

**MODEL CERTIFICAT D'ACORDS PRESOS PER UN ÒRGAN COL·LEGIAT DE LA
UAB**

Valeri Sorolla Amat, secretari de la Comissió d'Afers Acadèmics de la Facultat d'Economia i Empresa de la Universitat Autònoma de Barcelona,

CERTIFICO:

I. Que la Comissió d'Afers Acadèmics de la Facultat d'Economia i Empresa, en la sessió del dia 3 de juliol de 2024, va prendre els següents acords:

Acord nº 1: Aprovar per assentiment l'acta de la sessió de 5 de juny de 2024 (doc. 1).

Acord nº 2:

Aprovar per assentiment l'actualització de les "Pautes i criteris per a la docència" (doc. 2).

II. Que l'acta de la sessió en la qual es van prendre els acords objecte d'aquesta certificació està pendent d'aprovació, la qual cosa es fa constar de conformitat amb el que estableix l'article 20.3 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

I, perquè en prengueu coneixement i tingui els efectes que corresponguin, signo aquest certificat.

Secretari/a

Vist i plau
La presidenta de la Comissió

Caldrà incloure el CSV al document per tal de poder comprovar la seva veracitat a la seu electrònica de la UAB.

<https://seuelectronica.uab.cat/verificacio-de-documents>

Acta de la Comissió d'Afers Docents i Acadèmics de la Facultat d'Economia i Empresa de la UAB de 5/6/2024

Assisteixen: Neus Amorós Massana, Montserrat Andrés Díaz, Javier Asensio Ruiz de Alda, Daniel Blabia Girau, Javier Fernández Blanco, Rosalia Gallo Martínez, Dolors Márquez Cebrián, Rosella Nicolini, Pere Ortín Angel, Valeri Sorolla Amat, Maria Antònia Tarrazón Rodon, Francesc Josep Uroz Felices, Stefan van Hemmen.

Excusa la seva no assistència: Miquel Àngel Garcia López, Marc Pera Fuster.

No assisteixen: Pol Mestre Casanovas.

Membres Comissió: 16

La reunió comença a les 11:00 en primera convocatòria amb quòrum (50% de 16 = 8) a la Sala de Juntes de la Facultat d'Economia i Empresa de la UAB amb el següent ordre del dia:

1. Aprovació, si escau, de l'acta de la sessió virtual de 6/5/2024 (Doc. 1).
S'aprova per assentiment.
2. Informe de la vicedegana d'Afers Docents i Acadèmics.
La vicedegana Maria Antònia Tarrazon dona les gràcies a totes les persones que han contribuït a la documentació que es presenta en aquesta sessió, que són els coordinadors de titulació i en Xavier Verge, coordinador del grau de Gestió Aeronàutica, les gestions acadèmiques, la secretària del deganat i la vicedegana de Qualitat. Diu que anirà presentant els temes seguint l'ordre del dia.
3. Proposta de modificació del Grau en Administració i Direcció d'Empreses (Doc. 3)
La vicedegana de Qualitat, Dolors Márquez, diu que presentarà conjuntament en aquest punt les propostes de modificació dels graus d'ADE i Economia perquè són molt similars. Dona les gràcies als coordinadors d'aquests graus i a la gestora de Qualitat per la feina feta i la paciència infinita perquè ha estat molt laboriós el procés de redacció dels resultats d'aprenentatge tenint en compte que moltes de les assignatures dels dos graus són comunes. Explica que les memòries s'han d'aprovar formalment a la Junta de Facultat. Sobre el grau d'ADE diu que s'han creat noves matèries dividint les que hi havien per a fer comuns els resultats d'aprenentatge dels dos graus. Explica que les mencions són ara de 48 ECTS inclosa la menció PUE, que no serà menció dual, i que es farà tota 4rt curs. Diu que s'ha incorporat la competència multilingüe com a estratègia metodològica d'innovació docent i que si AQU dona el vist i plau apareixerà al títol dels estudiants que facin els graus en anglès. Explica que l'assignatura d'Economia dels Recursos Naturals i Canvi Climàtic és optativa als dos graus seguint la indicació de l'Equip de Govern de la UAB d'incorporar assignatures de canvi climàtic. Sobre el grau d'Economia diu que s'han creat també noves matèries i eliminat varies mencions, quedant només una nova menció d'Economia Aplicada, la d'Economia Empresarial i la menció PUE. Explica que el nombre de places ofertades serà de 115 places per a Economia, 40 per a Economia en anglès i 20 per a l'itinerari de simultaneïtat d' Economia i Matemàtica Computacional i Analítica de Dades. Diu que ara en tots els graus totes les assignatures fins a tercer curs són de formació bàsica i obligatòries i que les optatives es faran totes a quart curs. També al grau d'Economia s'han eliminat aquelles assignatures optatives que no s'oferien sobrepasant només en 4 assignatures les requerides per la normativa de la UAB. Explica que per a la presentació de recursos s'ha tingut que fer el recompte manualment i que s'està estudiant informatitzar-ho. Javier Asensio pregunta si amb l'itinerari de simultaneïtat es redueix el possible nombre d'optatives i Dolors Márquez respon que no i que es demanarà ampliar el nombre de places d'Economia en anglès a 50 alumnes pel curs vinent. Ma Antonia Tarrazon comenta que tots aquests canvis facilitaran força la programació docent.
4. Proposta de modificació del Grau en Economia (Doc. 4).
Exposada en el punt anterior.
5. Aprovació, si s'escau, del calendari acadèmic del curs 2024-25 (Doc. 5.1 i 5.2)
Ma Antonia Tarrazon presenta el calendari acadèmic pel curs 2024-25 mitjançant el calendari gràfic. S'obre un torn de paraules i Javier Asensio demana retardar una setmana les avaluacions parcials del primer semestre i es proposa que siguin del divendres 25 al dijous 31 d'octubre. S'aprova per assentiment aquest calendari amb la modificació proposada.

