

**Programa d'ajuts a l'estudi de la Universitat Autònoma de Barcelona.
Convocatòria d'ajuts per a estades i treballs de camp.
Curs 2024-2025**

1. Preàmbul

Aquests ajuts estan destinats a compensar aquelles situacions que, per motius econòmics, impedeixin l'assistència a activitats formatives obligatòries fora del campus, programades en els estudis universitaris oficials de grau de la UAB, i que comportin la no superació d'una assignatura obligatòria de la titulació.

2. Àmbit d'aplicació

1. Aquesta convocatòria està finançada a càrrec de la partida pressupostària de beques i ajuts, amb dependència de la disponibilitat pressupostària per al curs de convocatòria i amb una dotació global màxima de 10.000 euros per al curs acadèmic 2024-2025.
2. Aquests ajuts estan adreçats a l'alumnat de centres propis de la UAB matriculat en ensenyaments oficials de grau, que es trobi en una situació econòmica que no el permeti participar en estades i treballs de camp programades fora del campus de la UAB, i que, per aquest motiu, no pugui superar una assignatura obligatòria de la titulació.
3. Aquestes bases s'interpretaran adoptant com a principis fonamentals els de publicitat, lliure concurrència, mèrit, objectivitat, solidaritat, igualtat de tracte entre homes i dones, acció positiva i compensació de les desigualtats.

3. Modalitat de l'ajut

1. Els ajuts a l'estudi associats a aquest programa consistiran en una aportació econòmica d'un màxim de 150 euros per estada o treball de camp, calculada d'acord amb els criteris següents:
 - a. 40 € per nit passada fora del domicili habitual.
 - b. 0,19 € per kilòmetre comptat des del Campus de Bellaterra fins al lloc de l'activitat.
2. La comissió de selecció, mitjançant resolució motivada, podrà acordar modificar la quantia de l'ajut en cas que, una vegada resolta la convocatòria, no s'hagi esgotat la partida pressupostària.

4. Requisits de les persones sol·licitants

1. Estar matriculat el curs 2024-2025 en un estudi oficial de grau en un centre propi de la UAB.
2. Estar matriculat, de l'assignatura obligatòria que inclogui la sortida o treball de camp.
3. Tenir nacionalitat d'un estat membre de la Unió Europea. En cas de persones estrangeres no comunitàries, s'haurà d'acreditar la condició de residència.
4. No estar en possessió o no reunir els requisits legals per a l'obtenció d'un títol oficial del nivell acadèmic de grau o superior.
5. Obtenir l'acreditació econòmica que emetrà l'AGAUR en el marc del procediment de la beca general pel curs 2024-2025. En conseqüència, és obligatori haver sol·licitat la beca general pel curs 2024-2025 i complir els requisits de caràcter econòmic que estableix la convocatòria de la beca general.
6. Les persones sol·licitants hauran d'adjuntar a la seva sol·licitud un pressupost de les despeses a realitzar.

5. Requisits de les estades o treballs de camp

1. La realització de l'estada o treball de camp ha de ser imprescindible per aprovar una assignatura obligatòria de l'estudi oficial de grau en que estigui matriculada la persona sol·licitant.
2. L'obligatorietat de l'estada o treball ha d'estar inclosa a la guia docent de l'assignatura.
3. L'estada o treball s'ha de realitzar fora del campus on es realitza l'activitat acadèmica principal dels estudis.
4. L'estada o treball ha d'implicar necessàriament com a mínim una pernoctació fora de la localitat de residència.
5. El centre docent farà arribar a la presidència de la comissió de selecció la llista d'assignatures que compleixin els requisits establerts en aquesta base abans de l'inici del termini de sol·licituds.

6. Procediment de Sol·licitud

1. El termini de presentació de sol·licituds és del 12 de setembre al 21 d'octubre de 2024.
2. Caldrà presentar el full de sol·licitud, que es trobarà al web <http://www.uab.cat> - Beques d'estudi, degudament emplenat i juntament amb la documentació següent:
 - a. Una fotocòpia del DNI o NIE del sol·licitant, segons escaigui.
 - b. Una fotocòpia de la pàgina del compte o llibreta en el qual vol que s'ingressi l'import de l'ajut on consti complet el número IBAN i el codi BIC. El sol·licitant ha de figurar com a titular o com a beneficiari.

En el cas que manqui alguna documentació, la persona interessada haurà de fer-la arribar en el termini de 10 dies des de la data de registre de la sol·licitud

3. La sol·licitud es pot presentar per una d'aquestes vies:
 - a. Presencialment a la Gestió Acadèmica o al Registre General.
 - b. Per correu certificat:
Universitat Autònoma de Barcelona
Àrea d'Afers Acadèmics
Edifici del Rectorat Campus Universitari 08193
Bellaterra (Cerdanyola del Vallès).
 - c. Per via electrònica, a l'adreça <https://seuelectronica.uab.cat/info-sol-licitud-generica>, adjuntant el formulari, degudament emplenat i signat.
4. El fet de presentar la sol·licitud implica l'acceptació de la totalitat de les condicions establertes a la present convocatòria.
5. La resta de comunicacions amb les persones sol·licitants es faran únicament mitjançant l'adreça de correu electrònic que les persones interessades hagin fet constar a la sol·licitud.

