

---

# Tesis doctorals

## Detecció de similituds utilitzant Turnitin. Manual d'ús

[Director/a de tesi]

**UAB**

Universitat Autònoma  
de Barcelona

A. ALTA A TURNITIN.....	2
B. ACCÉS A LA TEVA CLASSE .....	4
C. COM FER UN LLIURAMENT I VEURE'N L'ANÀLISI DE SIMILITUDS.....	5

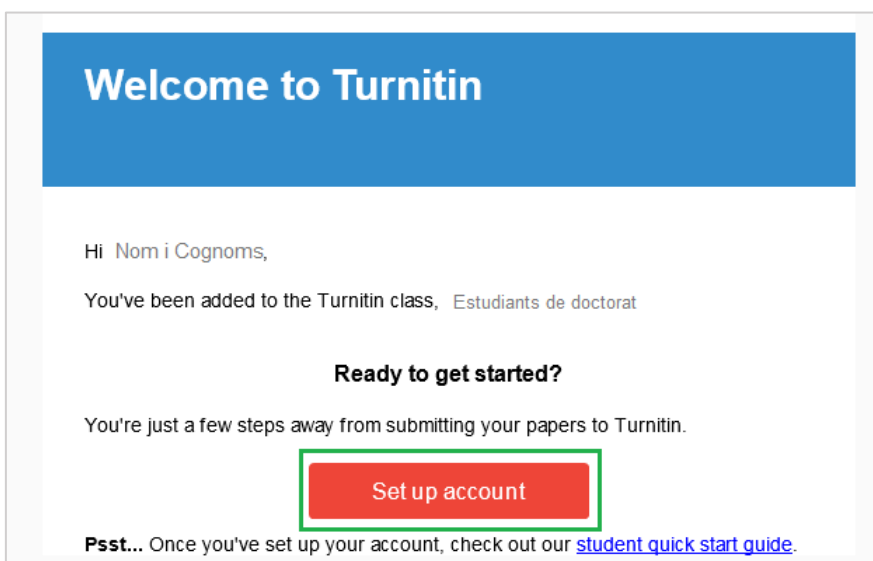
Data revisió: dilluns, 5 / juliol / 2021

En la següent guia us expliquem breument com accedir a Turnitin, una eina per ajudar a detectar similituds a un document (en aquest cas, tesis doctorals) i com treballar-hi.

Quan accediu a l'eina trobareu una carpeta (anomenada classe) i a dins, un exercici que us permetrà pujar i fer proves de similituds amb els vostres documents.

## A. ALTA A TURNITIN

Per accedir a l'eina necessitareu ser convidat per la persona administradora de l'eina. En fer-ho, rebreu un correu al vostre compte institucional (@uab.cat).



1. El primer que haureu de fer és donar-vos d'alta a Turnitin fent clic a **Set up account**.
2. Accedireu a la següent pantalla.

Account Setup

To set up your account, please enter your email address and last name or family name.

Email Address

Last Name or Family Name

You can find this information in your Turnitin welcome email.

If you no longer have access to this email, ask your Turnitin instructor to look up your email address. If you are an instructor, please refer to your Turnitin administrator for this information.

Next

3. Introduïu l'adreça institucional on heu rebut la invitació al camp **Email Address**.

Email Address

NOTA: és molt important que concordi amb l'adreça institucional de correu on heu rebut la invitació.

4. Al camp **Last Name or Family Name** introduïu els vostres dos cognoms, tal i com apareixen al correu d'invitació.

Last Name or Family Name

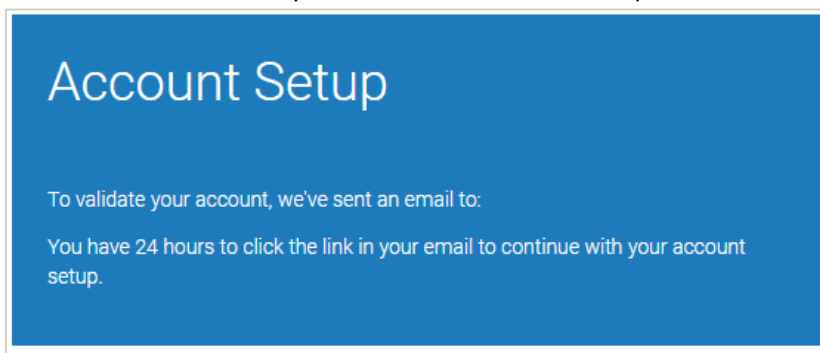
You can find this information in your Turnitin welcome email.