6. **Criteris de planificació docent del curs 2024-25**
La vicedegana d'Afers Docents i Acadèmics explica que se segueixen aplicant els criteris de planificació de l'equip anterior, amb les actualitzacions aportades per l'equip actual en els dos darrers cursos. De cara al curs 24/25, que les úniques incidències són el tancament d'alguns grups per les restriccions imposades per la TPD i oferir les assignatures optatives del grau d'Empresa i Tecnologia en blocs de 4 hores per la tarda i que s'han atès les poques peticions de canvi d'horaris i d'oferta d'optatives. Diu que, a petició dels departaments, s'han desprogramat les assignatures optatives d'Història de l'Empresa (que ja no s'ha ofert el curs 23/24), Innovació Comptable i Història del Pensament Econòmic i que s'ha afegit Economic Growth. Comerç Internacional canvia d'idioma (català) i de torn (tarda). Exposa que s'ha tancat un grup d'Economia Espanyola, quedant un únic grup en anglès, i un grup de Macroeconomia I i de Microeconomia II a la tarda, quedant només un únic grup. Explica que s'ha tancat també un grup en català/castellà al matí de Microeconomia III i Història Econòmica Contemporània i que si es vol fer en aquest idioma s'haurà de fer en horari de tarda. Sosté que per evitar això en el futur la UAB ha de reconèixer la idiosincràsia dels cursos en idioma anglès i que en aquests es matriculen molts estudiants IN d'intercanvi d'altres titulacions de la UAB. Per solucionar una mica aquest problema, l'assignatura d'Història Econòmica Contemporània desdoblarà les practiques en els dos idiomes. S'obre un torn de paraules i Javier Asensio agraeix l'esforç per a poder presentar aquesta programació. Dolors Márquez diu que si s'aconsegueix la competència innovadora dels graus en anglès, potser pot ajudar a evitar aquests tancaments de grups. Rosalia Gallo assenyala que si s'admeten més estudiants d'intercanvi es poden aconseguir més grups. Es discuteix com la baixada de matrícula ha afectat el nombre de grups oferts i com oferir assignatures en titulacions d'altres centres ajuda a incrementar també el nombre de grups.
7. **Aprovació, si s'escau, dels horaris dels graus per al curs 2024-25 (Doc. 7.1. 7.2 i 7.3)**
La vicedegana d'Afers Docents i Acadèmics presenta els horaris que s'aproven per assentiment.
8. **Aprovació, si s'escau, del calendari d'activitats lectives del curs 2024-25 (Doc. 8)**
Ma Antonia Tarrazon explica que el format del calendari segueix el del curs passat i s'aprova per assentiment amb la modificació introduïda en el 5è punt de l'ordre del dia.
9. **Criteris de planificació dels exàmens del curs 2024-25**
La vicedegana d'Afers Docents i Acadèmics explica els criteris de planificació dels exàmens.
10. **Aprovació, si s'escau, dels calendaris d'avaluacions parcials, finals i de recuperació del al curs 2024-25 (Doc. 10.1 i 10.2)**
La vicedegana d'Afers Docents i Acadèmics presenta els calendaris d'avaluacions que s'aproven per assentiment amb la modificació introduïda en el 5è punt de l'ordre del dia.
11. **Aprovació, si s'escau, de l'actualització de la Normativa del TFG (Doc. 11)**
Ma Antonia Tarrazon diu que l'estructura es manté respecte al curs passat i explica la proposta de passar el curs d'*Eines i Recursos per realitzar el TFG* ofert per Biblioteques d'obligatori a altament recomanable per les dificultats de gestió de les persones que no el superen dins de termini i tot i això demanen poder presentar el TFG. Es discuteix la proposta i finalment s'aprova l'actualització de la Normativa del TFG per assentiment. Seguidament, es debat sobre la possibilitat de fer el TFG en grup i s'acorda que s'estudiarà aquesta possibilitat. Javier Fernandez demana que els professors no hagin d'autoritzar l'entrega del TFG a l'eina de seguiment de TFE sinó que es faci automàticament i s'acorda consultar com implementar aquesta proposa.
12. **Informació sobre el calendari d'activitats relacionades amb el TFG del curs 2024-25**
En l'essencial, el calendari del curs 2024-2025 seguirà tenint les mateixes característiques que el calendari actual, amb les modificacions ja comentades en el punt anterior. Es compta que aquest calendari estigui publicat al web de la FEiE a finals del mes de juliol.
13. **Aprovació, si s'escau, de l'actualització del les Pautes i criteris per a la docència (Doc. 13)**
La vicedegana d'Afers Docents i Acadèmics diu que s'han introduït puntualitzacions en la redacció, simplificacions, com la realització de conferències a les classes, i s'ha incorporat en el punt 21 la normativa d'arrodoniment de notes de la UAB quan l'increment d'una dècima suposa l'increment

