

**CONVOCATÒRIA DE CONCURS OPOSICIÓ PER A L'ACCÉS A L'ESCALA
ADMINISTRATIVA (SUBGRUP C1) DE LA UAB
REF. 2021C1CO01**

Primera fase: fase oposició

Tercer exercici

Prova d'ofimàtica pràctica que es basarà en l'apartat B del temari proposat, on serà necessari aplicar els coneixements relatius a les funcions i utilitats dels programes del paquet Office, concretament dels programes Word (processador de textos) i Excel (fulls de càlcul). Paral·lelament, també s'haurà de posar en pràctica l'habilitat per cercar informació en el web de la UAB. Es dividirà en dues parts:

- a) Processament i producció de text. Fent ús de les funcionalitats del Microsoft Word, s'hauran de seguir les instruccions del tribunal per treballar un document de text, avaluant la redacció, la composició, la modificació i la correcció.
- b) Full de càlcul. Fent ús de les funcionalitats del Microsoft Excel, s'hauran de seguir les instruccions del tribunal per al tractament d'un full de càlcul.

Aquest exercici és obligatori i eliminatori.

El temps de realització d'aquest exercici no serà superior a cent vint minuts i es qualificarà de 0 a 25 punts, a raó de 12,5 punts per a cadascun dels apartats a) i b). Es disposarà de connexió a internet per contestar aquest exercici. Per superar aquesta prova els aspirants han d'obtenir una puntuació mínima igual o superior a 12,5 punts, no havent obtingut 0 punts en cap dels dos exercicis.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 5 de febrer de 2022

INSTRUCCIONS PER A LA REALITZACIÓ DE LA PROVA D'OFIMÀTICA PRÀCTICA

APARTAT A): PROVA WORD

Sobre el document anomenat *Prova ofimàtica Word*, haureu d'executar les següents instruccions:

1. Obriu el document *Prova ofimàtica Word* i deseu una còpia a la mateixa unitat local on l'heu trobat (unitat D). Anomeneu el document amb el vostre **DNI**, més la **lletra en majúscula** (sense cap espai entre el DNI i la lletra). Exemple: 11222333P **(fins a -2 punts)**

2. Treballeu sobre el document que heu desat. Sempre podreu anar al document original si necessiteu consultar alguna cosa!

3. Apliqueu a tot el document un marge superior de 3 cm, un marge inferior de 3 cm, un marge esquerre de 2,5 cm i un marge dret de 2,5 cm. L'orientació del document ha de ser vertical. **(fins a 1 punt)**

4. Afegiu una caràtula de tipus Filigrana al document, on aparegui exclusivament el títol del document, la data i el logotip corporatiu de la UAB, el qual haureu de cercar i descarregar del web de la UAB. El logotip ha de ser a dues línies, amb color i seguint les mides mínimes de reproducció recomanades. **(fins a 4 punts)**

5. L'alineació del document ha d'estar justificada, fent servir lletra Calibri 11, a excepció dels títols (instrucció 8). Sempre que es pugui, distribuïu la informació de la totalitat del document en paràgrafs. **(fins a 3 punts)**

6. Paràgrafs del document: sagnia esquerra i dreta a 0 cm. Espaiat anterior 0 punts i espaiat posterior 12 punts, agregant espais entre paràgrafs del mateix estil i amb interlineat senzill. **(fins a 4 punts)**

7. Inseriu un índex fent servir la funcionalitat adequada. Hi haurà 3 nivells de títols: els títols de nivell 1, els quals estan identificats en majúscula i de color blau; els títols de nivell 2, els quals estan identificats en majúscula i de color vermell; i els títols de nivell 3, els quals estan identificats en majúscula i de color verd. **(fins a 2 punts)**

8. Destaqueu tots els títols del document, siguin del nivell que siguin, numerant-los per ordre d'aparició, amb majúscules, negreta, color negre i amb lletra Calibri 16. **(fins a 8 punts)**

a. Títols de nivell 1: sense sagnies; espaiat anterior i posterior 18 punts i amb interlineat senzill.

b. Títols de nivell 2: sagnia esquerra 0,5 cm, sense sagnia dreta; espaiat anterior i posterior 18 punts i amb interlineat senzill.

c. Títols de nivell 3: sagnia esquerra 0,8 cm, sense sagnia dreta; espaiat anterior i posterior 18 punts i amb interlineat senzill.

