

ACTA COMISSIÓ D'AFERS ACADÈMICS FACULTAT DE DRET

Identificació de la reunió:

Data: 11 de maig de 2018

Hora: 12:00 h.

Lloc: Sala de Juntes

Assistents:

Benítez Gallego, M. Carmen

Castilla García Marc

Cuenca García, M. José

Ioan Fodor, Mihai

Manrique Mata, Antoni

Ochoa Pérez, Guillem

Pastor Martínez, Albert

Paz Torres, Olga

Rodríguez Puerta M. José

Zapater Duque, Esther

Substitucions

Jiménez Cortés, Claudia (Rojo Torrecilla, Eduardo)

Excusen absència:

Fernández Amor, José Antonio

Miquel Rodríguez, Jorge

No assisteixen:

Cid Moliné, Josep

Ordre del dia previst:

- 1.- Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior de data 5/2/2018, en arxiu adjunt.
- 2.- Informe de la degana.
- 3.- Guies docents
- 4.- Afers de tràmit.
- 5.- Torn obert de paraules.

Desenvolupament de la sessió:

1.- Aprovació, si s'escau, de l'acta de la sessió anterior de data 5/2/2018.

S'inicià la sessió amb l'aprovació de l'acta de la sessió anterior per assentiment unànime i sense cap modificació.

2.- Informe de la degana.

La Degana presenta el seu informe, es destaquen els següents punts:

2.1.- L'elaboració dels horaris del curs 2018-2019 amb un manteniment dels grups i els horaris que han estat vigents durant el curs 2017-2018 llevat un petit reajustament en el doble grau d'ADE-Dret motivat pels canvis introduïts al Grau d'ADE.

2.2.- Informa sobre els principals efectes que respecte a la docència i avaluació del curs 2018-2019 tenen les modificacions que en aquestes matèries van introduir-se per acord del Consell de Govern de 12 de juliol de 2017 i com afectarà això a les Guies Docents. Així mateix recorda que es va decidir que aquest proper curs les Guies haurien d'elaborar-se en català, castellà i anglès. La Guia haurà d'especificar en quina llengua es realitza la docència de cada grup.

2.3.- La Degana presenta les principals novetats de les Guies docents incidint en aspectes com l'exigència d'una avaluació contínua, que aquesta es desenvolupi al llarg del curs, amb un mínim de tres activitats d'avaluació d'almenys dues tipologies i sense que cap pugui suposar més d'un 50% de la nota final.

3.- Guies docents

Es presenta una proposta de model de Guia Docent, adjunta a la present acta, que es completarà amb les modificacions i suggeriment que es rebin.

4.- Afers de tràmit.

No hi ha.

5.- Torn obert de paraules.

Els alumnes insisteixen en la necessitat que es realitzi una calendarització de les diferents activitats d'avaluació. Les professores María José Rodríguez, Claudia Jiménez i Albert Pastor assenyalen que aquesta calendarització, en molts casos no es podrà fer directament a la Guia però que aquesta incorporarà elements que donin predictibilitat i l'obligació d'informar a l'alumnat a l'inici de la docència a través del Campus Virtual.

També es deixa pales, tan pels alumnes com els professors, la necessitat i conveniència que l'alumnat i professorat disposi de vies de comunicació per verificar la regularitat i adequació en el desenvolupament

de la docència (comissions dels graus, nomenament de delegats i delegades de curs, realització de les enquestes...). L'alumnat demana que les notes de l'avaluació ordinària es publiquin amb temps suficient per poder preparar la revaluació.

Sense altres assumptes a tractar, a les 14:00 hores s'aixeca la sessió, de la qual com a secretari *substitut*, estenc aquesta acta.

EL SECRETARI (*SUBSTITUT*)

Vist i plau
LA DEGANA

Dr. Albert Pastor Martínez

Dra. Esther Zapater Duque

MODEL DE GUIA DOCENT

Benvolguts/des per a tal de intentar facilitar l'elaboració de les Guies docents us fem a mans un model adaptat als canvis introduïts en la normativa acadèmica de la UAB que regula els Graus.

Els canvis són diversos i significatius però segurament el més rellevant és el relatiu a l'avaluació. Així, s'ha de destacar que, a partir del curs 2018-2019, «El procés d'avaluació continuada ha d'incloure un mínim de tres activitats d'avaluació, de dues tipologies diferents, distribuïdes al llarg del curs, cap de les quals pot representar més del 50% de la qualificació final» (nou art. 112 bis de la Normativa acadèmica UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007).