qualitatiu de la nota. Aquest arrodoniment Sigm@ no el pot fer de forma automàtica, és el professorat qui ha d'arrodonir la nota a l'alça i consignar-la a l'acta de l'assignatura. L'actualització s'aprova per assentiment.

14. Aprovació, si s'escau, de l'actualització del les Pautes i orientacions per a l'alumnat (Doc. 14)
La vicedegana d'Afers Docents i Acadèmics diu que l'actualització té el mateix esperit que l'actualització del punt anterior on també s'ha introduït la normativa d'arrodoniment i s'ha millorat el redactat de les pràctiques externes. També s'aprova per assentiment.

15. Precs i preguntes
Sense intervencions

El secretari de la Comissió

La presidenta de la Comissió

Valeri Sorolla

Ma Antònia Tarrazón

Bellaterra, 6 de juny de 2024

PAUTES I CRITERIS PER A LA DOCÈNCIA

Facultat d'Economia i Empresa de la UAB.

Proposta presentada a la Comissió d'Afers Docents i Acadèmics de 3 de juliol de 2024

L'objectiu d'aquest document és proporcionar al professorat unes pautes comunes i uns criteris generals sobre alguns aspectes relacionats amb la docència en els graus de la Facultat d'Economia i Empresa (FEiE) de la Universitat Autònoma de Barcelona.

DESENVOLUPAMENT DE LES CLASSES, TUTORIES I COMUNICACIÓ AMB ELS ESTUDIANTS

1. El calendari acadèmic del curs distingeix els següents períodes específics:

Període d'activitats lectives (veure [Guia del PDI](#)), on s'especifica el període de docència per a cada patró horari.

