinador de la unitat o el professor responsable de cada grup que imparteix l'assignatura. La raó és que si hi ha una única guia docent per assignatura i varis professors la imparteix, es poden donar discrepàncies si cada un l'actualitza per separat</p>
<p>8. A les guies docents hi haurà de constar, a</p>	

més de les dades generals de l'assignatura i dels continguts, informació suficient i clara respecte a:

- a) Procés i activitats d'avaluació programades, amb la indicació del valor assignat als diferents elements de l'avaluació continuada i a les proves finals. En particular, si l'assistència a classe és obligatòria i és un component de la nota de l'alumne, haurà d'especificar com es controlarà aquesta assistència i el seu pes en la nota final de l'alumne.
- b) Criteris de qualificació. **Quan l'avaluació de l'assignatura es realitzi a través d'un sistema mixt d'avaluació continuada i examen final, no es podrà exigir una nota mínima a la avaluació continuada per realitzar l'examen final.**
- c) Procediment de revisió de les qualificacions.
- d) Condicions i forma de la reavaluació. La reavaluació és obligatòria, tot i que pot estar subjecte a determinades condicions que s'han d'especificar per escrit a la guia. **En cap cas es pot exigir una nota superior a 3 punts sobre 10 com a requisit per poder realitzar la reavaluació.** *S'aclearix en relació amb l'avaluació continua.*
- e) Relació ordenada dels continguts a desenvolupar.
- f) La llengua emprada pel professor en el desenvolupament de l'assignatura. Les guies poden assignar llengües diferents a cadascun dels grups respectant els paràmetres que s'indiquin des del Deganat per a tal de garantir el respecte als drets lingüístics. Un cop definida la llengua de cadascun dels grups s'haurà de respectar en el desenvolupament del curs. **En les titulacions o assignatures en què es prevegi un grup únic, es podrà modificar l'idioma de docència predeterminat en la guia docent amb la finalitat adaptar-se a la presència**

Esmena 10: «Afegeix un apartat dins del punt 8 on es determini que: “No es pot exigir una nota mínima a la avaluació continuada per realitzar l'examen final” i “que no s'exigeixi, per part del professorat, una nota mínima a l'examen final per a poder tenir en compte l'avaluació continuada.”»

Esmena 11: «punt 8 d), demanem la supressió de la frase: “tot i que pot estar subjecte a determinades condicions que s'han d'especificar per escrit a la guia”. I afegir: “Es recomanat que es tingui com a criteri que tot alumne té dret a assistir a la revaluació. Tot i així, en cap cas es pot exigir una nota superior a 3 punts sobre 10 com a requisit per poder realitzar la revaluació.”.»

Esmena 12: «Modificar el redactat del darrer punt, establint el següent (ja que els cursos en terceres llengües, l'ús de la tercera llengua pot ser obligatori) En els cursos en català o en castellà, els alumnes tenen dret a emprar qualsevol de les dues llengües oficials amb independència de quina sigui la llengua del curs.

Justificació: donar cabuda a les assignatures impartides en terceres llengües

-Afegeix aquest redactat.

En les titulacions amb un únic grup, es podrà establir adaptacions en la llengua del curs per adaptar-se a la presència d'estudiants internacionals. Aquesta previsió haurà de constar en la guia docent.