Us recordem que les Guies docents aquest curs s'hauran de redactar, a més d'en castellà i en català, en anglès.

Documents i dades d'utilitat:

6 crèdits ECTS equivalen a 150 hores de treball (tant dirigit, supervisat com autònom)

25 hores de treball= 1 crèdit ECTS

1 hora de treball=0,04 ECTS

Normativa acadèmica de la UAB aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007, (modificada el 12 juliol de 2017). Disponible a:

http://www.uab.cat/doc/Modificacio_titolIV_TR_Normativa_Academica_Plans_Nous

Pautes i criteris Facultat de Dret UAB. Disponible a:

<file:///C:/Users/1107301/Downloads/PAUTESCRITERISDOCENCIA.pdf>

Pautes us no sexista de llenguatge UAB. Disponible a:

<http://www.uab.cat/doc/pistes-us-no-sexista-llenguatge>



Universitat Autònoma
de Barcelona

Nom de l'assignatura

2018/2019

Codi: XXXXXX

Crèdits: 6

Tipus: FB/OB/OT/TFG Curs: ? Semestre: ?

Docent de contacte

Nom: **Indicar**

Correu electrònic: **Indicar**

Utilització de llengües

Llengua vehicular majoritària: **Indicar**

Hi ha algun grup íntegre en català? **Indicar quin**

Hi ha algun grup íntegre en castellà? **Indicar quin**

Hi ha algun grup íntegre en anglès? **Indicar quin**

Equip docent

Han de constar els noms dels diferents professors/es que imparteixen l'assignatura i el nom del professor o professora responsable (la normativa de la UAB exigeix que tingui assignada docència en l'assignatura de la qual sigui responsable).

Prerequisits

Incloure les recomanacions i/o coneixements necessaris per a seguir correctament l'assignatura.

Objectius

Redactar els objectius globals de l'assignatura,

Competències i resultats d'aprenentatge

Continguts

Incloure el programa o temari de l'assignatura

Metodologia docent

En aquest apartat hi ha una primera part s'ha d'explicar la metodologia docent, indicant el conjunt d'activitats formatives a desenvolupar per tipus¹.

Al quadre final s'han d'explicitar totes les activitats, les hores que requereixen a l'estudiant i seleccionar els resultats d'aprenentatge es treballen.

Activitats formatives

En una assignatura de 6 ECTS (150 hores) les classes es programen des de gestió acadèmica en un número de 45 h. semestrals. D'aquestes, la meitat han de ser teòriques (22,5 h.) i la resta de treball pràctic a l'aula (tallers, casos pràctics, simulacions...etc. també en un número de 22'5 hores).

Tipologia d'activitats:

Dirigides: el professor està present i és el principal protagonista. Responen a una programació horària determinada i es requereix la direcció del professorat. Ex.: classes teòriques, resolució de casos pràctics.

Supervisades: professor i alumne estan presents i el protagonisme es compartit, són activitats que es poden desenvolupar autònomament però que necessiten la supervisió +/- puntual del professor. Ex.: seminaris on els alumnes presenten els treballs, debats entre alumnes que modera el professor, seminaris de lectura en que els alumnes presenten les seves opinions.

Autònomes: Són que les fa l'alumne sense presència del professor. Ex.: lectures, estudiar, resoldre exercicis, fer treballs.

Títol	HORES	ECTS	RESULTATS D'APRENTATGE
Dirigides			
Classes teòriques	22,5 h	0,9	Identificar
Supervisades			
Treball en aula (pràctica, comentaris, debats, etc..)	22,5 h	0,9	Identificar
Autònomes			
Treball i estudi fora de l'aula	105h	4,2	Identificar

¹ Exemple de explicació de metodologia docent en format narratiu.

El desenvolupament de la docència de l'assignatura i de l'aprenentatge de l'estudiant es fonamenta en les següents activitats:

1. Activitats dirigides: activitats on és el professor el desenvolupa la part activa de la classe.

1.1 Classes magistrals: on l'estudiant assoleix les bases conceptuals de la matèria i seu el marc jurídic normatiu i jurisprudencial..