Període-Franja d'activitats de suport, període o franja en el qual es pot: (1) Recuperar classes perdudes durant el semestre (a fi i efecte de tancar el semestre i acomplir el pla docent); (2) Oferir a l'alumnat la realització d'activitats acadèmiques addicionals de caràcter optatiu (i, per tant, fora del pla docent). Aquestes activitats en cap cas substitueixen les previstes en el calendari d'exàmens finals.

Període d'avaluacions (veure article 11).

2. S'ha de respectar l'**horari d'inici i finalització de les classes**. L'espai programat de 15 minuts entre classes garanteix el descans entre franges horàries. Cada hora programada tindrà almenys 55 minuts efectius de classe, de manera que les sessions tindran un descans de 10 minuts a la meitat.

3. Per tal de minimitzar les distraccions de l'alumnat i garantir el normal funcionament de les classes, l'alumnat no pot entrar a l'aula una vegada el professorat l'ha començada. Tampoc es pot sortir abans d'acabar la classe, a no ser que l'estudiant ho hagi sol·licitat prèviament al professorat.

4. El professorat ha de connectar-se a l'aplicació de **control d'assistència** que trobarà a l'ordinador de l'aula on imparteix docència per procedir a la signatura que permet el control de la seva presència ([Manual d'instruccions](#)). El professorat que imparteixi una classe en substitució d'un altre, haurà de connectar-se amb la seva pròpia identificació a l'aplicació. El professorat que no pugui assistir a classe per raons imprevistes ho comunicarà per telèfon o e-mail directament al SLiPI corresponent (Campus de Bellaterra: 935811576 o slipi.economia.empresa@uab.cat, Campus de Sabadell: 616859296 o slipi.sabadell@uab.cat).

5. **Recuperació d'hores de docència**. Les hores de docència es recuperaran en el dia i hora que el professorat acordi amb l'alumnat, sempre en la franja horària a partir de la finalització de les classes, o dins del període d'activitats de suport definit a l'article 1.

6. El professorat permanent a temps complet ha de dedicar 6 hores a la setmana a **hores de tutoria** en els períodes que tingui docència assignada durant el curs acadèmic. El professorat fixarà l'horari de 3 d'aquestes hores fora de l'horari lectiu del seu alumnat, en el benentès que l'atenció a l'alumnat s'ha de fer en el Campus on s'imparteix la docència. En cas que el professor o professora imparteixi docència en els dos Campus, s'oferiran la meitat de les hores en cadascun d'ells. El professorat haurà de publicar al Campus Virtual l'horari fixat de tutories i el número de despatx on es realitzaran; a més, el professorat ho anunciarà el primer dia de classe. Les 3 hores restants es fixaran d'acord amb l'alumnat, segons necessitats. El professorat associat

a temps parcial ha de dedicar a la setmana un màxim de 3 i un mínim de 1 hores en funció de la seva dedicació (A6=3 hores, A5=3 hores, A4=2 hores, A3=2 hores, A2=1 hora, A1=1 hora).

7. L'alumnat és **assignat als grups** de les diferents assignatures en el moment de matricular-se. El professorat no pot ni decidir sobre els canvis de grup del seu alumnat (inclòs l'alumnat d'intercanvi) ni qualificar alumnat que no estigui matriculat en el seu grup. De fet, estar matriculat en un grup obliga a l'assistència a classe en l'horari del grup i a avaluar-se en aquest mateix grup. L'alumnat pot sol·licitar el canvi de grup presentant una instància a la Gestió Acadèmica de la Facultat.

8. Per a comunicar-se amb l'alumnat i proporcionar documents electrònics i altres materials del curs, el professorat ha d'utilitzar preferiblement el **Campus Virtual**. En cas de no utilitzar el Campus Virtual, el professorat responsable de l'assignatura ha d'acordar un mecanisme alternatiu, **entre els establerts per la UAB**, que garanteixi que tota la informació i documents vinculats al curs estan a disposició de l'alumnat en temps i forma adequats.

9. Tot el professorat que imparteix docència ha de conèixer la **guia docent** de l'assignatura que té assignada i aplicar-la. La guia docent està disponible a la pàgina web de la Facultat des d'abans de l'inici del curs de forma que l'alumnat pot consultar-la abans de la matrícula.

