

Instruccions sobre el **procediment de justificació** dels ajuts per a la participació de l'alumnat de la UAB

1. Emplenament del formulari

Cal omplir tots els camps del formulari homologat que trobareu a www.uab.cat/comunitat i en aquest mateix document. Vigileu que els noms de les activitats que justifiqueu correspongui amb les que vàreu sol·licitar a l'ajut.

2. Factures

- 2.1. Cal adjuntar les **factures originals** dels conceptes que s'indiquin al llistat de factures presentades, excepte en el cas dels Consells d'Estudiants (es comprovarà la còpia de les factures i es confirmarà amb el centre de cost quines s'inclouen a l'ajut)
- 2.2. Les factures presentades hauran de coincidir amb la data de desenvolupament de l'activitat i els conceptes sol·licitats en la convocatòria.
- 2.3. L'import total de les factures presentades haurà de ser igual o superior a l'import concedit a la resolució dels ajuts, publicada a www.uab.cat/comunitat
- 2.4. Per a despeses amb un **import inferior a 150 €** es podrà adjuntar el tiquet original de compra o la factura original. En canvi, per a despeses amb **un import igual o superior a 150 €** caldrà presentar la factura original.

3. Documents que cal adjuntar

- 3.1. Haureu d'adjuntar un exemplar del material utilitzat per a fer la promoció (octaveta, cartell, captura de pantalla de les xarxes socials, etc.) i/o alguna fotografia de l'acte o activitat.
- 3.2. En cas que l'activitat inclogui la impressió d'algun document o publicació (revista, díptic, llibret, etc.) caldrà adjuntar-ne un exemplar.
- 3.3. Si el concepte de l'activitat fa referència a la inscripció del col·lectiu a un congrés, conferència, jornada, etc., caldrà adjuntar una còpia del document acreditatiu de la inscripció i/o del certificat d'assistència.
- 3.4. En cas que hagueu de justificar una despesa de bitllets d'avió o tren, caldrà que adjunteu la factura a nom de l'associació sol·licitant. En cas que el bitllet sigui nominal, haureu d'incloure un certificat signat pel president o responsable de l'associació que acrediti que el titular del bitllet és membre del col·lectiu i que actuava com a representant.
- 3.5. En cas que l'activitat es desenvolupi entre la data límit de justificació i el dia 31/12/2024, caldrà emplenar el **comunicat de realització d'activitat més enllà del període de justificació**.

4. Termini i presentació de documents

- 4.1. El termini per a la presentació de la justificació dels ajuts finalitza el **20 de novembre de 2024**.
- 4.2. Cal lliurar tota la documentació alhora i dins el termini indicat en els mitjans que s'esmentin al web.

5. Tutories i assessorament

En cas que ho necessiteu, podeu sol·licitar una tutoria amb la responsable tècnica de la Unitat de Dinamització Comunitària. Si voleu sol·licitar una tutoria, envieu un correu a suport.participacio@uab.cat amb suficient antelació.

6. Comunicat de no realització de l'activitat

En cas que no realitzéssiu alguna de les activitats per les que vàreu sol·licitar ajut, haureu d'omplir el comunicat de no realització que trobareu a www.uab.cat/comunitat i entregar-lo juntament amb la resta de documents.