1.2 Classes pràctiques: on els estudiants, individualment o en grups reduïts, analitzen i resolen juntament amb el professor casos pràctics.

2. Activitats supervisades: activitats que els estudiants desenvoluparan individualment o en grups reduïts, amb el suport del professor, orientades a la preparació de les pràctiques avaluable.

2.1 Comentari d'articles doctrinals.

2.2 Anàlisi i discussió de decisions administratives i/o judicials

2.3 Comentari i resolució de casos pràctics avaluable que s'elaboren prèviament a la resolució en aula

3. Activitats autònomes: activitats que els estudiants desenvoluparan autònomament.

3.1 Cerca i lectura de bibliografia, normativa i jurisprudència complementàries als continguts de les classes teòriques.

3.2 Estudi

3.3 Casos pràctics que s'elaboren i resolen a l'aula

Avaluació

La Guia ha d'incloure:

1. **Les activitats d'avaluació programades, amb indicació del tipus i del valor assignat a cadascuna;**
2. **La programació de les activitats d'avaluació.** La obligatorietat es refereix únicament a les activitats d'avaluació, no a la resta d'activitats d'aprenentatge que es puguin fer. La programació es pot fer indicant les dates concretes, el número de setmana o establint algun altre paràmetre que ofereixi a l'alumnat una previsió sobre el moment de realització (exemple al finalitzar un determinat mòdul o nombre de lliçons...). En tot cas, serà obligatori, que abans de l'inici de la docència de cada grup, es publiqui al Campus Virtual el calendari d'activitats avaluables.
3. El **procediment de revisió** de les qualificacions.
4. El **procediment de recuperació**.

La normativa de la UAB vigent ja pel curs 18-19 exigeix que l'avaluació inclogui **un mínim de tres activitats d'avaluació** que hauran de complir les següents condicions:

- 1) ser de **dues tipologies diferents** (per exemple, resolució de casos pràctics, comentaris de sentències, exposicions orals o simulacions de judicis, proves de síntesi o de continguts.
- 2) s'han de distribuir **al llarg del curs**
- 3) **cap d'elles pot suposar més del 50% de la qualificació final,**

Exemple: un examen teòric 50%, casos pràctics 40%, presentació treballs 10%

En el disseny és fonamental garantir que tots els alumnes puguin ser avaluats en condicions d'igualtat.

El procés d'avaluació pot incloure proves de síntesi (tradicionals exàmens parcials o finals) però aquests no **podran suposar més del 50% de la qualificació final,** .

Respecte al **procés de recuperació o revaluació**

1. S'ha de contemplar sempre llevat de les pràctiques externes, els TFG o TFM, i les assignatures que, pel seu caràcter eminentment pràctic, no ho permeten.
2. Pot condicionar-se a que l'alumnat hagi estat prèviament avaluat en un conjunt d'activitats el pes de les quals equivalgui a un mínim de dues terceres parts de la qualificació total de l'assignatura o mòdul.
3. El condicionament del dret a la revaluació a l'obtenció d'una qualificació mínima en la mitjana de l'assignatura no pot superar en cap cas el 3 (Pautes i criteris per a la docència, aprovades per Junta de la Facultat de Dret 12 de maig de 2017
4. El/la professor/a responsable de l'assignatura, amb el vistiplau de la coordinació d'estudis i del centre, pot excloure del procés de recuperació aquelles activitats que, per la seva naturalesa, consideri que no són recuperables, sempre i quan no superin conjuntament el 50% de la qualificació final de l'assignatura.

ACTIVITATS D'AVALUACIÓ	HORES	PES NOTA	RESULTATS D'APRENENTATGE
Examen de síntesi i recuperació	? h	?%	
Resolució casos pràctics	? h	?%	
Comentari de sentències	? h	?%	
Simulacions de judicis	? h	?%	
Exposicions orals			
Examen test no	? h	?%	

Bibliografia i enllaços web

En aquest apartat s'ha d'indicar la bibliografia i/o enllaços web que necessitarà l'estudiant per a seguir l'assignatura. Es recomana posar una llista acurada de bibliografia i, en tot cas, distingir entre bibliogràfica bàsica i bibliografia complementària

Cal indicar la bibliografia amb el nom de pila i cognoms dels autors, incloent en la mesura del possible referències de dones.