10. Protocol de **conferències o xerrades** lligades a la docència del professorat: si el professorat té previst convidar algun expert o experta en el marc de la seva docència, en un termini mínim de 15 dies d'antelació haurà de fer arribar a la coordinació de la titulació la informació corresponent a la persona experta convidada (nom, filiació, currículum) i el tema de la xerrada.

AVALUACIÓ

11. El calendari acadèmic del curs distingeix els següents calendaris d'avaluacions (veure [web de la Facultat](#)):

Calendari d'exàmens parcials: En la data assignada, es poden fer exàmens escrits, amb la ponderació que consideri el professorat, així com altres proves d'avaluació en el marc del sistema d'avaluació continuada. Qualsevol d'aquestes opcions ha d'estar d'acord amb el que especifica la guia docent de la assignatura. Durant aquest període no hi ha classe.

Calendari d'exàmens finals: En la data assignada, s'han de fer els exàmens i proves finals a fi i efecte de completar el 100 % de la nota de l'assignatura. El tipus de prova i la seva ponderació ha d'estar recollida a la guia docent de la assignatura.

Calendari d'exàmens de recuperació: En la data assignada, es realitza la prova de recuperació.

12. El professorat no pot modificar les dates de les proves d'avaluació establertes en els calendaris d'exàmens parcials, d'exàmens finals i d'exàmens de recuperació. En cas que un motiu excepcional impedeixi l'estudiant assistir a una prova d'avaluació en la data establerta, aquest ha de ser degudament justificat al Deganat. A tal efecte, l'estudiant haurà de presentar una petició de reprogramació al coordinador/a del grau omplint el formulari **Sol·licitud de reprogramació de proves**, l'[enllaç](#) al qual es troba al final de cada guia docent i al web de la FEiE al final del "calendari d'avaluacions". Aquesta sol·licitud serà valorada pel coordinador/a del grau en funció dels criteris i requeriments acordats pel Deganat i precisats en el formulari de sol·licitud. La decisió, en cas de ser aprovada, es comunicarà al professorat i a l'estudiant, que s'ha de posar en contacte amb el professorat per a reprogramar la prova. En cas que la sol·licitud sigui denegada, també es comunicarà a les dues parts. Els exàmens reprogramats es realitzaran fora de l'horari lectiu de l'estudiant.

13. El professorat ha d'informar al Campus Virtual de les **activitats d'avaluació addicionals** a les publicades als diversos calendaris institucionals d'exàmens. Sempre que l'activitat d'avaluació tingui un pes igual o superior al 20 % de la nota de l'avaluació continuada, la informació rellevant relativa a aquesta prova haurà de proporcionar-se com a mínim amb una setmana d'antelació al dia de la seva realització. Si la prova d'avaluació es realitza en l'horari de classe, és obligatori programar-la aquell dia de la setmana on la docència s'escau en la primera franja, és a dir, a les 9:00 (si el grup és de matí) o a les 16:00 (si el grup és de tarda). En el cas que l'activitat addicional es vulgui realitzar en espais diferents als assignats per a la docència d'aquell grup, la prova s'haurà de realitzar en les franges d'activitats de suport, és a dir, de 13:15 a 14:15 (si el grup és de matí) i de 15.00 a 16:00 (si el grup és de tarda). La durada màxima d'aquesta prova serà d'una hora i el professorat haurà de fer la reserva d'espai corresponent.

14. La guia docent descriu amb claredat en què consisteix exactament l'**avaluació continuada**, especificant els seus components i pesos relatius. En particular, si l'assistència a classe és un component de la nota de l'estudiant, en la guia docent s'ha de detallar com es controlarà aquesta assistència i el seu pes en la nota final. Si algun component no està prou precisat a la guia, s'ha d'explicar detalladament cada activitat el primer dia de classe i publicar-ne tota la informació rellevant al Campus Virtual.