Justificació: donar cabuda a les

<p>d'estudiants internacionals. Aquesta possibilitat d'alteració idiomàtica s'haurà d'haver previst en la guia docent. Els alumnes, en qualsevol cas, tenen dret a emprar qualsevol de les dues llengües oficials amb independència de quina sigui la llengua del grup.</p>	<p>peculiaritats de titulacions amb un únic grup amb presència d'estudiants internacionals.»</p>
<p>9. Els criteris d'avaluació i el mètode de qualificació no podran ser modificats durant el curs.</p>	
<p>Horari d'atenció a l'alumnat i tutories.</p> <p>10. En començar el curs acadèmic hauran de fer públics els horaris que el professorat dedica a l'atenció de l'alumnat. El professorat haurà d'establir un mínim de 2 hores setmanals d'atenció en les quals l'alumne tindrà, previ avís i a l'hora concertada amb el professor, el dret a ser rebut i tutoritzat. Al marge d'aquestes dues hores d'atenció setmanal, el professorat, fins a un màxim de 4 hores setmanals, haurà de concertar les tutories que se'n derivin del Pla d'Acció Tutorial o del desenvolupament de la seva docència. Aquestes hores es realitzaran en l'horari en que acordin amb l'alumnat.</p> <p>Els directors o les directores de departament vetllaran perquè l'horari d'atenció a l'alumnat i les adreces electròniques dels professors estiguin indicades a tots els despatxos del professorat, al tauler d'anuncis dels departaments i a la plana web del Departament. Així mateix, als taulers d'anuncis dels Departaments i de la Facultat hi figurarà una nota que informarà l'alumnat que el centre té a la seva disposició un registre d'incidències per si vol formular alguna reclamació i que indicarà també que aquestes reclamacions poden formular-se directament als vicedegans o vicedeganes de docència i/o als coordinadors o coordinadores de titulació.</p>	<p>Esmena 13: «no es diu qui ha de fer públics els horaris. És la secretaria del Departament? El director del Departament?»</p> <p>Esmena 14: «Al punt 10, substituir "previ avís" per: "a l'hora precisa concertada amb el professor"»</p> <p>Justificació: no n'hi ha prou amb avisar: pot passar que dos o més estudiants triïn la mateixa hora.»</p>

<p>11. El professorat farà constar els seus horaris de tutories, el número de despatx i la seva direcció de correu electrònic a les seves assignatures al Campus virtual o l'Aula Moodle.</p>	
<p>12. El professorat que centri la seva docència en un semestre haurà de garantir que els alumnes rebran l'atenció deguda durant l'altre semestre. En aquest sentit, es pot preveure un correu alternatiu a disposició del Departament, en els casos que el professorat estigui semestralitzat.</p>	
<p>Avaluació i revisió ordinària.</p> <p>13. El professor haurà d'anunciar per escrit, com a mínim 1 setmana abans de la seva realització, el dia en que es faran les activitats d'avaluació continuada que tinguin un pes igual o superior al 30% de la nota d'aquesta avaluació continuada, així com el dia en que es realitzaran les sessions de practiques. És una pràctica recomanable fer-ho en forma de cronograma a l'inici del curs. Segons la normativa de la UAB, llevat a partir de la segona matriculació, la qualificació final d'una assignatura no es pot basar únicament en un eventual examen final.</p>	<p>Esmena 15: Es poden realitzar exàmens parcials? S'hauria de demanar als professors que anunciïn les dates a començament de curs perquè això distorsiona les classes</p> <p>Esmena 16: «Modificar el redactat Resulta obligatori que tots els grups disposin d'un cronograma del curs en que figurin calendaritzades totes les activitats d'avaluació continuada. <i>Justificació:</i> el cronograma permet una millor planificació de les seves tasques per part de l'alumnat»</p>
<p>14. Es recomana que la programació de les activitats d'avaluació es realitzi deixant el temps necessari per poder avaluar i informar dels resultats als alumnes abans que hagin de realitzar la següent activitat. Els estudiants han de conèixer les qualificacions de totes les activitats d'avaluació, a través de l'Aula Moodle o CDS, abans de l'examen final.</p>	<p>Esmena 17: «No s'indica quan han de conèixer els estudiants la qualificació de les activitats de l'avaluació continuada. Proposo que sigui abans de la data de l'examen»</p> <p>Esmena 18: Es qüestiona l'ús dels termes "es recomana" i "temps necessari" "S'hauria de fer una programació global orientativa o aproximada del que es dura a terme en cada classe, de manera que s'estableix un calendari de la assignatura en la que l'alumne coneix quan es duran a terme aquestes proves d'avaluació o practiques, el termini entre elles, quin temari s'està impartint cada un d'aquets dies, etc. Això permet a l'estudiant poder fer una gestió del temps mes eficient. A</p>