NOTA: és molt important que concordin amb els cognoms del correu.

5. Feu clic a **Next**.

Next

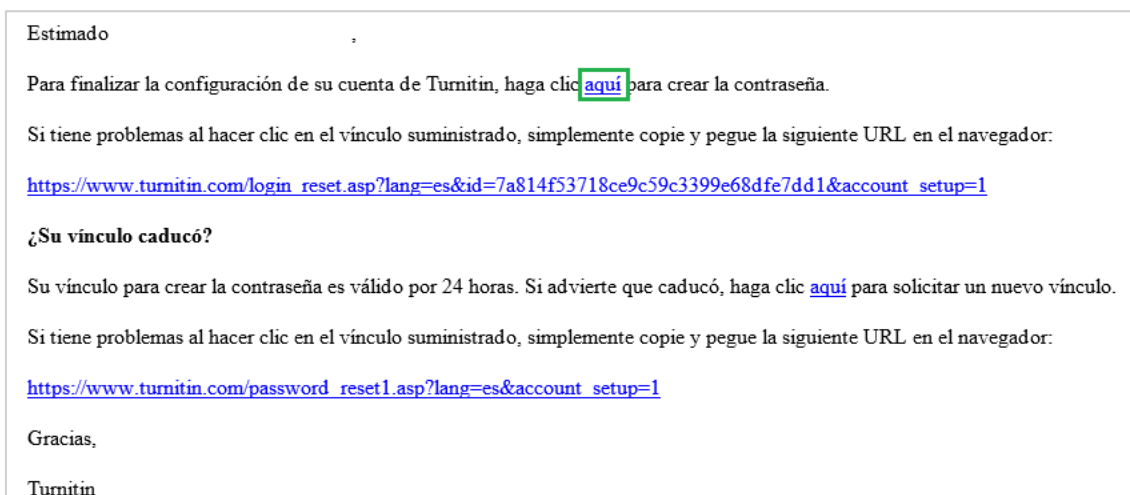
6. Se us enviarà un correu per validar la vostra alta a la plataforma.



7. Reviseu la vostra bústia de correu.

Si no el trobeu a la safata d'entrada, comproveu la safata de correu brossa.

Feu clic a l'enllaç indicat per tal de crear una contrasenya associada al vostre compte.

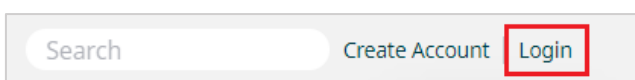


**IMPORTANT: aquesta contrasenya ha de ser diferent a la paraula de pas que teniu associada al vostre NIU.**

## B. ACCÉS A LA VOSTRA CLASSE

Un cop feta l'alta a la plataforma podeu accedir-hi de la següent manera:

1. Accediu a <https://www.turnitin.com/> i feu clic a **Login**.



2. Introduïu la vostra adreça institucional, amb la que us heu donat d'alta a la plataforma i la vostra contrasenya. Per acabar, feu clic a **Log in**.



The image shows the Turnitin login interface. At the top is the Turnitin logo. Below it is a blue header with the text "Log in to Turnitin". There are two input fields: "Email address" and "Password". Below the password field are three buttons: "Log in", "Sign in with Google", and "Log in with Clever".

Un cop identificat/da a la plataforma veureu una carpeta (classe) a la que teniu accés com director/a de tesi.

En fer-hi clic per obrir-la veureu una taula amb una fila: **DOCUMENTS**. Aquí podreu pujar documents vostres i veure l'anàlisi de similituds que fa Turnitin,

Títol del Ejercicio	Información	Fechas	Similitud	Acciones
DOCUMENTS		Comienzo 25-mar-2021 1:31PM Fecha de entrega 30-sept-2021 11:58PM Publicar 30-sept-2021 11:58PM		<a href="#">Enviar</a> <a href="#">Ver</a> <a href="#">↓</a>

Podreu:

- Veure'n la informació addicional – passant el ratolí sobre la icona d'informació,
- Veure les dates dins les quals pots fer els lliuraments

### C. COM FER UN LLIURAMENT I VEURE'N L'ANÀLISI DE SIMILITUDS

1. Feu clic a **Enviar**.



2. Introduïu el **Títol del teu lliurament** (1) i seleccioneu-lo (2), bé des del vostre ordinador, bé des del Dropbox o des del Google Drive.