15. La guia docent descriu amb claredat com es realitza l'**avaluació única**, en cas que l'assignatura (o mòdul) incorpori aquesta opció d'avaluació a partir del curs 2023-2024, [segons l'article 265 de la Normativa Acadèmica de la UAB](#) (aprovada per acord del Consell de Govern de 7 de juliol de 2022, i modificada per acords de Consell de Govern d'1 de febrer de 2023, de 12 de juliol de 2023 i de 12 de març de 2024). La sol·licitud d'avaluació única suposa la renúncia a l'avaluació continuada. L'avaluació única ha de ser sol·licitada a la Gestió Acadèmica del Campus on es cursa el grau/màster dins del termini i amb el procediment que estableix el calendari administratiu de la FEiE.

16. El professorat ha d'**adequar els exàmens als continguts** de l'assignatura segons estan especificats a la guia docent de l'assignatura.

17. L'alumnat té dret a expressar-se, oralment o per escrit, en la llengua oficial que prefereixi: català i/o castellà. En el cas dels graus d'ADE en anglès o Economia en anglès, l'alumnat ha d'expressar-se oralment i per escrit en aquesta llengua. L'enunciat dels exàmens i altres proves d'avaluació serà en la llengua corresponent al grup de docència en què l'alumnat està matriculat. El professorat farà la docència d'acord amb l'idioma informat a SIGM@ i a la guia docent pel que fa al seu grup.

18. El professorat responsable de la docència d'un grup ha d'**assistir i vigilar les proves d'avaluació** d'aquest mateix grup.

19. Durant les proves d'avaluació, el professorat responsable de la docència del grup: (1) ha d'identificar els assistents per assegurar-se que estan matriculats en el seu grup, i (2) ha de **vetllar per evitar que l'alumnat copii**. Si el professorat troba un estudiant o una estudiant copiant, l'identificarà, el convidarà o la convidarà a sortir de l'aula, posarà una qualificació de zero, i notificarà la incidència al Deganat presentant un breu informe sobre les circumstàncies i evidències del fet esdevingut. En cas que l'estudiant cometi dues irregularitats en activitats d'avaluació d'una mateixa assignatura (copiar, plagiar, o altres), la qualificació final d'aquesta assignatura serà de zero.

20. A partir de la segona matrícula, l'estudiant pot sol·licitar al professorat responsable de l'assignatura, a l'inici de curs, que l'avaluació de l'assignatura o mòdul consisteixi en una **prova de síntesi** que permeti l'avaluació dels resultats d'aprenentatge previstos en la guia docent de l'assignatura. En aquest cas, la qualificació de l'assignatura correspondrà a la qualificació de la prova de síntesi. El professorat decidirà sobre la petició de l'estudiant.

21. El professorat ha de publicar les notes al Campus Virtual o al Sigm@ en un període màxim de tres setmanes. Quant a la informació a publicar, ~~s'ha de limitar al nom, cognoms i qualificació, sense incloure DNI, NIA, o qualsevol altre identificador. Alternativament, es pot fer constar només el NIA i la qualificació. En cas d'optar per la primera alternativa, si hi ha dos o més alumnes amb el mateix nom i cognoms, caldrà afegir al seu costat, i només per a ells o elles, quatre dígit numèrics aleatoris del DNI.~~ cal identificar els estudiants amb el NIU. La UAB recomana descartar la identificació de l'alumnat amb nom i cognom sencers, tot i està admès per les autoritats de protecció de dades. En cap cas es poden utilitzar conjuntament nom i cognoms i NIU. Tampoc es pot fer servir el DNI ni amb cap altre document que no sigui el NIU. Les notes no es poden publicar en taulers d'anuncis, ni a la porta del despatx ni en cap altre espai amb accés públic universal. La publicació es pot mantenir durant el temps necessari per presentar reclamacions (en el cas de les qualificacions provisionals) o durant el temps imprescindible que en garanteixi el coneixement per part de totes les persones interessades (en el cas de les qualificacions definitives). Cal recordar que les dades personals de l'alumnat, que el professorat pot extraure lliurement del Sigm@, no es poden utilitzar amb finalitats que no siguin les específicament vinculades a les activitats docents de l'assignatura que s'imparteix. ~~Es recomana que el professorat publiqui les notes abans de que hagin transcorregut 20 dies des de la realització de l'activitat d'avaluació per tal que l'estudiant millori el seu aprenentatge.~~