	l'hora permet la gestió entra signatures”.
<p>15. Pel que fa a la realització de proves orals, el professorat ha de gravar-les, amb el consentiment per escrit de l'estudiant, als efectes de garantir-ne la seva revisió i/o qualsevol incidència acadèmica que pugui sorgir durant la realització de les mateixes. La gravació no serà necessari quan la prova oral es realitzi amb tribunal. El tribunal haurà de ser d'un mínim de tres professors i haurà de fer un acta de cada examen.</p>	<p>Esmena 19: «què succeeix si l'estudiant es nega a que gravin la seva prova oral?» Esmena 20: «Això és problemàtic»</p>
<p>16. Llevat a les assignatures on l'avaluació és realitzi íntegrament en format d'avaluació continuada, serà obligatori programar una prova de reavaluació a les dates indicades per la Gestió Acadèmica. Per participar a la prova de reavaluació el/la professor/a responsable establirà el requisits necessaris que hauran de constar en la Guia docent amb claredat. La nota corresponent a l'examen final ordinari s'haurà de fer pública com a molt tard abans que hagin transcorregut la meitat dels dies naturals compresos entre la data de l'examen final i la data de l'examen de reavaluació publicades per a la Gestió Acadèmica, per tal que l'alumnat tingui un temps suficient per a preparar aquesta darrera prova”.</p>	<p>Esmena 21: «la reavaluació és estrictament de l'examen o també es pot reavaluar l'avaluació continuada? Depen de cada professor/unitat?»</p> <p>Esmena 22: «“no es raonable que a uns se'ls permeti la revaluació i a d'altres no, amb els mateixos criteris” que hauran de constar en la Guia docent amb claredat. L'alumnat ha de saber si es pot presentar a la prova de reavaluació amb un mínim de 48 hores (em sembla un temps insuficient, ja que son com a mínim 6 assignatures el que dur a terme un alumne matriculat del curs)»</p> <p>Esmena 23: «“16. Llevat a les assignatures on l'avaluació és realitzi íntegrament en format d'avaluació continuada, serà obligatori programar una prova de reavaluació a les dates indicades per la gestió acadèmica. Per participar a la prova de reavaluació el/la professor/a responsable establirà el requisits necessaris que hauran de constar en la Guia docent amb claredat. L'alumnat ha de saber si es pot presentar a la prova de reavaluació amb un mínim de 48 hores d'antelació a la seva realització. La nota corresponent a l'examen final ordinari s'haurà de fer pública com a molt tard abans que hagin transcorregut la meitat dels dies naturals compresos entre la data de l'examen final i la data de l'examen de reavaluació publicades per a</p>

	<p><i>la gestió acadèmica, per tal que l'alumnat tingui un temps suficient per a preparar aquesta darrera prova”.</i></p> <p>Motivació</p> <p>Tenint present les limitacions que imposa l'ajustat calendari d'exàmens, el més raonable sembla fixar un termini de publicació de notes variable i vinculat als dies que hi ha entre la data de l'examen final ordinari i la data de l'examen de revaluació.</p> <p>La fórmula proposada permet: 1) garantir que l'alumnat tindrà un temps mínim per a preparar la revaluació; 2) el professorat disposa d'un temps raonable per a fer la correcció; i 3) la correcció no es dilata quan el temps entre l'avaluació ordinària i la revaluació és llarg (48 h. de marge poden ser un termini excessiu –per massa breu- si es disposava de dues o tres setmanes per fer la correcció i s'ha deixat per darrera hora)».</p> <p>Esmena 24: «“L'alumnat ha de saber si es pot presentar a la prova de revaluació amb un mínim de 72 hores d'antelació a la seva realització” »</p>
<p>17. El professorat responsable de la docència d'un grup ha d'assistir i vigilar les proves d'avaluació d'aquest mateix grup. La Unitat haurà de garantir que el professor responsable tingui el suport necessari per a realitzar la vigilància i assegurar la seva presència en les diferents aules.</p> <p>El professorat resta obligat a donar suport a les vigilàncies d'exàmens de les assignatures de la seva Àrea Unitat de coneixement, prèvia indicació per part de la persona que exerceixi la coordinació de la Unitat o la direcció del Departament.</p>	<p>Esmena 25: «seria més correcte parlar d'unitat que de àrea. Així hauria de dir: “<i>El professorat responsable de la docència d'un grup ha d'assistir i vigilar les proves d'avaluació d'aquest mateix grup. La unitat haurà de garantir que el professor responsable tingui el suport necessari per a realitzar la vigilància i assegurar la seva presència en les diferents aules.</i>”»</p>
	<p>Esmena 26: «“17 bis” . <i>El professorat estarà obligat a donar suport a les vigilàncies d'exàmens de les assignatures de la seva</i></p>