Entregar: Carga de archivo individual PASO ● ○ ○

Nombre

Apellidos

Título de la entrega 1

[¿Qué puedo entregar?](#)

Escoge el archivo que quieres subir a Turnitin: 2

3. Feu clic al botó **Cargar** per pujar-lo.



4. Veureu un resum del fitxer que esteu a punt de lliurar. Si tot és correcte feu clic a **Confirmar**.

Entregar: Carga de archivo individual PASO ● ● ●

Por favor, confirma que este es el archivo que quieres entregar...

**Autor:** « Página 1 »

**Título del ejercicio:**  
Documents

**Título de la entrega:**  
prova fitxer

**Nombre del archivo:**  
Aula\_de\_proves\_arrossegada\_-\_nom\_modificat\_[MO34559]\_tt\_Formulari\_de\_preg... (1).pdf

**Tamaño del archivo:**  
184.44K

**Total páginas:**  
3

**Total de palabras:**  
249

**Total de caracteres:**  
1225

Full de preguntes

Nom: \_\_\_\_\_

Cognoms: \_\_\_\_\_

Matriu: \_\_\_\_\_

Per saber més informació sobre les condicions d'ús i privacitat, visiteu el nostre lloc web: [https://www.uab.cat/privacitat](#)

Nos tomamos su privacidad muy en serio. Por eso, no brindamos sus detalles a empresas externas con fines publicitarios. Podemos compartir su información con nuestros socios externos ÚNICAMENTE para ofrecer nuestro servicio.

Confirmar Cancelar

5. Veureu el rebut digital del vostre lliurament (1), rebut que també rebreu al vostre correu (2).



Entregar: Carga de archivo individual PASO ●●●

**1** Felicidades, se ha completado tu entrega. Este es tu recibo digital. Puedes imprimir una copia desde el Visualizador de documentos.

**Autor:** « Página 1 »

**Título del ejercicio:** Esborranys

**Título de la entrega:** prova fixter

**Nombre del archivo:** Aula\_de\_proves\_arrossegada\_-\_nom\_modificat\_[MO34559]\_tt\_Formulari\_de\_preg... (1).pdf

**Tamaño del archivo:** 184.44K

**Total páginas:** 3

**Total de palabras:** 249

**Total de caracteres:** 1225

**Fecha de entrega:** 02-jun.-2021 10:44p. m. (UTC+0200)

**Identificador de la entrega:** 1539313776

Full de preguntes

Nom: \_\_\_\_\_

Identificador d'usuari: \_\_\_\_\_

Tipus de: \_\_\_\_\_

Don't attach screenshots!

Nos tomamos su privacidad muy en serio. Por eso, no brindamos sus detalles a empresas externas con fines publicitarios. Podemos compartir su información con nuestros socios externos ÚNICAMENTE para ofrecer nuestro servicio.

[Volver a la lista de ejercicios](#)

Este es su Turnitin Recibo Digital **2**

**TR** Turnitin No Reply <noreply@turnitin.com>  
 Dc: 2/6/2021 22:44  
 Per a:

Estimado/a

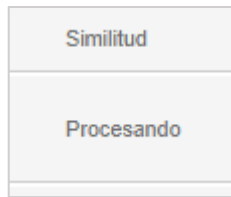
Nº del trabajo: 1539313776

Has entregado con éxito el archivo "prova fixter" al ejercicio "Esborranys" en la clase "Estudiants Doctorat - Prova" el 02-jun.-2021 10:44p. m. (UTC+0200). Puedes descargar tu recibo digital completo en el botón de descarga en la lista de ejercicios de tu clase en Turnitin o en el botón de imprimir/descargar en el visor de documentos.

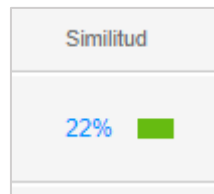
---

Gracias por usar Turnitin,  
 El equipo de Turnitin

6. Mentre s'està analitzant les similituds apareixerà el text **Procesando**.



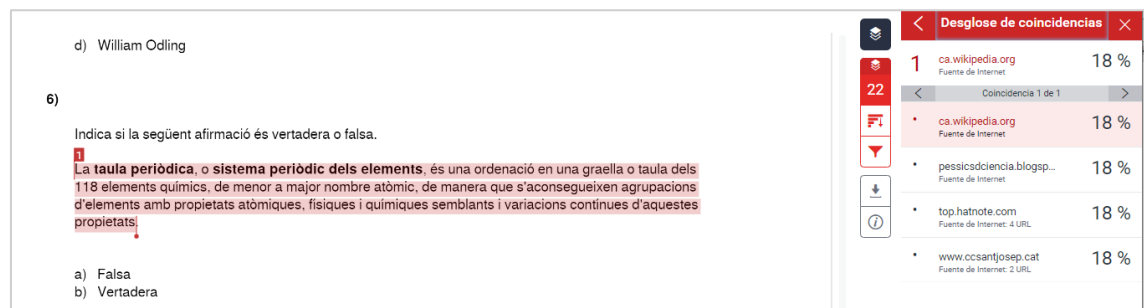
7. Un cop finalitzat, se us mostrarà el resultat de l'anàlisi en % de similitud.