9. Deixeu una pàgina en blanc entre la caràtula i l'índex. **(fins a 1 punt)**

10. Pagineu a partir de la primera pàgina de contingut del document, obviat la pàgina destinada a l'índex, però, tenint en compte que l'índex és la pàgina 1 del document. Els números de les pàgines han d'aparèixer a la part inferior dreta del document. **(fins a 2 punts)**

11. Inseriu un encapçalament amb el títol del document (amb lletra Calibri 9) a totes les pàgines, a partir de la primera pàgina de contingut. **(fins a 2 punts)**

12. A l'apartat ANTECEDENTS, quan s'identifiquen les persones del grup de treball entre parèntesis, elimineu els noms del text i inseriu una nota al peu de la pàgina amb els noms d'aquestes persones que conformaven el grup de treball. El contingut de la nota poseu-lo en lletra Calibri 9 i en cursiva. **(fins a 3 punts)**

13. A l'apartat AVANTATGES, distribuïu la totalitat del contingut d'aquest apartat en 3 columnes, ordenant-les per tipus d'avantatges. **(fins a 2 punts)**

14. Ordeneu la informació en pics (*viñetas* en la versió castellana de Microsoft Word) en tots aquells apartats del document on es pugui ordenar el contingut d'aquesta manera. Podeu fer servir qualsevol classe de pics de la biblioteca de pics, però aquests hauran de presentar-se amb els següents paràmetres: **(fins a 4 punts)**

- a. Sagnies esquerra i dreta: 0 cm; sagnia francesa en 0,63 cm.
- b. Espaiat anterior 0 punts i espaiat posterior 12 punts, sense agregar espais entre paràgrafs del mateix estil.
- c. Interlineat senzill.

15. Amb la funcionalitat adequada, reemplaceu el terme "els/les treballadors/es" de tot el document per "les persones treballadores". **(fins a 2 punts)**

16. A l'apartat REQUISITS TECNOLÒGICS, inseriu allà on cregueu convenient pel contingut de la informació: **(fins a 2 punts)**

- a. L'enllaç a la guia detallada del web de la Direcció de Tecnologies de la Informació i la Comunicació de la UAB, apartat *Preguntes freqüents*, on explica com connectar-se a la Xarxa Privada Virtual (accés remot) de la UAB.

17. A l'apartat ESTUDI COMPARATIU I DADES DE LA UAB, quan s'especifica que s'ha fet un qüestionari per conèixer el nombre de persones treballadores que podrien interessar-se a participar en el pla pilot, inseriu una nota al peu de la pàgina indicant que es pot veure a l'annex 1, el gràfic amb el nombre de persones treballadores per administracions de centre interessades a participar en el pla pilot. El contingut de la nota poseu-lo en lletra Calibri 9 i en cursiva. **(fins a 3 punts)**

18. A l'annex 1 del document, inseriu en una pàgina horitzontal el gràfic amb el nombre de persones treballadores per administracions de centre interessades a participar en el pla pilot (gràfic **Teletreball per administracions** del full 5 de la prova Excel). **(fins a 2 punts)**

APARTAT B): PROVA EXCEL

A partir d'algunes dades de l'any 2006 sobre les empreses amb activitats innovadores que han incorporat el teletreball com a nova modalitat de prestació de serveis, cal que trebal·leu amb fulls de càlcul que permetin comparar les activitats innovadores que s'han desenvolupat en els diferents sectors econòmics. Veureu que hi ha més activitats innovadores que empreses innovadores, això és degut a que hi ha empreses que tenen més d'una activitat innovadora. Sobre el document anomenat *Prova ofimàtica Excel*, haureu d'executar les següents instruccions:

1. Obriu el document *Prova ofimàtica Excel* i deseu una còpia a la mateixa unitat local on l'heu trobat (unitat D). Anomeneu el document amb el vostre **DNI**, més la **lletra en majúscula** (sense cap espai entre el DNI i la lletra). Exemple: 11222333P. **(fins a -2 punts)**
2. Trebal·leu sobre el document que heu desat. Sempre podreu anar al document original si necessiteu consultar alguna cosa!

El **Full 1 (Empreses amb activitats innovadores per sectors d'activitat)** conté una taula (**Taula1**) amb algunes de les empreses amb activitats innovadores al llarg de l'any 2006. En aquest Full 1, cal que:

3. A la columna H calculeu el total d'activitats innovadores per tipologies, sumant els valors d'agricultura, indústria i serveis. Poseu el títol **Suma activitats innovadores** a la cel·la corresponent de la columna H. Poseu a la pestanya d'aquest full el nom d'**Activitats**. **(fins a 2 punts)**
4. En el rang de cel·les A21:F23, calculeu el valor màxim, el mínim i la mitjana del nombre d'activitats innovadores per cada sector econòmic (columnes de la B a la F, sense incloure la fila de valors "d'Empreses innovadores"). Poseu a la columna A els títols següents: **Valor Màxim**, **Valor Mínim**, **Mitjana**. Utilitzeu les funcions MAX, MIN, MITJANA. Anomeneu aquesta taula **Taula 2**, posant aquest títol a la cel·la A20. **(fins a 6 punts)**
5. Doneu format a les taules 1 i 2. Per fer-ho, caldrà posar en negreta els títols de files i columnes, posar amb color taronja el fons dels títols de files i columnes i amb groc el fons de les cel·les amb valors. Els números han de tenir un format amb separador de milers i 0 decimals. **(fins a 5 punts)**