	<p><i>Àrea de coneixement, prèvia indicació per part de la persona que exerceixi la coordinació de l'Àrea o la direcció del Departament.</i></p> <p>Explicació: es pretén que al professorat li consti clarament aquesta obligació d'assistència i suport a exàmens que no estiguin sota la seva directa responsabilitat. En el cas de l'àrea de Dret del treball hi ha una constant contractació de nou personal docent, al qual se li requereix suport i és molt convenient que aquesta eventual petició de suport figuri en el document que se li lliuri en el moment de la seva incorporació per tal que la persona contractada en sigui conscient.»</p>
<p>18. El professorat, durant les proves d'avaluació i reavaluació, ha d'identificar els assistents per assegurar-se que estan matriculats en el seu grup i ha de vigilar per evitar que els alumnes copiïn. Si el professor troba un alumne copiant en la prova final o la reavaluació, el convidarà a sortir de l'aula, el qualificarà amb un zero i notificarà el fet al Deganat de la Facultat presentant un informe sobre les circumstàncies i evidències del fet produït. La copia o el frau en les proves d'avaluació continuada suposarà un zero en l'activitat avaluada sense perjudici de les altres conseqüències que puguin determinar-se a les Guies docents de les assignatures.</p>	
<p>19. Un cop realitzada l'avaluació final, el professorat de l'assignatura farà públiques les notes i realitzarà la revisió ordinària de l'avaluació final. Segons estableix la normativa acadèmica de la UAB, la revisió ordinària de les activitats d'avaluació començarà, com a mínim, vint-i-quatre hores després d'haver-se fet públiques les notes, o el mateix dia si abans s'ha anunciat públicament. La sol·licitud de revisió es farà directament al professorat responsable de l'assignatura, mòdul o</p>	<p>Esmena 27: «afegir la frase: "L'obligatorietat que totes les activitats avaluables han de poder ser objecte de revisió per part de l'alumnat les dues setmanes següents de l'activitat avaluable."»</p>

<p>tribunal que hagi realitzat l'avaluació, a través del mitjà i en el termini que el professorat responsable estableixi. La revisió ha de ser, en tot cas, personal i individualitzada i s'ha d'estendre a totes les activitats avaluables que formin part de l'avaluació continua.</p> <p>Els alumnes tenen dret a la revisió ordinària de les proves de reavaluació en els mateixos termes que respecte a l'avaluació final.</p>	
<p>20. El professor ha d'introduir les notes a Sigma i signar les actes abans que finalitzi el període de tancament d'actes. Aquest període, determinat pel calendari acadèmic aprovat pel Consell de Govern de la UAB, està anunciat a la Gestió Acadèmica i a la pàgina web de la Facultat.</p>	
<p>21. Una vegada finalitzada l'avaluació d'una assignatura o d'un mòdul, les proves d'avaluació escrites, en suport paper o electrònic, i la documentació corresponent a les proves orals seran conservades pel professor fins a la finalització del curs següent. En el cas d'avaluacions pendents de revisió o de recurs contra la qualificació, s'hauran de conservar fins que hi hagi una resolució ferma.</p>	<p>Esmena 27: «em sembla que l'obligació de conservar les proves és excessiu. Seria millor establir un termini de 6 mesos des de la data de revisió ordinària.»</p> <p>Esmena 28: «Afegir una redacció final, Les proves d'avaluació continuada podran ser retornades a l'alumnat una vegada que manifesti la conformitat amb la qualificació.</p> <p><i>Justificació:</i> les pràctiques, exercicis, etc., són un instrument d'aprenentatge que l'alumne ha de tenir, una vegada que manifesti l'acord amb la correcció.»</p>
<p>22. Les dates de les proves d'avaluació continuada no es podran modificar, tret que hi hagi un motiu excepcional i degudament justificat. Si un estudiant no pot assistir per supòsits de força major i degudament justificats a una prova, el professorat responsable determinarà l'ajornament i acordarà una data alternativa, dins del període lectiu corresponent. Aquesta nova prova podrà ser escrita o oral, a discreció del professor. Les dates de les proves finals fixades des de Gestió acadèmica no podran ser modificades.</p>	