8. Per veure'n el resultat, feu clic sobre el % indicat: s'obrirà una nova pantalla amb el lliurament i les similituds detectades.
9. Podeu fer clic sobre el % per veure'n el resum.



Podeu fer clic sobre cada font per veure'n més detall.



10. Fent clic sobre la icona del filtre podeu veure totes les fonts.

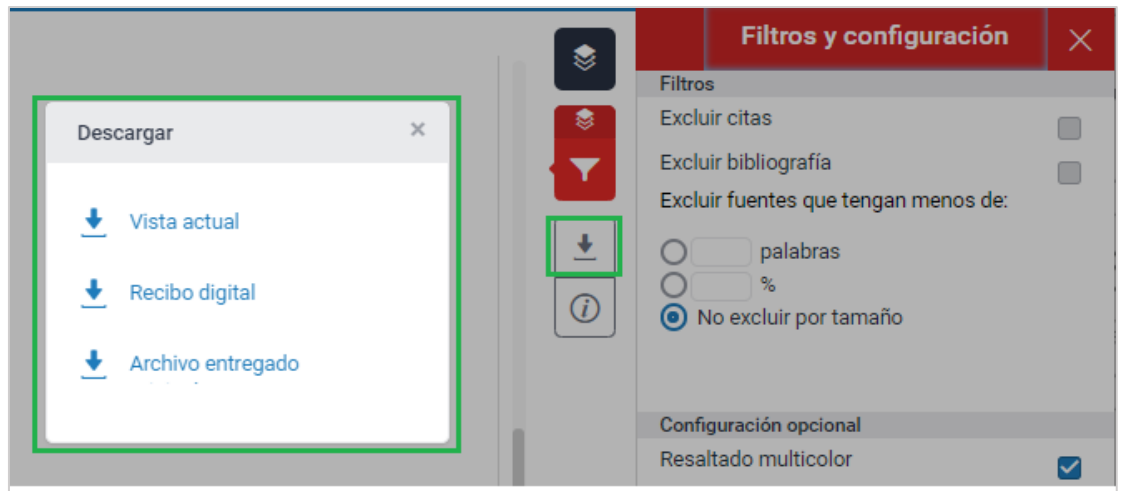
Todas las fuentes		X
Coincidencia 1 de 1		
•	top.hatnote.com Fuente de Internet: 4 URL	18 %
•	www.ccsantjosep.cat Fuente de Internet: 2 URL	18 %
•	pessicsdciencia.blogsp... Fuente de Internet	18 %
•	ca.wikipedia.org Fuente de Internet: 3 URL	18 %
•	docplayer.nl Fuente de Internet	4 %

11. Podeu aplicar filtres per mostrar més o menys fonts.

Filtros y configuración		X
<b>Filtros</b>		
Excluir citas		<input type="checkbox"/>
Excluir bibliografía		<input type="checkbox"/>
Excluir fuentes que tengan menos de:		
<input type="radio"/>	palabras	
<input type="radio"/>	%	
<input checked="" type="radio"/>	No excluir por tamaño	
<b>Configuración opcional</b>		
Resaltado multicolor		<input checked="" type="checkbox"/>

**NOTA: aquests filtres només apliquen a la visualització que esteu fent – en cap cas s'eliminen del resultat final de similituds.**

12. Si ho desitgeu, podeu descarregar, bé el fitxer d'anàlisi, el rebut digital o l'arxiu que heu lliurat. Per fer-ho, feu clic a la fletxa (icona per descarregar).



13. Un cop lliurat el document, podeu lliurar-lo de nou fent clic al botó **Entregar de nuevo**.



**NOTA: en realitzar un nou lliurament aquest i el corresponent informe d'anàlisi de similituds sobreescriran el lliurament previ. Pel que, si els voleu conservar, recomanem descarregar-los i desar-los abans de realitzar el nou lliurament.**

14. També podeu veure el fitxer que heu lliurat, fent clic a **Ver**.



15. I descarregar-lo, fent clic a la icona de descàrrega.



Aquesta obra està subjecta a una llicència de [Reconeixement-NoComercial-CompartirIgual 4.0 Internacional de Creative Commons](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/).