7. Preàmbul Autorització per a l'obtenció de dades

La presentació de la sol·licitud implica autoritzar la UAB a verificar amb d'altres institucions les dades necessàries per a resoldre la convocatòria.

8. Procediment de resolució

1. Les sol·licituds presentades seran estudiades i valorades per una comissió de selecció constituïda a tal efecte, formada per:
 - a. La vicerectora d'Alumnat i d'Ocupabilitat, que la presidirà.
 - b. El vicerector d'Economia.
 - c. La vicegerent d'Ordenació Acadèmica.
 - d. Dos/dues professors/es de la Universitat, escollits/des per i d'entre els que integren la Comissió d'Alumnat i Ocupabilitat.
 - e. Un/a representant del Consell d'Estudiants de la UAB.
 - f. El cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics, que actuarà de secretari de la Comissió.
2. La comissió de selecció comprovarà que les persones sol·licitants i les activitats formatives compleixin els requisits exigits a la convocatòria i que la documentació aportada sigui suficient per resoldre la sol·licitud. En cas contrari, es pot requerir que s'aportin els documents preceptius.
3. La comissió de selecció podrà requerir, si escau, l'assessorament de tècnics especialistes.

4. La comissió de selecció, dins dels crèdits pressupostaris i en funció de la situació i circumstàncies concretes de cada sol·licitant, determinarà la quantitat de l'ajut d'acord amb allò establert a la base tercera d'aquesta convocatòria. Es concret s'atendrà a que totes les persones que compleixin els requisits rebin l'ajut per a una primera estada o treball de camp, i només en el cas que quedi pressupost disponible s'atorgaran ajuts per a segones o ulteriors estades o treballs de camp.
5. La resolució provisional de la convocatòria es publicarà el dia 29 de novembre de 2024: en aquesta resolució provisional hi constaran els imports provisionals a percebre per a cada estada acadèmica.
6. La resolució definitiva es publicarà el 30 de maig de 2025 i establirà la quantitat dels ajuts, d'acord amb la informació concreta que facilitin els centres respecte cada una de les sortides de camp objecte de l'ajut.
7. Contra la resolució de la comissió de selecció la persona interessada podrà interposar, potestativament, recurs d'alçada davant el/la rector/a d'aquesta universitat en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la resolució.
8. El pagament dels ajuts concedits en primera instància es farà efectiu abans del 31 de gener de 2025.
9. Les comunicacions amb els adjudicataris dels ajuts es farà únicament mitjançant l'adreça de correu electrònic que les persones interessades hagin fet constar a la sol·licitud.

9. Obligacions de la persona adjudicatària

1. La persona adjudicatària dedicarà l'import dels ajuts a la finalitat de cobrir despeses de desplaçament i/o allotjament directament necessàries per a la realització de la sortida o treball de camp per la qual se li ha atorgat.
2. La persona adjudicatària de l'ajut farà arribar els comprovants de les despeses del punt anterior a la Gestió Acadèmica del seu centre en el termini màxim de quinze dies des de la finalització de l'estada o treball per a la seva revisió.

10. Incompatibilitats

Aquests ajuts són incompatibles amb ajuts concedits per qualsevol altre organisme públic o privat per a la mateixa finalitat. En especial aquests ajuts són expressament incompatibles amb les subvencions que atorguen els centres docents a les estades i treballs de camp.

11. Verificació i control

1. El falsejament de dades o l'incompliment parcial o total de les obligacions establertes en aquesta convocatòria tindran com a conseqüència l'obertura del corresponent expedient de revocació, amb l'obligació de reintegrament de tots els components de l'ajut.
2. La Universitat comprovarà d'ofici que l'alumnat beneficiari ha destinat l'ajut per a la finalitat per la qual fou concedit. En particular, s'entendrà que l'ajut no ha estat destinat a la seva finalitat quan:
 - a. L'estudiant anul·li la matrícula de l'assignatura per a la qual es demana l'ajut.
 - b. L'estudiant no es presenti a la sortida o al treball de camp.
 - c. L'estudiant no presenti els justificants de les despeses generades.
 - d. Els justificants presentats no concordin amb les necessitats de la sortida o treball de camp.

12. Protecció de dades

Les dades facilitades per les persones candidates s'incorporaran a un fitxer de la Universitat Autònoma de Barcelona amb les finalitats de gestionar el procés de tramitació i resolució dels ajuts convocats, així com dels pagaments corresponents. Les persones candidates autoritzen la cessió de les dades referents al seu correu electrònic a la Comissió de seguiment establerta al Capítol XIII del Text refós.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 14 de març de 2024