<p>23. El professor adaptarà les condicions de la prova d'avaluació a les necessitats dels estudiants que demostrin necessitar un tracte especial (PIUNE, Tutoresport) per poder realitzar les proves en igualtat de condicions respecte als seus companys. L'adaptació es realitzarà preservant la intimitat de l'estudiant.</p>	<p>Esmena 29: «important fer una menció al respecte de la protecció de dades dels alumnes en aquesta situació i respectar el seu dret a que només el professor tingui coneixement de les seves dificultats. La importància de realitzar les recomanacions del tutor del PIUNE. La necessitat de que en cas que es recomani per part del PIUNE una avaluació diferent no es porti a terme amb els companys, per tal de preservar el seu dret a que no siguin conegudes les seves necessitats adaptatives.</p>
	<p>Esmena 30: Mancança «respecte la posició del professor en les jornades de vaga per part dels estudiants, es a dir, el fet que un professor estableixi que la seva classe es dona per donada i serà criteri de avaluació o que per contra digui que aquesta es recupera en altres classes o que donarà classe depenent de l'assistència, genera una gran controversistes entre els alumnes, seria necessari que s'establís un criteri avanç de l'inici del curs per tal que la posició del professor quedés clara i els estudiants sàpiguen les repercussions de la no assistència per aquest motiu. Considero que s'ha de mantenir al marge al professor i que la decisió de fer o no vaga per part d'un estudiant depengui de la seva voluntat no de la coacció per part dels companys/es.»</p>
<p>Disposicions finals</p> <p>24. La present normativa és sense perjudici de la possibilitat que la Junta, després de consultar la comissió competent, aprovi disposicions especials per als estudis de postgrau.</p>	<p>Esmena 31: “Després del darrer punt (punt 24) afegir: «Disposicions finals 25. La present normativa és sense perjudici de la possibilitat que la Junta aprovi disposicions especials per als estudis de postgrau, si ho considera convenient després de consultar la comissió competent.” Justificació: no em queda clar que la normativa resulti adaptada en tots els aspectes, per exemple a la docència dels Màsters universitaris”.</p>

**INFORME DEL SÍNDIC DE LA FACULTAT DE DRET, QUE
PRESENTA D'ACORD AMB EL PREVIST A L'ARTICLE 31.6 DEL
REGLAMENT DE LA FACULTAT**

FEBRER DE 2017

Des del meu nomenament com a Síndic de la Facultat, amb efectes 26 de febrer de 2016, fins la data de la presentació d'aquest Informe (15 de febrer de 2017), he portat a terme vuit (8) actuacions, totes elles a instància de vuit (8) queixes o/incidències presentades per estudiants de la nostra Facultat.

D'aquestes vuit (8) queixes/incidències, cinc (5) es referien a qüestions relacionades directa o indirectament amb aspectes de gestió acadèmica. Dues (2) amb la revisió extraordinària de les qualificacions finals i una (1) relativa a l'acte per celebrar la graduació d'una promoció d'estudiants.

La majoria d'incidències s'han pogut resoldre satisfactòriament. He de destacar l'absoluta predisposició per estudiar i intentar solucionar els problemes mostrada per part dels responsables de gestió acadèmica i del deganat.

Seguidament es fa una exposició sintètica de les queixes/incidències presentades i de les actuacions portades a terme. I després s'exposen tres propostes que s'eleven a l'equip de Deganat per tal que les estudiï i, si s'escau, faci les actuacions corresponents.

Els 5 casos relacionats directa o indirectament amb la gestió acadèmica:

- Una antiga estudiant de la Facultat em va demanar si podia ajudar-la a solucionar un problema que tenia amb el Rectorat. Aquest l'hi exigia que fes efectiu el pagament de la matrícula d'un Màster del que s'havia matriculat però

que NO havia cursat ja que havia trobat feina. Com que l'alumna tenia un deute amb la UAB, aquesta no l'hi expedia el certificat acadèmic que l'alumna sol·licitava.

Vaig fer les gestions oportunes, però la situació era de difícil resolució donades les circumstàncies. L'alumna tenia que presentar un recurs davant el rectorat.