Seguireu les següents instruccions per crear un **Full 2 (Percentatge d'activitats innovadores)** i treballar sobre aquest:

6. Afegiu un full nou. Poseu-li el nom de **Percentatge**. En aquest full es posaran les xifres d'activitats innovadores per sectors, però en percentatges (sense afegir la fila 8 "Empreses innovadores"). Per tant, partireu de l'estructura i de les xifres de la taula 1 (rang de cel·les A9:F15). Copieu els títols de la columna A i de la fila 7 del Full **Activitats** a la nova taula del Full **Percentatge**, fent servir el mateix rang de cel·les. **(fins a 4 punts)**
7. Calculeu els valors del rang B9:F15, que expressaran la proporció (expressada en tant per cent) entre el nombre d'empreses de cada sector que fan una determinada activitat innovadora i el nombre d'empreses innovadores. Recordeu que aquest últim valor està a la fila 8 del full **Activitats**. Anomeneu aquesta nova taula **Taula 3**, posant aquest títol a la cel·la A6. **(fins a 3 punts)**
8. Cerqueu a partir de la taula 1 del full **Activitats**, el nombre d'empreses del sector de l'agricultura que fan l'activitat innovadora "Activitat: Formació", utilitzant la funció BUSCARV. El valor obtingut el posareu a la cel·la B21 del full **Percentatge**, indicant en la cel·la A21 el títol del valor recollit. **(fins a 3 punts)**
9. A la fila 19 calculeu, per a les columnes de la B a la F, quants tipus d'activitats innovadores es desenvolupen en més del 20% de les empreses. Caldrà que apliqueu la funció COMPTAR.SI. Poseu a la cel·la A19 el títol **Activitats amb més d'un 20% de les empreses**. **(fins a 3 punts)**
10. Utilitzeu l'opció de FORMAT CONDICIONAL per destacar a la taula 3 en el rang B9:F15, amb una trama de color verd, quins valors de les diferents activitats són superiors al 20%. **(fins a 1 punt)**
11. Doneu format a les taules obtingudes en els apartats anteriors. Per fer-ho caldrà posar en negreta els títols de files i columnes, posar amb color taronja el fons dels títols i amb color groc el fons de les cel·les amb valors. Els valors del rang A9:F15 han d'estar en format de percentatge amb dues xifres decimals. **(fins a 4 punts)**

En el nou **Full 3 (Gràfic sobre les activitats innovadores)**, que anomenareu **Gràfic Activitats**, haureu de:

12. Confeccionar un gràfic de sectors, amb el percentatge d'empreses que fan cadascuna de les activitats, prenent el rang de dades A9:B15. Haureu de fer aquest gràfic a partir de les dades de la taula 1 del full **Activitats**. **(fins a 4 punts)**

Per poder crear el **Full 4 (Taula dinàmica)**, és necessari que sapigueu que el **Full BD_Teletreball** conté una taula amb dades sobre el nombre de persones interessades a realitzar teletreball, disgregat per sexe.

13. Inseriu una taula dinàmica en un full nou a partir de les dades del full **BD_Teletreball**, amb la finalitat de fer un llistat on es comptabilitzi per cada unitat administrativa quantes dones i quants homes estan interessats a sol·licitar teletreball. Heu de fer servir els camps "sexe" i "unitat administrativa". Anomeneu aquest nou full com **Taula dinàmica**. **(fins a 3 punts)**

Per poder crear el Full 5 (Gràfic teletreball a les administracions de centre), caldrà que:

14. Creeu un full nou que anomenareu **Gràfic Teletreball**. Copieu les dades referents a les Administracions del rang A4:C15 del full **Taula dinàmica** al full **Gràfic Teletreball** en el rang A2:C13. Anomeneu aquesta taula **Taula 4**, posant aquest títol a la cel·la A1. **(fins a 4 punts)**
15. Confeccioneu amb les dades de la taula 4 un gràfic de columnes titulat **Teletreball per administracions** amb les administracions i el nombre de dones i homes que estan interessats a sol·licitar teletreball. El gràfic s'ha d'inserir en el mateix full **Gràfic teletreball**. **(fins a 4 punts)**

Tots els fulls del document hauran de tenir un format final que permeti la seva fàcil lectura per a la possible impressió. Caldrà doncs que:

16. Afegiu com encapçalaments: **Prova ofimàtica Excel**; i com peus de pàgina: **nom del full** corresponent. **(fins a 2 punts)**
17. Tingueu en compte l'orientació de cada full per tal d'encabir en una única pàgina les dades de cada full.