22. Arrodoniment de qualificacions finals. D'acord amb l'article 266 (Resultats de l'avaluació) de la Normativa Acadèmica de la UAB (article modificat per acord de Consell de Govern de 12 de juliol de 2023), punt 4, a partir del curs 2023-2024, *la nota final d'una assignatura s'arrodonirà al número sencer més proper quan estigui a una dècima d'un valor que comporti un canvi a una qualificació qualitativa superior.* Això implica que les notes finals que siguin iguals a 4,9, 6,9 o 8,9 caldrà que s'arrodoneixin a 5, 7 o 9, respectivament.

23. L'estudiant té dret a la **revisió dels resultats** de les activitats d'avaluació. La revisió ordinària de les activitats d'avaluació començarà, com a mínim, 24 hores després d'haver-se fet públiques les notes, o el mateix dia, si abans s'ha anunciat al Campus Virtual. Les revisions dels resultats de les activitat d'avaluació seran sempre individuals. La revisió dels resultats de l'**avaluació final** s'ha de realitzar amb 48 hores d'antelació a la data fixada per a la **prova de recuperació**.

24. A la **prova de recuperació** d'una assignatura només s'hi podrà presentar l'alumnat que hagi estat prèviament avaluat en un conjunt d'activitats el pes de les quals equivalgui a un mínim de dues terceres parts de la qualificació total de l'assignatura i hagi obtingut una nota de l'assignatura igual o superior al 3,5, però inferior al 5,0. La prova de recuperació només permet assolir un 5,0. **En cas que no s'assoleixi un 5,0, es mantindrà la nota obtinguda en l'avaluació continuada.** Quan el format d'aquesta prova no estigui especificat a la guia docent, el professorat l'haurà de fer públic, via Campus Virtual, amb un mínim de 10 dies d'antelació i el detall suficient per tal de garantir l'adequada preparació de l'alumnat.

25. El professorat ha d'introduir les notes finals de l'assignatura a Sigm@ i **signar les actes** abans que finalitzi el període de tancament d'actes. Aquest període, que ve determinat pel calendari acadèmic aprovat pel Consell de Govern de la UAB, està anunciat a la pàgina web de la Facultat.

26. Custòdia de proves. Una vegada finalitzada l'avaluació d'una assignatura o d'un mòdul, les proves d'avaluació escrites, en suport paper o electrònic, i la documentació corresponent a les proves orals seran conservades pel professorat fins a la finalització del curs següent. En el cas d'avaluacions pendents de revisió o de recurs contra la qualificació, les proves d'avaluació s'hauran de conservar fins que hi hagi una resolució ferma de l'expedient.

27. El professor adaptará les condicions de la prova d'avaluació a les **necessitats de l'alumnat amb diversitat funcional i/o necessitats especials** per tal garantir una realització de les proves en condicions d'igualtat. Aquest alumnat pot ser adreçat al [PIUNE](#) per tal de rebre informació i assessorament.

ALTRES

28. Tota la informació relativa al **Treball de Fi de Grau** es troba a la [Normativa dels Treballs de Fi de Grau](#) (aprovada, en la seva darrera actualització, per la Comissió d'Afers Docents i Acadèmics de 5 de juny de 2024).

29. Les **queixes de l'alumnat**, si es produeixen, poden vehicular-se a través de l'aplicació [OPINA](#) o a través dels delegats i delegades de classe. En el segon cas, el delegat o delegada la fa arribar al professorat implicat, en primera instància, qui en la mesura del possible ha de donar resposta a la situació. En segona instància, si la incidència no ha pogut solucionar-se amb el professorat, és el coordinador o coordinadora del grau corresponent qui intervé. Només en casos excepcionals es requerirà la intervenció de la vicedegana o el vicedegà d'Afers Docents i Acadèmics i/o del vicedegà o la vicedegana d'Alumnat, que informaran, si s'escau, a l'Equip de Deganat de la incidència.

30. El **professorat de nova incorporació** haurà d'omplir el següent [formulari](#) per tal de donar d'alta el seu correu electrònic als llistats de difusió institucional del Deganat.