- Queixa pels retards en la gestió dels expedients d'una alumna d'un programa d'intercanvi SICUE, que tornava el curs 2016-17 a la nostra Facultat. En concret, el retard en l'enviament de les notes per part de la universitat d'origen. Es queixava que probablement s'hauria de matricular el setembre, mentre que ella volia matricular-se de les primeres, donades les seves bones notes. Es va resoldre satisfactòriament.
- Queixa d'una alumna nostra de la doble titulació Dret/Paris, amb estudis acabats el mes de maig de 2016, que volia fer un màster a la Pompeu en el curs 16-17. Però abans d'una data de setembre havia de presentar el justificant d'haver obtingut el títol, i des de la nostra gestió acadèmica no l'hi podíem donar. Resulta que el retard venia de la Universitat de París en donar les notes, ja que allà hi ha una convocatòria de setembre. Es va solucionar satisfactòriament.
- Incidència amb la prescripció al Màster de l'Advocacia. Una alumna d'una altra universitat va fer la preinscripció al Màster de la nostra Facultat. Va rebre l'escrit d'acceptació en data 18 de maig, en el que es deia que abans del 15 de setembre havia de presentar la documentació que acredités l'obtenció del títol. Es tracta d'un escrit-formulari que s'utilitza en tots els casos de preinscripció de màsters de la UAB, pensat per les matriculacions que es fan el setembre (vegeu document adjunt).

Doncs resulta que la matriculació del màster d'advocacia es fa el mes de juny/juliol. I l'alumna no podia acreditar l'obtenció del títol abans de la matriculació ja que en la seva universitat d'origen encara no havia defensat el TFG. I afirmava que la resolució que l'hi van enviar permetia presentar el justificant fins el 15 de setembre.

Des de gestió acadèmica se l'hi va donar la possibilitat de que es matriculés el juliol i presentés els documents just quan els tingués.

En relació a aquest cas, proposaré a l'equip de deganat un canvi en el formulari que s'utilitza per resoldre i notificar als alumnes l'admissió als estudis de Màster d'Advocacia.

- El cas d'un estudiant que havia tingut problemes amb les taxes de matrícula del curs 2015-16, ja que no havia presentat a temps el justificant de família nombrosa. Havia provocat que no es podia matricular en el curs 16-17. I de rebot tenia problemes amb el règim de permanència d'una assignatura. Va presentar un recurs davant el rectorat referit al pagament de les taxes, que va ser estimat. I a partir d'aquí es van fer les gestions oportunes i es va poder matricular de tot el curs 16-17.

Els 2 casos relacionats amb la revisió extraordinària de les qualificacions finals

- Queixa presentada per una alumna referida a un procediment de revisió extraordinària d'un examen, que havia suspès. El Tribunal o Comissió havia rebutjat canviar la nota.

L'alumna es queixava davant el Síndic per motius de fons i de forma. Pel que fa al fons, argumentava que la Comissió o Tribunal havia incorregut en un error, ja que hauria revisat NO l'examen sol·licitat per l'alumna sinó el de la reavaluació. En canvi, un dels membres del Tribunal/Comissió em va comunicar que s'havia revisat l'examen que corresponia i que havia contestat malament les preguntes.

Va presentar, davant el Rector, recurs contra la desestimació de la revisió.

I pel que fa a la forma, es queixava que, en el procediment de revisió, no se l'hi havia donat en cap moment còpia de l'examen, per tal de poder fer millor les al·legacions. I

també es queixava que no se l'hi havia notificat la còpia de l'informe del professor avaluador. Ho havia demanat, tot i que només em consta que ho demanés formalment quan va presentar el recurs davant el Rector.

En relació a aquest cas, proposaré a l'equip de deganat un canvi en la pàgina web de la Facultat i un altre en el procediment de revisió extraordinària.

- Incidència respecte a un alumne que pretenia que l'hi revisessin un examen de forma extraordinària

No es podia fer res ja que no va sol·licitar la revisió extraordinària dins el termini preceptiu.

El cas relatiu a l'acte per celebrar la graduació d'una promoció d'estudiants

- Un alumne va presentar una queixa, amb vehemència, sobre la necessitat de que es fes un acte per celebrar la graduació d'una promoció d'estudiants del grau de Dret.

Es va resoldre satisfactòriament

PROPOSTES QUE ELEVA EL SÍNDIC A L'EQUIP DE DEGANAT, DE CONFORMITAT AMB L'ARTICLE 31.2 DEL REGLAMENT DE LA FACULTAT DE DRET

PRIMERA. Atès que en l'escrit/formulari del rectorat en el que es resol l'acceptació de les sol·licituds d'admissió al Màster de l'Advocacia -signat per delegació per part de la Degana de la Facultat de Dret – s'indica que s'accepta la sol·licitud d'admissió en els estudis de màster **“a l'espera de la recepció –abans del 15 de setembre d'enguany (si la data de resolució és anterior al 15 de juliol) o el mateix dia de la matrícula si la data de resolució és posterior- de la documentació que acrediti l'obtenció del vostre títol”.** (vegeu còpia del formulari que s'adjunta a aquest escrit).

I atès que la matrícula del Màster de l'Advocacia es porta a terme en els mesos de juny/juliol, la frase ressaltada no s'ajusta a aquest calendari i pot portar a confusió als estudiants que hagin estat admesos en el Màster.

PROPOSO que el referit formulari s'adapti a les dates de matriculació del reiterat Màster i es modifiquin les dates que hi consten abans de les quals s'ha de presentar la documentació que acrediti l'obtenció del títol. Una possible redacció seria la següent: **“a l'espera de la recepció –abans o el mateix dia de la matrícula- de la documentació que acrediti l'obtenció del vostre títol”.**

SEGONA. Atesa la queixa referida al procediment de revisió extraordinària de les qualificacions finals i donada la raonabilitat de la petició de l'alumna de que, de cara al futur, els estudiants interessats puguin tenir accés a una còpia de l'examen revisat (exceptuant-ne la part tipus test).

Atès que la **STSJ de Catalunya núm. 918/2002, de 27 de novembre** (esmentada per la pròpia alumna), va anular la Resolució del Rector de la UAB de 24 de juliol de 1998,

per la que es va acordar NO facilitar una fotocopia de l'examen realitzat per una alumna en el marc d'un procediment de revisió extraordinària de les qualificacions finals, i va ordenar la retroacció de les actuacions del procediment de revisió fins el moment anterior a la formulació de les alegacions per part de la interessada, previ efectiu dret de l'actora a obtenir còpia de l'examen de l'assignatura D. (vegeu còpia de la Sentència que s'adjunta a aquest escrit). En el seu FD Cinquè es declara que **“El derecho a disponer de fotocopia del examen realizado se constituye así en un elemento de valoración básico para que el interesado pueda concluir con el imprescindible sosiego y precisión, en primer lugar, sobre la razonabilidad de solicitar la revisión extraordinaria del examen y, en segundo lugar, para que pueda formular con el debido conocimiento de causa las alegaciones que a su derecho convengan”**.

PROPOSO a l'Equip de Deganat de la Facultat de Dret:

1r. Que modifiqui el següent text que apareix al web de la Facultat (<http://www.uab.cat/web/informacio-academica/publicacio-i-revisio-d-examens-1306480131097.html>) referit a la presentació de la sol·licitud de revisió extraordinària de les qualificacions finals, ja que porta a confusió: “Cal presentar-la al deganat o la direcció del centre, i lliurar-la a la gestió acadèmica corresponent”.

L'article 127.1 de la Normativa acadèmica de la UAB estableix: “Aquesta sol·licitud es presentarà davant del deganat o la direcció del centre, i es lliurarà a la gestió acadèmica corresponent”. Aquest precepte també és confús, tot i que sembla deduir-se que l'estudiant ha de presentar la sol·licitud al deganat, i AQUEST és el que l'ha de lliurar a la gestió acadèmica, no l'estudiant.

2n. Que en el procediment de revisió extraordinària, i quan es doni audiència a l'estudiant interessat (audiència preceptiva segons el mateix article 127.2 esmentat), es prevegui l'enviament al mateix d'una còpia de l'examen (exceptuant-ne la part tipus test, si n'hi ha), o bé que se l'informi de la possibilitat de consultar-lo a les

dependències corresponents del Deganat (exceptuant-ne la part tipus test, si n'hi ha), a fi de que pugui plantejar amb millors condicions les al·legacions corresponents.

En tots els procediments de revisió extraordinària es pot preveure el termini de 10 dies per presentar les al·legacions, a contar des de la recepció de la còpia de l'examen o des de la seva consulta en les dependències del Deganat. Aquest termini s'ajustaria al previst a l'art. 82.2 de la *Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas* i a l'art. 51.1 de la *Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya*.

Ferran Pons Cànovas



Bellaterra, 15 de febrer de 2017